

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра истории и организации архивного дела

Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Документоведение и архивоведение 46.03.02

Название направленности (профиля)- Архивное дело за рубежом.
История, культура и архивы Франции

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доцент Н.И. Хими́на

.....
Ответственный редактор¹

Д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

.....
УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 29.08.2019

¹при его наличии

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Предмет курса - документальное наследие, находящееся на хранении в зарубежных музеях и библиотеках. История складывания государств непосредственно связана с возникновением и развитием архивов как специфического феномена истории и культуры. В соответствии с общими тенденциями исторического развития государственности, формировались также архивы церковей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами хранилищами документов по истории государств.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК - 6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства; Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации; Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела
ПК-1	способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории зарубежных стран;

		<p>законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела ведущих стран;</p> <p>Уметь: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>основными навыками работы и использования документального наследия ведущих зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.</p>
ПК-8	способность анализировать ценность документов с целью их хранения	<p>Знать:</p> <p>процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории зарубежных стран;</p> <p>принципы организации различных видов музеев и библиотек, их структуру, состав и содержание документов;</p> <p>законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела ведущих стран;</p> <p>Уметь: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>основными навыками работы и использования документального наследия ведущих зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.</p>

ПК-7	- способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	<p>Знать:</p> <p>процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории зарубежных стран;</p> <p>принципы организации различных видов музеев и библиотек, их структуру, состав и содержание документов;</p> <p>законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела ведущих стран;</p> <p>Уметь: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>основными навыками работы и использования документального наследия ведущих зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом»

относится к числу вариативных дисциплин общенаучного цикла подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Всеобщая история архивов», «Историко-архивоведческая наука во Франции», «Организация архивной службы Франции» и др.

2. Структура дисциплины²

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе **контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.,**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Тема 1. Введение в дисциплину	2	2	2				10	Доклад на семинаре
2	Тема № 2. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции	2	2	2				10	Доклад на семинаре
3	Тема № 3. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии		2	4				10	Доклад на семинаре
4	Тема № 5. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии		2	2				8	Доклад на семинаре
5	Тема № 6. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии		2	2				10	Контрольная работа
6	Тема № 7		2	2				8	Доклад на

² При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Италии								семинаре
7	Тема № 8. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады		2	2				10	Контрольная работа
	<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>								<i>итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.</i>
	ИТОГО:		18	24				66	

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Введение в дисциплину	Историография проблемы. Цель курса.
2	Тема № 2. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции	<p>Зарождение архивов во Франции в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов варварских королей. Архивы Остготского государства. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Укрепление сеньориальных архивов. Возникновение городских архивов и состав их документов. Разделение архивов и библиотек. Лувр как место хранения королевского архива. Меценатство. Возникновение частных архивных коллекций. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам государственных секретарей и других представителей власти. Собираение коллекций рукописных книг крупными библиофилами XVII в.-министрами Людовика XIV. Передача «исторических» документов прежних учреждений в создаваемые публичные библиотеки в Париже и провинциях. Образование Национальной библиотеки в Париже в 1795 г. (на базе бывшей «королевской библиотеки»). Значение библиотек в общей системе культурно-просветительных мероприятий этого периода. Состав и содержание их материалов. Складывание рукописных коллекций библиотек и музеев в центре и на местах. Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав их коллекций. Сеть и структура музеев и библиотек. Открытие Дома-музея Ж.Вилара в Авиньоне (1979 г.), музея П.Пикассо, С.Дали и др. Открытие Музея Орсе (1989 г.). Музей изящных искусств в Лионе, музей изобразительных искусств в г. Лилль, музей братьев Люмьер и др. Национальная Библиотека Франции (BNF) и «библиотеки национального достояния» как хранилища литературного</p>

³ Содержание дисциплины (модуля) должно состоять из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.

Содержание дисциплины (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

		наследия.
3	Тема № 3. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	Зарождение архивов в эпоху феодализма. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Образование ведомственных архивов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Королевский архив. Капелла свитков. Королевская библиотека. Образование Национального архива Великобритании. Рукописные отделы музеев и библиотек Англии. Британский музей. История его комплектования и состав и содержание его коллекций. Бодлианская библиотека. Национальная библиотека Шотландии. Национальная библиотека Уэльса. Состав их коллекций.
4	Тема № 4. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии	Зарождение архивов в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Возникновение городских архивов и состав их документов. Создание Австрийской национальной библиотеки. Музей папирусов, музей глобусов и др. Состав их коллекций. Создание Государственного архива Австрии. Современная сеть музеев Австрии. Состав их коллекций. Значение документального наследия государства.
5	Тема № 5. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии	Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии. Германский национальный музей в Нюрнберге. Немецкая национальная библиотека. Германская национальная экономическая библиотека. Состав их коллекций. Значение документальных памятников как части мирового культурного достояния.
6	Тема № 6 История складывания	Возрождение интереса к античным памятникам. Значение исторического опыта

	документального наследия в архивах, библиотеках Италии	<p>собирания рукописного наследия в Римской империи. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.</p> <p>Возникновение частных архивных коллекций. Разделение архивов и библиотек. Зарождение традиций описания рукописных книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по семейным архивам. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций. Музеи Ватикана. Национальная библиотека Рима. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции. Национальная библиотека Неаполя. Национальная библиотека Флоренции. Состав и содержание коллекций библиотек и музеев. Современная сеть и структура музеев Италии.</p>
7	Тема № 7. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Испании	<p>Возникновение архивов отдельных испанских королевств (Кастилии, Арагоны, Наварры и др.). Создание Королевской библиотеки (1712). Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.</p> <p>Возникновение частных архивных коллекций. Библиотека Эскуриала. Национальная библиотека Испании. Генеральный архив Индии. Современная сеть музеев Испании. Состав и содержание коллекций музеев и библиотек. Значение документальных памятников Испании как части мирового информационного пространства.</p>
8	Тема № 8. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады	<p>Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США. Создание Библиотеки Конгресса США. Создание первой библиотеки президента Ф. Рузвельта (1939 г.). Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США. Образование Национального архива США. Сеть музеев США и состав их коллекций. Значение частных коллекций.</p>

		Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов в Канаде. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев Канады. Значение документального наследия государства как части мирового информационного пространства.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Образовательные технологии⁴

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	Лекция № 1. Семинар № 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
2	Тема № 2. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции	Лекция № 2. Семинар №2. Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
3	Тема № 3. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	Лекция № 3. Семинар №3. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
4	Тема № 4. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии	Лекция № 4. Архивы в период возникновения ведомственного хранения Семинар №4. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ Лекция по тематике Контрольная работа . Развернутая беседа с

⁴В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

			обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
5	Тема № 5. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии	Лекция № 5. Семинар №5. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
6	Тема № 6 История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Италии	Лекция № 6. Семинар №6. Самостоятельная работа Лекция № 7. Семинар № 7. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ Лекция по тематике Контрольная работа . Развернутая беседа с обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
7	Тема № 7. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Испании	Лекция № 8. Семинар №8. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Контрольная работа . Развернутая беседа с обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
8	Тема № 8. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады	Лекция № 9. Семинар №9. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Контрольная работа Развернутая беседа с обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-

			ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
--	--	--	------------------------------------------

Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания⁵

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

⁵ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине⁶

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет</p>

⁶ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине⁷

Вопросы для промежуточного контроля знаний студентов

1. Зарождение архивов в эпоху феодализма.
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.
4. Распыление государственных бумаг по семейным архивам.
5. Собирающие коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в.-министрами Людовика XIV.
6. Общее и особенное в создании церковных архивов в европейских странах.
7. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
8. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста.

⁷ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

9. Значение библиотек в общей системе собирания исторических памятников по истории государств.
10. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Европы.
11. Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав их коллекций.
12. Сеть и структура музеев и библиотек европейских стран (по выбору).
13. Образование Национального архива Великобритании.
14. Рукописные отделы музеев и библиотек Англии.
15. Британский музей. Состав и содержание его коллекций.

Примерная тематика рефератов

1. Межнациональные контакты архивистов.
2. Современная сеть музеев и библиотек Франции.
3. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии.
4. Создание Австрийской национальной библиотеки.
5. Подготовка кадров для архивов Франции.
6. Создание Британского музея. Состав и содержание его коллекций.
7. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
8. Германский национальный музей в Нюрнберге. История складывания его коллекций.
9. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций.
10. Музеи Ватикана.
11. Национальная библиотека Рима.
12. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции.
13. Национальная библиотека Неаполя. Состав и содержание коллекций.
14. Национальная библиотека Флоренции. Состав и содержание коллекций.
15. Состав и содержание коллекций библиотек и музеев.
16. Современная сеть и структура музеев Италии.
17. Состав и содержание рукописных отделов библиотек (Баварская государственная библиотека, Британская библиотека, Австрийская национальная библиотека, Французская национальная библиотека, Бодлианская библиотека, Штутгартская государственная библиотека-по выбору).
19. Организация Наполеоном Института Франции. Библиотека Института Франции (имени кардинала Мазарини). Состав и содержание коллекций документов.
20. Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.
21. Библиотека Эскуриала, состав и содержание ее коллекций.
22. Создание Библиотеки Конгресса США.
23. Собираание документального наследия в Президентских библиотеках США.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Французская революция XVIII в. и собирание документального наследия государства.
2. Подготовка архивистов во Франции в XIX в.
3. Возникновение принципа ведомственного хранения во французском архивном деле.
4. Участие Франции в МСА.
5. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения.
6. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики. Место закона об архивах в структуре Кодекса национального достояния.
7. История собирания документального наследия в музеях и библиотеках Австрии.

- 8.Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
 9. Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи.
 - 10.История создания и концентрации документальных памятников в королевствах Кастилии, Арагона, Наварры и др.
 - 11.Возникновение частных архивных коллекций в Испании.
 - 12.Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США. Создание Библиотеки Конгресса США. Создание первой библиотеки президента Ф.Рузвельта (1939 г.) Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США.
 - 13.Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев Канады.
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы⁸

- источники

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>
2. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tpdila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819
3. CodexTheodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.
- 4.Mabilion J. De reidiplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>
- 5.National archives uk/ Electronic data. – cop. 2018<http://www.nationalarchives.gov.uk/>[06.09.18.].

Дополнительные:

1. Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.
2. Brirish museum/.Electronic data. – cop.2018 - <http://www.britishmuseum.org/>[06.09.18.].
- 4.British library/ Electronic data. – cop.2018 - www.britislibrary/rg/[06.09.18.].
- 5.Bundesarchiv/ Electronic data. – cop. 2018 -<http://www.bundesarchiv.dte>
6. OsterreichischesStaataarchivElectronic data. – cop.2018 - <http://www.oesta.gv.at/>[06.09.18.].
- 7.Rome museum/.Electronic data. – cop.2018<http://www.rome-museum.com/Vatican/Rome>
8. El-eskurial/ Electronic data. – cop. 2018 - <https://www.esmadrid.com/ru/exkursiya-monastyr-el-eskorial> [06.09.18.].
- 9.National Archives and Records Administration NARA./Electronic data. – cop.2018 <http://www.Archives.gov>[06.09.18.].
10. Library and Archives Canada (LAC)/ Electronic data. – cop. 2018 - <https://www.collectionscanada.gc.ca/>[06.09.18.].

- литература (основная, дополнительная);

⁸ Рекомендуется включать в списки не более 15 печатных изданий.

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. Спб: Алетейя, 2017.
3. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. – 2010. – № 1. – С. 59-68.
4. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. – №1. – С. 221–236.
5. Прозорова В. Б. Удивительные приключения принципа единства фонда на родине. // Вестник РГГУ. Серия: история (документоведение, архивоведение). 2008 - № 8. С. 184–196.
6. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. – 2011. – № 2. – С. 138–139.
7. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. – С. 7 – 36.
8. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. М., 1986. С. 16-87.
9. Хорхордина Т.И., Халилова Л.А. Государственный архив Великобритании(Publicrecordoffice). Вестник РГГУ. 2016.– № 2. –С.90 –104.
10. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. – №3.– С. 97–105.

Дополнительная:

1. Арсланов Р.А., Линькова Е.В. История российско-французских отношений в первой четверти XIX в. В документах фонда Жозефа де Местра в Архиве Савойи//Вестник архивиста . – 2018. – № 2 – С. 604 – 619.
 2. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. М., 1971. С. 5 – 89.
 3. Старостин Е.В. Международное архивное сотрудничество до второй мировой войны. М., 1983. С. 16 – 91.
 4. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность. М., 1989. С. 10 – 58.
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1. ArchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)
 2. Archivesnationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)
 3. DirectiondesarchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>
 4. PortailInternationalArchivistiqueFrancophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

-наличие доски и материалов для письма.

- наличие доски, проектора, микрофона и звуковой аппаратуры.

Состав программного обеспечения (ПО), 21 современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на²³компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы⁹

9.1. Планы семинарских занятий¹⁰

⁹ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

¹⁰ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы,

Тема № 1. (2 ч.) Введение в дисциплину.

Вопросы для обсуждения:

1. Памятники материальной культуры. Важнейшие источники курса (официальные и неофициальные).
2. Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивного дела, теории архивоведения.
3. Национальные школы архивоведения.
4. Вклад в развитие архивоведения Международного совета архивов и Совета Европы.
5. Значение документального наследия, сосредоточенных в музеях и библиотеках государств.
- 6.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М., 2007. – С. 7 – 36.
2. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. М., 1986. – С. 16 – 87.

Дополнительные:

1. Старостин Е.В. Архивы Русской православной церкви. – М., 2011. – С. 23 – 37.
1. - литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. СПб: Алетей, 2017.
3. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. М., 1971. – С. 5 – 89.

Дополнительная:

1. Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным документам // Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С. 26– 34.
- справочные и информационные издания.
1. ArchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски, проектора, микрофона и звуковой аппаратуры.

Тема 2 (2 ч.) История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение архивов в эпоху феодализма. 25
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Распыление государственных бумаг по семейным архивам.
4. Собирание коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в. – министрами Людовика XIV.
5. Создание Национальной библиотеки и библиотек в провинциях. Состав и содержание документов.
6. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
7. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста.
8. Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. – 2011. – № 2. – С. 138–139.

Дополнительные:

1. ArchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. Спб: Алетей, 2017.
3. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. – 2010. – № 1. – С. 59-68.

Дополнительная:

1. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. – М., 1986. – С. 16–87.
 2. Элыц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. – № 3. – С. 97–105.
- справочные и информационные издания.
1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-69.

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

Тема 3 (2 ч.). Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание королевских архивов.
2. Общее и особенное в образовании церковных архивов государства.
3. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.
4. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по семейным архивам.

5. История собирания рукописного наследия государства и концентрация его в создаваемых архивах и библиотеках.
6. Британский музей. Состав и содержание его коллекций.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. М., 1986. – С. 16–87.

1. - литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.

2. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М., 2007. – С. 7–36.

3. Хорхордина Т.И., Халилова Л.А. Государственный архив Великобритании (Public Record Office). Вестник РГГУ. – 2016. – № 2. – С. 90–104.

Дополнительная:

1. Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным документам // Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С. 26–34.

- справочные и информационные издания.

1. [National archives uk/](http://www.nationalarchives.gov.uk/) Electronic data. – cop.

2018 <http://www.nationalarchives.gov.uk/> [06.09.18.].

2. [British museum/](http://www.britishmuseum.org/) .Electronic data. – cop. 2018 - www.britishmuseum.org/ [06.09.18.].

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

Тема 4 (2 ч.) История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Австро-Венгрии.

2. Эволюция церковно-монастырских архивов.

3. Архивы гильдий и цехов. Частные архивы городского управления.

4. Роль меценатов в собирании рукописного наследия и формирования корпуса источников по истории государства.

5. Австрийская национальная библиотека,

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

1. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. М., 1986. – С. 16–87.

дополнительные:

- литература (основная, дополнительная):

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.

дополнительная

1. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М., 2007. – С. 12–76.
2. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учебное пособие. М., 1971. С. 5 – 89.

- справочные и информационные издания.

1. [OesterreichischesStaatarchiv](http://www.oesta.gv.at/) Electronic data. – cop.2018 - <http://www.oesta.gv.at/>[06.09.18.].

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

Тема 5 (4 ч.) История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собираение рукописного наследия в церковно-монастырских архивах..
2. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
3. Возникновение исторических экономических архивов.
4. Германский национальный музей в Нюрнберге.
5. Немецкая национальная библиотека. Состав ее коллекций.
6. Значение первых справочников о составе и содержании документов.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. М., 1986. –С. 16-87.

Дополнительные:

1. - литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Ларин М.В. Зарубежный опыт управления электронными документами в рамках «электронного правительства» (на примере ФРГ)// Документация в информационном обществе. Электронное правительство: управление документами: //Докл. и сообщ. На XVI Междунар. науч.-практ. конф., 26-27 нояб. 2009 г., г. Москва /Росархив, ВНИИДАД.– М., 2010.– С.88-96.
3. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учебное пособие. М., 1971. С. 5 – 89.

Дополнительная:

1. Майбург А. Делопроизводство в системе федеральной администрации- возможности и границы влияния Федерального архива Германии// Документация в информационном обществе: международный опыт управления документами. Сб. докл. и сообщ. Межд. научн.-практич. конф. 25-26 ноября 2010. М., ВНИИДАД. 2011. – С.45–53.

- справочные и информационные издания.

1. [Bundesarchiv/](http://www.bundesarchiv.dte) Electronic data. – cop. 2018 -<http://www.bundesarchiv.dte>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

Тема 6 (4 ч.) История складывания библиотек Италии.

документального наследия в архивах,

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собираение рукописного наследия в Ватиканской Апостольской библиотеке. Состав и содержание ее коллекций.
2. Возрождение интереса к античным памятникам. Значение исторического опыта. Собираения рукописного наследия в Римской империи.
3. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия.
4. Образование музеев Ватикана.
3. Библиотеки Италии (Национальная библиотека Рима. Национальная библиотека Св. Марка в Венеции. Национальная библиотека Неаполя. Национальная библиотека Флоренции.) Состав и содержание коллекций библиотек и музеев.
5. Современная сеть и структура музеев Италии.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. – М., 1986. – С. 16–87.

Дополнительные:

1. - литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. М., 1971. – С. 5–89.

Дополнительная:

1. Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным документам // Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С. 26–34.

- справочные и информационные издания.

Romemuseum/.Electronicdata. – cop.2018 <http://www.rome-museum.com/Vatican/Rome>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

Тема № 6. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Испании.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц.
2. Библиотека Эскуриала. Состав и содержание ее коллекций.
3. Национальная библиотека Испании.
4. Генеральный архив Индий.
5. Современная сеть музеев Испании.

6.Значение документальных памятников²⁹Испании как части мирового информационного пространства.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. –М., 1986. –С. 16–87.

Дополнительные:

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.

2.Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. – М., 1971. – С. 5–89.

Дополнительная:

1.СабенниковаИ.В. Европейские нормы доступа к персональным документам //Отечественные архивы. – 2014.– № 3. – С. 26–34.

- справочные и информационные издания.

1.El - eskurial/ Electronicdata. – cop. 2018 - <https://www.esmadrid.com/ru/exkursiya-monastyr-el-escoria>[06.09.18.].

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

Тема № 7.История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1.Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.

2.Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц.

3.Создание Библиотеки Конгресса США.

4. Создание первой библиотеки президента Ф.Рузвельта (1939 г.)

5.Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США.

6.История создания музеев и библиотек Канады. Состав и содержание их коллекций.

7. Межнациональные контакты архивистов и библиотекарей.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1.Records Management and the Law. NARA. Office of Records Administration. W., 1988

2.Centres federaux de documents. Guide de L’usager. Archives nationales du Canada. Ottawa, 1990. 36 P.

Дополнительные:

1.Зарубежный опыт управления электронными документами и организации их архивного хранения//Росархив. ВНИИДАД. М., 2014.– С. 385.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
- 2.Волкова Т.С. Правовой режим хранения и использования президентской документации в США (президентские бумаги) // Отечественные архивы. –2005. – 2. –С. 66 – 81.
- 3.Волкова Т.С. Президентский архив Р.Никсона: статус, хранение, состав, доступность//Отечественные архивы. – 2006. –№ 2. – С.52–68.

Дополнительная:

- 1.Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. –М., 1986. –С. 16–87.

- справочные и информационные издания.

1. National Archives and Records Administration NARA./Electronic data. – cop.2018 <http://www.Archives.gov>[06.09.18.].
- 2.Library and Archives Canada (LAC) / Electronic data. – cop. 2018 - <https://www.collectionscanada.gc.ca> [06.09.18.].

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ¹¹

Курсовая работа:

Объем: 25-30 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Реферат:

Объем: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

¹¹ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: TimesNewRoman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Доклад:

Объем: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: TimesNewRoman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

9.3. Иные материалы¹²

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

¹²Раздел содержит материалы, необходимые для изучения дисциплины (*модуля*): методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины (*модуля*), рабочую тетрадь студента, сценарии деловых игр, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п. Раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя.

Предмет курса - документальное наследие, находящееся на хранении в зарубежных музеях и библиотеках. История складывания государств непосредственно связана с возникновением и развитием архивов как специфического феномена истории и культуры. В соответствии с общими тенденциями исторического развития государственности, формировались также архивы церквей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами хранилищами документов по истории государств.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- *ОПК* (код и содержание);

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- *ПК* (код и содержание);

ПК-1 - способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

ПК-7 - способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения.

ПК-8 - способность анализировать ценность документов с целью их хранения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела;

основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере.

основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом»

относится к числу вариативных дисциплин общенаучного цикла подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Всеобщая история архивов», «Историко-архивоведческая наука во Франции», «Организация архивной службы Франции» и др.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ –

консультация»; доклада на семинаре; общей 33 дискуссии. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	21.06.2018	9
2	Приложение №2	22.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)¹³**Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе **контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., промежуточная аттестация – 18 ч.**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Тема 1. Введение в дисциплину	2	2	2				6	Доклад на семинаре
2	Тема № 2. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции	2	2	2				8	Доклад на семинаре
3	Тема № 3. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии		2	4				8	Доклад на семинаре
4	Тема № 5. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии		2	2				8	Доклад на семинаре
5	Тема № 6. История складывания		2	2				8	Контрольная работа

¹³ Включается при необходимости – в случае изменения распределения часов в учебном плане.

	документального наследия в архивах, библиотеках Германии								
6	Тема № 7 История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Италии		2	2				8	Доклад на семинаре
7	Тема № 8. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады		2	2				8	Контрольная работа
	<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>						18		<i>итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.</i>
	итоги:		18	24			18	54	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals

	Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

