

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет"
Историко-архивный институт

Утверждаю

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 10 от 24.06.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Ректор  Е.Н.Ивахненко
"24" 06 2016 г.


46.03.02

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль "Информационно-документационное обеспечение управления"

Факультет: Факультет документоведения и технотронных архивов

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6м

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 176

06.03.2015

Виды деятельности

- Научно-исследовательская
- технологическая
- организационно-управленческая
- проектная

Согласовано

Первый проректор - проректор по учебной работе

 / А.Б.Безбородов/

Начальник Учебно-методического управления

 / Е.В.Барышева/

Директор института

 / А.Б.Безбородов/

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх з-о 2016 ФДиТА ИДОУ.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2016

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ		Распределение по курсам					Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Экспертное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5				
									из них														
									Лек	Лаб	Пр	Сем										СР	
4	Итого	21	28	38	3	9076	9076	1088	538	264	90	196	7124	243	243	47.5	49.5	54.5	55.5	36	-		
6	Итого по ООП (без факультативов)	21	28	37	3	8968	8968	1076	532	264	90	190	7028	240	240	47.5	49.5	54.5	52.5	36	-		
8	Б=44% В=56% ДВ(от В)=30.5%							13%	49%	25%	8%	18%	87%										
9	Итого по блоку Б1	21	28	37	3	8104	8104	1076	532	264	90	190	7028	216	216	47.5	49.5	51.5	49.5	18	-		
11	Б=44% В=56% ДВ(от В)=30.5%							13%	49%	25%	8%	18%	87%										
12	Б1 Дисциплины (модули)	21	28	37	3	8104	8104	1076	532	264	90	190	7028	216	216	47.5	49.5	51.5	49.5	18	-		
14	Б1.Б Базовая часть	13	12	13		3420	3420	534	244	132	64	94	2886	95	95	28.5	23	22.5	14.75	6.25	-		
15	Б1.Б.1 История	2		2		324	324	52	26			26	272	9	9	4.5	4.5				-		
18	Б1.Б.1.1 История России до 19 века	1				72	72	12	6			6	60	2	2	2					36		
21	Б1.Б.1.2 История России 19-начала 20 веков			1		72	72	12	6			6	60	2	2	2					36		
24	Б1.Б.1.3 История России Новейшего времени	2				108	108	16	8			8	92	3	3	0.25	2.75				36		
27	Б1.Б.1.4 История современной России			2		72	72	12	6			6	60	2	2	0.25	1.75				36		
31	Б1.Б.2 Иностранный язык	1	2	1		432	432	64			64	368	12	12	3	3	3	3			-		
34	Б1.Б.2.1 Иностранный язык. Часть 1		1			108	108	16			16	92	3	3	3						36		
37	Б1.Б.2.2 Иностранный язык. Часть 2			2		108	108	16			16	92	3	3		3					36		
40	Б1.Б.2.3 Иностранный язык. Часть 3		3			108	108	16			16	92	3	3			3				36		
43	Б1.Б.2.4 Иностранный язык. Часть 4	4				108	108	16			16	92	3	3				3			36		
47	Б1.Б.3 Философия			1		108	108	12	8			4	96	3	3	3					36		
50	Б1.Б.4 Русский язык и культура речи			1		72	72	8	4			4	64	2	2	2					36		
53	Б1.Б.5 Экономика		1			72	72	8	4			4	64	2	2	2					36		
56	Б1.Б.6 Основы толерантности		1			36	36	8	4			4	28	1	1	1					36		
59	Б1.Б.7 Безопасность жизнедеятельности		1			36	36	8	4			4	28	1	1	1					36		
62	Б1.Б.8 Информационная эвристика			1		36	36	8	4	4		28	1	1	1						36		
65	Б1.Б.9 Информатика		1			72	72	10	6	4		62	2	2	2						36		
68	Б1.Б.10 Документоведение	2	1			288	288	44	20	24		244	8	8	4	4					36		
71	Б1.Б.11 Архивоведение	4	2	3		324	324	48	24	24		276	9	9	0.25	2.75	3	3			36		
74	Б1.Б.12 Информационные технологии	2				144	144	22	10	12		122	4	4	0.25	3.75					36		
77	Б1.Б.13 Организация и технология ДОУ	3				144	144	22	10	12		122	4	4		0.25	3.75				36		
80	Б1.Б.14 Кадровое делопроизводство	3				108	108	16	8	8		92	3	3		0.25	2.75				36		
83	Б1.Б.15 Административное право		1			72	72	12	6			6	60	2	2	2					36		
86	Б1.Б.16 Гражданское право		2			72	72	12	6			6	60	2	2	0.25	1.75				36		
89	Б1.Б.17 Трудовое право			2		72	72	12	6			6	60	2	2	0.25	1.75				36		
92	Б1.Б.18 Международная стандартизация управления документацией			5		72	72	14	8	4		2	58	2	2				0.25	1.75	36		
95	Б1.Б.19 Стандартизация ДОУ	3				72	72	14	8	4		2	58	2	2		0.25	1.75			36		
98	Б1.Б.20 Стандартизация архивного дела			4		72	72	12	8	4		60	2	2			0.25	1.75			36		
101	Б1.Б.21 Местное самоуправление и муниципальная служба	3				108	108	16	8			8	92	3	3		0.25	2.75			36		
104	Б1.Б.22 Информационная безопасность и защита информации		4			72	72	14	6	8		58	2	2			0.25	1.75			36		
107	Б1.Б.23 Информационное право			3		72	72	12	6			6	60	2	2		0.25	1.75			36		

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх з-о 2016 ФДиТА ИДОУ.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2016

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ		Распределение по курсам					Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Экспертное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5				
									из них														
									Лек	Лаб	Пр	Сем										СР	
110	Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ	3				108	108	18	10	8			90	3	3		0.25	2.75			36	
113	Б1.Б.25	Информационные технологии в архивном деле			5		72	72	14	6	8			58	2	2				0.25	1.75	36	
116	Б1.Б.26	Архивное право			4		72	72	12	6			6	60	2	2		0.25	1.75			36	
119	Б1.Б.27	Археография	4				108	108	16	8	8			92	3	3		0.25	2.75			36	
122	Б1.Б.28	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	5				108	108	16	10			6	92	3	3			0.25	2.75		36	
125	Б1.Б.29	Физическая культура		1			72	72	10	10				62	2	2	2					36	
130	Б1.В	Вариативная часть	8	16	24	3	4684	4684	542	288	132	26	96	4142	121	121	19	26.5	29	34.75	11.75	-	
132	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	8	11	15		3024	3024	396	214	88	14	80	2628	84	84	15.5	17	25.75	22	3.75	-	
133	Б1.В.ОД.1	Информационное обеспечение управления	4	3			180	180	22	10	8	4		158	5	5		0.25	1.75	3		36	
136	Б1.В.ОД.2	Оргпроектирование в ДОУ	4				108	108	16	8	8			92	3	3		0.25	2.75			36	
139	Б1.В.ОД.3	История мировых цивилизаций			1		144	144	16	8			8	128	4	4	4					-	
142	Б1.В.ОД.3.1	История мировых цивилизаций. Древний мир и Средние века					72	72	8	4			4	64	2	2	2					36	
145	Б1.В.ОД.3.2	История мировых цивилизаций. Новое и Новейшее время			1		72	72	8	4			4	64	2	2	2					36	
149	Б1.В.ОД.4	Введение в профиль		1			72	72	8	4			4	64	2	2	2					36	
152	Б1.В.ОД.5	Информационно-документационное обеспечение управления проектами			5		72	72	14	6	8			58	2	2				0.25	1.75	36	
155	Б1.В.ОД.6	Делопроектирование в органах местного самоуправления			3		72	72	10	6	4			62	2	2		0.25	1.75			36	
158	Б1.В.ОД.7	Документирование прохождения государственной службы			3		108	108	10	6	4			98	3	3		0.25	2.75			36	
161	Б1.В.ОД.8	Документирование деятельности негосударственных организаций			3		72	72	10	6	4			62	2	2		0.25	1.75			36	
164	Б1.В.ОД.9	Методика рационализации ДОУ			4		72	72	12	8	4			60	2	2		0.25	1.75			36	
167	Б1.В.ОД.10	Информационные системы в кадровой службе			4		72	72	14	6	8			58	2	2		0.25	1.75			36	
170	Б1.В.ОД.11	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	3				108	108	10	6	4			98	3	3		0.25	2.75			36	
173	Б1.В.ОД.12	Управление информацией и документацией за рубежом		2			72	72	12	6	4		2	60	2	2	0.25	1.75				36	
176	Б1.В.ОД.13	Документная лингвистика		2			72	72	10	6			4	62	2	2	0.25	1.75				36	
179	Б1.В.ОД.14	Правовые и организационные основы государственной службы в РФ	3				72	72	10	6			4	62	2	2		0.25	1.75			36	
182	Б1.В.ОД.15	Конфиденциальное делопроектирование			3		72	72	12	6	4		2	60	2	2		0.25	1.75			36	
185	Б1.В.ОД.16	Управление информацией и документацией электронного правительства	5	4			180	180	26	14	8	4		154	5	5		0.25	2.75	2		36	
188	Б1.В.ОД.17	Государствование		1			72	72	8	4			4	64	2	2	2					36	

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх з-о 2016 ФДиТА ИДОУ.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2016

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов						ЗЕТ		Распределение по курсам					Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Экспертное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4			Курс 5	
										из них													
										Лек	Лаб	Пр	Сем										СР
259	1	Профильно-ориентированный иностранный язык (английский)			2		144	144	8			8		136	4	4		4				36	
262	2	Профильно-ориентированный иностранный язык (немецкий)			2		144	144	8			8		136	4	4		4				36	
263	3	профильно-ориентированный иностранный язык (французский)			2		144	144	8			8		136	4	4		4				36	
265	Б1.В.ДВ.4																						
266	1	Обеспечение сохранности технотронных документов		4			72	72	10	6		4		62	2	2			0.25	1.75		36	
270	2	Экспертиза ценности документов в делопроизводстве		4			72	72	10	6		4		62	2	2			0.25	1.75		36	
272	Б1.В.ДВ.5																						
273	1	Защита и обработка персональных данных			4		108	108	12	6	4		2	96	3	3			0.25	2.75		36	
277	2	Защита конфиденциальной информации в кадровой службе			4		108	108	12	6	4		2	96	3	3			0.25	2.75		36	
279	Б1.В.ДВ.6																						
280	1	Теория и методология аудиовизуальных коммуникаций		4			72	72	8	6			2	64	2	2			0.25	1.75		36	
284	2	Методика и технология кинофотодокументирования		4			72	72	8	6			2	64	2	2			0.25	1.75		36	
286	Б1.В.ДВ.7																						
287	1	Информационно-правовые базы данных, используемые в ДОУ			4		72	72	10	6	4			62	2	2			0.25	1.75		36	
291	2	Системы записи аудиовизуальной информации			4		72	72	10	6	4			62	2	2			0.25	1.75		36	
293	Б1.В.ДВ.8																						
294	1	Правоохранительные органы			2		72	72	10	6	4			62	2	2	0.25	1.75				36	
298	2	Советский опыт администрирования			2		72	72	10	6	4			62	2	2	0.25	1.75				36	
300	Б1.В.ДВ.9																						
301	1	Управление Москвой: история и современность			1		108	108	8	4			4	100	3	3	3					36	
305	2	История российского чиновничества			1		108	108	8	4			4	100	3	3	3					36	
307	Б1.В.ДВ.10																						
308	1	Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в РФ			2		72	72	10	6	4			62	2	2	0.25	1.75				36	
312	2	Формирование и развитие распорядительной документации			2		72	72	10	6	4			62	2	2	0.25	1.75				36	
314	Б1.В.ДВ.11																						
315	1	Электронный документ и электронная подпись в законодательстве			5		72	72	14	10			4	58	2	2				0.25	1.75	36	
319	2	Деловой этикет			5		72	72	14	10			4	58	2	2				0.25	1.75	36	
321	Б1.В.ДВ.12																						

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх з-о 2016 ФДиТА ИДОУ.plz.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2016

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ		Распределение по курсам					Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Экспертное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5						
									из них																
									Лек	Лаб	Пр	Сем										СР	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ
323	1	Организация работы с технотронными документами			5		72	72	14	6	8							0.25	1.75	36					
326	2	Сетевые технологии в информационно-документационном обеспечении управления			5		72	72	14	6	8							0.25	1.75	36					
329	Б1.В.ДВ.13																								
330	1	Моделирование информационных систем управления документами в организациях			5		108	108	18	6	8		4	90	3	3			0.25	2.75	36				
333	2	Информационные ресурсы организации (создание и использование)			5		108	108	18	6	8		4	90	3	3			0.25	2.75	36				
336	Б1.В.ДВ.14																								
337	1	Курсовая работа № 1.1			2		72	72						72	2	2						36			
340	2	Курсовая работа № 1.2			2		72	72						72	2	2						36			
343	Б1.В.ДВ.15																								
344	1	Курсовая работа № 2.1			3		72	72						72	2	2						36			
347	2	Курсовая работа № 2.2			3		72	72						72	2	2						36			
350	Б1.В.ДВ.16																								
351	1	Курсовая работа № 3.1			4		72	72						72	2	2						36			
354	2	Курсовая работа № 3.2			4		72	72						72	2	2						36			
360	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КР	Всего часов							ЗЕТ		Распределение по курсам					Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			
361							По ЗЕТ	По плану	Контакт. кт.р.				СР	Эксп	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ					
362	Б2	Практики					540	540						15	15				3	3	9				
364	Б2.У	Учебная практика					216	216						6	6				3	3					
365	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Документоведение)	Вар	<input type="checkbox"/>		3	108	108						3	3				3				36	1.50	
366	Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Архивоведение)	Вар	<input type="checkbox"/>		4	108	108						3	3					3			36	1.50	
372	Б2.П	Производственная практика					324	324						9	9								9		
373	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар	<input type="checkbox"/>		5	108	108						3	3							3	36	1.50	
374	Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар	<input type="checkbox"/>		5	216	216						6	6							6	36	1.50	
377	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КР	Всего часов							ЗЕТ		Распределение по курсам					Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			
378							По ЗЕТ	По плану	Контакт. кт.р.				СР	Эксп	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ					
379	Б3	Государственная итоговая аттестация					324	324						9	9								9	36	1.50
381	Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КР	Всего часов							ЗЕТ		Распределение по курсам					Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			
382							По ЗЕТ	По плану	Контакт. кт.р.	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Эксп	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ				
383	ФТД	Факультативы			1		108	108	12	6			6	96	3	3					3		-		
384	ФТД.1	Эмблематика, сфрагистика и геральдика			4		108	108	12	6			6	96	3	3					3		36		