

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА
УНЦ «Новая Россия. История современной России»*

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

*Код и наименование направления подготовки (специальности): 41.03.06 Публичная
политика и социальные науки*

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная, очно-заочная)

**Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов**

Москва 2019

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Программа практики

Составитель:

К.и.н., доц., декан Е.П. Малышева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ

№ 1 от 30.08.2019 _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики –

- ознакомление с работой государственных учреждений и органов власти;
- изучение основных направлений экспертно-аналитической работы государственных учреждений и органов власти; - исследование теоретических вопросов классификации, экспертизы документов;
- приобретение навыков работы в СМИ, в рамках аналитики;
- формирование системных знаний о достижениях мировой и отечественной культуры,
- развитие аналитического мышления при исследовании нормативных документов.
- овладение методикой междисциплинарного экспертного анализа нормативных документов.
- формирование практических навыков экспертно-аналитической деятельности.
- интеграция базовых теоретических знаний в прикладную профессиональную и исследовательскую деятельность

Задачи практики:

в научно-исследовательской деятельности бакалавра:

- проведение научных исследований, на основе современной междисциплинарной методологии
- составление экспертных заключений, аналитических записок.;
- написание научных и научно-популярных статей;

в организационно-управленческой деятельности:

- применение теоретических и практических навыков в работе экспертных учреждений;
- участие в составление государственных экспертиз, в аналитической работе государственных органов, СМИ;

в экспертно-аналитической деятельности:

- усовершенствование нормативно правовой базы проведения экспертных оценок.
- составление полного экспертного заключения, основанного на использовании широко круга междисциплинарных методик
- определение значимости источника в исследовательской деятельности;

1.2. Вид (тип) практики

Учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Формы проведения практики: дискретная.

Места проведения практики.

УНЦ «Новая Россия. История современной России» ИАИ РГГУ, прочие подразделения РГГУ, государственные учреждения, федеральные органы исполнительной власти, негосударственные организации, СМИ.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

**Организационно-управленческая
Проектно-аналитическая**

подготовка и обработка информации для обеспечения практической деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и средств массовой информации.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Общекультурные / универсальные компетенции		
ОК-3	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: нормы разных уровней современного русского литературного языка, особенности текстов разных функциональных стилей и жанров</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно, точно, ясно, кратко и полно строить устную и письменную речь на русском языке</p> <p>Владеть: техниками составления, редактирования и корректировки текстов разных жанров</p>
ОК-11	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; 2. негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; 3. основы защиты населения; 4. способы и средства защиты населения в ЧС; 5. основы первой помощи в ЧС. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определять характер ЧС и их поражающие факторы; 2. идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; 3. выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

		<p>4. осуществлять мероприятия по защите населения в ЧС;</p> <p>5. оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>6. ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>7. использовать правовые документы в своей деятельности;</p> <p>8. понимать сущность и значение информации, осознавать опасность и угрозу.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>1. способами и технологиями защиты в ЧС;</p> <p>2. методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС;</p>
Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая		
ПК-1	<p>способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p>	<p>Знать: – современную трактовку базовых понятий по вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций;</p> <p>2. Уметь: - выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций;</p> <p>3. Владеть: - навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе</p>

		общественных организаций;
ПК-2	<p>навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p>	<p>Знать: научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг; основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Уметь: применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Владеть: системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;</p>
ПК-3	<p>способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организаций</p>	<p>Знать: информационно-коммуникативные технологии формирования имиджа и повышения эффективности и развития персонала. Уметь: иметь навыки в формировании программ эффективности и развития персонала. Владеть: - практическими знаниями в области формирования программ развития персонала</p>
ПК-4	<p>умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением</p>	<p>Знать методологию взаимодействия и управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением Уметь управлять потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением Владеть навыками управления потоками информационного взаимодействия Общественных и государственных организаций с населением</p>
Проектно-аналитическая		

ПК-5	<p>способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и анализировать источники для подготовки документации различного уровня; - разрабатывать нормативные документы, регламентирующие процессы организации управления информацией и документацией <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук; - современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов; - методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ
ПК-6	<p>умением проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие экспертизы, предмет, объекты и сущность экспертного анализа; методы технологии и проблемы оценки качества рекламных проектов; виды и этапы экспертизы рекламной деятельности; роль рекламы в комплексной бизнес- и маркетинговой стратегии</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания основ экспертного анализа для решения конкретных практических задач; - организовать экспертизу рекламной продукции для различных целей, в том числе разработки комплексной маркетинговой стратегии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками прогнозирования ключевых результатов, технологиями организации работы проектных команд, разработки плана и реализации проекта навыками сбора и анализа материала для руководства и управления

		<p>проектной деятельностью и коллективом, обеспечения эффективности проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки экспертных заключений и отчетов; - навыками контроля и оценки качества проектов с учетом возможностей использования интерактивных технологий; <p>средствами повышения эффективности экспертного анализа рекламной продукции</p>
ПК-7	<p>обладанием навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений</p>	<p>Знать: основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга социальных процессов</p> <p>Уметь: выявлять объективные тенденции и закономерности развития социальных и организационных структур</p> <p>Владеть: методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников</p>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана. Студенты проходят учебную практику на 2 курсе в 4 семестре

1.7. Объем практики: 3 ЗЕТ, 108 часов

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2	Аналитический	<p>Письменное обоснование выбора объекта практики.</p> <p>Ознакомление с его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение</p>

		показателей, дающих представление об организационной и иной деятельности объекта
	Подготовка экспертного заключения	Оформление экспертного заключения
3.	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита отчета по практике

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности: зачет с оценкой

По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

Отчет должен состоять из трех частей:

- введения, включающего основные задачи и способы их решения, описание места прохождения практики, его структуры, принципов работы. Основная часть отчета состоит из двух заключений (объемом не менее 20 страниц). Экспертиза должна соответствовать всем предъявляемым формальным требованиям. Аттестация по итогам практики проводится в форме письменного отчета и предусматривает выставление зачета с оценкой.

3.2. Критерии выставления оценки по практик

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студенты во время прохождения учебной практики должны готовить краткие письменные отчеты, в которых отражаются все полученные специальные сведения, самостоятельные исследования, консультации со специалистами. Отчеты проверяются руководителем практики на протяжении всего время прохождения учебной практики.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

Важной составной частью учебной практики является:

- изучение правовых норм, методов, специфических черт научно-исследовательской работы.
- участие в работе объектов практики в рамках проведения научно-исследовательского анализа событий
- самостоятельный выбор объекта экспертизы
- составление экспертных оценок, публикации в СМИ, подготовка отчета по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) рекомендуемая основная литература

1. Кравченко, А. И. Социология : [учебник для вузов] / А. И. Кравченко. - Москва : Юрайт, 2011. - 523с
2. Социология : учебник для вузов по несоциологическим специальностям / [Бердюгина О. В., Глазырин В. А., Грибакин А. В. и др.] ; отв. ред. В. А. Глазырин ; Урал. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 399с.
3. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акмалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 414 с. — 978-5-9516-0676-1.

б) рекомендуемая дополнительная литература

1. Основы социологии и политологии : учебное пособие / [А. П. Карпов, А. н. Васильев, А. В. Шумилов и др. ; отв. ред. А. П. Карпов] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары : Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. - 248с
2. Кравченко, А. И. Социология в вопросах и ответах : учебное пособие [для вузов] / А. И. Кравченко. - Москва : Проспект, 2010. - 240с.
3. Мухаев, Р. Т. Социология : конспект лекций / Р. Т. Мухаев. - Москва : Проспект, 2010. - 174с
4. Кухарчук, Д. В. Социология : конспект лекций / Д. В. Кухарчук. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2010. - 192с
5. Социология : учебник для вузов / [В. Н. Лавриненко, Г. С. Лукашева, О. А. Останина и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 447с.
6. Кравченко, А. И. Социология : учебник / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Проспект, 2010. - 534с.
7. Кухарчук, Д. В. Социология : конспект лекций / Д. В. Кухарчук. - М. : Юрайт : Высш. образование, 2009. - 190с.
8. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Проспект, 2011. — 96 с. — 2227-8397.
9. Давыдов С.А. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Давыдов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397.
10. Социология [Электронный ресурс] : учебник / В.К. Батурин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 487 с. — 978-5-238-02266-6.

11. Чернякин В.Г. Социология и политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Г. Чернякин— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43231.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Шафранов-Куцев Г.Ф. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Ф. ШафрановКуцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2011. — 368 с. — 978-5-98704-600-5
13. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс] : учебник / Е.М. Бабосов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2011. — 285 с. — 978-985-536-152-8.
14. Громов И.А. Западная социология. 2-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Громов, А.Ю. Мацкевич, В.А. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 558 с. — 2227-8397
15. Шишигин А.И. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Шишигин. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарнопедагогический университет, 2015. — 171 с. — 2227-8397.
16. Лопушанский И.Н. Социология. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекции/ И.Н. Лопушанский— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65531.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Нурышев Г.Н. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Нурышев, Д.С. Бразевич. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2010. — 293 с. — 978-5-89565-214-5.
18. Иванова О.В. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Иванова, А.А. Жданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2011. — 36 с. — 2227-8397.

5. Материально-техническое обеспечение:

Компьютеры, оргтехника, доступ в Интернет

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика реализуется УНЦ «Новая Россия. История современной России» на базе историко-архивного института (факультет архивного дела) .

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области

Задачи практики:

в научно-исследовательской деятельности бакалавра:

- проведение научных исследований, на основе современной междисциплинарной методологии

- составление экспертных заключений, аналитических записок.;

- написание научных и научно-популярных статей;

в организационно-управленческой деятельности:

- применение теоретических и практических навыков в работе экспертных учреждений;

- участие в составление государственных экспертиз, в аналитической работе государственных органов, СМИ;

в культурно-просветительской деятельности:

- формирование и реализация экспертно-аналитической работы музейных учреждений, архивов, библиотек, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля.;

в экспертно-аналитической деятельности:

- усовершенствование нормативно правовой базы проведения экспертных оценок.

- составление полного экспертного заключения, основанного на использовании широко круга междисциплинарных методик

- определение значимости источника в исследовательской деятельности;

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих вид профессиональной деятельности:

ОК-3	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-11	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Профессиональные компетенции	

Организационно-управленческая	
ПК-1	способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
ПК-2	навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
ПК-3	способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствие с целями и задачами организаций
ПК-4	умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением
Проектно-аналитическая	
ПК-5	способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов
ПК-6	умением проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности
ПК-7	обладанием навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Общая трудоемкость практики составляет __3__ зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.