



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

Миусская пл., д. 6, Москва, ГСП-3, 125993.
Тел. (499) 250-61-18. Факс (499) 250-51-09.
E-mail: rsuh@rsuh.ru; http://www.rggu.ru.
ОКПО 02068746. ОГРН 1037700067118.
ИНН/КПП 7707033405/770701001.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора РГГУ

от 18.11.2016 г. № 01-391/осн с
учетом мнения профкома препода-
вателей и сотрудников РГГУ

(протокол от «__» _____ 201_ г. № __)

№ _____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии РГГУ для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением

І. Общие положения

1. Комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства на локальном уровне, созданная для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора между РГГУ и трудовым коллективом университета на 2016-2019 год (далее – Коллективный договор), внесения изменений и дополнений в него, рассмотрения вопросов социально-трудового характера, а также для осуществления контроля за его выполнением.
2. Комиссия, образованная в РГГУ в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 гг, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.
3. Комиссия образуется на равноправной основе по решению сторон коллективного договора и состоит из представителей первичной профсоюзной организации препода-

вателей и сотрудников РГГУ и работодателя, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

4. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны действуют на основе следующих принципов социального партнерства:

- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- равноправие сторон и доверие в отношениях;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда и социального партнерства;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств на основе взаимного согласования;
- реальность обеспечения принятых социальными партнерами обязательств;
- обязательность исполнения достигнутых договоренностей;
- систематичность контроля за выполнением принятых в рамках социального партнерства коллективных договоров, соглашений, решений;
- ответственность сторон, их представителей, должностных и иных лиц за невыполнение по их вине принятых обязательств, коллективных договоров, соглашений, решений;
- эффективность социального партнерства.

5. Комиссия осуществляет свои полномочия в период действия коллективного договора, в случае продления действия коллективного договора полномочия Комиссии продлеваются.

II. Основные цели, задачи и права Комиссии

6. Основными целями Комиссии являются обеспечение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в РГГУ и согласование социально-экономических интересов сторон.

7. Основными задачами Комиссии являются:

7.1. Развитие и повышение эффективности системы социального партнерства на локальном уровне, направленной на обеспечение согласования интересов преподавателей, других работников РГГУ и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

7.2. Ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора, а также по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

7.3. Осуществление контроля за выполнением коллективного договора.

7.4. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора.

7.5. Взаимодействие с другими постоянно действующими органами социального партнерства в городе Москве.

7.6. Подготовка проекта коллективного договора на следующий срок в соответ-

вии с порядком, предусмотренным коллективным договором.

8. Для обеспечения коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов сторон в РГГУ Комиссия вправе:

8.1. Определять порядок подготовки проекта и заключения коллективного договора в рамках ведения коллективных переговоров.

8.2. Проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта коллективного договора и его дальнейшей реализацией.

8.3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора.

8.4. Запрашивать у работодателя, первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников РГГУ информацию, связанную с выполнением коллективного договора.

8.5. Получать информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за выполнением коллективного договора, рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора.

8.6. Участвовать в разработке проектов документов, подготовке и проведении мероприятий в рамках реализации коллективного договора.

8.7. Принимать участие в разработке и (или) обсуждении проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, программ развития и других актов РГГУ, относящихся к сфере труда, в порядке, установленном трудовым законодательством и коллективным договором.

8.8. Приглашать для участия в своей работе представителей территориальной и региональной профсоюзной организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций.

8.9. Участвовать в разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора.

III. Состав и формирование Комиссии, члены Комиссии

9. При проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников РГГУ, интересы работодателя – ректор РГГУ и уполномоченные им лица.

10. Количество членов Комиссии от каждой стороны составляет не более 15 человек.

11. Профком преподавателей и сотрудников РГГУ и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации. Изменение персонального состава сторон оформляется приказом ректора РГГУ.

12. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями по проведению коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора, заключению коллективного договора и внесению изменений и дополнений в коллективный договор, на организацию контроля за выполнением коллективного договора,

на участие в рассмотрении вопросов социально-трудового характера и разрешении коллективных трудовых споров.

13. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии двух сопредседателей - по одному с каждой стороны.

14. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии; вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

15. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется утвержденным ею Регламентом работы Комиссии.

16. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов от каждой стороны, а также сопредседатели от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

17. Первое заседание Комиссии проводится, как правило, не позже истечения семи календарных дней со дня получения представителями одной из сторон предложения в письменной форме от другой стороны о начале коллективных переговоров. Дата первого заседания Комиссии является началом проведения коллективных переговоров.

18. На первом заседании Комиссии председательствует сопредседатель стороны, инициировавшей коллективные переговоры.

19. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии, который является секретарем Комиссии. Протокол подписывается сопредседателями сторон в двух экземплярах, а также присутствующими на заседании членами Комиссии и передается сопредседателям сторон.

20. Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за его принятие высказались сопредседатели каждой стороны образовавших Комиссию.

21. Подготовку следующих заседаний Комиссии ведут и председательствуют на них сопредседатели сторон поочередно.

22. Решение о назначении председательствующего на очередном заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием текущего заседания.

23. Сопредседатель стороны, назначенный председательствующим на следующее очередное заседание Комиссии:

организует подготовку рассмотрения вопроса, вносимого на рассмотрение Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

24. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия вправе инициировать проведение коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

25. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения.

Изменения и дополнения в коллективный договор принимаются решением Ко-

миссии и оформляется соглашением о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, которое на основании пункта 5 устава РГГУ направляется на обсуждение Конференцией работников и обучающихся РГГУ и после утверждения на Конференции подписывается представителями сторон и направляется РГГУ на уведомительную регистрацию в Комитет общественных связей Правительства Москвы.

Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение десяти дней со дня их представления в Комиссию.

26. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией РГГУ.