

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИКАЗ

от 25.03.2024

№ 01-247/осн

Москва

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «РГГУ» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «РГГУ» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 30.09.2020 г. № 18-2/10/П-9716), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «РГГУ» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «РГГУ» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений довести приказ до работников, выполняющих функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд РГГУ, и обеспечить его исполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела по профилактике коррупционных правонарушений Жука Д.М.

Ректор

А.Б. Безбородов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказ РГГУ от «25» марта 2024 г. № 01-24/70см

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «РГГУ»
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1					
Предпроектный этап					
1.1	Планирование закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки).	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности ФГБОУ ВО «РГГУ» (далее – РГГУ). Нарушение требований о нормировании в сфере закупок.	Руководители структурных подразделений РГГУ, ответственные за осуществление закупок для нужд РГГУ (далее – руководители структурных подразделений), работники РГГУ, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд РГГУ в соответствии с распределением обязанностей и должностных	Формирование, утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) плана-графика закупок и плана закупок. Исключение объединения закупок товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, либо их дробление. Исключение возможности принятия единого	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности РГГУ. Недопущение планирования закупок с нарушением требований о нормировании в сфере закупок. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а

1.3	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	Неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), а также локальными актами РГГУ. Применение преимущественно конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Минимизация личного взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с потенциальными участниками закупок. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.4	Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта государственного контракта, договора.	Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного контракта условий, ограничивающих конкуренцию. Предъявление излишних требований к участникам закупки, неправомерное установление дополнительных	Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.	Подготовка технического задания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включения в проект государственного контракта, договора условий, ограничивающих

		<p>требований к участникам закупки с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке.</p>			<p>конкуренцию. Недопущение предвзятого излияния требований к участникам закупки. Минимизация личного взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с потенциальными участниками закупок. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2 Процедурный этап					
2.1	<p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	<p>Внесение изменений в извещение о закупке, влекущих ограничение конкуренции. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки, в результате которой участнику закупки предоставлено необоснованное преимущество.</p>	<p>Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.</p>	<p>Внесение изменений в извещение о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ. Рассмотрение заявок окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями законодательства</p>	<p>Недопущение внесения неправомерных изменений в извещение о закупке. Минимизация личного взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с потенциальными участниками закупок.</p>

			<p>тельства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Проведение проверки контрагента в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министрством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>	<p>Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.2	<p>Заключение государственного контракта, договора.</p>	<p>Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.</p>	<p>Заключение государственного контракта, договора в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ. Обязанность работников сообщать работодателю о наличии личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа РГТУ от заключения государственного контракта, договора. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>Заключение государственного контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ. Неправомерный (необоснованный) отказ заказчика от заключения государственного контракта, договора.</p>			

3 Постпроцедурный этап			
3.1	Изменение и (или) расторжение государственного контракта, договора.	Изменение существенных условий государственного контракта, договора при его исполнении в отсутствие оснований для их изменения. Расторжение государственного контракта в отсутствие достаточных оснований для его расторжения.	Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.
3.2	Исполнение государственного контракта, договора.	Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) документов и (или) сведений, не предусмотренных условиями государственного контракта, договора. Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.
		Строгое соблюдение условий государственного контракта, договора. Определение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия).	Информирование Отдела по профилактике коррупционных правонарушений РГТУ о причинах существенных изменений условий государственного контракта, договора. Ознакомление руководителей подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Строгое соблюдение условий государственного контракта, договора. Определение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия).	Осуществление внутреннего контроля. Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта, договора. Ознакомление руководителей структур-

		<p>обязательства по государственному контракту, договору. Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного контракта, договора. Неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта, договора.</p>		<p>ных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	--	--

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказ РГГУ от «25» марта 2024 г. № 21-249/ка

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
ФГБОУ ВО «РГГУ» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответствен- ный за реализацию работник ФГБОУ ВО «РГГУ»	Планируемый результат
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение планирования закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), не относящихся к целям деятельности ФГБОУ ВО «РГГУ» (далее – РГГУ). Недопущение планирования закупок с нарушением требований о нормировании в сфере закупок. Ознакомление руководителей структурных подразделений РГГУ, ответственных за осуществление закупок для нужд РГГУ (далее – руководители структурных подразделений), работников РГГУ, выполняющих функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд РГГУ в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами (далее – уполномоченные работники) с нормативными правовыми актами, регулируемыми во-	Планирование за- купок.	Постоянно.	Руководители структурных подразделений и уполномо- ченные работ- ники.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения.

<p>просы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ограничение возможности закупками специалистам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупок.</p>			<p>Руководители структурных подразделений.</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения.</p>
<p>1.2 Осуществление внутреннего контроля. Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завывшения или занижения НМЦК/НМЦД. Минимизация личного взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с потенциальными участниками закупок. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Определение и обоснование НМЦК/НМЦД.</p>	<p>Постоянно.</p>		
<p>1.3 Осуществление внутреннего контроля. Недопущение непропорционального выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Минимизация личного взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с потенциальными участниками закупок. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с норма-</p>	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения.</p>

	тивными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
1.4	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включения в проект государственного контракта, договора условий, ограничивающих конкуренцию. Недопущение предъявления излишних требований к участникам закупки. Минимизация личного взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с потенциальными участниками закупок. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта государственного контракта, договора.	Постоянно.	Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники. Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений.
2	Процедурный этап			
2.1	Недопущение внесения неправомерных изменений в извещение о закупке. Минимизация личного взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с потенциальными участниками закупок. Ознакомление руководителей структурных	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Постоянно.	Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники. Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений

	подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения.
2.2	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа РГГУ от заключения государственного контракта, договора. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заключение государственного контракта, договора.	Постоянно.	Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.
3 Постпроцедурный этап				
3.1	Информирование Отдела по профилактике коррупционных правонарушений РГГУ о причинах существенных изменений условий государственного контракта, договора. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими	Изменение и (или) расторжение государственного контракта, договора.	Постоянно.	Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.
				Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении заку-

<p>вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>				<p>пок. Проведение правового просвещения. Повышение качества правовой экспертизы проектов договорных соглашений к государственным контрактам, договорам и проектам соглашений об их расторжении.</p>
<p>3.2 Осуществление внутреннего контроля. Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта, договора. Ознакомление руководителей структурных подразделений и полномочных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Исполнение государственного контракта, договора.</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Руководители структурных подразделений и полномочные работники.</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения.</p>