

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управлении по научной работе

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по научной работе

О.В. Павленко

«15» июня 2023 г.

**1. Общие положения**

1.1. Управление по научной работе (далее – Управление) является административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ). Управление образовано в соответствии с приказом РГГУ от 30.10.2016 г. № 01-368/осн.

1.2. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Управление находится в прямом подчинении первого проректора – проректора по научной работе.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления по научной работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора – проректора по научной работе. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Управления, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия начальника (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель начальника.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Управления является реализация стратегических направлений научной и инновационной деятельности РГГУ.

2.2. Главными задачами Управления являются:

2.2.1. Решение комплексной задачи создания и поддержки системы эффективного использования научно-педагогического потенциала РГГУ.

2.2.2. Координация и обобщение результатов научной деятельности структурных подразделений РГГУ.

2.3. К основным задачам относятся:

2.3.1. Развитие сотрудничества в области образования и науки с вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями различных форм собственности.

2.3.2. Обеспечение использования результатов научной деятельности РГГУ в учебном процессе, поддержка и развитие студенческой науки, обеспечение реализации в РГГУ основных направлений Программы поддержки научно-образовательных проектов посредством организации и проведения университетских конкурсов научно-образовательных проектов.

2.3.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по проблемам научно-образовательной деятельности РГГУ.

2.3.4. Организация работ по текущему и перспективному планированию научной деятельности РГГУ.

2.3.5. Подготовка отчета о научной деятельности РГГУ.

2.3.6. Подготовка статистических отчетных данных и оперативной информации по научно-исследовательской деятельности РГГУ.

2.3.7. Информирование подразделений Университета о распорядительных и нормативных документах Минобрнауки России, приказах и распоряжениях ректора, первого проректора – проректора по научной работе, других документах по научно-образовательной деятельности.

2.3.8. Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность учебно-научных подразделений РГГУ, ведение документооборота по НИР РГГУ.

2.3.9. Информирование подразделений РГГУ о проводимых конкурсах грантов, программ, премий, медалей, стипендий и др.

2.3.10. Оказание консультационных услуг в области подготовки и реализации потенциальных научно-образовательных проектов, в том числе реализуемых в рамках государственного задания, грантов РФ и других фондов поддержки научной деятельности.

2.3.11. Оказание практической помощи научным подразделениям РГГУ в организации и выполнении научных проектов и программ.

2.3.12. Обеспечение административно-технического сопровождения выполнения научных проектов.

2.3.13. Организация участия представителей РГГУ в конкурсах студенческих работ всех уровней.

2.3.14. Ведение страницы «Научная деятельность» на сайте РГГУ.

### 3. Функции

3.1. Управление образовано для реализации следующих видов деятельности:

3.1.1. Координация университетских научных проектов и программ.

3.1.2. Информационное обеспечение и консультирование по вопросам оформления заявочных и отчетных материалов научно-исследовательских работ (далее – НИР), финансируемых через РГГУ.

3.1.3. Информационно-аналитическая обработка данных, характеризующих состояние НИР РГГУ (научная продуктивность, научный потенциал и др.).

3.1.4. Обеспечение реализации в РГГУ основных направлений Программы поддержки научно-образовательных проектов (далее – ППНОП) посредством организации и проведения университетских конкурсов научно-образовательных проектов.

#### **4. Структура и штатная численность**

4.1. Состав, структуру и штатную численность Управления, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности Управления, по представлению начальника Управления по согласованию с первым проректором – проректором по научной работе.

4.2. Управление имеет в своем составе: отдел планирования и наукометрического мониторинга, Центр научного проектирования, Центр консультирования некоммерческих и неправительственных организаций (НКО и НПО) «Дипломатия знаний».

4.3. Положения о подразделениях Управления утверждаются первым проректором – проректором по научной работе.

4.4. В Управлении предусматриваются должности руководителей, специалистов, научных сотрудников, учебно-вспомогательного персонала.

4.5. Замещение должностей научных сотрудников на время исполнения гранта проводится по трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует приказ РГГУ о создании научного коллектива и утвержденное этим приказом техническое задание, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.6. Содержание и регламентацию работы работников Управления определяют должностные инструкции, трудовые договоры, технические задания и иные документы РГГУ.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Управление для решения поставленных задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений необходимые информационные материалы, финансовые, статистические, отчетные документы в пределах своей компетенции.

5.1.2. Предлагать решения, направленные на улучшение организации научно-исследовательской работы в РГГУ.

5.1.3. Координировать и контролировать деятельность структурных подразделений РГГУ в области организации научно-образовательной деятельности.

5.1.4. Согласовывать индивидуальные планы работы научных сотрудников.

5.1.5. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ.

5.1.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления, создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Управления, привлекать для участия в них работников РГГУ.

5.1.7. Управление вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники Управления обязаны:

5.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, поручения начальника Управления.

5.2.2. Участвовать в общих мероприятиях Управления.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет начальник Управления.

6.2. Персональная ответственность устанавливается за:

6.2.1. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ.

6.2.2. Подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;

6.2.3. Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе Управления.

6.2.4. Неисполнение или некачественное исполнение Управлением поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями**

7.1. Управление взаимодействует с учебно-научными, административными и иными структурными подразделениями РГГУ исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2. Управление разрабатывает нормативные и организационно-распорядительные документы по вопросам научной деятельности РГГУ.

7.3. Возникающие в процессе взаимодействия с другими структурными подразделениями РГГУ разногласия решаются начальником Управления.

7.4. Управление взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной и научной работы.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

8.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет первый проректор – проректор по научной работе, который в соответствии с приказом ректора РГГУ координирует и контролирует работу Управления.

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. Управление ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.