

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра истории и организации архивного дела*

***РОССИЙСКО-ФРАНЦУЗСКОЕ АРХИВНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Документоведение и архивоведение*

*Профиль: История, культура и архивы Франции*

*Уровень квалификации выпускника бакалавр*

**Форма обучения очная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

*Российско-французское архивное сотрудничество*

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель: доктор исторических наук, профессор Т.И.Хорхордина:

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 29.08.2019

*(подпись, ф.и.о.)*

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

#### Цель дисциплины (модуля):

подготовить профессионала, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела в России и во Франции и организации архивного сотрудничества на современном этапе обеих стран.

#### Задачи дисциплины (модуля):

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории России и Франции;
- сформировать у бакалавров понимание причин создания и деятельности международных архивных организаций;
- познакомить бакалавров с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого;
- ознакомить с историей и современным состоянием сотрудничества российских и французских архивистов в области архивов;
- определить перспективы сотрудничества российских и французских архивоведов в области подготовки кадров архивистов.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции <sup>1</sup>	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	- способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Знать: - конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных архивоведов; Уметь: - анализировать основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия. Владеть: - методами анализа и обобщения российско-французского архивного сотрудничества
ПК-12	- способностью выявлять и отбирать	Знать: - особенности теории и процессов

<sup>1</sup> Коды компетенций в таблице должны соответствовать кодам, указанным для данной дисциплины в учебном плане; формулировки компетенций должны соответствовать ФГОС ВО.

	документы для разных типов и видов публикаций	<p>комплектования, описания, систематизации и использования документов во Франции и в России;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы</li> </ul>
--	---	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Российско-французское архивное сотрудничество» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Источниковедение», «История Франции», «Архивное законодательство Франции», «История архивов России».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Организация архивной службы Франции», «Историко-архивоведческая наука во Франции», «Архивное образование в России и Франции».

## 2. Структура дисциплины (модуля)<sup>2</sup>

### Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет \_3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., промежуточный контроль (экзамен) – 18 час.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Вводная часть		2	2				8	
2.	Зарождение и деятельность международных организаций по сохранению и использованию документального наследия (конец XIX –нач. XX вв.)		4	6				10	Контрольная работа
3.	Развитие российско-французского сотрудничества архивистов в 1918-1939 гг.		4	6				12	Контрольная работа
4.	Российско-французское архивное сотрудничество после Второй мировой войны.		4	6				12	реферат
5.	Российско-французское архивное сотрудничество в XXI в		4	4				14	коллоквиум
	экзамен <sup>3</sup>						18		итоговая контрольная работа
	ИТОГО:		18	24				48	

<sup>2</sup> При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

<sup>3</sup> При наличии в учебном плане.



### **3. Содержание дисциплины (модуля)<sup>4</sup>**

#### ***Раздел 1. Вводная часть***

Тема 1. Место и значение курса в ряду других исторических и архивоведческих дисциплин. Периодизация курса. Е.В.Старостин: периодизация истории международного архивного сотрудничества.

Источники и историография курса.

Источники официального происхождения: законы и правительственные акты, издания государственных служб, публикации архивов, инвентари, описи, обзоры, календари, путеводители, компьютерные базы данных, издания ЮНЕСКО, Международного совета архивов и других международных организаций, занятых сохранением культурного национального достояния; неофициальные источники - воспоминания, дневники, эпистолярный материал, историография архивов и архивного дела в зарубежных странах.

Тема 2. Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивного дела российских и французских архивоведов (Н.В.Калачов, Д.Я. Самоквасов, А.П.Воронов, А. Бордье, Г. Ришу, Ш.В. Ланглуа и др.), теории архивоведения. Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества в XIX веке. Национальные школы архивоведения.

#### ***Раздел 2. Зарождение и деятельность международных организаций по сохранению и использованию документального наследия (конец XIX – начало XX вв.)***

Тема 1. Открытие Международного института библиографии (1895). Цель создания Института. Ж.Ланжевен и российско-французские связи в

---

<sup>4</sup> Содержание дисциплины (модуля) должно состоять из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.

Содержание дисциплины (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме



сфере документирования различных областей знания. Роль Института в обмене опытом российских и французских архивистов.

Международный конгресс по библиографии и документации (Брюссель, 1910) и дискуссии российских и французских архивистов об основных направлениях деятельности Института.

Постоянный комитет Международной конференции (Р.П.Эрле) и причины неудачи инициатив Комитета.

Международное сотрудничество в деле обеспечения сохранности редких рукописей на Международном конгрессе библиотекарей.

Тема 2. Организационный комитет Ассоциации архивистов и библиотекарей Бельгии по организации международного сотрудничества архивистов.

Тема 3. Международный конгресс архивистов и библиотекарей (Брюссель, 1910). Российская делегация и французские архивисты. Связи российских и французских архивистов в области архивоведения на Конгрессе. Обсуждение вопроса о применении принципа происхождения в классификации архивных документов. Обсуждение российскими и французскими архивистами публикационной деятельности архивов (по докладу А.Нелиса). Международное сотрудничество архивистов в деле подготовке кадров архивистов. Ж. Кювелье о необходимости научной подготовки архивистов. Участие российских и французских архивистов в дискуссии по проблеме сохранения и классификации документов в частных архивах. Е.Шляпкин и информирование зарубежных архивистов о работе губернских ученых архивных комиссий по собиранию документов. Конгресс и формы международного сотрудничества архивистов различных стран. Образование постоянной комиссии по созыву Международных конгрессов в целях укрепления сотрудничества.

### ***Раздел 3. Развитие российско-французского сотрудничества архивистов в 1918-1939 гг.***

Тема 1. Отсутствие международного архивного органа и роль национальных исторических институтов в развитии сотрудничества архивистов разных стран. Научно-исследовательская работа Е.В.Тарле во французских архивах. Е.В.Тарле о французских архивах. Международные исторические конгрессы . 1 конгресс историков в Брюсселе (1923) и создание архивной секции. Обсуждение российскими и французскими архивистами вопроса об издании библиографического словаря архивной литературы. Работа И.И. Любименко в Национальном архиве Франции и встречи с французскими архивистами.

Тема 2. Архивная реформа в России 1918 г. и влияние французской модели в создании секционной системы Единого государственного архивного фонда. Общее и особенное.

VI Международный конгресс историков в Осло (1928) и участие В.В. Адоратского в работе Конгресса в интересах международного архивного сотрудничества. Работа В.В. Адоратского в Архивной комиссии Международного комитета исторических наук .

Посещение Ш. Ланглуа советских архивов. Сотрудничество в создании первых путеводителей по архивам Франции (А.Бордье, Ш. Ланглуа).

Тема 3. Сотрудничество российских и французских архивистов в Комиссии архивистов-экспертов Международного института интеллектуального сотрудничества в 1920-е годы. Совместная работа российских и французских архивистов по созданию Международного путеводителя (1934, на французском языке).

#### ***Раздел 4 . Российско-французское архивное сотрудничество после Второй мировой войны.***

Тема 1. Создание ЮНЕСКО (1946) и распространение архивоведческих знаний. Программы ЮНЕСКО в области архивоведения.

Тема 2. Создание Международного Совета архивов (МСА) 1948 г. Президент-учредитель –генеральный директор архивов Франции Ш.Самаран.

Первый учредительный международный конгресс архивов (1950). Вступление архивистов СССР в МСА. Комитет по терминологии и работа отечественных архивистов по созданию архивного терминологического словаря.

Тема 3. Ш Бребан и его сотрудничество с советскими архивистами по подготовке словаря архивной терминологии. Сотрудничество советских и французских архивистов по сохранению, организации и устройству архивов, обмену информацией в области архивного дела. Деятельность сотрудничества советских и французских архивистов по обмену микрофотокопий документов. Комитет по микрофильмированию МСА и советские архивисты. Французское архивное образование и российское архивное образование. Подготовка архивистов во Франции. Национальная Школа хартий, ее организация, учебные программы, контингент слушателей, форма преподавания. Научный журнал "Библиотека Школы хартий".

Геоархивная революция и архивисты СССР. Г.А. Белов - вице-президент МСА. 1968-1972.

Ф.И. Долгих - президент МСА. 1972-1976.

Р-А. Ботье о миссии архивов и задачи архивистов.

Тема 4. Международные архивные курсы в Париже и первые российские выпускники – Е.В. Старостин и В.П. Медведев.

Ж. Фавье и российско-французское архивное сотрудничество.

Участие в дискуссиях о доступе в архивы. Шарль Кечкемети -секретарь исполкома МСА и идея создания международного читательского билета. Сотрудничество в совершенствовании поисковых средств в архивах.

## ***Раздел 5. Российско-французское архивное сотрудничество в XXI в.***

Тема 1. Межнациональные контакты архивистов. Участие российских архивистов в Международных конгрессах архивистов. Программа ЮНЕСКО «Память мира и историко-документальное наследие» и совместное участие в программе российских и французских архивистов. Совместные проекты

русских и французских архивов. Обмен микрофотокопиями документов по национальной истории каждой из стран.

Тема 2. Е.В.Старостин и создание русско-французских путеводителей.

Дружеская ассоциация французских архивистов. Русское общество историков и архивистов

Сотрудничество России и Франции в области архивного образования. Историко-архивный институт РГГУ и Национальная Школа Хартий. Международная магистерская программа «История и новые технологии (Россия-Франция)». Роль Е.В.Старостина в создании и развитии магистерской программы.

Тема 3. Важнейшие публикации источников из русских и французских архивов и библиотек. Вклад русских и французских архивистов в развитие Международного совета архивов и Совета Европы.

#### 4. Образовательные технологии<sup>5</sup>

*Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице.*

*Например:*

##### **Образовательные технологии**

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Вводная часть</b>	Лекция.  Семинар.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа

<sup>5</sup> В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	<b>Зарождение и деятельность международных организаций по сохранению и использованию документального наследия (конец XIX –нач. XX вв.)</b>	<i>Лекция.</i>	<i>Проблемная лекция</i>
		<i>Семинар.</i>	<i>Развернутая беседа</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
			<i>Проблемная лекция</i>
3.	<b>Развитие российско-французского сотрудничества архивистов в 1918-1939 гг.</b>	<i>Лекция.</i>	<i>Развернутая беседа</i>
		<i>Семинар.</i>	
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	<b>Российско-французское архивное сотрудничество после Второй мировой войны.</b>	<i>Лекция.</i>	<i>Проблемная лекция</i>
		<i>Семинар.</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением реферата</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5.	<b>Российско-французское архивное сотрудничество в XXI</b>	<i>Лекция.</i>	<i>Проблемная лекция</i>
		<i>Семинар.</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением реферата</i>

		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
--	--	-----------------------------------	---

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания<sup>6</sup>

*Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.*

*Например:*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен в форме коллоквиума <sup>7</sup> )		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>экзамен</i>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

<sup>6</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

<sup>7</sup> Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине<sup>8</sup>

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и</p>

<sup>8</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)<sup>9</sup>

#### **Примерный перечень вопросов к коллоквиуму**

Межнациональные контакты архивистов в XX-XXI вв.

Международные исторические конгрессы и российско-французские архивные контакты в первой половине XX века.

Историография проблематики международного архивного сотрудничества.

История создания и деятельности международных архивных организаций.

<sup>9</sup> Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Российско-французские связи в сфере организации архивов и использования документов в начале XX в.

Международный конгресс библиотекарей и архивистов (1910): сотрудничество в области обеспечения сохранности редких рукописей.

Подготовка кадров для российских (Историко-архивный институт) и французских (Национальная Школа Хартий) архивов: общее и отличное.

Международные организации: роль в развитии сотрудничества архивистов.

Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества.

Российско-французское архивное сотрудничество в первой половине XX в.

Российско-французское архивное сотрудничество в деле подготовки архивных кадров в первой половине XX века.

Российские историки и их научно-исследовательская работа во французских архивах.

Ш. Ланглуа: вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.

Комиссия архивистов-экспертов Международного института интеллектуального сотрудничества и участие российских и французских архивистов (1920-е гг.).

Создание ЮНЕСКО: вклад в развитие российско-французских архивных связей.

ЮНЕСКО: развитие архивных российско-французских программ.

Международный Совет архивов (МСА) и укрепление российско-французского архивного сотрудничества.

Деятельность советских и французских архивистов по обмену микрофотокопиями архивных документов.

Е.В.Старостин и его вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.

Сотрудничество России и Франции в области архивного образования.

Участие российской делегации в Международном конгрессе библиотекарей и архивистов и зарождение сотрудничества российских и французских архивистов

Сотрудничество России и Франции в совершенствовании поисковых средств в архивах.

Историко-архивный институт РГГУ и Национальная школа Хартий: сотрудничество в области архивного образования. Роль Е.В.Старостина в развитии сотрудничества российских и французских архивистов.

### **Примерный перечень вопросов к письменной контрольной работе по лекционному курсу**

1. Историография проблематики международного архивного сотрудничества.
2. Е.В.Старостин об истории создания и деятельности международных архивных организаций.
3. Роль национальных архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии.
4. Российско-французские связи в сфере организации архивов и использования документов в начале XX в.
5. Международный конгресс библиотекарей и архивистов (1910): сотрудничество в области обеспечения сохранности редких рукописей.
6. Е.Шляпкин и доклад о губернских ученых архивных комиссиях на Международном конгрессе библиотекарей и архивистов.
7. Международные организации: роль в развитии сотрудничества архивистов.
8. Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества.

9. Российско-французское архивное сотрудничество в первой половине XX в.
10. Совместные дискуссии российских и французских архивистов о применении принципа происхождения в классификации архивных документов.
11. Российско-французское архивное сотрудничество в деле подготовки архивных кадров в первой половине XX века.
12. Российские историки и их научно-исследовательская работа во французских архивах.
13. Ш. Ланглуа: вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.
14. Комиссия архивистов-экспертов Международного института интеллектуального сотрудничества и участие российских и французских архивистов (1920-е гг.).
15. Создание ЮНЕСКО: вклад в развитие российско-французских архивных связей.
16. Международный Совет архивов (МСА) и укрепление российско-французского архивного сотрудничества.
17. Ш. Бребан о сотрудничестве российских и французских архивов по обмену информацией в области архивного дела.
18. Деятельность советских и французских архивистов по обмену микрофотокопиями архивных документов.
19. Е.В. Старостин и его вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.
20. Сотрудничество России и Франции в области архивного образования.
21. Роль Е.В. Старостина в создании и развитии магистерской программы «История и новые технологии (Россия-Франция)».

## Примерная тематика рефератов

1. Межнациональные контакты архивистов в XX-XXI вв.
2. Разработка принципов и методик российского и французского архивоведения: общее и особенное.
3. Подготовка кадров для российских и французских архивов: общее и отличное.
4. Участие российской делегации в Международном конгрессе библиотекарей и архивистов и зарождение сотрудничества российских и французских архивистов
5. Международные исторические конгрессы и российско-французские архивные контакты в первой половине XX века.
6. Национальные школы архивоведения России и Франции: общее и особенное.
7. ЮНЕСКО: развитие архивных российско-французских программ.
8. Е.В.Старостин и создание российско-французских путеводителей.
9. Сотрудничество России и Франции в совершенствовании поисковых средств в архивах.
10. Историко-архивный институт РГГУ и Национальная школа Хартий: сотрудничество в области архивного образования. Роль Е.В.Старостина в развитии сотрудничества российских и французских архивистов.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы<sup>10</sup>

#### Источники основные

Международный конгресс архивов (7; 1972; Москва). Материалы. В 2-х частях. М., 1975.

#### Основная литература

---

<sup>10</sup> Рекомендуется включать в списки не более 15 печатных изданий.

Архивная терминология: Франко-русские архивные словари. М.:РГГУ, 2018. 319 с.  
 Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1.М.:РГГУ, 2019. 375 с.

Попов А. В. Зарубежная Россия: Учебник. М.:Юрайт, 2018. 168 с. <https://www.biblio-online.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossiya-410904>

Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 535 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М.: РГГУ, 2018. 348 с.

Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность М.,1989.

Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. М., 1994.

### Дополнительная литература

Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие.М.,1971.

Ковальчук Н.А. Научно-справочный аппарат в архивах буржуазных стран (Франция, Англия, США): Учеб. пособие. М., 1973..

Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. М., 1986.

Старостин Е.В, Чудиновских В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Вып. 1. Свердловск, 1991.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».*

Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)

Direction des archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011].– Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

Portail International Archivistique Francophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

### Класс новых компьютерных технологий

#### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2016 г.)

##### 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

##### 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД

	JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:



- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы<sup>11</sup>

### 9.1. Планы *семинарских/ практических/ лабораторных* занятий<sup>12</sup>

#### Методические указания по организации и проведению

##### Планы семинарских занятий

*Цель* семинарских (практических) занятий заключается в выработке обучающимися навыков самостоятельного и творческого освоения содержания дисциплины, критического анализа источников и литературы, ознакомлении с современными проблемами и дискуссиями в области междисциплинарных подходов в современной исторической науке, путями и способами их решения, в применении методологических междисциплинарного содержания принципов в методике научно-исследовательской деятельности, в готовности выполнить научно-исследовательскую работу по предложенным или выбранным самостоятельно темам, используя методы социогуманитарных и естественнонаучных дисциплин - познакомить с основными этапами сотрудничества российских и французских архивистов, направлениями архивного сотрудничества, а также достижениями крупнейших ученых в разработке теоретических проблем архивоведения и историографии архивов.

*Задачи* семинарских (практических) занятий: свободная ориентация обучающихся в библиографии по проблемам междисциплинарных подходов в современной исторической науке; публичное изложение и обсуждение

---

<sup>11</sup> Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

<sup>12</sup> План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

выбранных для специального изучения вопросов; применение междисциплинарных принципов и правил в научно-познавательной и практической деятельности в специальных гуманитарных/исторических дисциплинах, сформировать представление о современных методологических подходах к изучению основных направлений российско-французского архивного сотрудничества.

*Выбор тем семинарских (практических) занятий* определяется с учетом значимости и актуальности проблем междисциплинарного взаимодействия социогуманитарного и естественнонаучного знания, а также уровня индивидуальной подготовки обучающихся, особенностей их развития, способностей и исследовательских интересов.

*Формы проведения семинарских (практических) занятий:* освоение обучающимися соответствующих тем семинарских (практических) занятий с их последующим обсуждением (просеминар), публичное выступление обучающимися с подготовленными контрольными работами с их последующим обсуждением.

**Тема №1. (10 часов) Российско-французское архивное сотрудничество: источники и историография**

**Форма проведения: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

Источники по истории российско-французского архивного сотрудничества.

Историография историко-архивоведческой науки во Франции.

Историография сотрудничества архивистов России и Франции.

**Контрольные вопросы:**

Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества в XIX веке.

Национальные школы архивоведения.

Историко-архивоведческая наука в России и во Франции: общее и особенное

Контакты российских и французских архивистов и архивоведов в профессиональной сфере в начале XX вв.

Дискуссия по содержанию рекомендованной литературы по методологическим, источниковедческим и историографическим проблемам, связанным с историей и развитием историко-архивоведческой науки во Франции.

*Литература (основная):*

Историческая наука сегодня: Теории, методы, перспективы /Под ред. Л.П. Репиной. М.: Издательство ЛКИ, 2011.– 608 с.

Медушевская О.М. Современное зарубежное источниковедение. М.: Высшая школа, 1983. 142 с.

Прозорова В.Б. Французская концепция национального достояния и ее авторы (конец XX века) // Труды Историко-архивного института. 2007. Т. 37. С. 235-253.

Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.

Старостин Е.В. Архивное источниковедение: терминологические споры // Источниковедение и краеведение в культуре России. К 50-летию служения С.О. Шмидта Историко-архивному институту. М., 2000.

Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010)//Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139.

*Литература (дополнительная):*

Междисциплинарные подходы к изучению прошлого: до и после «постмодерна». М., 2005. 409 с.

**Тема № 2. (10 часов)**

**Российско-французское архивное сотрудничество и историко-архивоведческая наука в первой половине XX в.**

**Форма проведения: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

Ш. Ланглуа и Ш. Сеньобос: «Введение в изучение истории». Концепция позитивизма и ее восприятие российскими архивоведами.

Первые путеводители по архивам Франции (А. Бордье, Ш. Ланглуа): концепция разработки научно-справочного аппарата.

**Контрольные вопросы:**

Сотрудничество российских и французских архивистов в области разработки научно-справочного аппарата архивов.

Совместная работа российских и французских архивистов по созданию Международного путеводителя (1934, на французском языке).

*Литература (основная):*

Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории. М.: РГГУ, 2008.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 535 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М.: РГГУ, 2018. 348 с.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М.:Русский мир, 1997.

**Тема №3. (10 часов)**

**Международные архивные организации и архивное образование России и Франции**

**Форма проведения: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

Российские и французские архивисты на Международном конгрессе библиотекарей и архивистов (1910)

Российско-французское сотрудничество архивистов в области архивного образования.

Ж.Кювелье и Д.Я.Самоквасов о научной подготовке архивистов.

**Контрольные вопросы:**

Международный Совет архивов и сотрудничество российских и французских архивистов в рамках программ МСА.

Научный журнал «Библиотека Школы Хартий» и его роль в развитии российско-французского архивного сотрудничества.

Национальная Школа Хартий и Историко-архивный институт РГГУ: сотрудничество в интересах сохранения национального достояния России и Франции.

**ЛИТЕРАТУРА (основная):**

Ян ван ден Брук, Элен Стэндам. Международное архивное сотрудничество, осуществляемое Советом Европы // Отечественные архивы. 1996. №2.

ХУІ Международный конгресс архивов //Отечественные архивы. 2008. № 5. С. 3-13.

Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.

Старостин Е.В. Архивное дело в странах Западной Европы и зарождение международного архивного сотрудничества // Советские архивы. 1982. №3.

Старостин Е.В. Развитие международного сотрудничества архивистов (1918-1939) // Советские архивы. 1983. №2.

Старостин Е.В. Международное архивное сотрудничество до второй мировой войны. М., 1983.

Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139.

Хорхордина Т.И. Международные архивные курсы в Париже: история и действительность // Отечественные архивы. 1995. № 3.

*Литература (дополнительная).*

Старостин Е.В. Происхождение фондового принципа классификации документов // Советские архивы 1988. №6.

Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность М., 1989.

ХУІ Международный конгресс архивов //Отечественные архивы. 2008.№ 5. С. 3-13.

#### **ТЕМА № 4. (12 часов)**

**Российско-французское научное сотрудничество в области архивоведения.**

**Форма проведения: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

Р.А.Ботье: вопросы истории французского архивного дела. Периодизация всеобщей истории архивов.

Е.В.Старостин: вклад в теорию и методологию всеобщей истории архивов.

Ж.Фавье: вклад в развитие сотрудничества французских и российских архивистов.

**Контрольные вопросы:**

Б.Дельмас: вклад в развитие сотрудничества французских и российских архивистов.

Е.В.Старостин: вклад в развитие сотрудничества французских и российских архивистов.

«Память мира» и российско-французское сотрудничество.

*Литература (основная):*

Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории. М.: РГГУ, 2008

Прозорова В.Б. Французская концепция национального достояния и ее авторы (конец XX века) // Труды Историко-архивного института. 2007. Т. 37. С. 235-253.

Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М.:Русский мир, 1997.

Хвостова К.В., Финн В.К. Проблемы исторического познания в свете современных междисциплинарных исследований. М.: РГГУ, 1997. 256 с.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат должен содержать существенные сегменты научного исследования, а ее структура и оформление соответствовать основным формальным требованиям, предъявляемым к текстам гуманитарной проблематики: титульный лист, оглавление, введение, разделы (главы), заключение, список источников и литературы, аппарат сносок. Автор должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

**Методические указания для подготовки письменных работ.** Для получения максимального количества баллов (15 баллов) за письменную контрольную работу по лекционному курсу необходимо, используя материалы лекционного курса, а также тексты источников и научную литературу из рекомендуемого списка, сосредоточить внимание на



критическом анализе содержания базовых понятий историографии, а также на осмысление и оценку многообразного опыта историописания в различных социокультурных контекстах соответствующих культурно-исторических эпох, включая XX и начало XXI вв. Письменная итоговая работа – реферат – (максимальное количество баллов – 35) требует от студентов не только глубокого знания проблематики курса и текстов рекомендованных источников и литературы, но и умения самостоятельно представить выбранную тему (из примерного перечня) в целостном, системном виде, последовательно раскрывая ее основные аспекты и базовые понятия, с соответствующим ссылками на степень научной изученности проблемы, и мотивируя собственную позицию в этом вопросе.

### **9.3. Иные материалы**

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и поставить вопросы перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки контрольной работы.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения ученых и специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Дисциплина «Российско-французское архивное сотрудничество» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.**

**Цель дисциплины (модуля):** подготовить профессионала, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела в России и во Франции и организации архивного сотрудничества на современном этапе обеих стран.

**Задачи:** \_ способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории России и Франции;

-- сформировать у бакалавров понимание причин создания и деятельности международных архивных организаций;

- познакомить бакалавров с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого;

- ознакомить с историей и современным состоянием сотрудничества российских и французских архивистов в области архивов;

- определить перспективы сотрудничества российских и французских архивоведов в области подготовки кадров архивистов.

*Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:*

ПК-7 – способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения;

ПК-12 – способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

*В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:*

Знать:

- конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных архивоведов;
- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования документов во Франции и в России;

Уметь:

- анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
- анализировать основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия.

Владеть:

- методами анализа и обобщения российско-французского архивного сотрудничества
- основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ<sup>13</sup>**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	<i>Указать дату до 30.06.2016 г.</i>	
2	Приложение №1		
3	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	<i>Указать дату до 29.06.2017 г.</i>	
4	Приложение №2		
5	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	31.08.2020	1
6	Приложение №3		

*Приложение 2***ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
---	---	------	-------------

<sup>13</sup> Приложение №1 (2016 г.) – только для ОП ВО специалитета.

1	Приложение №1	21.06.2018	9
2	Приложение №2	22.06.2020	8

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020 )<sup>14</sup>****Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет \_3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., промежуточный контроль (экзамен) – 18 час.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Вводная часть		2	2				8	
2.	Зарождение и деятельность международных организаций по сохранению и использованию документального наследия (конец XIX –нач. XX вв.)		4	6				12	Контрольная работа
3.	Развитие российско-французского сотрудничества архивистов в 1918-1939 гг.		4	6				14	Контрольная работа
4.	Российско-французское архивное сотрудничество после Второй мировой войны.		4	6				14	реферат
5.	Российско-французское архивное сотрудничество в XXI в		4	4				14	коллоквиум

<sup>14</sup> Включается при необходимости – в случае изменения распределения часов в учебном плане.

	экзамен <sup>15</sup>						18		итоговая контрольная работа
	ИТОГО:		18	24			18	54	

## 2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное

<sup>15</sup> При наличии в учебном плане.



3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное