




Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об
Историко-архивном институте

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.П. Шкаренков

«01» ра 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Историко-архивный институт (далее - ИАИ) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Образован в соответствии с приказом ректора РГГУ от 25.02.1992 г. №25/об.

1.2. ИАИ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. ИАИ находится в прямом подчинении проректора по учебной работе.

1.4. ИАИ возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ИАИ, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет другое лицо, назначенное приказом ректора.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности ИАИ является организация учебного процесса, методической и научно-исследовательской работы.

2.2. Главной задачей ИАИ являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры,

подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

2.3.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.3.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием.

2.3.3. Реализация научной и образовательной стратегии РГГУ.

2.3.4. Изучение потребностей рынка труда и определение возможностей ИАИ по открытию и реализации новых образовательных программ.

2.3.5. Подготовка предложений для открытия новых направлений в рамках сферы деятельности ИАИ.

2.3.6. Разработка и проведение, с учетом рыночной конъюнктуры, дополнительных программ по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров.

2.3.7. Планирование учебной и научной деятельности и координация работы по ее реализации.

2.3.8. Совершенствование структуры и деятельности факультетов, кафедр, учебных и научных лабораторий и других подразделений, находящихся в его составе, с целью обеспечения их эффективного взаимодействия.

2.3.9. Координация учебной, учебно-методической и научной деятельности факультетов, кафедр и других подразделений ИАИ по реализации закрепленных за ними профессиональных образовательных программ.

2.3.10. Проведение межфакультетских фундаментальных научных исследований и иных работ по профильным направлениям.

2.3.11. Организация работы по подготовке аспирантов, докторантов, а также деятельности диссертационных советов; участие в работе профильных учебно-методических объединений (УМО).

2.3.12. Организация и проведение научных семинаров и конференций, в том числе международных, по профилю ИАИ.

2.3.13. Повышение квалификации преподавателей ИАИ, обеспечивающих проведение занятий по его профильным направлениям.

3. Функции

3. ИАИ образован для реализации следующих видов деятельности:

3.1. Организационная:

3.1.1. Обеспечение соответствия направлений деятельности ИАИ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и стратегической линии развития РГГУ.

3.1.2. Организация и проведение ежегодных Дней открытых дверей РГГУ для абитуриентов по направлениям ИАИ.

3.1.3. Координация работы приемных комиссий факультетов, входящих в состав ИАИ.

3.1.4. Организация работы государственных экзаменационных комиссий по направлениям ИАИ.

3.1.5. Выдвижение кандидатур из числа студентов ИАИ на получение именных стипендий.

- 3.1.6. Отбор лучших студентов, аспирантов и преподавателей ИАИ для направления на стажировки в зарубежные вузы и научно-исследовательские центры.
- 3.1.7. Подготовка отчетов о работе ИАИ по всем видам его деятельности.
- 3.1.8. Поддержание и развитие связей с выпускниками ИАИ с целью совершенствования подготовки специалистов по направлениям ИАИ.
- 3.1.9. Поддержка и развитие страницы ИАИ на интернет-сайте РГГУ.

- 3.2. Учебно-методическая:
 - 3.2.1. Организация, координирование и контроль за ходом разработки и обновления учебно-методических материалов, а также за качеством реализации учебных и рабочих планов.
 - 3.2.2. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса на основе современных образовательных методов и средств.
 - 3.2.3. Обеспечение широкого использования в учебном процессе новых образовательных, коммуникационных и аудиовизуальных технологий, осуществление образовательных проектов (в том числе по дистанционному обучению), связанных с сетевыми и мультимедийными технологиями.
 - 3.2.4. Проведение анализа организации учебного процесса и совершенствование методики оценки ее эффективности.
 - 3.2.5. Организация работы по подготовке рабочих программ дисциплин, учебников, обучающих систем и модулей, учебных и методических пособий и другой учебно-методической литературы для студентов и слушателей.
 - 3.2.6. Организация и проведение практической подготовки обучающихся.

- 3.3. Научно-исследовательская:
 - 3.3.1. Формирование и поддержка научных коллективов и научных школ.
 - 3.3.2. Обеспечение условий для активного внедрения в учебный процесс фундаментальных научных исследований и научных проектов, реализуемых в ИАИ.
 - 3.3.3. Организация и руководство научной работой студентов и аспирантов ИАИ.
 - 3.3.4. Организация и проведение научных международных, всероссийских конференций, симпозиумов, круглых столов и т.п.
 - 3.3.5. Обобщение, пропаганда и внедрение передового научного отечественного и зарубежного опыта.
 - 3.3.6. Разработка и реализация междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских, общеуниверситетских и межвузовских научно-исследовательских проектов, в том числе международных, объединяющих исследования по профилю ИАИ.
 - 3.3.7. Оказание содействия в подготовке монографий, учебников, учебных пособий, научных статей, диссертационных исследований и т.п.
 - 3.3.8. Выполнение заказов на проведение научно-исследовательских проектов.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность ИАИ, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности ИАИ, по представлению директора.

4.2. ИАИ имеет в своем составе: кафедры, учебно-научные центры, музейно-образовательный комплекс, международный научно-образовательный центр.

4.3. Положения о подразделениях ИАИ утверждаются проректором по учебной работе.

4.4. ИАИ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

4.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора РГГУ.

4.7. Содержание и регламентацию работы работников ИАИ определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. ИАИ для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ИАИ;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности ИАИ, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- ИАИ вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники ИАИ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора;
- участвовать в общих мероприятиях ИАИ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет директор.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за ИАИ задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе ИАИ;
- неисполнение или некачественное исполнение ИАИ поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников ИАИ устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

7.2. ИАИ взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения

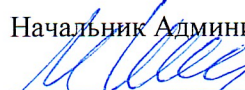
8.1. Контроль за деятельностью ИАИ осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу ИАИ (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности

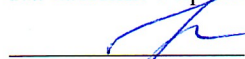
9.1. ИАИ ликвидируется приказом ректора РГГУ на основании решения Ученого совета или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Визы согласования:


Начальник Административно-правового управления


_____ И.А. Коссов

Начальник Управления кадров


_____ Н.Н. Толстых

Начальник Управления делами


_____ И.Л. Артамонова


Начальник

Планово-экономического отдела


_____ Е.В. Уколова

И.о. директора

Историко-архивного института


_____ Е.М. Бурова