

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт
Факультет архивного дела
Кафедра истории и организации архивного дела



ПОТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
проректор по научной работе
О.В. Павленко

АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины для подготовки аспирантов

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

Москва 2019

АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины для подготовки аспирантов

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

Автор-составитель: проф., доктор исторических наук Т.И.Хорхордина

Программа утверждена

на заседании кафедры истории и организации архивного дела

4 сентября 2019 г., протокол № 1

Программа утверждена

на заседании Ученого совета Историко-архивного института

26 ноября 2019 г., протокол № 2

Программа утверждена

на заседании Научно-методического совета

по аспирантуре и докторантуре

28 ноября 2019 г., протокол № 1

Российский государственный историко-архивный институт, 2019

© Российский государственный
гуманитарный университет, 2019

Аннотация

Дисциплина «Архивная эвристика» является обязательной дисциплиной вариативной части направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение и архивоведение», направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология.

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методикой выявления, поиска и анализа неопубликованных источников, хранящихся в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек. Приобретаемые аспирантами навыки работы с эвристическим аппаратом документальных комплексов на традиционных и нетрадиционных носителях позволяют получить ориентир для поиска архивных источников при написании ими научно-исследовательских работ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника аспирантуры:

универсальные (УК):

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том

числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общефессиональные (ОПК):

способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

способность к разработке и синтезу научной методики и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия (ПК-1);

способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения: лекционные занятия (18 часов), самостоятельная работа аспиранта (90 часов), для заочной формы обучения соответственно – 10 и 98 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме зачета.

1. Пояснительная записка

Цели дисциплины:

Курс «Архивная эвристика» призван познакомить аспирантов с научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для привития им навыков работы с эвристическим аппаратом документальных комплексов на традиционных и нетрадиционных носителях. Аспиранты в результате получают ориентир для поиска архивных источников при написании ими научно-исследовательских работ. При этом аспиранты углубленно изучают как историю фондообразователей (учреждений, организаций, предприятий и отдельных лиц), так и историю архивов, их состава и содержания, складывания и формирования комплексов документов, а также историю поступлений документов в архивы и их перемещения. В настоящее время наметилась характерная для информационного общества тенденция сближения различных наук, рассматривающих, несмотря на различие сферы их социально-коммуникативной деятельности, документ в качестве своего объекта. В связи с этим можно констатировать, что формируется межотраслевой подход к исследованию документа, выявление и анализ которого играет важную роль в подготовке научного труда. Значение архивных документов для любого научного исследования велико, так ученый, вводя в научный оборот новые источники, вносит нечто новое в подходе к их изучению и в интерпретацию содержания.

Поэтому основной целью курса является подготовить аспирантов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

Задачи дисциплины:

- сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;

- сформировать у аспирантов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;

- представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;

- научить аспирантов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;

- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;

- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;
- изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей.

Кроме того, одной из задач курса является научить аспирантов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. В этом контексте основное внимание уделяется изучению характерных особенностей в изменении комплексной структуры «историк—архивист – архивы». Исследователь XXI века должен в итоге изучения курса «Архивная эвристика» уважительно и бережно относиться к историко-документальному наследию, хранящемуся в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, и приобрести способность к самостоятельному обучению новым методам исследования на междисциплинарной основе.

Данный курс отличается от курса «Архивная эвристика» для магистров тем, что он составлен с учетом более высоких профессиональных требований, предъявляемых к аспирантам, включает новые темы и подразумевает активную самостоятельную работу с научной литературой, а также с опубликованными и неопубликованными источниками по теме исследования. В аспирантском курсе архивная эвристика рассматривается всесторонне, включая историю разработки тех или иных эвристических проблем и подходов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Дисциплина «Архивная эвристика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение и архивоведение», направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология.

Для освоения дисциплины важны знания и умения, полученные при изучении курсов «История и философия науки», «Теоретические проблемы гуманитарного знания: междисциплинарные и пограничные поля исследований», «Архивоведение XXI века», «Документоведение в информационном обществе». В свою очередь дисциплина «Архивная эвристика» логически и содержательно связана с дисциплинами вариативной части - «Личные архивы и Архивный фонд Российской Федерации», «Изобразительные источники в исторических исследованиях», «Психология и педагогика высшей школы».

Требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника аспирантуры:

универсальные (УК):

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общефессиональные (ОПК):

способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

способность к разработке и синтезу научной методики и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия (ПК-1);

способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

знать:

- различные системы научно-справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы (ПК-2);

- историю создания и поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек (ОПК-1);

- историю, основные принципы и методы комплектования архивов для установления круга источников в целях подготовки научно-исследовательских работ (УК-2, УК-3);

- историю федеральных архивов России (ПК-1);

- состав и содержание документов федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов (ПК-2);

- специфику методик описания документов в путеводителях, обзорах и описях и других справочниках (ПК-1);

- сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов (ПК-1);

уметь:

- находить информацию о составе и содержании документов отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек (УК-2);

- пользоваться основными видами научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек для установления места хранения интересующих архивных документов (ОПК-1);

- ориентироваться в сети федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов для поиска источников (УК-5);

владеть:

- способностью работать с системами научно-справочного аппарата для выявления источников по интересующей теме (ПК-1);

- навыками пользования НСА – путеводителями, обзорами, каталогами, описями и другими видами научно-справочного аппарата в ходе индивидуальной работы с массивами документальных материалов над проблемами учебного и научно-исследовательского характера (ПК-2);

- способностью к поиску комплексов архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек в целях научно-исследовательской работы (УК-2);

- навыками поиска источников и литературы, использования баз данных, составления библиографических и архивных обзоров (УК-1, УК-5);

- методикой отбора источников для подготовки научного исследования (ОПК-1).

В связи с вышеизложенным необходимо отметить, что еще в середине XIX века российский историк Иван Егорович Забелин обратился к молодым коллегам, призывая историков-исследователей, прежде всего, и, главным образом, начинать «розыски» документов с того, чтобы «...бесстрашно проникнуть сквозь покров «архивной таинственности» к историческим источникам и рассмотреть их «при резком свете исторической правды». «Добровольный» или насильственный разрыв связей историка-исследователя с архивными документами («архивная таинственность», если пользоваться ироничным и емким термином И.Е. Забелина), приводит к потере умения вести поиск и выявление источников в научных целях.

Историческая науки немыслима без связи историка-исследователя с практической работой в архивохранилищах. Вот почему в системе приобретения гуманитарных знаний в аспирантском обучении столь важное внимание уделяется ознакомлению будущих профессиональных историков с основами практического архивоведения, то есть с тем, что в обиходе традиционно называется «архивным делом». Естественно, что главное внимание при этом уделяется, прежде всего, ознакомлению с архивной эвристикой, с существующими системами описей и другими разновидностями научно-справочного аппарата, с правилами организации использования документов в архивах и т.д. Кроме того, аспиранты получают знания о комплектовании архивов документальными материалами, что даст им возможность получить «ключ» к поиску интересующих их неопубликованных источников в целях научно-исследовательской работы.

Профессиональный исследователь должен приходить в архив, подготовленный к ведению компетентного диалога со своим коллегой - профессиональным архивистом.

Для овладения материалом предлагаемого курса на уровне послевузовского образования аспирант должен иметь предварительную фундаментальную подготовку гуманитарного (историко-архивоведческого) содержания.

Являясь органической частью целостного учебного процесса, самостоятельная исследовательская работа ориентирована не только на закрепление полученного теоретического материала, но даёт возможность проверить реальный уровень и эффективность полученных знаний на междисциплинарном уровне. Работа с неопубликованными источниками предоставляет аспирантам возможность глубже осмыслить и конкретизировать приоритеты в области своей научной специализации, соединить знания концептуального характера с умением работать над комплексом «живых документов».

Основными методами изучения дисциплины являются интерактивность в процессе лекционной формы обучения (принцип «диалогичности»), работа с электронным учебно-методическим комплексом «Российские архивы: история и современность» (Версия 2.0. М.: РГГУ, 2010; авторы - Волкова Т.С., Старостин Е.В., Хорхордина Т.И.), подготовка к семинарским занятиям, написание научной работы (реферата). Самостоятельная работа аспирантов подразумевает освоение баз данных на традиционных носителях и в глобальных компьютерных сетях. Лекционные и семинарские занятия, консультативная помощь преподавателя на этапе самостоятельного освоения материала направлены на освоение учебной дисциплины.

2. Структура дисциплины (тематический план)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма итогового контроля
		лекции	прак- тиче- ские зая- тия	семи- нары	само-стоятель-ная работа	
1	Архивная эвристика и ее роль в работе исследователя.	2			18 Реферирование российской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
2	Архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов. Основные этапы формирования АФ РФ. Учреждения-фондообразователи РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАФД, РГАСПИ, РГАНИ, РГАНТД. История, состав и содержание федеральных архивов.	4			18 Реферирование российской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
3.	Фонд как теоретическое ядро современного архивоведения. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда.	2			18 Реферирование российской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
4.	Система НСА архивов: справочники о составе материалов архивов: путеводители, обзоры, каталоги: назначение и виды. Опись как основа работы исследователя. Назначение и виды описей. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей. Методика работы с научно-справочным аппаратом (НСА) архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.	6			18 Реферирование российской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
5.	Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов. Взаимосвязанность эволюционных процессов в динамике профессий историка и архивиста	6			10 Реферирование российской и зарубежной литературы	Реферат
6.	Подготовка к зачету				8	
	Итого	18			90	Зачет

Структура дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма итогового контроля
		лекции	прак- тиче- ские зая- тия	семи- нары	само-стоятель-ная работа	

п/п		лекции	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	
1	Архивная эвристика и ее роль в работе исследователя.	2			18 Реферирование русской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
2	Архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов. Основные этапы формирования АФ РФ. Учреждения-фондообразователи РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАФД, РГАСПИ, РГАНИ, РГАНТД. История, состав и содержание федеральных архивов.	4			18 Реферирование русской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
3.	Фонд как теоретическое ядро современного архивоведения. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда.	2			18 Реферирование русской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
4.	Система НСА архивов: справочники о составе материалов архивов: путеводители, обзоры, каталоги: назначение и виды. Опись как основа работы исследователя. Назначение и виды описей. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей. Методика работы с научно-справочным аппаратом (НСА) архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.	6			18 Реферирование русской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
5.	Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов. Взаимосвязанность эволюционных процессов в динамике профессий историка и архивиста	8			8 Реферирование русской и зарубежной литературы	Реферат
6.	Подготовка к зачету				8	
	Итого	20			88	Зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
				Форма итогового контроля

п/п		лекции	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	
1	Архивная эвристика и ее роль в работе исследователя.	2			18 Реферирование русской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
2	Архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов. Основные этапы формирования АФ РФ. Учреждения-фондообразователи РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАФД, РГАСПИ, РГАНИ, РГАНТД. История, состав и содержание федеральных архивов.	2			18 Реферирование русской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
3.	Фонд как теоретическое ядро современного архивоведения. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда.	2			18 Реферирование русской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
4.	Система НСА архивов: справочники о составе материалов архивов: путеводители, обзоры, каталоги: назначение и виды. Опись как основа работы исследователя. Назначение и виды описей. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей. Методика работы с научно-справочным аппаратом (НСА) архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.	2			18 Реферирование русской и зарубежной литературы	Собеседование в режиме «вопрос-ответ- консультация»
5.	Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов. Взаимосвязанность эволюционных процессов в динамике профессий историка и архивиста	2			18 Реферирование русской и зарубежной литературы	Реферат
6.	Подготовка к зачету				8	
	Итого	10			98	Зачет

3. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Роль архивной эвристики в работе исследователя

История становления архивной эвристики как составной части архивоведения. Архивная эвристика и ее роль в подготовке аспирантов. Знание общих методов и приемов работы с архивными документами. Изучение историографии и опубликованных источников по теме научного исследования – необходимое условие обращения исследователя к архивным документам, ключ для изучения темы и последующего изучения исторических источников.

Основные этапы поиска документов. Методика поиска архивных документов в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек в научно-исследовательских целях. Информационная функция документа. Системный подход к корпусу взаимосвязанных (генетически) источников как исторических явлений и феноменов культуры. Документ как отражение проблемных ситуаций и ценностных научных ориентиров. Выявление репрезентативной совокупности источников для решения научной задачи.

Основные группы фондообразователей. Фондообразователи - источники комплектования для конкретного архива. Изучение списков учреждений и отдельных лиц, комплекующих своими документами фонды данного архива. Отражение функций учреждения в составе документов архивного фонда.

Определение круга основных учреждений, организаций и лиц, в материалах которых могли получить отражение интересующие исследователя вопросы. Компетентность учреждения и его место в системе государственных архивов.

Значение сведений по истории учреждения или лица – фондообразователя для исследовательской работы в Архиве. Знание принципов организации сети государственных архивов – помощь исследователю в определении архива или архивов, где хранятся интересующие его документы. Установление местонахождения архивных документов, отражающих содержание избранной аспирантом темы, по путеводителю, описям и другим элементам НСА. Определенный порядок распределения фондов по архивохранилищам. Выяснение (определение) архивных фондов, содержащих источники по теме исследования. - успех последующей работы исследователя. Состав фонда. Происхождение документов: документы, составленные фондообразователем. Документы, полученные фондообразователем от других учреждений, организаций и лиц. Особенности образования фондов. Дела, начатые производством в позднее упраздненном учреждении, но законченные в делопроизводстве учреждения – преемника функций упраздненного. Документы учреждения-предшественника и фонд учреждения-преемника. Знание истории создания документальных комплексов – условие работы исследователя. Ретроспективный анализ функционирования документов.

Тема 2. Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов

«Архивное нестроение» X{X-начала XX вв. и его последствия для отечественных архивов. Союз Российских архивных деятелей и проекты реорганизации архивов. Секционная система ЕГАФ. Отделения ЕГАФ - прежние ведомственные исторические архивы. Петроградский и Московский историко-революционные архивы: состав и содержание документов. Собирающие материалы царской семьи Романовых. Новоромановский архив. Концепция собирания частных архивов. Хранилище частных архивов. Госархив РСФСР. Создание центральных государственных архивов в 1920-е-1940-е гг. Сеть центральных государственных архивов в 1940-е-1950-е гг. Теоретические основы перестройки комплектования государственных в конце 1950-х-начале 1960-х годов. Создание новых хранилищ в 1960-е гг. Деятельность по собиранию личных архивов. Дискуссия историков и архивистов в 1970-е гг. о методах собирания личных архивов. Генезис понятия Государственного архивного фонда. Реорганизация государственных хранилищ в начале 1990-х гг. Реорганизация районных архивов и создание муниципальных архивов. Общественные, частные и иные негосударственные архивы.

Закономерность распределения информации в составе Архивного фонда РФ. Сеть федеральных, муниципальных, ведомственных и иных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Государственные архивы: общее и особенное в организации комплектования, хранения, учета и использования документов. Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети. История, состав фондов содержание федеральных архивов: РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГВА, РГАФД, РГАКФД, РГИА ДВ, РГАНТД. Состав и содержание документов региональных, муниципальных, ведомственных, общественных и иных архивов. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежной школах архивоведения. Государственные и негосударственные архивы: принципы формирования и деятельности. Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.

Основные этапы формирования Архивного фонда РФ: история, организация, структура и функции архива; состав и содержание документов, характеристика научно-информационной деятельности, система научно-справочного аппарата архива. Задачи и основные направления работы архива, актуальные приоритеты в настоящее время.

Основные принципы и методы комплектования архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Общее и особенное. История комплектования архивов. История поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек. Личные фонды, собрания материалов от частных лиц в рукописных отделах музеев и библиотек.

Основные проблемы комплектования архивов. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях. Установление круга источников в целях подготовки научно-исследовательской работы

Тема 3. Фонд как теоретическое ядро современного архивоведения

История фондового принципа классификации документов: описи Посольского приказа. Деятельность Г.Ф.Миллера по систематизации документов в МАКИД. Библиографический принцип систематизации (пертиненципринцип) в XIX в. Архивоведческий смысл принципов происхождения (провениенципринцип) и недробности архивного фонда. История возникновения и формулирования принципа происхождения. Наталис де Вайн: инструкция для департаментских архивов 1841 г. Определение фондового принципа классификации. Положение о губернских правлениях 1846 г.: глава 12 «Часть архивная». Последовательное развитие принципа происхождения. Развитие классификационных представлений в XIX - XX вв. «Архивоведение» А.П.Воронова и понятие «фонда». Принцип единства фонда в XX в. в России и Франции: общее и особенное. Эволюция принципа происхождения и современное понятие дефиниций. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда – необходимое условие формирования фонда. Дело как единица классификации.

Понятие о «национальном архивном достоянии» и Едином государственном архивном фонде (Государственном архивном фонде): общее и отличное. Единый государственный архивный фонд в России в начале XX в.: секционная система и распределение архивных документов по отделениям.

Принцип организации ЕГАФ. Отличие от французской модели распределения материалов в Национальном архиве и департаментских архивах Франции. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении XX века. Концепция о фонде А.С.Николаева. В.В. Снигирев о принципах внутренней организации архива. «Деловодный фонд» В.И.Веретенникова. Проект архивной терминологии И.В.Пузино. Определение фонда Г.А.Князева. Первый съезд архивных деятелей РСФСР и дискуссии московской и петроградской школ архивоведения. Положение о ГАФ СССР 1958 г. Определение архивного фонда в современном архивном законодательстве. Исторический принцип организации и хранения документов. Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами. Миграция документов.

Принцип единства фонда - теоретическое ядро современного архивоведения. Естественно-историческая сущность архивного фонда.

Тема 4. Справочники о составе материалов архивов. Методика работы с научно-справочным аппаратом (НСА) архивов, рукописных отделов музеев и библиотек

Зарождение научно-справочного аппарата архивов. История разработки НСА в интересах исследователей. Типология НСА архивов в XIX - XX вв. Развитие научно-справочного аппарата архивов в XIX в. Библиографический принцип систематизации (пертиненцпринцип): положительные и отрицательные стороны. Развитие системы научно-справочного аппарата архивов во второй половине XX - начале XXI вв.

Характеристика систем НСА к документам архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации. Единая система НСА: единство организации и описания документов. Принципы и методы дифференцированного подхода к описанию документов во второй половине XX в. Системный подход к разработке НСА архивов.

Специфика методик описания документов в путеводителях, обзорах, описях. Национальные стандарты архивного описания, принятые международным архивным сообществом в 1990-е годы.

Автоматизированный научно-справочный аппарат архивов. Многоуровневая подача информации.

Путеводители: назначение и виды путеводителей. Первые путеводители по архивам Франции (А.Борлье, Ш.Ланглау): концепция разработки НСА в интересах исследователей. Путеводители по архивам России: Памятные книжки Московского архива Министерства юстиции (МАМЮ). Деятельность Н.В. Калачова и его последователей по разработке НСА. Методы описания документов в XIX-начале XX вв. Справочник (путеводитель) по фонду (фондам) архива. Тематический путеводитель: Особенности характеристики архивных документов. Краткий очерк истории Архива в Путеводителе. Справки по истории фондообразователей. Состав материалов фонда. Место и значение материалов фонда в ряду других фондов Архива, не вошедших в основную часть справок Путеводителя. Указатели в Путеводителе. Характеристики состава и содержания входящих в Путеводитель важнейших групп материалов, а также отдельных единиц хранения (дел). Выявление документов в пределах фонда. Межархивные путеводители. Новое поколение путеводителей в конце XX – начале XXI вв.

Работа исследователя с описью. Опись - основной справочник к архивным материалам, раскрывающим состав и характер материалов по отдельным фондам в их исторической связи. Описи: назначение и виды. Генезис и эволюция взглядов на методику составления описи.

Первые архивные описи. Опись Царского архива. Описи XVII в. Опись Посольского приказа. «Азбуки по алфавиту». Г.Ф.Миллер, П.М.Строев о трех системах построения описей. Приоритет кратких описей в начале XIX в. Развитие принципов «предметного» описания Н.Н.Бантыш-Каменским, А.А.Калайдовичем и другими участниками кружка Н.П.Румянцева. Современные представления на описание документов. Объект описания описи. Описание дел в описи. Раскрытие заголовком состава документов дела и его основное содержание. Важность формулировки заголовка дела. Реестр описей. Принцип систематизации материалов в пределах описи (и в пределах описи в целом). Тематическая группировка материалов. Сочетание тематической систематизации с географической. Выявление материалов при структурном и хронологическом принципах организации описей. Указатели к описям. Указатели к отдельным документам.

Каталоги. Отличие каталога от описи. Учет материалов по определенной теме (темам) вне зависимости от того, в каких фондах они отложились. Учет материалов по вопросам. Предметно-тематический, географический и именной каталог. Схема построения каталога.

Виды обзоров и их функции в системе архивных НСА. Обзоры в XIX в. Описания «трех степеней». Специфика методики описания документов в обзорах различных архивных ведомств и учреждений. Обзоры и описания архивного фонда: основное отличие.

Обозрения и их виды. Задача обозрений.

«Перекрестное» использование различных видов НСА. Многоуровневая система НСА. Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства.

Тема 5. Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов

Правила работы исследователей в читальных залах архивов, музеев, библиотек. Методика отбора источников для подготовки научного исследования. Основные виды документов. Распределение всей совокупности выявленных материалов в соответствии с планом исследования. «Отсеивание». Культура использования документов в научных работах. Резолюции и пометы как самостоятельные документы. Делопроизводственные индексы и пометы, фиксирующие прохождение документа через систему делопроизводства - важный элемент документа. Принятая в делопроизводстве организация документов. Сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов. Выяснение данных об утрате ранее существовавших в составе фонда материалов. Знание особенностей делопроизводства фондообразователей – возможность восполнения отсутствующих документов. Реконструкция документального архивного фонда. Необходимость установления дат документов. Определение авторов и адресатов. Порядок ссылок на документы. Организация изучения архивных документов. Полистный просмотр дел, выявление документов и описание их на карточках. Проведение отбора документов для публикации и использования их во вспомогательном научно-справочном аппарате к публикации (примечаниях, перечне выявленных, но не

вошедших в публикацию документов, и т.д.). Уточнение темы публикации с учетом реально выявленных документов в хронологическом, территориальном и других аспектах.

Подготовка текста рукописи документальной публикации к изданию.

Археографическое оформление документов, выбор и передача текстов. Составление заголовков и легенд на основе данных, зафиксированных на карточках выявления.

Установление и передача текста архивных документов.

Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия; составление именного, географического и предметного указателей по содержанию публикуемых документов; исторической и(или) библиографической хроник, списка сокращений, перечня выявленных, но не вошедших в основной текст публикации, документов, списка источников и литературы, использованных при подготовке публикации.

Взаимосвязанность эволюционных процессов в динамике профессий архивиста и историка.

Концепция гармонии в работе историка, археографа и архивиста.

4. Информационные и образовательные технологии

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекции с использованием мультимедийной техники;
- самостоятельная работа аспирантов в виде аннотирования и реферирования научной литературы, статей отечественных и зарубежных авторов.

Основными методами изучения дисциплины являются: интерактивность в процессе лекционной формы обучения (принцип «диалогичности»), подготовка к семинарским занятиям, написание научной работы (реферата). Возможно посещение современных государственных архивов, хранящих источники, связанные как с историей архивов, так и по интересующей научно-исследовательской теме, ознакомление с составом и содержанием фондов. Самостоятельная работа аспирантов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, работу с базами данных на традиционных носителях (библиотечные ресурсы) и в глобальных компьютерных сетях. При подготовке к семинарам, итоговой работе и написании реферата важнейшей является работа с опубликованными источниками, литературой и современными интернет-ресурсами. Также необходим собственный, основанный на теоретических и практических знаниях, анализ конкретных документальных комплексов в интересах дальнейшей научно-исследовательской работы аспирантов.

5. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Система текущего и промежуточного контроля знаний аспирантов по дисциплине включает реферат и зачет.

Критерии оценки за реферат

Оценка	Содержание
Отлично	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата хорошо раскрыта. Приведена качественно подобранная российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Хорошо	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата раскрыта не полностью. Приведена российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Удовлетворительно	Тема реферата раскрыта не полностью. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные, но неполные.
Неудовлетворительно	Тема реферата не раскрыта. Ответы на дополнительные вопросы по реферату неправильные.

Критерии оценки по итогам промежуточной аттестации

Оценка	Содержание
Зачтено	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
	Ответ аспиранта правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно четко выражено.
	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение аспиранта, есть ошибки в деталях.
Не зачтено	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

6. Фонд оценочных средств

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерная тематика рефератов

№ пп	Примерная тематика рефератов	Формируемые компетенции
1.	Роль архивной эвристики в работе исследователя.	УК-1, УК-5, ОПК-1, ПК-2
2.	Методика поиска архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек	УК-2, УК-5, ПК-1
3.	Генезис понятия Государственный архивный фонд	УК-1, ПК-1
4.	Место и роль архивов в историко-культурном наследии.	УК-1, ПК-1
5.	Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.	УК-2,УК-3,УК-5, ОПК-1, ПК-2
6.	Архив, библиотек, музеев: разграничение понятий.	УК-2, ПК-2
7.	История, состав и содержание документов федеральных архивов.	УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2
8.	Понятие фонда как теоретического ядра современного архивоведения.	УК-1, ПК-1, ПК-2
9.	Принципы происхождения и недробности архивного фонда: история возникновения, эволюция, современное понимание.	УК-1, ПК-1, ПК-2
10.	Историки и архивисты о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги дискуссии конца 1950-х годов: историографический аспект.	УК-1, УК-2, ПК-1
11.	«Ноосферная» сущность архивного документа: историографический аспект. Роль ученых в формировании информационного и исторического пространства: современные концепции	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1
12.	Историк, археограф и архивист: концепция гармонии в трудах С.В.Рожественского.	УК-1, ПК-1, ПК-2
13.	Отечественные и зарубежные ученые об эвристических подходах к выявлению документов : историографический аспект.	УК-2, УК-5, ПК-1, ПК-2
14.	Сохранение естественно-исторических связей документов фонда как условие формирования фонда.	УК-5, ПК-1
15.	Архивоведческий смысл принципов происхождения и недробности архивного фонда (история возникновения, эволюции, современное понимание).	УК-2, ПК-1, ПК-2
16.	Сохранение естественно-исторических связей документов фонда как условие формирования фонда.	УК-5, ОПК-1, ПК-1

Перечень вопросов к зачету

№ пп	Перечень вопросов к зачету	Формируемые компетенции
1.	История становления архивной эвристики как составной части архивоведения	УК-1, УК-5, ОПК-1, ПК-2
2.	Особенности методов и приемов работы с архивными документами.	УК-2, УК-5, ПК-1
3.	Порядок распределения фондов по архивохранилищам. Особенности образования фондов.	ОПК-1, ПК-1
4.	Генезис понятия Государственный архивный фонд.	УК-1, ПК-1
5.	Состав Архивного фонда РФ: правовые и методические основы.	УК-2, ОПК-1, ПК-1
6.	Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов	УК-1, УК-5, ОПК-1, ПК-2
7.	Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.	УК-2,УК-3,УК-5, ОПК-1, ПК-2
8.	История разработки НСА в интересах исследователей	УК-5, ПК-1, ПК-2
9.	Общая характеристика систем НСА к документам Архивного фонда РФ.	УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2

10.	Центральный фондový каталог и другие источники первичной справочной информации.	УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2
11.	Назначение и виды путеводителей.	УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2
12.	Описи: назначение и виды. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей.	УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2
13.	Эвристический аппарат документальных комплексов на традиционных и нетрадиционных носителях.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
14.	Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
15.	Основные принципы и методы комплектования архивов.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
16.	Методика и пути реконструкции фонда.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

7. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы

Основные источники

«Архив выложил в открытый доступ огромные массивы ретроспективной информации// Отечественные архивы. 2015. №3. С.69-71.

«Архив – это живое хранилище истории народа» /Публ. *Н.А.Головкина* // Отечественные архивы. 2018. №5. С.84-96.

Архивная терминология / Под ред. *Т.И.Хорхориной*. М.:РГГУ, 2018. 318 с.

Архивы России. Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / Сост. *Гримстед П., Репуло Л.В., Трупкина И.В. Ред. Афанасьев Ю.Н., Гримстед П., Козлов В.П., Соболев В.С.* – М.: Археографический центр, 1997. – 1070 с.

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации. Справочник. – М., 2003. – 623 с.

Летопись архивного дела в Российской Федерации 1990-2004 гг. - М., 2007. - 367 с.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Управление документами: Термины и определения: Словарь. М.: Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД, 2013. 116 с.

«ЦГАЛИ – это дитя века!»: Документы И.С.Зильберштейна о научном подходе к формированию и деятельности архива /публ. *Т.М.Горяевой* //

Отечественные архивы. 2016. №2. С.79-89.

Дополнительные источники

Викторов А.Е. Алфавитный указатель славянских рукописей Московской синодальной библиотеки. – М.: Унив. Тип., 1858. – 128 с.

Викторов А.Е. Библиотека и историческая деятельность Московской синодальной типографии. – М.: Унив. Тип., 1859. – 55 с.

Воскобойникова Н.П. Описание древнейших документов архивов Московских приказов XVI – начала XVII вв.: (РГАДА. Ф. 141. Приказные дела старых лет). /Ред. *Н.Ф. Демидова*. В 3-х т. – М.; СПб., 1994 – 1999. – Т. 1. М.: Археографический центр, 1994. – 424 с.; Т. 2. СПб., Дмитрий Буланин, 1999. – 253 с.; Т. 3. М.: Памятники исторической мысли, 1999. – 328 с.

Государственное древлехранилище хартий и рукописей. Опись документальных материалов фонда № 135. / Сост. В. Н. Шумилов. Ред. Л. В. Черепнин. – М.: ГАУ, 1971. – 204 с.

Инструкция А. Д. Почайнову 7 августа 1720 г. // Полное собрание законов Российской империи. – Т. V. - № 3534.

Клочков М.В. Памятная книжка Сенатского архива /Ред. И.А. Блинов. – СПб.: Сенатская тип., 1913. – 257 с.

Описи Царского архива XVI в. и архива Посольского приказа 1614 г. / Под ред. *С.О. Шмидта*. - М.,1960. – 193 с.

Опись архива Посольского приказа 1673 г. / Подг. к печ. *В.И. Гальцов* / Под ред. *В.И. Гальцова*. - Ч. 1. М., 1990. – 525 с.; Ч. 2. М., 1990. – 118 с.

Официальные документы по учреждению учёных архивных комиссий и губернских исторических архивов // Вестник археологии и истории. – 1885. – Вып. VII. – С. 1 – 12.

Памятная книжка Московского архива Министерства юстиции. – М., 1890. – 235 с.

Российский государственный архив Военно-Морского флота: Аннотированный реестр

описей фондов (1696 – 1917)/ Сост. *Т. П. Мазур*. Ред. *М. Е. Малевинская*. – СПб.: Блиц, 1996. – 512 с.

Российский государственный исторический архив: Путеводитель. /Сост. *Д.И. Раскин, Б.М. Витенберг, Н.Е. Кащенко, Н.М. Корнева и др.* Ред. *Д. И. Раскин, А.Р. Соколова*. Т. 1 – 4. – СПб.: Сатисъ, 2000; Т. 1: Фонды высших государственных учреждений. – СПб., 2000. – 302 с.

Рукописи Археографической комиссии. – СПб., 1882. – 210 с.

Сборник материалов, относящихся до архивной части в России. - Т. I., Пг., 1916. – 710 с.; Т. 2. Пг., 1917. – 456 с.

Основная литература

Учебная

Попов А.В. Архивоведение: Зарубежная Россия. М.: Юрайт, 2018. 166 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012.- 416 с.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012.- 445 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник для аспирантов вузов. М., 2018.- 330 с.

Научная

Алексеева Е.В. Организация Архивного фонда Российской Федерации: региональные архивы и муниципальные архивы // Делопроизводство. – 2010. – № 1. – С. 95-104.

Альбрехт Б.В. Архивы коммерческих организаций. – М., 2005. –192 с.

Ананьев В.Г. Из истории дискуссий 1920-х годов об архивном документе как музейном предмете // Отечественные архивы. - 2010.- №5.- С. 3-11.

Артизов А.Н. О внедрении ПК «Архивный фонд» (4-я версия) – основы системы автоматизированного централизованного государственного учета документов Архивного фонда РФ // Вестник архивиста. 2009. №2. С.106-110.

Бернат А. Архивы, библиотеки и музеи – институты общественной памяти. Что их различает и сближает // Отечественные архивы. - 2005. - №2. - С. 60-66.

Елпатьевский А.В., Химица Н.И. Уникальные документы Архивного фонда Российской Федерации: к современному пониманию проблемы // Отечественные архивы.- 2011.- № 1.- С. 16-23.

Загребаяева В. Н., Злобин Е. В., Савина Г.А. База данных «Центральный фондовый каталог» архивов РАН-ФАНО // Вестник архивиста. 2015. №4. С.282-293.

Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.

Иноземцева З.П. Об истории русской культуры и архивах России в 1991-1995 гг. // Вестник архивиста. 2017. №1. С.314-319.

Киселев И. Н. Эволюция научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ (1991-2005 гг.) // Вестник архивиста. - 2006. - №4-5 (94-95). - С. 7-18.

Козлов В.П. Археографическое обозрение России. 1991-2012 годы. – М.: Древлехранилище, 2013. – 306 с.

Козлов В. П. Второе археографическое обозрение истории России XX века. М.: Древлехранилище, 2016. 288 с.

Козлов В.П. Документальная память в архивоведческом знании. М.: Архив в РАН, Древлехранилище, 2017. 330 с.

Курцер А.Е. Информационная система учета Архивного фонда РФ: подходы к реализации // Вестник архивиста. 2014. №3. С.225-235.

Ланской Г.Н. Актуальные проблемы архивоведческого и источниковедческого изучения фотодокументов // Вестник архивиста. 2014. № 2. С.8-18.

Ларин М. В., Янковая В. Ф. Электронные документы и научно-методическое обеспечение управления ими в делопроизводстве и архиве // Отечественные архивы. 2014. №3. С.43-49.

Ларин М.В., Наумов О.В. О Правилах работы с архивными документами в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях // Отечественные архивы. 2015. №5. С.3-9.

- Ларин М. В., Романова Е.А.* О подготовке новых правил работы государственных и муниципальных архивов, музеев, библиотек и научных организаций // Отечественные архивы. 2017. №1. С.3-8.
- Павлова Т.Ф.* Доступ к архивным документам спецхранов в начале 1960-х-середине 1980-х гг. // Отечественные архивы. 2014. № 3. С.13-26.
- Прозорова В.Б.* Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. С-Пб, 2017. 385 с.
- Романова Е.А.* Архивное описание в эпоху информатизации общества: совершенствование нормативно-методической базы в 1990-2000-е гг. // Отечественные архивы. 2017. №3. С.38-44.
- Сабенникова И. В.* Европейские нормы доступа к персональным данным // Отечественные архивы. 2014. №3. С.26-34.
- Сабенникова И. В., Гентике В. Л., Ловцов А.С.* Российская эмиграция: сохранение культурного наследия // Вестник архивиста. 2016. № 3. С.248-266.
- Попов А.В.* Русское зарубежье и архивы: история российской эмиграции в отечественных и зарубежных хранилищах // Вестник РГГУ. Ежемесячный научный журнал. Серия «История» (Документоведение, архивоведение). – 2008. – № 8. – С. 151-183.
- Санин О.Г.* Деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел по комплектованию, описанию и систематизации документов в 1720-1730-х годах // Труды ИАИ. - Т.38.- М.: РГГУ, 2011.- С.96-110.
- Шохин Л.И.* Из истории описания документов РГАДА в 1960-е гг. // Отечественные архивы. 2018. №5. С.13-20.
- Штыков Н.В.* Тверская ученая архивная комиссия: формирование, деятельность, наследие (1884-1923 гг.) // Отечественные архивы. 2018. №4. С.9-21.

Дополнительная литература

Учебная

- Горяева Т.М.* Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.
- Старостин Е.В.* Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. - М., 2001. - 47 с.
- Старостин Е.В.* Архивы Русской Православной Церкви: Учебное пособие. М.: РГГУ, 2011.- 255 с.

Научная

- Автократов В.Н.* Из истории централизации архивного дела в России: 1917 - 1918 гг. // Теоретические проблемы отечественного архивоведения. - М., 2001. - С. 313-393.
- Артизов А.Н., Мякушев С.Д.* Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. - 2005. - №4. - С. 20-29.
- Артизов А.Н.* Передача государственных полномочий в сфере архивного дела // Отечественные архивы. - 2008. - №6. - С. 23-29.
- Волкова И.В., Иноземцева З.П.* Особенности исполнения запросов социально-правового характера на современном этапе развития архивного дела // Вестник архивиста. – 2012. – № 3. – С.115-121.
- Гельман-Виноградов К.Б.* Особая миссия документов // Отечественные архивы. - 2007. - №4. - С. 13-24.
- Гусакова З.Е., Майорова А.С.* Целостность архивных фондов должна быть гарантирована // Отечественные архивы. - 2006. - №2. - С. 32-39.
- Евстигнеева А. Л.* Об изменениях в методике комплектования госархивов документами личного происхождения // Отечественные архивы. - 1995. - №2. - С. 112-114.
- Елпатьевский А.В.* О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. - 2006. - №1. - С. 8-41.
- Еремченко В.А.* К вопросу о стратегии формирования Архивного фонда РФ // Отечественные архивы. - 2004. - №1. - С. 25 – 30.
- Калмыков С.С.* Саморегулируемая организация позволит держать планку качества архивных услуг // Отечественные архивы. 2011. № 3. С.78-81.
- Козлов В.П.* Российские архивы в условиях административной реформы // Вестник архивиста. - 2005. - №1 (85). - С. 7-20.

Козлов В. П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 90 лет // Служим вечности. - М., 2008. - С. 11 - 25.

Козлов В. П. Второе археографическое обозрение истории России XX века. М.: Древлехранилище, 2016. 288 с.

Копылова О.Н. Новоромановский архив и роль его сотрудников в собирании документов царской семьи // Труды ИАИ. - 2007. - Т. 37. - С. 111 - 128.

Кузнецов С.Л. О концепции развития архивного дела // Делопроизводство. - 2012. - № 4. - С. 3-12.

Ларина В.Г. Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства // Отечественные архивы. - 2000. - №3. - С.14-18.

Медушевская О.М. Архивный документ, исторический источник в реальности настоящего // Отечественные архивы. - 1995. - № 2. - С. 9 - 13.

Павлова Т.Ф. Обеспечение работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов: проблемы и пути их решения // Вестник архивиста. - 2009. - № 1. - С. 3-23.

Солодовникова С. Л. Смоленские архивы, или Наследие, которое мы потеряли // Отечественные архивы. - 2005. - №2. - С. 8-16

Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Декрет об архивном деле 1918 г. // Вопросы истории. 1991. - № 7,8. - С. 41-53.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: Проблемы истории, теории и методологии. - М.: Русский мир, 1997. - 328 с.

Старостин Е.В. От «хранил царских» Ивана Грозного до Архива Президента РФ // Вестник архивиста. - 1999. - №2-3 (50-51). - С. 109-114

Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.

Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы. - 2009. - №3. - С. 37-47.

Химина Н. И. Отечественное архивное строительство: идея централизации на рубеже XIX – XX веков // Отечественные архивы. - 1998. - №4. - С. 9-16.

Химина Н.И. Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации: история и современное состояние // Отечественные архивы. - 2004. - № 6. - С. 49-56.

Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 - 1980-е гг. - М., 1994. - 360 с.

Шмидт С. О. О восприятии в исторических трудах декрета об архивном деле 1918 г. и истории его подготовки и реализации // Отечественные архивы. - 2008. - №6. - С. 134-138.

Шохин Л. И. История и методика описания документов РГАДА (от упразднения МАМЮ до образования ЦГАДА. 1918-1941 гг.) // Отечественные архивы. - 2003. - №6. - С. 12-23.

Шохин Л. И. Развитие научно-справочного аппарата ЦГАДА в 1946-1960 гг. // Отечественные архивы. - 2007. - №1. - С. 18-26.

Ресурсы Интернет.

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. - Электрон. Дан. - М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.aran.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. - Электрон. Дан. - М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД - Дизайн. — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. - Электрон. дан. - Л.: РГИА, 2008; - Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный - Загл. с экрана. - Яз. рус.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использование современных информационных технологий, в частности, разработанного кафедрой ИОАД ИАИ РГГУ электронного учебно-методического комплекса «Российские архивы: история и современность». При наличии соответствующего материально-технического обеспечения возможно проведение занятий в форме интерактивных презентаций. Для материально-технического обеспечения дисциплины используется фонд учебных и методических материалов, персональные компьютеры, мультимедийный проектор, компьютерный класс ИАИ, библиотека РГГУ, ИАИ.

Для осуществления учебного процесса необходима академическая аудитория для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

Перечень необходимого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «СофтЛайнТрейд»
 Microsoft Office 2013, договор №16 от 13.06.17 с ООО «Софтлайн Проекты»
 Windows 7 Pro, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «СофтЛайнТрейд»
 Windows 10 Pro, договор №16 от 13.06.17 с ООО «Софтлайн Проекты»
 Microsoft Share Point 2010, договор №17/03 от 21.03.2017 с АО «Софтлайн Трейд»
 Kaspersky Endpoint Security, договор №594-05-44 от 19.12.18 с АО «СофтЛайнТрейд»
 Microsoft Office 2016, договор №16 от 13.06.2017 с ООО «Софтлайн Проекты»

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
 - устройство для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплей Брайля PAC Mate 20;
 - принтер Брайля EmBraille ViewPlus;
- с нарушениями слуха:
 - автоматизированное рабочее место для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
 - компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

9. Рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа аспирантов организуется в форме аннотирования и реферирования научной литературы, статей отечественных и зарубежных авторов. По итогам самостоятельной работы аспиранты готовят рефераты, лучшие из которых заслушиваются на научном семинаре кафедры. Организация самостоятельной работы аспирантов направлена на осуществление научных исследований, подготовку научных статей, диссертационной работы, подготовку к преподавательской деятельности.

Сведения об авторе (составителе рабочей программы дисциплины)

АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА

(Название дисциплины)

Автор (составитель):

Хорхордина

Татьяна Иннокентьевна

зав.кафедрой истории и организации архивного дела , доктор исторических наук, профессор

(Должность, уч. степень, уч. звание подпись расшифровка подписи)

**Лист изменений
в рабочей программе дисциплины**

Архивная эвристика

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

№ п/п	Дата внесения изменений	Дата и № протокола заседания кафедры	Содержание изменения	Подпись
1.	08.05.2020	Приказ РГГУ от 08.05.2020 г. № 01-229/осн	<p>Зачет проводится в дистанционной форме устно в утвержденные даты и время согласно расписанию промежуточной аттестации.</p> <p>Перед началом зачета аспирант устанавливает с доступного ему устройства видеоконференцсвязь с преподавателем посредством ПО.</p> <p>До начала зачета аспирант демонстрирует через камеру преподавателю отсутствие посторонних лиц в помещении, где он находится, и посторонних предметов перед монитором (экраном) и камерой своего устройства.</p> <p>Преподаватель передает аспиранту в рамках конференцсвязи содержание вопросов, на которые ему необходимо ответить и дает время для подготовки ответа.</p> <p>В процессе подготовки ответа аспирант должен находиться перед камерой своего устройства так, чтобы преподаватель мог его видеть все время подготовки к ответу.</p> <p>В случае неполного или некорректного ответа преподаватель имеет право задавать аспиранту дополнительные вопросы в рамках материалов дисциплины.</p> <p>По окончании ответа преподаватель озвучивает аспиранту итоги зачета и вносит соответствующие сведения в электронную аттестационную ведомость, которую по итогам сдачи зачета передает в Управление аспирантурой и докторантурой в электронном виде.</p> <p>Возможны различные варианты сдачи зачета: устный, письменный или комбинированный (письменно+устно).</p> <p>Для визуальной и голосовой</p>	Управление аспирантурой и докторантурой

			<p>коммуникации возможно использование Zoom, Skype, WhatsApp и т.п.</p> <p>Для отправки выполненных заданий в письменной форме возможно использование электронной почты, WhatsApp и т.п.</p> <p>Всю необходимую информацию о проведении зачета каждый преподаватель должен довести до аспирантов в письменной форме по электронной почте.</p> <p>Информация о проведении зачета должна быть получена каждым аспирантом не позднее чем за 3 дня до зачета.</p>	
--	--	--	---	--