

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА**

**УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»**

**Программа практики**

**Производственная практика**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки**

**41.03.06 Публичная политика и социальные науки**

**Квалификация выпускника (бакалавр)**

**Форма обучения (очная, очно-заочная)**

Программа практики адаптирована для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов

**Москва 2019**

Производственная практика  
Научно-исследовательская работа

Составитель:

К.и.н., доц., декан Е.П. Малышева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ .....

№\_1\_ от\_30.08.2019\_\_\_\_\_

---

(

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения<sup>1</sup>**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

---

<sup>1</sup> Состав приложений может быть расширен по решению составителя программы практики.

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики.

Целью производственной практики по НИР является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника.

Помимо общекультурных компетенций и профессиональных умений, цель НИР — умение студента ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных вопросов управления документацией и документальным наследием в условиях прошлых и современной модернизаций России, выработка обоснованных предложений по разрешению актуальных проблем управления документацией и документальным наследием в изменяющейся России.

Задачами НИР бакалавра по направлению «Публичная политика и социальные науки» являются:

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по направлению и специализации ООП;
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных языках;
- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, использовать современные методы решения проблем в исследуемой области;
- развитие способностей обобщать полученные различными методами эмпирические данные;
- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования;
- выбор и обоснование в соответствии с индивидуальными интересами магистрантов актуальной, продиктованной модернизационными процессами в нашей стране, темы НИР;
- освоение научной, научно-методической, нормативной литературы по избранной теме НИР;
- изучение утратившего силу и действующего законодательства, связанного с проблематикой избранной темы НИР;
- сбор и анализ данных об истории и современном практическом решении проблематики избранной темы НИР;
- аналитическое описание проблематики избранной темы НИР на основе научной, научно-методической, нормативной литературы, законодательства и практики управления документацией и документальным наследием в современных условиях и в условиях прежних модернизаций России;
- выработка предложений по теоретическому, методическому и практическому решению проблематики избранной темы НИР;
- формирование способностей применять полученные знания в практической работе по управлению документацией и документальным наследием;
- получение и закрепление навыков организации научных форумов (научные конференции, семинары, круглые столы, дискуссионные клубы, в том числе в режиме online) и самостоятельного участия в них;
- приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов – статей, обзоров, тезисов, справочных пособий, документальных публикаций;
- развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

## 1.2. Практика «Научно-исследовательская работа».

## 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Формы проведения практики: дискретная.

Места проведения практики.

УНЦ «Новая Россия. История современной России» ИАИ РГГУ, прочие подразделения РГГУ, государственные учреждения, федеральные органы исполнительной власти, негосударственные организации, СМИ.

Производственная практика для студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров по направлению «Публичная политика и социальные науки», проходит в шестом семестре (во втором семестре 3-го курса).

## 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Производственная практика по научно-исследовательской работе является обязательной частью раздела «Учебная и производственная практики» основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Производственная практика по научно-исследовательской работе связана с рядом дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Публичная политика и социальные науки». Практика мотивирует студентов на самостоятельную научно-исследовательскую работу, успешную профессиональную деятельность или продолжение профессионального образования в магистратуре.

## 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенций <sup>2</sup>	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>Общекультурные / универсальные компетенции</b>		
ОК-1	готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных политических, экономических и социальных процессов <b>Уметь:</b> критически оценивать надежность различных источников

<sup>2</sup> Коды компетенций в таблице должны соответствовать кодам, указанным для данной практики в учебном плане; формулировки компетенций должны соответствовать ФГОС ВО.

		<p>информации при решении задач научного исследования;</p> <p>используя различные источники, собрать необходимые данные и анализировать их</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
ОК-7	<p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p><b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-8	<p>способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической,</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы</p> <p><b>Уметь:</b> ; вычленять основные точки зрения по конкретным темам курса;</p> <p><b>Владеть:</b> азами исторического и политологического анализа явлений, связанных с современной государственной политикой и социальной жизнью общества.</p>
ОПК-9	<p>способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с</p>	<p><b>Знать:</b> фундаментальные основы научного анализа политических событий, политических институтов и</p>

	политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества	<p>процессов, политической системы в целом, государственной политики и политического управления как теоретического, так и прикладного уровней</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания о связи политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом, аргументировано отстаивать свою точку зрения об основных причинах и последствиях такой взаимосвязи, выявлять объективные тенденции и закономерности развития конкретных политических институтов и политической системы в целом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками систематизации общественно-политических явлений и процессов, навыками участия в исследовательском процессе</p>
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Вид деятельности: Организационно-управленческая</b>		
ПК-1	способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	<p><b>Знать:</b> – современную трактовку базовых понятий по вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций;</p> <p><b>2. Уметь:</b> - выявлять опубликованные источники и литературу по</p>

		<p>конкретным вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций;</p> <p><b>3. Владеть:</b></p> <p>- навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам государственной власти и местного самоуправления, работе общественных организаций;</p>
ПК-2	<p>навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</p>	<p><b>Знать:</b> научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг; основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p><b>Владеть:</b> системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;</p>
ПК-3	<p>способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организаций</p>	<p><b>Знать:</b> информационно-коммуникативные технологии формирования имиджа и повышения эффективности и развития персонала. <b>Уметь:</b> иметь навыки в формировании программ эффективности и развития персонала. <b>Владеть:</b> - практическими знаниями в</p>



		области формирования программ развития персонала
ПК-4	умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением	Знать методологию взаимодействия и управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением Уметь управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением Владеть навыками управления потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по проведению научно-исследовательской работы относится к блоку Б 2 («Практики») учебного плана.

### 1.7. Объем практики

Научно-исследовательская работа как тип производственной практики проходит в 6 семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ <sup>3</sup>
1.	Вводная часть Составление тематического плана по проведению научно-исследовательской работы.	Обсуждение со студентом актуальных вопросов публичной политики и социальных наук, различных подходов и методов научно-исследовательской работы, тематики, планов, промежуточных результатов подготовки ВКР.
2	Раздел 1. Организация работы студента при проведении научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном	Обсуждение со студентом значения дипломной работы при подготовке ВКР, его личных научных интересов. Ознакомление с условиями и режимом хранения документов, порядком размещения и доступа к документам и материалам архива, библиотеки.

	архиве, библиотеке, рукописном собрании музея.	Ознакомление с методическим обеспечением выполнения научно-исследовательской работы в архивах и библиотеках. Самостоятельная работа студента (под контролем соответствующего руководителя его работы от кафедры) Ознакомление со справочно-информационным фондом (СИФ) архива.
3.	Анализ актуальности и практической значимости научного исследования и формулирование научно проблемы, места научной гипотезы.	В процессе проведения научно-исследовательской работы студенты должны ознакомиться с историографией и теоретико-методологическими основами исследования, способами классификации научной литературы, установить степень изученности темы.
4	Выявление, классификация и оценка источников по выбранной теме исследования.	Для работы студентов-практикантов проводится просмотр дел и выявление документов по тем, классификация источников, параметры их оценки, изучаются поисковые ресурсы библиотек, и архивов. Осуществляется знакомство с сайтом Росархива, региональных архивных служб, федеральных и региональных архивов, сайтами МСА, ЮНЕСКО, национальных архивов зарубежных стран. Желательно, чтобы работа, проводимая студентами, имела целостный и законченный вид.
5	Составление структурированного плана основной части исследования.	Студент должен в процессе составления структурированного плана изучить порядок соотношения глав и параграфов исследования. Сделать выводы по каждому из разделов и заключение. Уметь выработать язык и стиль изложения. Руководитель работы проводит контроль за логикой изложения материала, соответствующий теме и структуре работы. Проводится оформление сносок и библиография.
6.	Обсуждение правовых и этических аспектов плагиата.	В процессе научно-исследовательской работы студент должен научиться понимать правовые и этические аспекты плагиата, уметь передавать цитирование и реферативное изложение текста материала. В процессе работы студент должен ознакомиться с примерами публичных дел о плагиате. Во время работы в архиве, библиотеке, студент знакомится с особенностями информационного обеспечения пользователей в соответствии с их

		запросами.
7.	Подготовка и защита отчёта по практике	Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления отчета о проделанной работе и характеристики.

### **3. Оценка результатов практики**

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в архиве каждый студент оформляет отчет, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Отчет заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается его руководителем. На основании текущих оценок труда студента-практиканта руководитель выводит итоговую оценку (Отчет см. Приложение 1). По окончании практики студенты сдают отчеты о проделанной работе, и характеристику за подписью руководителя. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Руководитель вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию выполненной работы студента. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

Источники:

#### а) рекомендуемая основная литература

1. Кравченко, А. И. Социология : [учебник для вузов] / А. И. Кравченко. - Москва : Юрайт, 2011. - 523с
2. Социология : учебник для вузов по несоциологическим специальностям / [Бердюгина О. В., Глазырин В. А., Грибакин А. В. и др.] ; отв. ред. В. А. Глазырин ; Урал. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 399с.
3. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акмалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 414 с. — 978-5-9516-0676-1.

#### б) рекомендуемая дополнительная литература

1. Основы социологии и политологии : учебное пособие / [А. П. Карпов, А. н. Васильев, А. В. Шумилов и др. ; отв. ред. А. П. Карпов] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары : Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. - 248с
2. Кравченко, А. И. Социология в вопросах и ответах : учебное пособие [для вузов] / А. И. Кравченко. - Москва : Проспект, 2010. - 240с.
3. Мухаев, Р. Т. Социология : конспект лекций / Р. Т. Мухаев. - Москва : Проспект, 2010. - 174с
4. Кухарчук, Д. В. Социология : конспект лекций / Д. В. Кухарчук. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2010. - 192с
5. Социология : учебник для вузов / [В. Н. Лавриненко, Г. С. Лукашева, О. А. Останина и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 447с.
6. Кравченко, А. И. Социология : учебник / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Проспект, 2010. - 534с.
7. Кухарчук, Д. В. Социология : конспект лекций / Д. В. Кухарчук. - М. : Юрайт : Высш. образование, 2009. - 190с.
8. Кузьмина Т.В. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Проспект, 2011. — 96 с. — 2227-8397.
9. Давыдов С.А. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Давыдов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397.
10. Социология [Электронный ресурс] : учебник / В.К. Батурин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 487 с. — 978-5-238-02266-6.
11. Чернякин В.Г. Социология и политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Г. Чернякин— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43231.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Шафранов-Куцев Г.Ф. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Ф. ШафрановКуцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2011. — 368 с. — 978-5-98704-600-5
13. Бабосов Е.М. Социология [Электронный ресурс] : учебник / Е.М. Бабосов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2011. — 285 с. — 978-985-536-152-8.
14. Громов И.А. Западная социология. 2-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Громов, А.Ю. Мацкевич, В.А. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 558 с. — 2227-8397
15. Шишигин А.И. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Шишигин. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарнопедагогический университет, 2015. — 171 с. — 2227-8397.
16. Лопушанский И.Н. Социология. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекции/ И.Н. Лопушанский— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65531.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Нурышев Г.Н. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Нурышев, Д.С. Бразевич. — Электрон. текстовые данные. — СПб. :

- Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2010. — 293 с. — 978-5-89565-214-5.
18. Иванова О.В. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Иванова, А.А. Жданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2011. — 36 с. — 2227-8397.

Методическая литература:

- Колесникова Наталия Ивановна.

От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2003. - 287 с.

- **Курбаков К. И.**

Научно-исследовательская работа : алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению / К. И. Курбаков ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос.

- **Овчаров А. О.**

Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 304 с.

- **Эхо Ю.** Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. - [3-е изд.]. - Москва: Инфра-М, 2002. - 125 с. - (Высшее образование).

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютеры, оргтехника, доступ в Интернет

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.



Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

### Аннотация производственной практики Научно-исследовательская работа

Практика реализуется на базе УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России» .

**Целью** производственной практики по НИР является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника.

**Задачами** учебной практики по научно-исследовательской работе являются::

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по направлению и специализации ООП;
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных языках;
- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, использовать современные методы решения проблем в исследуемой области;
- развитие способностей обобщать полученные различными методами эмпирические данные;
- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования;
- выбор и обоснование в соответствии с индивидуальными интересами магистрантов актуальной, продиктованной модернизационными процессами в нашей стране, темы НИР;

Практика направлена на формирование компетенций:

ОК-1	готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-7	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-8	способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической,
ОПК-9	способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ
ПК-2	навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих

	организациях, СМИ
ПК-3	способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствие с целями и задачами организаций
ПК-4	умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Характеристика<sup>5</sup>

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

1.1 Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

от организации \_\_\_\_\_ (дата)

(подпись)

<sup>5</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.