

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Факультет документоведения и технотронных архивов

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Археография аудиовизуальных и электронных документов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Направление и код подготовки - 46.03.02 «Документоведение и
архивоведение»**

Профиль (направленность) «Информационно-документационное обеспечение
управления»

Квалификация (степень) выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Археография аудиовизуальных и электронных документов

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 30.08.2019 _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами приёмов и методов публикации аудиовизуальных и электронных документов, научно-практическим опытом специалистов в этой области.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата по археографии аудиовизуальных и электронных документов;
- охарактеризовать содержание нормативно- методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать основные публикации аудиовизуальных и электронных документов, подготовленных российскими и зарубежными специалистами;
- изучить основные типы, виды и разновидности изданий электронных документов и кинофотофонодокументов и освоить навыки их научной оценки;
- ознакомить студентов с основными стадиями практической работы историков- архивистов и документоведов в области публикации и издания аудиовизуальных и электронных документов.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	способность самостоятельно работать с различными источниками информации	Знать: различные типы и виды источников ретроспективной информации Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации Владеть: навыками критического анализа исторических источников
ПК-8	способность анализировать ценность документов с целью их хранения	Знать: принципы и критерии оценки кинофото- и видеодокументов с технических и творческих позиций кинофотодокументирования
ПК-9	Владение навыками составления библиографических и архивных обзоров.	Знать: требования и методику составления библиографических и архивных обзоров. Уметь: выявлять и обрабатывать информацию для внесения в обзор

		Владеть: навыками аналитико-синтетической обработки информации при составлении обзоров.
ПК-11	Владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы	Знать: правила и методику реферирования и аннотирования научной литературы Уметь: проводить отбор и систематизацию научной литературы для последующего реферирования и аннотирования. Владеть: навыками реферирования и аннотирования научной литературы.
ПК-12	Способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.	Знать: основные типы и виды публикации Уметь: проводить выявление, отбор, оценку и систематизацию документов для публикации. Владеть: навыками поиска и оценки документов для различных типов и видов публикации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Археография аудиовизуальных и электронных документов» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль (направленность) «Информационно-документационное обеспечение управления». Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов на факультете документоведения и технотронных архивов.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Источниковедение», «Архивоведение», «Управление документами как область профессиональной деятельности», «Археография».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Управление информацией и документацией электронного правительства», «Форматы электронных документов в системах электронного документооборота», «Нормативно-методические основы использования электронной подписи в документационном обеспечении управления», «Специальные системы документации», «Научно-исследовательская работа».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятельна я работа	
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов		1						
2	Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов в нормативно-методической и научно- исследовательской литературе	9	1						
3	Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных и электронных документов	9	1			2		10	Выполнение задания лабораторной работы
4	Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов	9	1						
5	Раздел 5. Методика выявления и отбора	9	2			2		10	Выполнение задания

	аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания								лабораторной работы
6	Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов	9	2			4		10	Выполнение задания лабораторной работы
7	Промежуточная аттестация (зачет)	9						26	Письменная работа по вопросам
	итого:		8			8		56	

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			контактная						Самостоятельна работа
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов	6-7	0,5					10	
2	Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов в	6-7	0,5					10	

	нормативно-методической и научно-исследовательской литературе								
3	Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных и электронных документов	6-7	0,5					10	
4	Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов	6-7	0,5					10	
5	Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания	6-7	1					10	
6	Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов	6-7	1			4		10	Выполнение задания лабораторной работы
7	Промежуточная аттестация (зачет)	6-7						24	Письменная работа по вопросам
	Итого:		4			4		64	

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего
			контактная	○	

			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные	Промежуточ- ная аттестация	контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов	8	1					
2	Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов в нормативно-методической и научно- исследовательской литературе	8	1					
3	Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных и электронных документов	8	1		2		10	Выполнение задания на практическом занятии
4	Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов	8	1					
5	Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания	8	2		2		10	Выполнение задания на практическом занятии
6	Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов	8	2		4		10	Выполнение задания на практическом занятии
7	Промежуточная аттестация (зачет)	8					26	Письменная работа по вопросам

	Итого:		8		8		56	
--	--------	--	---	--	---	--	----	--

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов	<p>Предмет и цель курса. Основные задачи курса, их современной архивоведческой практикой в области использования и публикации аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Содержание традиционных(“публикация источника”, “издание источника”) и современных археографических понятий применительно к специфике работы с аудиовизуальными и электронными документами(“археографический фонд”, “археографическая база”, “калибровка документальной публикации”). Определение факторов публикаторской деятельности в связи с развитием археографии аудиовизуальных и электронных документов в XX и начале XXI века. Особенности социальной оценки документальной публикации.</p> <p>Общие и специфические особенности публикации и издания различных типов, видов и разновидностей аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Связь профессиональной деятельности историка- архивиста в сфере публикации аудиовизуальных и электронных документов с осуществлением их источниковедческой критики. Объективные и субъективные факторы публикаторской деятельности.</p>

2	<p>Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов в нормативно-методической и научно-исследовательской литературе</p>	<p>“Правила издания исторических документов СССР” 1969 и 1990 годов, их значение для развития археографии аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Влияние отечественных и зарубежных стандартов по издательскому делу на практику публикации кинофотофонодокументов и электронных документов . Основные направления методических разработок советских и российских специалистов в области археографии аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Значение исследований советских и российских учёных в области источниковедения (Т.М. Горяева, В.М. Магидов, О.М. Медушевская , С.О. Шмидт), архивоведения (Л.А. Кобелькова, В.М. Магидов), теоретической (Е.М. Добрушкин, В.П. Козлов, Б.Г. Литвак, М.С. Селезнёв, Л.Н. Пушкарёв) и практической (Б.Д. Гальперина, Т.М. Горяева, Г.А. Петров) археографии для научно-исследовательского обеспечения работы в сфере публикации аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Представления зарубежных специалистов о принципах и методах археографии аудиовизуальных документов (У. Мэнчестер, А. Жобер, Н. Грант и др.).</p> <p>Общее и особенное в зарубежной и отечественной теории и методике публикации изобразительных, изобразительно-звуковых и звуковых источников.</p>
3	Отечественный и зарубежный опыт	Влияние научно-исследовательского, учебно-просветительского, экономического

	издания аудиовизуальных и электронных документов	<p>и идеологического фактора на процесс публикации и издания аудиовизуальных документов в СССР.</p> <p>Деятельность государственных учреждений и периодических изданий по публикации кино- и фотодокументов в 1910- 1920-х годах.</p> <p>Основные тенденции 1930-1980-х годов в области публикации и издания кинофотофонодокументов: научных публикаций, публикации иллюстративного характера. Влияние деятельности советских специалистов на работу зарубежных археографов- специалистов в области аудиовизуальных документов. Причины и значение преобладания научно-популярных и иллюстративных публикаций кинофотофонодокументов и электронных в России 1990- 2010-х годов.</p> <p>Использование источниковедческих, искусствоведческих и архивоведческих принципов в деятельности отечественных и зарубежных специалистов по публикации аудиовизуальных и электронных документов. Изучение в археографической литературе 1980-2010-х годов методов фальсификации аудиовизуальной информации.</p>
4	Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов	<p>Современные типологические классификации документальных публикаций. Основные типы изданий аудиовизуальных и электронных документов. Принципы создания, состав и содержания научных изданий кинофотофонодокументов и электронных документов по истории</p>

		<p>политической и культурной жизни России XX века. Особенности научно-популярных изданий аудиовизуальных и электронных документов. Методические требования к учебным изданиям аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Способы издания аудиовизуальных и электронных документов. Типографский способ: степень его распространённости, состав и содержание основных видов типографских изданий кинофотофонодокументов по истории России. Особенности передачи текста кино- и фонодокументов при типографском способе их издания.</p> <p>Кинематографический и звуковой типы нетипографских изданий аудиовизуальных документов. Создание монтажных фильмов, электронных и цифровых информационных ресурсов как вид публикаторской деятельности.</p> <p>Смешанный способ издания аудиовизуальных документов.</p> <p>Основные виды и перспективы его применения в археографической практике. Познавательные возможности аудиовизуальных курсов, звуковых книг и звуковых журналов как примеров использования смешанного способа издания кинофотофонодокументов.</p> <p>Применение различных способов, типов и видов издания аудиовизуальных и электронных документов в кинематографическом, фотографическом и звукозаписывающем производстве</p>
--	--	--

5	<p>Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания</p>	<p>Значение стадий выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для осуществления их издания.</p> <p>Типы и основные этапы выявления аудиовизуальных и электронных документов для издания.</p> <p>Обязательные требования и особенности выявления аудиовизуальных и электронных документов для различных видов изданий.</p> <p>Цели и основные возможности репрезентативного отбора аудиовизуальных и электронных документов для публикации. Общие и специфические критерии отбора различных видов и разновидностей аудиовизуальных и электронных документов для издания. Методические требования и рекомендации к археографическому отбору аудиовизуальных и электронных документов. Современные дискуссии о принципах отбора документов.</p> <p>Выбор и воспроизведение изображения кинофотовидеодокументов и передача текста фонодокументов как важнейшие приёмы археографии КФФД. Влияние фактора оригинальности аудиовизуального и электронного документа на процесс его публикации. Сочетание изучения изобразительной, звуковой и письменной информации в процессе подготовки публикации аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Особенности передачи иноязычных аудиовизуальных текстов при научной публикации.</p>
---	---	---

		<p>Методика выбора формата изображения при публикации кинофотодокументов и электронных документов.</p> <p>Кадрирование и фрагментирование кинофотодокументов и электронных документов.</p> <p>Методика выбора и передачи текста фонодокумента для его последующей публикации.</p>
6	Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов	<p>Роль процесса археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов при подготовки их научной публикации. Понятия “конвоя” и “сигнальной системы” текста.</p> <p>Требования к описанию аудиовизуальных электронных документов при подготовке их научных, научно-популярных и учебных изданий: атрибутирование, аннотирование и методика составления заголовков.</p> <p>Принципы, методы и формы подготовки научно-справочного аппарата к научным, научно-популярным и учебным изданиям аудиовизуальных и электронных документов. Функциональное назначение его элементов.</p>

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов	Лекция	Проблемная лекция
2.	Раздел 2. Проблемы археографии	Лекция	Проблемная лекция

	аудиовизуальных и электронных документов в нормативно-методической и научно-исследовательской литературе		
3.	Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных и электронных документов	Лекция	Лекция с использованием видеослайдов
4	Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Выполнение задания с использованием раздаточного материала Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
5	Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция Выполнение задания с использованием раздаточного материала Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
6	Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Выполнение задания с использованием раздаточного материала Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - выполнение задания на практическом/лабораторном занятии	20 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>Зачет</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика вопросов для письменной итоговой работы

1. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов.
2. Нормативные акты и государственные стандарты в области археографии аудиовизуальных и электронных документов.
3. Методическое обеспечение деятельности историков- архивистов в области публикации кинофотофонодокументов и электронных документов.
4. Теоретические и практические вопросы археографии аудиовизуальных документов в отечественной и зарубежной литературе 1960- 2010-х годов.
5. Состав и содержание основных отечественных и зарубежных изданий кинофотофонодокументов и электронных документов по российской и мировой истории XX века.
6. Основания систематизации и типология изданий аудиовизуальных и электронных документов.
7. Типы, виды и формы издания кинофотофонодокументов и электронных документов; их практические основания и особенности.
8. Способы публикации аудиовизуальных и электронных документов, примеры их использования.
9. Методические требования к выявлению аудиовизуальных и электронных документов для различных видов издания.
10. Практика выявления кинофотофонодокументов и электронных документов в процессе научно-исследовательского творчества и в деятельности средств массовой информации.
11. Принципы и методы отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов публикации.
12. Выбор и воспроизведение изображения для издания кино- и фотодокументов.
13. Основные принципы передачи текста фонодокументов.
14. Общие требования к археографическому оформлению аудиовизуальных и электронных документов.
15. Основные параметры археографического описания аудиовизуальных и электронных документов.
16. Заголовок и легенда как основные элементы описания аудиовизуальных и электронных документов в издании.
17. Принципы систематизации аудиовизуальных и электронных документов в издании.
18. Состав и основные требования к научно-справочному аппарату издания кинофотофонодокументов и электронных документов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Методология науки: исследовательские программы (Текст) / Российская акад. наук, Ин-т философии; Отв. ред. С.С. Неретина – М.: ИФ РАН, 2007 – 256 с.: 20 см. Библиогр. в примеч. 500 экз. ISBN 978-5-954-0080-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/345527>.
2. Лаппо-Данилевский А.С.. Методология истории / Лаппо-Данилевский А.С. – М.: ИД Тер. Будущего, 2006 – 472 с. ISBN 5 – 7333 – 0150 – 3 – Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/773226>.
3. Нуркова В.В. Зеркало с памятью. Феномен фотографии [Электронный ресурс]: Культурно-исторический анализ - М.: РГГУ, 2006 – 287 с. ISBN 5 – 7281 – 0765 – 6 – Текст электронный – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/45736>.
4. Правила издания исторических документов в СССР - 2-е издание, дополненное и переработанное - М.: ГАУ при СМ СССР, ВНИИДАД – Текст электронный – Режим доступа: http://www.reenactor.ru/ARH/PDF/Pravila_izdaniya_dokumentov.pdf
5. Соколов Е.А. Методология культурного самоопределения формирующейся личности специалиста-гуманитария. Опыт философского осмысления [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Соколов, Н.Е. Буланкина – М.: Университетская книга, 2011 – 232 с. – ISBN 978 – 5- 98699 – 102 – 3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469059>.
6. Зарва М.В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач: Произношение в радио- и телевизионной речи [Электронный ресурс]: справочное пособие / М.В. Зарва – М.: ФЛИНТА, Наука, 2011 – 376 с. – (Стилистическое наследие). ISBN 978 -5 – 9765 – 0935 – 1 (ФЛИНТА). ISBN 978 – 5 – 02 – 037295 – 5 (Наука) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455097>.

Дополнительная литература:

1. Богданов В.П. От Геродота до Интернета: очерки занимательного источниковедения: монография / В.П. Богданов – М.: Весь Мир, 2014 – 208 с.: ISBN 978-5-7777-0583-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013713>.
2. Визуальный образ (Междисциплинарные исследования) [Электронный ресурс] // Рос. акад. наук, Ин-т философии: Отв. ред. П.А. Герсимова – М.: ИФ РАН, 2008 – 248 с. ISBN 978-5-9540-0095-5 – Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Круткин В.Л. Гуманитарное знание в визуальной антропологии [Вестник Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика. Вып. 4. 2013. С. 19 - 34] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504626>.
4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук: утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 июля 2007 г. с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 68, зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.05. 2009 г. , регистрационный номер № 13893 – Текст электронный – Режим доступа: <http://portal.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml>.

5. Русина Ю.А. Методология источниковедения: Учебное пособие /Русина Ю.А. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017 – 204 с.: ISBN 978 – 5- 9765 – 3227 – 4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959242>.
6. Янин В.Л. Очерки комплексного источниковедения: Средневековый Новгород: учеб. пособие – М.: Высш. школа, 1977 – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/349272>.

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Российский государственный архив кинофотодокументов www.rgakfd.ru

Российский государственный архив фонодокументов www.rgafd.ru

Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм www.gtrf.ru

Архивы России www.rusarchives.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД

	JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9.1. Планы практических/лабораторных занятий

Занятие №1. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов

Учащимся предоставляются различные виды изданий фотодокументов в виде альбомных публикаций и электронных документов в виде цифровых образов документов. В процессе работы они должны определить специфику данных изданий, выполненных типографским способом, по сравнению с изданиями, выполненными нетипографским и смешанным способом. Далее учащиеся оценивают на основе сведений, полученных в «Правилах издания исторических документов в СССР» (М., 1990), принадлежность выданных изданий к научному, научно-популярному, учебному типам.

Раздаточный материал: 1) «Правила издания исторических документов в СССР» (М., 1990) 2) демонстрационные альбомные издания фотодокументов и информационные электронные ресурсы из собрания методического кабинета факультета документоведения и технотронных архивов (ФДТА) и сети Интернет (5-6 ресурсов).

Занятие №2. Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания

На протяжении всего занятия учащиеся работают с копиями фотодокументов и электронных цифровых документов, предоставленных в Учебно-научный архив ФДТА Российским государственным архивом кинофотодокументов и размещенных в открытых архивных информационных системах. Студенты под руководством преподавателя знакомятся с содержанием фотографий и, исходя из анализа их состава и содержания, определяют тему публикации (примерные темы – «Развитие промышленности», «Олимпийское движение», «Развитие художественной культуры в СССР»). После этого учащиеся отбирают из выявленных фотодокументов по самостоятельно выбранным темам 12 – 15 фотографий, обосновывая сделанный выбор в процессе собеседования с преподавателем.

Раздаточный материал: фотографии из Учебно-научного архива ФДТА (500 фотографий на академическую группу).

Занятие №3. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов

В процессе занятия студенты работают с фотодокументами и электронными цифровыми документами, отобранными для подготовки научной публикации на предыдущем занятии. В соответствии со знаниями, полученными на практических занятиях по курсу «Аудиовизуальные архивы» и содержанием «Основных правил работы с кинофотофонодокументами» (М., 1980), студенты проводят описание содержания фотодокументов. Работа имеет поэтапный характер, включая в себя создание заголовка, аннотации и легенды, структура которых сформирована в соответствии с требованиями «Правил издания исторических документов в СССР» (М., 1990). Результат проделанной работы проверяется преподавателем.

После этого студенты составляют предисловие к подготовленной публикации, включающее в себя историческую и археографическую части. Структура предисловия и содержание его основных позиций комментируются преподавателем. Итогом работы является проверка подготовленной студентом публикации в рамках «круглого стола», на котором обсуждаются и защищаются подготовленные публикации.

Раздаточный материал: 1) «Основные правила работы с кинофотофонодокументами» (М., 1980).

2) «Правила издания исторических документов в СССР» (М., 1990).

3) 12 – 15 фотографий из Учебно-научного архива ФДТА, отобранные студентами для публикации на занятии № 2.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов .

Цель дисциплины – овладение студентами приёмов и методов публикации аудиовизуальных и электронных документов, научно-практическим опытом специалистов в этой области.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата по археографии аудиовизуальных и электронных документов;
- охарактеризовать содержание нормативно- методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать основные публикации аудиовизуальных и электронных документов, подготовленных российскими и зарубежными специалистами;
- изучить основные типы, виды и разновидности изданий электронных документов и кинофотофонодокументов и освоить навыки их научной оценки;
- ознакомить студентов с основными стадиями практической работы историков- архивистов в области публикации и издания аудиовизуальных и электронных документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-4: способность самостоятельно работать с различными источниками информации;
- ПК-8: способность анализировать ценность документов с целью их хранения;
- ПК-9: владение навыками составления библиографических и архивных обзоров.
- ПК-11: владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы
- ПК-12: способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций;

ПК – 41: знание принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: различные типы и виды источников ретроспективной информации; археографическую базу и археографический фонд современных исторических исследований; принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга.

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации; выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций; реализовывать принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга.

Владеть: навыками критического анализа исторических источников; приемами и методами отбора документов для разных типов и видов публикаций; навыками организации и функционирования архивного аутсорсинга.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i> <i>2. Обновлена структура дисциплины для очно-заочной и очной формы обучения</i>	22.05.2017 г.	№ 10
2.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
7.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i> Приложение 2.1. <i>2. Обновлена структура дисциплины для очной и заочной формы обучения</i> Приложение 2.2.	22.06.2020	№ 10
8.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> Приложение 2.3		

Литература (основная)

Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Москва: Спутник+, 2019.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42347004&selid=42381701>

Технотронные документы в информационном обществе. Сборник научных статей, посвященный памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В. М. Магидова. Москва: Спутник+, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42957230>

Приложение 2.2.**Структура дисциплины для очной формы (2020 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 76 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятельна работа	
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов	8	2						
2	Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов в нормативно-методической и научно- исследовательской литературе	8	2						
3	Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт	8	2		4			10	Выполнение задания на практическом занятии

	издания аудиовизуальных и электронных документов								
4	Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов	8	2						
5	Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания	8	2		4			10	Выполнение задания на практическом занятии
6	Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов	8	2		8			10	Выполнение задания на практическом занятии
7	Промежуточная аттестация (зачет)	8						18	Письменная работа по вопросам
	Итого:		12		16			48	

Структура дисциплины для заочной формы (2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 76 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 68 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			контактная						Самостоятельна я работа
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии	8	0,5					10	

	аудиовизуальных и электронных документов								
2	<i>Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов в нормативно-методической и научно-исследовательской литературе</i>	8	0,5					10	
3	<i>Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных и электронных документов</i>	8	0,5					10	
4	<i>Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов</i>	8	0,5					10	
5	<i>Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания</i>	8	1					10	
6	<i>Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов</i>	8	1		4			14	<i>Выполнение задания на практическом занятии</i>
7	<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>	8						24	<i>Письменная работа по вопросам</i>
	Итого:		4		4			68	

Приложение 2.3.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
-------	-----------------	---------------	------------------------

			(лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант