Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный гуманитарный университет"
Историко-архивный институт

Утверждаю

Ректор _____ *Е.И. Пивовар*
"23" 06 2015 г.

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 23.06.2015

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

46.03.02

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Информационно - документационное обеспечение управления

Факультет: Факультет документоведения и технотронных архивов

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Виды деятельности
- Научно-исследовательская - технологическая - организационно-управленческая - проектная

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 176
06.03.2015

Согласовано

Проректор по учебной работе _____ / *А.Б.Безбородов/*

Начальник Учебного управления _____ / *Л.Н. Солянкина/*

Директор института _____ / *А.Б.Безбородов/*

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2015 ФДиТА ИДОУ.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	тр 2 [2	тр 3 [2	тр 4 [1	тр 5 [2	тр 6 [1	тр 7 [2	тр 8 [9		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
4		Итого	21	36	38	3	9076	9076	3498	1376	728	704	690	4714	243	243	30	30	30	30	30	30	33	30	-	
6		Итого по ООП (без факультативов)	21	36	37	3	8968	8968	3456	1358	728	704	666	4648	240	240	30	30	30	30	30	30	30	30	-	
8		Б=44% В=56% ДВ(от В)=30.5%							43%	39%	21%	20%	19%	57%												
9		Итого по блоку Б1	21	36	37	3	8104	8104	3456	1358	728	704	666	4648	216	216	30	30	30	27	30	27	30	12	-	
11		Б=44% В=56% ДВ(от В)=30.5%							43%	39%	21%	20%	19%	57%												
12	Б1	Дисциплины (модули)	21	36	37	3	8104	8104	3456	1358	728	704	666	4648	216	216	30	30	30	27	30	27	30	12	-	
14	Б1.Б	Базовая часть	13	14	12		3420	3420	1456	584	354	256	262	1964	95	95	17	13	14	16	18	15	2		-	
15	Б1.Б.1	История	1	1	2		324	324	144	72			72	180	9	9	2	2	3	2					-	
18	*Б1.Б.1.1*	*История России до 19 века*		*1*			*72*	*72*	*32*	*16*			*16*	*40*	*2*	*2*	*2*								*36*	
21	*Б1.Б.1.2*	*История России 19-начала 20 веков*			*2*		*72*	*72*	*32*	*16*			*16*	*40*	*2*	*2*		*2*							*36*	
24	*Б1.Б.1.3*	*История России Новейшего времени*	*3*				*108*	*108*	*48*	*24*			*24*	*60*	*3*	*3*			*3*						*36*	
27	*Б1.Б.1.4*	*История современной России*			*4*		*72*	*72*	*32*	*16*			*16*	*40*	*2*	*2*				*2*					*36*	
31	Б1.Б.2	Иностранный язык	1	2	1		432	432	256			256		176	12	12	3	3	3	3					-	
34	*Б1.Б.2.1*	*Иностранный язык.Часть 1*		*1*			*108*	*108*	*64*			*64*		*44*	*3*	*3*	*3*								*36*	
37	*Б1.Б.2.2*	*Иностранный язык. Часть 2*			*2*		*108*	*108*	*64*			*64*		*44*	*3*	*3*		*3*							*36*	
40	*Б1.Б.2.3*	*Иностранный язык. Часть 3*		*3*			*108*	*108*	*64*			*64*		*44*	*3*	*3*			*3*						*36*	
43	*Б1.Б.2.4*	*Иностранный язык. Часть 4*	*4*				*108*	*108*	*64*			*64*		*44*	*3*	*3*				*3*					*36*	
47	Б1.Б.3	Философия	1				108	108	48	32			16	60	3	3	3								36	
50	Б1.Б.4	Русский язык и культура речи			1		72	72	32	12			20	40	2	2	2								36	
53	Б1.Б.5	Экономика		1			72	72	32	20			12	40	2	2	2								36	
56	Б1.Б.6	Основы толерантности		1			36	36	16	8			8	20	1	1	1								36	
59	Б1.Б.7	Безопасность жизнедеятельности		1			36	36	26	20			6	10	1	1	1								36	
62	Б1.Б.8	Информационная эвристика			1		36	36	16	8	8			20	1	1	1								36	
65	Б1.Б.9	Информатика		2			72	72	32	16	16			40	2	2		2							36	
68	Б1.Б.10	Документоведение	3	2			288	288	112	56	56			176	8	8		4	4						36	
71	Б1.Б.11	Архивоведение	6	4	5		324	324	126	56	70			198	9	9				3	3	3			36	
74	Б1.Б.12	Информационные технологии		3	4		144	144	56	28	28			88	4	4			2	2					36	
77	Б1.Б.13	Организация и технология ДОУ	4				144	144	56	28	28			88	4	4				4					36	
80	Б1.Б.14	Кадровое делопроизводство	5				108	108	42	18	24			66	3	3					3				36	
83	Б1.Б.15	Административное право		2			72	72	32	16			16	40	2	2		2							36	

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2015 ФДиТА ИДОУ.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	тр 2 [2	тр 3 [2	тр 4 [1	тр 5 [2	тр 6 [1	тр 7 [2	тр 8 [9		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
86	Б1.Б.16	Гражданское право		3			72	72	28	14			14	44	2	2			2						36	
89	Б1.Б.17	Трудовое право			4		72	72	28	14			14	44	2	2				2					36	
92	Б1.Б.18	Международная стандартизация управления документацией			7		72	72	28	12	12		4	44	2	2							2		36	
95	Б1.Б.19	Стандартизация ДОУ	5				72	72	28	12	8		8	44	2	2					2				36	
98	Б1.Б.20	Стандартизация архивного дела			6		72	72	28	16	12			44	2	2						2			36	
101	Б1.Б.21	Местное самоуправление и муниципальная служба	5				108	108	42	22			20	66	3	3					3				36	
104	Б1.Б.22	Информационная безопасность и защита информации		5			72	72	28	12	16			44	2	2					2				36	
107	Б1.Б.23	Информационное право			5		72	72	28	12			16	44	2	2					2				36	
110	Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ	5				108	108	42	14	28			66	3	3					3				36	
113	Б1.Б.25	Информационные технологии в архивном деле			6		72	72	28	8	20			44	2	2						2			36	
116	Б1.Б.26	Архивное право	6				72	72	28	12			16	44	2	2						2			36	
119	Б1.Б.27	Археография	6				108	108	42	14	28			66	3	3						3			36	
122	Б1.Б.28	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	6				108	108	42	22			20	66	3	3						3			36	
125	Б1.Б.29	Физическая культура		1			72	72	10	10				62	2	2	2								36	
130	Б1.В	Вариативная часть	8	22	25	3	4684	4684	2000	774	374	448	404	2684	121	121	13	17	16	11	12	12	28	12	-	
132	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	8	11	16		3024	3024	1228	584	268	48	328	1796	84	84	10	15	12	9	10	6	17	5	-	
133	Б1.В.ОД.1	Информационное обеспечение управления	7	6			180	180	70	26	28	16		110	5	5						2	3		36	
136	Б1.В.ОД.2	Оргпроектирование в ДОУ	7				108	108	42	14	16		12	66	3	3							3		36	
139	Б1.В.ОД.3	История мировых цивилизаций			2		144	144	64	40			24	80	4	4	2	2							-	
142	*Б1.В.ОД.3.1*	*История мировых цивилизаций. Древний мир и Средние века*			*1*		*72*	*72*	*32*	*20*			*12*	*40*	*2*	*2*	*2*								*36*	
145	*Б1.В.ОД.3.2*	*История мировых цивилизаций. Новое и Новейшее время*			*2*		*72*	*72*	*32*	*20*			*12*	*40*	*2*	*2*		*2*							*36*	
149	Б1.В.ОД.4	Введение в профиль		1			72	72	32	16			16	40	2	2	2								36	
152	Б1.В.ОД.5	Информационно-документационное обеспечение управления проектами			8		72	72	28	12	16			44	2	2								2	36	
155	Б1.В.ОД.6	Делопроизводство в органах местного самоуправления			6		72	72	28	12	16			44	2	2						2			36	

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2015 ФДиТА ИДОУ.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам									
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	р 2 [2	р 3 [2	р 4 [1	р 5 [2	р 6 [1	р 7 [2	тр 8 [9		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
158	Б1.В.ОД.7	Документирование прохождения государственной службы			5		108	108	42	18	24			66	3	3					3				36	
161	Б1.В.ОД.8	Документирование деятельности негосударственных организаций			4		72	72	28	14	14			44	2	2				2					36	
164	Б1.В.ОД.9	Методика рационализации ДОУ			6		72	72	28	12	16			44	2	2						2			36	
167	Б1.В.ОД.10	Информационные системы в кадровой службе			5		72	72	28	12	16			44	2	2					2				36	
170	Б1.В.ОД.11	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	3				108	108	42	22	20			66	3	3			3						36	
173	Б1.В.ОД.12	Управление информацией и документацией за рубежом		3			72	72	30	14	8		8	42	2	2			2						36	
176	Б1.В.ОД.13	Документная лингвистика		1			72	72	32	16			16	40	2	2	2								36	
179	Б1.В.ОД.14	Правовые и организационные основы государственной службы в РФ	4				72	72	28	14			14	44	2	2				2					36	
182	Б1.В.ОД.15	Конфиденциальное делопроизводство			7		72	72	28	12	8		8	44	2	2							2		36	
185	Б1.В.ОД.16	Управление информацией и документацией электронного правительства	8	7			180	180	70	34	20	16		110	5	5							2	3	36	
188	Б1.В.ОД.17	Государствоведение		1			72	72	32	16			16	40	2	2	2								36	
191	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование деятельности коммерческих организаций РФ	3				144	144	56	30	12		14	88	4	4			4						36	
194	Б1.В.ОД.19	Государственность современной России			7		72	72	28	12			16	44	2	2							2		36	
197	Б1.В.ОД.20	Организация работы с обращениями граждан			4		72	72	28	14	14			44	2	2				2					36	
200	Б1.В.ОД.21	Общественные организации РФ		5			108	108	42	18			24	66	3	3					3				36	
203	Б1.В.ОД.22	Регулирование ДОУ в административных регламентах			7		72	72	28	12	16			44	2	2							2		36	
206	Б1.В.ОД.23	Документирование научно-технической и экономической деятельности			7		108	108	42	18	12		12	66	3	3							3		36	
209	Б1.В.ОД.24	Менеджмент		2			144	144	64	32			32	80	4	4		4							36	
212	Б1.В.ОД.25	Возникновение систем документации о жизни и деятельности человека в Х1Х в.		1			72	72	32	20	12			40	2	2	2								36	
215	Б1.В.ОД.26	Основы источниковедения	2				108	108	48	24			24	60	3	3		3							36	
218	Б1.В.ОД.27	Архивы документов по личному составу			5		72	72	28	12		16		44	2	2					2				36	

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2015 ФДиТА ИДОУ.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	тр 2 [2	тр 3 [2	тр 4 [1	тр 5 [2	тр 6 [1	тр 7 [2	тр 8 [9		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
221	Б1.В.ОД.28	История и организация государственных учреждений дореволюционной России			2		72	72	32	16			16	40	2	2		2							36	
224	Б1.В.ОД.29	История и организация государственных учреждений в СССР			3		108	108	42	20			22	66	3	3			3						36	
227	Б1.В.ОД.30	История и организация государственных учреждений постсоветской России	4				108	108	42	20			22	66	3	3				3					36	
230	Б1.В.ОД.31	Основы информационного общества		2			72	72	32	16			16	40	2	2		2							36	
233	Б1.В.ОД.32	История отечественной культуры		2			72	72	32	16			16	40	2	2		2							36	
238	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		11	9	3	1660	1660	772	190	106	400	76	888	37	37	3	2	4	2	2	6	11	7	-	
240		Элективные курсы по физической культуре		1-6			328	328	328			328													36	
244	Б1.В.ДВ.1																									
245	1	Форматы электронных документов в системах электронного документооборота		8			72	72	28	16	12			44	2	2								2	36	
248	2	Нормативно-методические основы использования электронной подписи в ДОУ		8			72	72	28	16	12			44	2	2								2	36	
251	Б1.В.ДВ.2																									
252	1	Правовые и методические основы публикации официальных электронных документов		8			72	72	28	12	16			44	2	2								2	36	
255	2	Археография электронных документов		8			72	72	28	12	16			44	2	2								2	36	
258	Б1.В.ДВ.3																									
259	1	Профильно-ориентированный иностранный язык (английский)		5	7		144	144	56			56		88	4	4					2		2		36	
262	2	Профильно-ориентированный иностранный язык (немецкий)		5	7		144	144	56			56		88	4	4					2		2		36	
263	3	Профильно-ориентированный иностранный язык (французский)		5	7		144	144	56			56		88	4	4					2		2		36	
266	Б1.В.ДВ.4																									
267	1	Обеспечение сохранности технотронных документов		6			72	72	28	12		16		44	2	2						2			36	
270	2	Экспертиза ценности документов в делопроизводстве		6			72	72	28	12		16		44	2	2						2			36	
273	Б1.В.ДВ.5																									
274	1	Защита и обработка персональных данных			7		108	108	42	18	12		12	66	3	3							3		36	

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2015 ФДиТА ИДОУ.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	тр 2 [2	тр 3 [2	тр 4 [1	тр 5 [2	тр 6 [1	тр 7 [2	тр 8 [9		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
277	2	Защита конфиденциальной информации в кадровой службе			7		108	108	42	18	12		12	66	3	3							3		36	
280	Б1.В.ДВ.6																									
281	1	Теория и методология аудиовизуальных коммуникаций		6			72	72	28	12			16	44	2	2						2			36	
284	2	Методика и технология кинофотодокументирования		6			72	72	28	12			16	44	2	2						2			36	
287	Б1.В.ДВ.7																									
288	1	Информационно-правовые базы данных, используемые в ДОУ			7		72	72	28	16	12			44	2	2							2		36	
291	2	Системы записи аудиовизуальной информации			7		72	72	28	16	12			44	2	2							2		36	
294	Б1.В.ДВ.8																									
295	1	Правоохранительные органы России			3		72	72	28	16	12			44	2	2			2						36	
298	2	Советский опыт администрирования			3		72	72	28	16	12			44	2	2			2						36	
301	Б1.В.ДВ.9																									
302	1	Управление Москвой: история и современность			1		108	108	48	28			20	60	3	3	3								36	
305	2	История российского чиновничества			1		108	108	48	28			20	60	3	3	3								36	
308	Б1.В.ДВ.10																									
309	1	Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в РФ			3		72	72	32	14	14		4	40	2	2			2						36	
312	2	Формирование и развитие распорядительной документации			3		72	72	32	14	14		4	40	2	2			2						36	
315	Б1.В.ДВ.11																									
316	1	Электронный документ и электронная подпись в законодательстве			7		72	72	28	16			12	44	2	2							2		36	
319	2	Деловой этикет			7		72	72	28	16			12	44	2	2							2		36	
322	Б1.В.ДВ.12																									
323	1	Организация работы с технотронными документами			7		72	72	28	12	16			44	2	2							2		36	
326	2	Сетевые технологии в информационно-документационном обеспечении управления			7		72	72	28	12	16			44	2	2							2		36	
329	Б1.В.ДВ.13																									

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2015 ФДиТА ИДОУ.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2015

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	тр 2 [2	тр 3 [2	тр 4 [1	тр 5 [2	тр 6 [1	тр 7 [2	тр 8 [9		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
330	1	Моделирование информационных систем управления документами в организациях			8		108	108	42	18	12		12	66	3	3								3	36	
333	2	Информационные ресурсы организации (создание и использование)			8		108	108	42	18	12		12	66	3	3								3	36	
336	Б1.В.ДВ.14																									
337	1	Курсовая работа № 1.1				2	72	72						72	2	2		2							36	
340	2	Курсовая работа № 1.2				2	72	72						72	2	2		2							36	
343	Б1.В.ДВ.15																									
344	1	Курсовая работа № 2.1				4	72	72						72	2	2				2					36	
347	2	Курсовая работа № 2.2				4	72	72						72	2	2				2					36	
350	Б1.В.ДВ.16																									
351	1	Курсовая работа № 3.1				6	72	72						72	2	2						2			36	
354	2	Курсовая работа № 3.2				6	72	72						72	2	2						2			36	
360 / 361	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт. акт.р					СР	ЗЕТ: Эксп	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
362	Б2	Практики					540	540							15	15				3		3		9		
364	Б2.У	Учебная практика					216	216							6	6				3		3				
365	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Документоведение) Вар ☐			4		108	108							3	3				3					36	1.50
366	Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Архивоведение) Вар ☐			6		108	108							3	3						3			36	1.50
372	Б2.П	Производственная практика					324	324							9	9								9		
373	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Вар ☐			8		108	108							3	3								3	36	1.50
374	Б2.П.2	Преддипломная практика Вар ☐			8		216	216							6	6								6	36	1.50
377 / 378	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт. акт.р					СР	ЗЕТ: Эксп	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
379	Б3	Государственная итоговая аттестация					324	324							9	9								9	36	1.50
381 / 382	Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт. акт.р	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	ЗЕТ: Эксп	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
383	ФТД	Факультативы			1		108	108	42	18			24	66	3	3							3		-	
384	ФТД.1	Эмблематика, сфрагистика и геральдика			7		108	108	42	18			24	66	3	3							3		36	