

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Факультет документоведения и технотронных архивов

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Научно-технические и экономические архивы России и Франции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Направление и код подготовки - 46.03.02 «Документоведение и
архивоведение»**

**Профиль (направленность) «Архивное дело за рубежом – История, культура и архивы
Франции»**

Квалификация (степень) выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

a

2

Научно-технические и экономические архивы России и Франции.

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучить особенности развития научно-технических и экономических архивов в Российской Федерации и во Франции в сфере комплектования, хранения, учета, описания и организации использования различных видов документов по истории науки, техники и экономики.

Задачи дисциплины:

- определить организационно-методические особенности деятельности научно-технических и экономических архивов в Российской Федерации и во Франции;
- выявить направления нормативно-методического регулирования работы с различными видами документов по истории науки, техники и экономики в архивных учреждениях и службах России и Франции;
- рассмотреть этапы формирования структуры и документальной базы научно-технических и экономических архивов в Российской Федерации и во Франции;
- проанализировать методические аспекты работы с документами по истории науки, техники и экономики в архивах России и Франции.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-33	Знание основ трудового законодательства	<p>Знать: основы трудового законодательства России и Франции</p> <p>Уметь: применять нормы трудового законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения норм трудового законодательства</p>
ПК-36	знание требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов	Знать: содержание законодательных и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела в России и Франции; основы трудового законодательства России и Франции.

	по личному составу	<p>Уметь: ориентироваться в правовой базе смежных областей по отношению к сфере информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела в России и Франции; применять нормы трудового законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; навыками применения норм трудового законодательства.</p>
ПК-37	владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (<p>Знать: содержание законодательных и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела в России и Франции; основы трудового законодательства России и Франции.</p> <p>Уметь: ориентироваться в правовой базе смежных областей по отношению к сфере информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела в России и Франции; применять нормы трудового законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; навыками применения норм трудового законодательства.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Научно-технические и экономические архивы России и Франции** является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки бакалавриата 460302 Документоведение и архивоведение; профиль Архивное дело за рубежом – История, культура и архивы Франции.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Архивоведение», «Источниковедение»,

«История государственных учреждений СССР и РФ», научно-производственная практика по архивоведению.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Электронные архивы», «Аудиовизуальные архивы России и Франции».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятельна я работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Раздел 1. Нормативно-методическое регулирование деятельности научно-технических и экономических архивов в Российской Федерации и во Франции	7	4					6	Выполнение практического задания по теме раздела
	Раздел 2. Система, состав и содержание экономических архивов в	7	4	4				10	Выполнение практического задания по теме раздела

	Российской Федерации								
	<i>Раздел 3.</i> Организация описания и использования документов в экономических архивах Франции	7	4	6				10	Выполнение практического задания по теме раздела
	<i>Раздел 4.</i> Система, состав и содержание архивов научно-технической документации в Российской Федерации	7	4	6				12	Выполнение практического задания по теме раздела
	<i>Раздел 5.</i> Организация описания и использования научно-технической документации в архивах Франции	7	4	6				10	Выполнение практического задания по теме раздела
	<i>Промежуточная аттестация</i>								Зачет
	итого:		20	22				66	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Нормативно-методическое регулирование деятельности научно-технических и	Действующие законодательные акты в области деятельности научно-технических и экономических архивов. Их строение в

	экономических архивов в Российской Федерации и во Франции	<p>направлениях публично-правового и частнопроводного регулирования информационных отношений.</p> <p>Национальные и международные стандарты по проблемам определения статуса, организации хранения и использования научно-технической документации в России и Франции.</p> <p>Нормативное регулирование работы с научно-технической документацией в России и Франции. Правовой статус архивов научно-технической документации во Франции.</p> <p>Нормативно-методические документы и их роль в организации работы экономических архивов России и Франции: общая характеристика, оценка перспектив практического применения. Нормативно-методическая база обеспечения работы с различными системами научно-технической документации.</p>
2	Система, состав и содержание экономических архивов в Российской Федерации	<p>Организация хранения и использования документов экономической тематики в организациях и учреждениях России XVII - начала XX века.</p> <p>Опыт институционального оформления организации создания и хранения экономической документации в первые годы Советской власти после национализации частных предприятий.</p> <p>Значение создания ведомственных архивов, хранящих экономическую документацию, для развития архивного дела в СССР второй половины 1920- 1930-х годов.</p> <p>Роль положения о Государственном архивном фонде СССР (1941 г.) в определении</p>

		<p>статуса архивов документов по истории народного хозяйства.</p> <p>Создание Центрального государственного архива народного хозяйства СССР на основе документального фонда ЦГАОР СССР, его значение для развития комплектования экономической документации.</p> <p>Реформирование системы экономических архивов в Российской Федерации 1990-х годов и его последствия. Проблемы адаптации государственных и ведомственных архивов экономической документации к современным экономическим и социально-политическим условиям. Значение и место Российского государственного архива экономики в современной системе экономических архивов</p>
3	<p>Организация описания и использования документов в экономических архивах Франции</p>	<p>Система научно-справочного аппарата в архивах экономических организаций и предприятий Франции: её состав и назначение.</p> <p>Архивные справочники как важнейший элемент системы научно-справочного аппарата к экономической документации архивов Франции.</p> <p>Основные разновидности описей применительно к организационно-распорядительным, отчетным и планово-финансовым документам архивов Франции .</p> <p>Значение и формы использования учётных, поисковых и справочных функций описей в архивоведческой практике и деятельности исследователей экономических архивов Франции.</p> <p>Система традиционных и электронных каталогов в специализированных архивах Франции, хранящих экономическую</p>

		<p>документацию, их состав и особенности.</p> <p>Основные методические требования к описанию документов экономической тематики в различных видах каталогов французских архивов.</p> <p>Значение путеводителей, обзоров и других архивных справочников тематического профиля в системе научно-справочного аппарата экономических архивов Франции.</p> <p>Современная практика создания и внедрения автоматизированных информационно-поисковых систем (баз данных, электронных путеводителей) в деятельность архивных учреждений и служб Франции, хранящих экономическую документацию.</p> <p>Формы организации использования кино-, документов народнохозяйственной тематики в экономических архивах Франции: подготовка информационных документов и культурно-просветительских программ, организация работы исследователей в читальных залах и комнатах для работы с технической документацией, публикаторская деятельность. Степень распространённости этих и других форм в современной практике.</p>
4	Система, состав и содержание архивов научно-технической документации в Российской Федерации	<p>Организация хранения и использования научно-технической документации на предприятиях и в профильных учреждениях Российской империи</p> <p>Особенности национализации документов хозяйственных учреждений в первые годы существования советского государства.</p> <p>Трансформация системы архивов научно-</p>

		<p>технических учреждений в условиях формирования государственного контроля.</p> <p>Методы и технологии систематизации различных типов и видов научно-технической документации в государственных архивах 1920 – 1930-х годов. Влияние тематического принципа на порядок распределения научно-технической документации между архивами общего и тематического профиля.</p> <p>Влияние Положений о Государственном архивном фонде СССР 1941, 1958 и 1980 годов на порядок классификации и организации хранения научно-технической и экономической документации. Состав и содержание документов Российского государственного архива научно-технической документации и Российского государственного архива экономики</p> <p>Реформирование системы архивов научно-технической документации в Российской Федерации 1990-х годов и его последствия для практики комплектования архивных документов. Проблемы адаптации государственных и ведомственных архивов научно-технической документации к современным экономическим и социально-политическим условиям.</p>
5	Организация описания и использования научно-технической документации в архивах Франции	<p>Система научно-справочного аппарата в архивах научно-технической документации на территории Франции: её состав и функционально-целевое назначение.</p> <p>Архивные справочники как важнейший элемент системы научно-справочного аппарата к различным видам и разновидностям научно-технической документации научно-технических учреждений и организаций Франции.</p>

	<p>Основные разновидности описей применительно к проектной, конструкторской и технологической документации в архивных учреждениях Франции. Значение и формы использования учётных, поисковых и справочных функций описей в архивоведческой практике и деятельности исследователей бизнес-архивов во Франции.</p> <p>Система каталогов в специализированных архивах Франции, хранящих различные виды научно-технической документации, их состав и особенности. Основные методические требования к описанию графических документов в различных видах каталогов.</p> <p>Значение путеводителей, обзоров и других архивных справочников тематического профиля в системе научно-справочного аппарата научно-технических архивов Франции.</p> <p>Современная практика создания и внедрения автоматизированных информационно-поисковых систем (баз данных, электронных путеводителей) в деятельность архивных учреждений и служб Франции, хранящих и использующих различные виды и разновидности научно-технической документации.</p> <p>Формы организации использования научно-технической документации в специализированных архивах Франции: подготовка информационных документов и культурно-просветительских программ, организация работы исследователей в читальных залах с типовым и специализированным оборудованием. Особенности и направления публикаторской деятельности государственных и негосударственных архивов научно-</p>
--	---

		технической документации во Франции.
--	--	--------------------------------------

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Раздел 1. Нормативно-методическое регулирование деятельности научно-технических и экономических архивов в Российской Федерации и во Франции	Лекция 1	Лекция с использованием видеоматериалов
2.	Раздел 2. Система, состав и содержание экономических архивов в Российской Федерации	Лекция 1 Практическое занятие 1 Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Деловая игра с выполнением практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
3.	Раздел 3. Организация описания и использования документов в экономических архивах Франции	Лекция 1 Практическое занятие 1 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Деловая игра с выполнением практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
4	Раздел 4. Система, состав и содержание архивов научно-	Лекция 1 Практическое занятие 1	Лекция с использованием видеослайдов Деловая игра с выполнением

	технической документации в Российской Федерации	<i>Самостоятельная работа</i>	практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
5	Раздел 5. Организация описания и использования научно-технической документации в архивах Франции	<i>Лекция 1</i> <i>Практическое занятие 1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием видеоматериалов Деловая игра с выполнением практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-7)	5 баллов	35 баллов
- контрольная работа на семинарском занятии (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа на семинарском занятии (темы 5-6)	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>Зачет с оценкой</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично		А
83 – 94		зачтено	В

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика рефератов

1. Общие и специальные принципы правового регулирования развития научно-технических и экономических архивов в России и Франции.
2. Обязывающие и позволяющие функции правового регулирования научно-технических и экономических архивов в России и Франции.
3. Романо-германская система информационного права в сфере работы с экономической и научно-технической документацией.
4. Направления публично-правового регулирования деятельности научно-технических и экономических архивов в России и Франции.
5. Частноправовые отношения в сфере развития информационных систем в архивах экономической документации России и Франции.
6. Государственные информационные системы как сфера размещения и распространения научно-технической документации в России и Франции.

7. Публичность и конфиденциальность в области создания и развития архивов научно-технической и экономической документации.
8. Механизмы применения юридической ответственности за правонарушения в работе с документами экономических архивов Франции.
9. Обеспечение прав интеллектуальной собственности на виды научно-технической документации в России и Франции.
10. Правовой статус справочно-поисковых и полнотекстовых электронных информационных систем в научно-технических и экономических архивах России и Франции.
11. Международные нормы описания экономической документации и практика их применения к работе с архивными документами во Франции.
12. Правовые аспекты работы с научно-исследовательской документацией в специализированных архивах России и Франции.

Тематика вопросов для письменной итоговой работы

1. Принципы классификации и систематизации экономической документации.
2. Основные этапы формирования сети государственных архивов экономической документации в СССР и Франции.
3. Современная сеть архивов экономической документации в Российской Федерации и Франции.
4. Теоретические и методические основы экспертизы ценности в российском и французском архивоведении.
5. Современная практика применения общих и специфических критериев экспертизы ценности к видам и разновидностям экономической документации в архивах России и Франции.
6. Опись документов постоянного хранения как основной справочник государственных и ведомственных архивах экономической документации.
7. Состав и структура системы научно-справочного аппарата государственных и ведомственных архивов России и Франции, хранящих научно-техническую документацию.
8. Типы справочно-информационных изданий о составе и содержании экономической документации в России и Франции.

9. Современная практика и перспективы использования автоматизированных информационно-поисковых систем в архивах экономической документации России и Франции.

10. Традиционные и электронные формы описания различных видов экономической документации в государственных и ведомственных архивах России и Франции.

11. Основные направления научного и практического использования экономической документации в специализированных государственных и ведомственных архивах России и Франции.

12. Классификация систем научно-технической документации в государственных и ведомственных архивах России и Франции.

13. Формирование и современное развитие архивов научно-технических учреждений в России и Франции.

14. Современная сеть архивов научно-технической и экономической документации в Российской Федерации и Франции.

15. Особенности применения компьютерных технологий в работе с видами научно-технической документации российских и французских архивов.

16. Организация и методика описания научно-технической документации в специализированных архивах России и Франции.

17. Системы каталогов в архивах электронных документов и архивах научно-технической и экономической документации.

18. Методика подготовки справочно-информационных изданий в архивах научно-технической документации.

19. Формы использования документов в архивах научно-технической документации и методика их учета.

20. Формы и направления использования проектной и конструкторской документации в специализированных архивах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках в Конституцию РФ от

30. 12. 2008 № 6 – ФКЗ, от 30. 12. 2008 № 7 – ФКЗ, от 05. 02. 2014 г. № 2 – ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11 – ФКЗ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru/12137300/>

4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (последняя редакция) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Дополнительная литература:

1. Лапина М.А., Киясханов И.Ш., Ревин А.Г., Ланин В.И. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» /М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Ланин: под ред. проф. И.Ш. Киясханова – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2017 – 335 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция) – ISBN 978 –5 – 238 – 00798 – 1 – Текст электронный – URL: <http://znanium.com/catalog/1025886> - Текст электронный - URL: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
2. Виноградова С.М., Болгов Р.В., Васильева Н.А., Панцеров К.А. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. СПб:СПбГУ, 2014 – 384 с.: ISBN 978 – 5 – 288 – 05510 – 2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>
3. Рябов А.А., Шахназаров Б.А., Михайлов С.М., Моргунова Е.А. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография: /Моргунова Е.А., Михайлов С.М., Рябов А.А.: Под общ. ред. Моргуновой Е.А. М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М – М., 2014 – 176 с.: 60X90 1/16 (Обложка) ISBN 978 – 5 – 91768 – 454 – 3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/439082>
4. Богуславский М.М., Лисицин – Светланов А.Г., Трунк А. Современное международное частное право в России и Евросоюзе. Книга первая: Монография / Институт государства и права РАН: под ред. М.М. Богуславского и др. – М.: Норма, 2013 – 656 с.: 60X90 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91768-311-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359182>.

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Российский государственный архив кинофотодокументов www.rgakfd.ru

Российский государственный архив фонодокументов www.rgafid.ru

Архивы Франции www.archivesdefrance.gouv.fr

Архивы России www.rusarchives.ru.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
0	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
1	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
4	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
5	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
6	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9.1. Планы семинарских занятий

Целью практических занятий является закрепление теоретических и практических знаний основных направлений деятельности научно-технических и экономических архивов России и Франции.

Задачей является овладение навыками экспертизы ценности, описания и подготовки описи коллекции экономических документов и научно-технической документации, используя знания, полученные в процессе прослушивания лекционного материала и работы в библиотеках.

Семинарское занятие № 1. Система, состав и содержание экономических архивов в Российской Федерации – 4 часа.

Работа связана с выявлением документов по самостоятельно выбранной тематике в составе архива, хранящего экономическую документацию, а также с составлением их источниковедческого обзора. Основная форма контроля – оценка подготовленного обзора, представленного в форме рецензируемого доклада.

Описание работы: каждый студент выявляет и отбирает для источниковедческого изучения восемь-десять документов по экономической тематике. После изучения он представляет обзор данных документов по установленной научной методике.

Учебный материал – типовой план обзора.

Семинарское занятие № 2. Организация описания и использования документов в экономических архивах Франции– 6 часов.

Основной вид работы – составление описи документов по экономической тематике, предполагающей предварительный отбор, каталогизацию и описание экономической документации в соответствии с методическими требованиями (учебный материал – коллекция документов по экономической истории Франции в учебно-методическом кабинете факультета документоведения и технотронных архивов, и составление описи коллекции отобранных студентом экономических документов; составление электронной форме описи экономических документов из архива факультета документоведения и технотронных архивов по существующим нормативно-методическим требованиям. Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

Описание работы: каждый студент должен отобрать, описать 15 документов на французском языке по экономической документации, составить каталог и обзор коллекции этих документов; подготовить внутреннюю опись этих документов .

Учебные материалы: формуляр внутренней описи экономических документов, 15 документов; бланки каталожных карточек, обзора документов.

Семинарское занятие № 3. Система состав и содержание архивов научно-технической документации в Российской Федерации – 6 часов.

Работа связана с выявлением документов по самостоятельно выбранной тематике в составе архива, хранящего определенные виды научно-технической документации, а также с составлением их источниковедческого обзора. Основная форма контроля – оценка подготовленного обзора, представленного в форме рецензируемого доклада.

Описание работы: каждый студент выявляет и отбирает для источниковедческого изучения пять – шесть научно-технических документов, относящихся к определенной системе документации. После изучения он представляет обзор данных документов по установленной научной методике.

Учебный материал – типовой план обзора.

Семинарское занятие № 4. Организация описания и использования научно-технической документации в специализированных архивах Франции – 6 часов.

Основной вид работы – составление описи подборки научно-технических документов по истории Франции, предполагающей предварительный отбор, каталогизацию и описание различных видов научно-технической документации в соответствии с методическими требованиями (учебный материал – коллекция научно-технических документов Учебно-методического кабинета факультета документоведения и технотронных архивов, и составление описи коллекции отобранных студентом научно-технических документов по существующим нормативно-методическим требованиям. Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

Описание работы: каждый студент должен отобрать, описать 20 научно-технических документов по истории Франции из различных систем, составить каталог и обзор коллекции этих документов.

Учебные материалы: подборка из 20 научно-технических документов по истории Франции из различных систем; бланки каталожных карточек, описи научно-технических документов.

*Приложение 1***АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – изучить особенности развития научно-технических и экономических архивов в Российской Федерации и во Франции в сфере комплектования, хранения, учета, описания и организации использования различных видов документов по истории науки, техники и экономики.

Задачи дисциплины:

- определить организационно-методические особенности деятельности научно-технических и экономических архивов в Российской Федерации и во Франции;
- выявить направления нормативно-методического регулирования работы с различными видами документов по истории науки, техники и экономики в архивных учреждениях и службах России и Франции;
- рассмотреть этапы формирования структуры и документальной базы научно-технических и экономических архивов в Российской Федерации и во Франции;
- проанализировать методические аспекты работы с документами по истории науки, техники и экономики в архивах России и Франции.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-33: знание основ трудового законодательства.

ПК- 36: знание требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу

ПК- 37: владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: содержание законодательных и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела в России и Франции; основы трудового законодательства России и Франции.

Уметь: ориентироваться в правовой базе смежных областей по отношению к сфере информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела в России и Франции; применять нормы трудового законодательства в профессиональной деятельности.

Владеть: законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; навыками применения норм трудового законодательства.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	22.06.2020	8

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)¹**Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельна я работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Раздел 1. Нормативно-методическое регулирование деятельности научно-технических и экономических архивов в Российской Федерации и во Франции	7	2					14	Выполнение практического задания по теме раздела
	Раздел 2. Система, состав и содержание экономических архивов в Российской Федерации	7	2	4				14	Выполнение практического задания по теме раздела
	Раздел 3. Организация описания и	7	2	8				14	Выполнение практического задания по теме

¹ Включается при необходимости – в случае изменения распределения часов в учебном плане.

	использования документов в экономических архивах Франции								раздела
	<i>Раздел 4. Система, состав и содержание архивов научно-технической документации в Российской Федерации</i>	7	4	8				14	Выполнение практического задания по теме раздела
	<i>Раздел 5. Организация описания и использования научно-технической документации в архивах Франции</i>	7	4	8				14	Выполнение практического задания по теме раздела
	<i>Промежуточный контроль</i>							2	Зачет с оценкой
	итоги:		14	28				72	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science

	Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙв рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи