

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Факультет истории, политологии и права

Кафедра истории и теории государства и права

**«Административное право»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Информационно-документационное обеспечение управления

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр*)

Форма обучения (*очная, заочная, очно-заочная*)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Административное право

Рабочая программа дисциплины

Составитель: к.ю.н., доцент Рязанов Е.Е.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры .....

№\_\_1\_\_ от\_\_29.08.2019\_\_\_\_\_

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (модуля)**

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

**1.1. Целью дисциплины** является формирование целостного, научно и практически обоснованного представления о современном правовом регулировании публично-правовых управленческих отношений.

**Задачи дисциплины:**

- изучение сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса субъектов и правоотношений отрасли административного права;
- изучение и усвоение основных принципов административного права, их роли и значения в сфере публичных отношений и частной жизни;
- анализ причин возникновения управленческих споров и ознакомление с практикой их разрешения;
- формирование способности к осуществлению профессиональной деятельности в области административного права;
- воспитание правосознания, развитие правового мышления и правовой культуры обучающегося;
- формирование навыков толкования и практического применения нормативных правовых актов, регулирующих публично-правовые отношения;
- освоение навыков подготовки юридических документов, связанных с правовым регулированием и оформлением административных правоотношений.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> знать сущность и содержание основных понятий и категорий административного права в целом (предмет, метод, система) и его отдельных институтов, понимать место и роль административного права в системе права</p> <p><b>Уметь:</b> составлять юридические и иные документы (заявления, акт принятия исполнения, доверенность и др.) на основе приобретенных знаний и актуального</p>

		<p>нормативно-правового материала.</p> <p><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом административного права, обладать навыками работы с административным законодательством, и иными актами, содержащими нормы административного права (уметь находить необходимые нормы и применять их). Обладать навыками анализа юридических фактов, норм административного права и публичных управленческих правоотношений в связи со своей профессиональной деятельностью</p>
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	<p><b>Знать:</b> знать сущность и содержание основных понятий и категорий административного права в целом (предмет, метод, система) и его отдельных институтов, понимать место и роль административного права в системе права</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в системе административного законодательства и иных актов, содержащих нормы административного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с административным законодательством, и иными актами, содержащими нормы административного права (уметь находить необходимые нормы и применять их).</p>
ОПК-1	способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий и категорий административного права, иметь представление о системе правоотношений в административном праве и их содержании, знать особенности правового регулирования публичных управленческих и контрольных отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные понятия и категории административного права на практике.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с административным законодательством, и иными актами, содержащими нормы административного права (уметь находить необходимые нормы и применять их на практике).</p>
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	<p><b>Знать:</b> информационные технологии, российские правовые базы данных "Консультант Плюс", "Гарант".</p> <p><b>Уметь:</b> использовать компьютерную технику для работы с правовыми базами данных, составлять обзоры законодательства и судебной практики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы по гражданском праву,</p>

		использовании правовых баз данных. Навыками обобщения и анализа правоприменительной практики по вопросам административного права
ПК-33	знанием административного законодательства основ	<p><b>Знать:</b> знать сущность и содержание основных понятий и категорий административного права в целом (предмет, метод, система) и его отдельных институтов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и значение административного права, особенности его реализации, понятие административной ответственности, оснований и порядка ее реализации,</li> <li>- понятие, виды и сроков, правила их исчисления, понятие и виды сроков на исполнение, порядок восстановление сроков,</li> <li>- представление об основах правового регулирования отношений собственности, основные виды оснований ее возникновения.</li> <li>- понятие административной ответственности, иметь представление о санкциях и порядке их применения,</li> <li>- о понятии и способах защиты права в административном порядке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормы административного права, различать административные, трудовые и гражданско-правовые отношения и применять к ним соответствующие нормы.</li> <li>- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</li> <li>- анализировать и обобщать основные положения административного законодательства, и иных актов, содержащих нормы административного права, делать выводы</li> <li>- свободно ориентироваться в системе административного законодательства и иных актов, содержащих нормы административного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> <li>- составлять юридические и иные документы (заявления, декларации, протоколы, доверенность и др.) на основе приобретенных знаний и актуального нормативно-правового материала.</li> <li>- способствовать соблюдению административного законодательства всеми субъектами гражданских и иных</li> </ul>

		<p>непосредственно связанных с ними отношений, проявлять нетерпимость к нарушению административного законодательства и иных актов, содержащих нормы административного права, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике нарушений административного законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом административного права, обладать навыками работы с законодательством, и иными актами, содержащими нормы административного права,</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, административно-правовых норм и административных правоотношений в связи со своей профессиональной деятельностью,</li> <li>- навыками обобщения и анализа правоприменительной практики по вопросам административного права,</li> <li>- навыком разрешения правовых проблем и коллизий; в сфере административного права; принимать необходимые меры защиты гражданских прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul>
ПК-34	соблюдением правил и норм охраны труда	<p><b>Знать:</b> содержание категории «публичное управление», знать виды и содержание управленческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> способствовать соблюдению норм административного права всеми субъектами права и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике нарушений норм административного права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком разрешения правовых проблем и коллизий в сфере публично-правовых отношений; принимать необходимые меры защиты прав и свобод граждан.</p>
ПК-36	знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию гражданских отношений, хранению документов по личному составу	<p><b>Знать:</b> требования к организации делопроизводства и документированию профессиональных отношений, хранению документов.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять юридические и иные документы (договор, акт принятия исполнения, доверенность и др.)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с административным законодательством, и иными актами, содержащими нормы административного права,</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, административных норм и публичных правоотношений в связи со своей профессиональной деятельностью.</li> </ul>

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» является частью базового цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки Документоведение и архивоведение.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Философия», «Экономика», «Административное право».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Трудовое право», «Информационные технологии в кадровой службе», «Кадровое делопроизводство».

## 2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины в часах и зачетных единицах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа), формам контроля. При реализации ОП ВО на различных формах обучения структура дисциплины разрабатывается для каждой формы обучения отдельно.

### *Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2017 год)*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел Дисциплины</i>	<i>Семестр</i>	<i>Неделя семестра</i>	<i>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)</i>
------------------	------------------------------	----------------	------------------------	---	--



				<i>Лекц.</i>	<i>Сем.</i>	<i>Прак т.</i>	<i>Ла б.</i>	<i>СР С</i>	
1.	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	2	2	1	1			4	
2.	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука	2	2	1	1			4	
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	2	1	1			4	
4.	Субъекты административного права Российской Федерации	2	2	1	1			4	
5.	Административно-правовой статус граждан	2	2	1				4	
6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации	2	2	1				6	
7.	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	2	2	1	1			4	
8.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации	2	2	1	1			4	
9.	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации	2	2		1			6	
10.	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	2	2		1			4	
11.	Ответственность по административному праву	2	2	1	1			4	
12.	Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	2	2	1	1			4	
	Зачёт	2							
				10	10			52	

**Структура дисциплины для заочной формы обучения (2017, 2018 год)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
				Лекц.	Сем.	Прак т.	Ла б.	СР С	
1.	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	1-2	2	1				4	
2.	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука	1-2	2	1				4	
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1-2	2	1				4	
4.	Субъекты административного права Российской Федерации	1-2	2	1				4	
5.	Административно-правовой статус граждан	1-2	2		1			4	
6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации	1-2	2		1			4	
7.	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	1-2	2		1			4	
8.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации	1-2	2		1			24	
	Зачёт	1-2							
				4	4			64	

## 3. Содержание дисциплины)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	<p>Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях.</p> <p>Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p> <p>Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление</p>
2.	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука	<p>Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.</p> <p>Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации - основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации. Систематизация и классификация норм административного права. Административное и административно-процессуальное законодательство.</p> <p>Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания.</p>
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	<p>Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Их взаимосвязь и отличие от норм права других отраслей. Способы реализации и действие административно-правовых норм в различных сферах: во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура</p>

		<p>административно-правовых отношений. Характеристика особенностей юридических фактов, являющихся основанием возникновения, изменения или прекращения действий административно-правовых отношений.</p> <p>Общая характеристика административно-правового статуса субъектов административно-правовых отношений.</p>
4.	Субъекты административного права Российской Федерации	<p>Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации.</p> <p>Понятие и основные черты административной правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности. Институт опеки и попечительства.</p>
5.	Административно-правовой статус граждан	<p>Административные правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан.</p> <p>Права и свободы граждан России по административному законодательству. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии.</p> <p>Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.</p>
6.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации	<p>Органы государственного управления СССР. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава, системы и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности.</p> <p>Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.</p> <p>Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности.</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов</p>

		Российской Федерации. Советы Министров - Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7.	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	<p>Генезис развития государственной службы в царской России, СССР и в Российской Федерации. Система правовых актов о государственной службе. Виды государственной службы.</p> <p>Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы их замещения. Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы.</p> <p>Пути реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации на период 2009 - 2013 годов.</p>
8.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации	<p>Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и организаций.</p> <p>Создание и прекращение деятельности предприятий, учреждений и организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.</p> <p>Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности и способы ее защиты.</p> <p>Государственные корпорации как субъекты административного права Российской Федерации.</p> <p>Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Правовые основы взаимоотношений общественных объединений и органов исполнительной власти.</p> <p>Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. Взаимоотношения профсоюзов с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций.</p> <p>Религиозные объединения. Взаимоотношения религии и государства в</p>

		Российской Федерации.
9.	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации	<p>Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления.</p> <p>Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. Классификация правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор.</p> <p>Формы реализации исполнительной власти, их виды. Сочетание правовых и неправовых форм управления.</p> <p>Виды методов реализации исполнительной власти. Использование административных и экономических методов управления.</p> <p>Понятие убеждения и принуждения в государственном управлении. Приоритет использования убеждения в осуществлении функций исполнительной власти. Обеспечение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах.</p> <p>Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.</p> <p>Лицензирование как метод контроля в государственном управлении.</p>
10.	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	<p>Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Сущность контроля и надзора в сфере государственного управления.</p> <p>Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры. Общественный контроль.</p> <p>Роль обращений (в форме жалоб, предложений и заявлений) граждан в процессе обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование противоправных действий органов государственного управления и должностных лиц. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб в органах государственного управления.</p>

		Административные регламенты как способ унификации действий органов исполнительной власти.
11.	Ответственность по административному праву	<p>Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы установления и применения административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы.</p> <p>Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.</p> <p>Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения. Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов).</p> <p>Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.</p>
12.	Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	<p>Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия. Соотношение административного процесса с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).</p> <p>Административный процесс и административная юрисдикция. Место административной юрисдикции среди других видов юрисдикционной деятельности.</p> <p>Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.</p> <p>Административно-юрисдикционная деятельность (административное производство) как форма практической реализации (осуществления) административной юрисдикции.</p> <p>Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.</p> <p>Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях. Законодательные основы производства.</p>

#### 4. Информационные и образовательные технологии

<i>№</i>	<i>Вид занятия (лекционное, практическое)</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>
1.	Лекционное	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	Обзорная лекция с использованием видеоматериалов	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
2.	Семинарское	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	Семинар с элементами дискуссии, практикум	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
3.	Самостоятельная работа	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука	Подготовка к занятию с использованием курса лекций	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
4.	Лекционное	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука	Информационная лекция	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
5.	Семинарское	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука	Развернутая беседа с обсуждением доклада	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
6.	Лекционное	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Информационная Лекция	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
7.	Семинарское	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Семинар с элементами дискуссии, практикум	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
8.	Лекционное	Субъекты административного права Российской Федерации	Лекция с разбором конкретных ситуаций	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
9.	Семинарское	Субъекты административного права Российской Федерации	Семинар с элементами дискуссии, практикум	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
10.	Лекционное	Административно-правовой статус граждан	Информационная лекция	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
11.	Семинарское	Административно-правовой статус граждан	Семинар с элементами дискуссии, практикум	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
12.	Лекционное	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации	Информационная лекция	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
13.	Семинарское	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации	Семинар с элементами дискуссии, практикум	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,



14.	Лекционное	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	Информационная лекция	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
15.	Семинарское	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	Семинар с элементами дискуссии, практикум	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
16	Лекционное	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации	Информационная лекция	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
17	Семинарское	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации	Семинар с элементами дискуссии, практикум	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
18	Лекционное	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации	Информационная лекция	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
19	Семинарское	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации	Семинар с элементами дискуссии, практикум	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
20.	Лекционное	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	Информационная лекция	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
21.	Семинарское	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	Семинар с элементами дискуссии, практикум	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
22	Лекционное	Ответственность по административному праву	Информационная лекция	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
23.	Семинарское	Ответственность по административному праву	Семинар с элементами дискуссии, практикум	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,
22	Лекционное	Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	Информационная лекция	ОК-4, ОК-10, ОПК-1, ОПК-4,
23.	Семинарское	Административный процесс и административное	Семинар с элементами	ОК-4, ОК-10, ОПК-4,

		процессуальное право Российской Федерации	дискуссии, практикум	

## 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 5. Оценка планируемых результатов обучения

#### 5.1. Система оценивания<sup>1</sup>

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например:

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинаре - тест или реферат	5 баллов 30 баллов	30 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация Зачёт с оценкой		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> зачёт/зачёт с оценкой/экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

#### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

<sup>2</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

***Примерные задания для контрольных работ:***

1. Определите предмет административного права. Дайте характеристику гражданскому правоотношению. Перечислите правоотношения, непосредственно связанные с гражданскими, назовите субъекты каждого из них.
2. Дайте общую характеристику метода правового регулирования гражданских и иных непосредственно связанных с ними отношений. Метод правового регулирования гражданских отношений и его специфические черты. Назовите специфические черты метода. Что представляет собой единство и дифференциация норм административного права?
3. Дайте общую характеристику системы административного права как отрасли права, как науки и как учебной дисциплины.
4. Дайте понятие источника административного права. Перечислите основные особенности системы источников административного права. Определите сферу действия норм административного права (во времени, в пространстве, по кругу лиц).
5. Дайте понятие принципам административного права. Определите место и роль принципов административного права в системе источников административного права.
6. Каково действия гражданско-правовой нормы в пространстве, времени и по кругу лиц.
7. Охарактеризуйте значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм административного права.

8. Дайте понятие и охарактеризуйте содержание административного правоотношения.
9. Перечислите основания возникновения гражданских правоотношений. Дайте характеристику простому и сложному юридическому составу, как основанию возникновения административного правоотношения.
10. Охарактеризуйте правовой статус физического лица как субъекта административного правоотношения.
11. Охарактеризуйте правовой статус законного представителя несовершеннолетнего как субъекта административного правоотношения. Перечислите основные права и обязанности законного представителя.
12. Юридические лица как субъекты административного права. Укажите признаки юридического лица.
13. Дайте понятие органа юридического лица, укажите их виды и компетенцию.
14. Дайте характеристику основных типов юридических лиц?
15. Перечислите основания классификации юридических лиц.
16. Сравните общества с ограниченной ответственностью и производственный кооператив как субъектов административного права.
17. Сравните общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества как субъектов административного права.
18. Определите понятие и сущность объектов гражданских прав, укажите их видовое различие.
19. Охарактеризуйте порядок заключения административного договора. Что представляет собой условие?
20. Дайте понятие сделки как юридического факта?
21. Охарактеризуйте признаки вещи, как объекта гражданских прав?
22. Опишите различие между работами услугами как объектов гражданских прав?
23. Охарактеризуйте условия, соблюдение которых необходимо для действительности сделки.
24. Назовите известные Вам пороки сделки и дайте им характеристику.
25. Каково соотношение права собственности и ограниченных вещных прав?
26. Опишите известные Вам способы приобретения прав собственности».
27. Каково назначение наследования, дайте определение этому понятию?
28. Охарактеризуйте тип субъективного права в обязательственном правоотношении?
29. Перечислите известные Вам способы обеспечения исполнения обязательства.
30. Каковы основания возникновения обязательства из причинения вреда?
31. Охарактеризуйте основные отличия права собственности и права интеллектуальной собственности?
32. Каково принципиальное отличие объектов авторского и патентного права?
33. Опишите признаки объекта авторского права.
34. Что такое средство индивидуализации как объект права интеллектуальной собственности?
35. Дайте характеристику отдельных объектов патентного права.

### ***Требования к выполнению контрольной работы***

Контрольные работы выполняются студентами письменно, дома или в аудитории. Конкретные задания для контрольной работы выбирает преподаватель с учетом пройденного материала. Ответы на каждый вопрос задания должны быть краткими, но в то же время емкими, то есть должны отражать объем знаний студента по конкретной теме.

### ***Критерии оценки контрольной работы***

Контрольная работа может быть оценена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Критериями оценки работы служат:

- Наличие в работе ответа на каждый вопрос задания;
- Логичное, последовательное изложение материала в работе;
- Наличие ссылок на актуальный нормативный материал;
- Полнота ответа на поставленный вопрос.

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

1. Место и роль административного права в правовой системе Российской Федерации.
2. Административно-правовые нормы.
3. Административные правоотношения.
4. Государственное управление и исполнительная власть в современной России.
5. Исполнительная власть как одна из ветвей власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Федеральные органы исполнительной власти.
8. Административно-правовой статус муниципальных образований в Российской Федерации.
9. Государственная служба в Российской Федерации.
10. Государственные служащие.
11. Административно-правовой статус граждан России.
12. Административно-правовой статус иностранцев в РФ.
13. Административно-правовой статус лиц без гражданства, вынужденных переселенцев и беженцев в РФ.
14. Функции Президента РФ в сфере исполнительной власти.
15. Административно-правовой статус Правительства России.
16. Административно-правовой статус предпринимателей в РФ.
17. Административно-правовой статус юридических лиц в РФ.
18. Административно-правовой статус общественных объединений.
19. Административно-правовое регулирование деятельности религиозных объединений.
20. Правовые акты органов государственного управления.
21. Административное принуждение: сущность и виды.
22. Административный процесс.
23. Производство по делам об административных правонарушениях.
24. Административная ответственность как вид юридической ответственности.

25. Судебный контроль за законностью действий органов исполнительной власти.
26. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на права граждан.
27. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области охраны собственности.
28. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области дорожного движения.
29. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области связи и информации.
30. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
31. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
32. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области таможенного дела.
33. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
34. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения против порядка управления.
35. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
36. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
37. Государственное управление в области внешнеэкономических связей и торговли.
38. Государственное управление органами внутренних дел.
39. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
40. Государственное управление делами национальностей и федеративными отношениями.
41. Государственное управление здравоохранением.
42. Государственное управление в области иностранных дел.
43. Государственное управление в области обороны.
44. Государственное управление образованием.
45. Государственное управление транспортом.
46. Государственное управление в области труда и социального развития.
47. Государственное управление в области финансов.
48. Государственное управление в области юстиции.

49. Государственное управление наукой.
50. Государственное управление транспортом.
51. Государственное управление в области охраны окружающей среды.
52. Государственное управление государственным имуществом.
53. Государственное управление рынком ценных бумаг.
54. Государственное управление миграционной политикой.
55. Государственное управление сбором налогов.
56. Государственное управление средствами массовой информации.
57. Государственное управление в сфере обеспечения безопасности.
58. Государственное управление физической культурой и туризмом.
59. Специальные административно-правовые режимы.
60. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
61. Административно-правовой режим военного положения.
62. Административно-правовой режим военного времени.
63. Административно-правовой режим в зоне проведения контртеррористической операции.
64. Административно-правовой режим Государственной границы Российской Федерации.
65. Административно-правовой режим чрезвычайной ситуации.

### ***Требования к выполнению реферата***

Написание реферата – вид самостоятельной работы студентов, который направлен на закрепление пройденного материала, а также развитие навыков самостоятельного поиска научного и нормативного материала и его грамотного изложения.

Реферат представляет собой письменное изложение какого-либо предварительно изученного студентом вопроса.

Тема реферата выбирается студентом по согласованию с преподавателем. Темы рефератов могут быть также использованы для подготовки студентами докладов, которые заслушиваются группой и преподавателем на семинарском занятии.

### ***Критерии оценки реферата***

Реферат может быть выполнен в форме доклада либо сдан для проверки преподавателю.

Реферат может быть оценен «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



- Критериями оценки должны служить:
- Самостоятельность выполнения работы студентом
- Степень раскрытия темы работы
- Глубина проработки изучаемого вопроса
- Логичность, последовательность изложения материала в работе
- Актуальность нормативного материала и литературы, использованных в работе
- Соответствие работы требованиям оформления

## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **ПО КУРСУ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

1. Административное право России как самостоятельная отрасль сформировалось в результате:

- а) "отпочкования" от государственного права в XIX веке;
- б) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX веков;
- в) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX века.

2. Социальное управление как один из видов управления делится на:

- а) управление обществом;
- б) управление государством;
- в) управление организациями;
- г) управление индивидами;
- д) все перечисленное.

3. Определение "Упорядочение взаимодействия определенного множества элементов или составных частей механических систем, природы, общества и самого человека" относится к понятию:

- а) урегулирование;
- б) управление;
- в) организация;
- г) взаимодействие.

4. Понятие "управление" подразделяется на следующие виды:

- а) государственное и негосударственное;

- б) управление в социальных системах;
- в) управление в биологических системах;
- г) управление в механических системах;
- д) все перечисленные.

5. Определение "Целеполагающее, регулирующее воздействие людей на общественную и коллективную жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно, так и через специально созданные структуры" относится к понятиям:

- а) социальное управление;
- б) государственное управление;
- в) местное самоуправление;
- г) ко всем перечисленным.

6. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

- а) административно-правовые отношения;
- б) административное право;
- в) органы исполнительной власти;
- г) органы государственной власти.

7. Предметом административного права являются общественные отношения, урегулированные нормами права и реализуемые:

- а) органами исполнительной власти и негосударственными структурами;
- б) органами исполнительной власти различных уровней;
- в) негосударственными структурами;
- г) всеми перечисленными.

8. В структуру механизма административно-правового регулирования входят следующие элементы:

- а) нормы административного права;
- б) акты толкования норм административного права;
- в) акты применения норм административного права;
- г) административно-правовые отношения;
- д) решения судебных органов;
- е) все перечисленные.

9. Нормы административного права по их содержанию делятся на:

- а) материальные;
- б) процессуальные;

- в) обязывающие;
- г) запрещающие;
- д) все перечисленные.

10. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников делятся на:

- а) материальные и процессуальные;
- б) обязывающие и запрещающие;
- в) вертикальные и горизонтальные;
- г) все перечисленные.

11. Характерной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- а) юридическое неравенство субъектов;
- б) договорной характер отношений субъектов;
- в) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;
- г) все перечисленное.

12. Установленная нормами административного права возможность реализации лицом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления - это:

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная правоспособность.

13. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определенный круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них, - это:

- а) административный процесс;
- б) административное правоотношение;
- в) административно-правовой режим;
- г) административно-правовая норма.

14. Одним из видов административных договоров является:

- а) договор найма жилого помещения;
- б) трудовой договор;
- в) договор купли-продажи;
- г) контракт о прохождении службы.

15. Контракт о прохождении военной службы представляет собой:

- а) разновидность гражданского договора;

- б) разновидность административного договора;
- в) способ принудительной реализации мер по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации;
- г) один из способов комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации по призыву.

16. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:

- а) нормативному акту;
- б) индивидуальному акту;
- в) общему акту;
- г) смешанному акту.

17. Нормы военной присяги - это нормы:

- а) обычая;
- б) права;
- в) морали.

18. Административная деликтоспособность наступает с:

- а) 16 лет;
- б) 21 года;
- в) 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет;
- г) 18 лет.

19. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

- а) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- б) чаще к вертикальным, чем горизонтальным;
- в) горизонтальным;
- г) вертикальным.

20. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления - это:

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная правоспособность.

21. Признание в установленном порядке лица беженцем осуществляется в отношении:

- а) граждан России;

- б) иностранцев;
- в) лиц без гражданства;
- г) лиц с двойным гражданством.

22. Вынужденным переселенцем не может быть признано лицо:

- а) являющееся гражданином России;
- б) покинувшее место постоянного жительства по экономическим причинам;
- в) совершившее тяжкое преступление;
- г) все перечисленное.

23. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:

- а) суды подчиняются исполнительной власти;
- б) суды финансируются из местного бюджета;
- в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей;
- г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

24. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Президент и Правительство РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент РФ.

25. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- г) Президент РФ своим указом.

26. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной властей, является:

- а) исполнительно-распорядительный характер государственного управления;
- б) исполнительный характер государственного управления;
- в) распределительный характер государственного управления;
- г) характер согласования.

27. Как соотносятся между собой понятия "государственное управление" и "исполнительная власть":

- а) тождественные понятия;

- б) понятие "государственное управление" шире понятия "исполнительная власть";
- в) понятие "исполнительная власть" шире понятия "государственное управление".

28. Правовым актом управления является:

- а) [Кодекс](#) Российской Федерации об административных нарушениях;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) приказ о зачислении на работу гражданина;
- г) договор об аренде помещения.

29. Основным признаком нормативного правового акта органа исполнительной власти является:

- а) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
- б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- в) индивидуальный, правонаделительный характер;
- г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

30. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные;
- б) индивидуальные;
- в) смешанного характера;
- г) бессрочные;
- д) все перечисленные.

31. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения, независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся:

- а) к специальным правовым актам;
- б) отраслевым правовым актам;
- в) федеральным правовым актам;
- г) общим правовым актам.

32. По характеру юридического воздействия на общественные отношения формы государственного управления делятся на:

- а) правотворческую и правоприменительную;
- б) правовую и неправовую (организационные);
- в) все перечисленные.

33. Какому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения:

- а) культура оформления акта;
- б) целесообразность;
- в) законность;
- г) полезность.

34. Качество управленческих решений определяется тем, что оно должно быть:

- а) единоначальным;
- б) полезным с точки зрения публичных интересов;
- в) отражать волеизъявление руководителя;
- г) все перечисленное.

35. Правовой формой управления является:

- а) обработка и анализ информации;
- б) принятие актов управления;
- в) материально-техническое обеспечение деятельности.

36. Отраслевое управление осуществляют:

- а) федеральные министерства и государственные комитеты;
- б) государственные комитеты и федеральные службы;
- в) все федеральные органы исполнительной власти;
- г) федеральные министерства.

37. Правительство Российской Федерации имеет право издавать:

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления, распоряжения и указы.

38. Распорядительные полномочия органов государственного правления реализуются путем:

- а) издания актов управления;
- б) обработки и передачи информационных материалов;
- в) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- г) все перечисленное.

39. Формы и методы государственного управления реализуются путем:

- а) принятия законов и подзаконных актов;
- б) принятия подзаконных актов;
- в) принятия правовых актов управления.

40. Какая особенность межотраслевого управления выражена в том, что его субъекты (например, Министерство финансов России) издают обязательные для всех

органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций и граждан предписания:

- а) надведомственность полномочий;
- б) координация деятельности;
- в) их общая компетенция;
- г) широкие возможности действий.

41. Область государственного управления - это:

а) комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера (например, управление ценообразованием);

б) система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов и их конкретного назначения (например, управление здравоохранением);

в) комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например, объединения, фирмы);

г) сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления (например, управление экономикой).

42. Во второй половине 90-х годов XX столетия в составе Правительства РФ предусматривалась должность "министр Правительства России" ("министр без портфеля").

В круг его полномочий входило:

а) дублирование деятельности одного из федеральных министров;

б) выполнение особых поручений Президента РФ и Председателя Правительства РФ;

в) координация деятельности федеральных органов исполнительной власти по определенным направлениям (национальная культура, восстановление Чечни);

г) все перечисленное неверно.

43. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей, входят:

а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;

б) федеральные министры;

в) руководители иных федеральных органов исполнительной власти;

г) главы исполнительной власти субъектов РФ.

44. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

а) федеральный надзор;

б) Государственный комитет РФ;



- в) федеральное министерство;
- г) федеральная служба,
- д) федеральное агентство.

45. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

- а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
- б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
- г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

46. Непосредственно Президенту России подчинены:

- а) федеральные министерства;
- б) государственные комитеты;
- в) федеральные агентства;
- г) федеральные службы.

47. Единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставший правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа - исполнительного комитета, - это:

- а) орган местного самоуправления;
- б) департамент;
- в) администрация;
- г) комитет или управление.

48. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается на:

- а) должностных лиц, виновных в причинении вреда, или администрацию предприятия, организации или государственного органа;
- б) государство из средств федерального бюджета;
- в) органы местного самоуправления из средств местного бюджета;
- г) все перечисленное.

49. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:

- а) Председателя Правительства РФ;
- б) Президента РФ;
- в) Правительство РФ;

г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

50. Какого рода компетенцией наделены федеральные органы исполнительной власти:

- а) некоторые - отраслевой;
- б) некоторые - межотраслевой;
- в) некоторые - общей (например, Правительство РФ);
- г) некоторые - отраслевой, некоторые - межотраслевой и некоторые - общей.

51. Государственным служащим является:

- а) начальник управления федерального министерства;
- б) директор коммерческого банка;
- в) председатель инвестиционного фонда;
- г) работница фабрики.

52. Государственная служба в зависимости от федерального устройства РФ подразделяется на:

- а) федеральную государственную службу;
- б) государственную службу субъектов РФ;
- в) милитаризованную и гражданскую;
- г) муниципальную службу.

53. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

- а) демократизм государственной службы;
- б) профессионализм государственной службы;
- в) социально-правовая защищенность служащих;
- г) всех перечисленных.

54. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на:

- а) должностные и иные лица;
- б) руководителей, специалистов и технический персонал;
- в) гражданские и военнослужащие;
- г) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

55. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:

- а) учащихся;
- б) военнослужащих;
- в) работников предприятий, учреждений и организаций.

56. Способ совершения административного правонарушения отражает его:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

57. Превентивное задержание преследует цели:

- а) предотвращение возможных новых противоправных деяний, как проступков, так и уголовных преступлений;
- б) выяснение личности нарушителя;
- в) предотвращение наступления вредных последствий и уклонения виновного от ответственности;
- г) все перечисленные.

58. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

- а) в суд или прокуратуру;
- б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;
- в) только в суд.

59. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:

- а) нет;
- б) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- в) да;
- г) в отдельных случаях, установленных законом.

60. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может быть административным проступком, а не уголовным преступлением, если:

- а) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как тяжкое;
- б) оно не повлекло за собой тяжких последствий;
- в) не было совершено повторно в течение года;
- г) все перечисленное.

61. Психологическое отношение правонарушителя к совершенному им противоправному деянию и наступившим последствиям - это:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

62. Какими административными наказаниями - основными или дополнительными - являются возмездное изъятие и конфискация предметов:

- а) возмездное изъятие предмета - основным, а конфискация - дополнительным;
- б) основными и дополнительными;
- в) основными;
- г) дополнительными.

63. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

64. Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания, является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

65. Безбилетный проезд в общественном транспорте - это административное правонарушение, совершаемое в форме:

- а) бездействия;
- б) действия;
- в) иногда бездействия, иногда действия.

66. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка "нарушение правил сезонной охоты":

- а) средства совершения проступка;
- б) способ совершения проступка;

- в) время совершения проступка;
- г) мотив совершения проступка.

67. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:

- а) потерпевшим;
- б) свидетелем;
- в) экспертом;
- г) законным представителем.

68. Административное принуждение предусматривает применение следующих мер:

- а) административного предупреждения;
- б) административного пресечения;
- в) административно-процессуального обеспечения;
- г) административного наказания;
- д) установление режима чрезвычайного положения.

69. Определение: "Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность по разрешению индивидуальных дел (споров) в сфере деятельности органов исполнительной власти уполномоченными на то субъектами административно-правовых отношений" относится к понятию:

- а) административная юстиция;
- б) административный процесс;
- в) административное правоотношение;
- г) административное производство.

70. Стадиями административного процесса являются:

- а) регистрация факта совершения административного правонарушения;
- б) рассмотрение дела и принятие по нему решения;
- в) обжалование и опротестование принятого решения;
- г) исполнение принятого решения.

71. В содержание понятия административного процесса входят:

- а) стадии процесса;
- б) административные производства;
- в) процессуальные нормы;
- г) участники процесса.

72. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:

- а) Гражданским процессуальным кодексом;

- б) Гражданским процессуальным и Уголовным кодексами;
- в) Кодексом об административных правонарушениях;
- г) Арбитражным процессуальным кодексом.

73. Лица, подвергнутые административному аресту в соответствии с ч. 4 ст. 32.8 КоАП РФ, отбывают наказание в спецприемниках:

- а) органов юстиции;
- б) органов внутренних дел;
- в) внутренних войск;
- г) подразделений миграционной службы.

74. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти обеспечиваются:

- а) ведомственным и межотраслевым контролем;
- б) контролем законодательных органов и Президента РФ;
- в) прокурорским надзором и судебным контролем;
- г) финансовым контролем.

75. Понятия "дисциплина" и "законность" в деятельности органов исполнительной власти соотносятся как:

- а) равнозначные;
- б) понятие "дисциплина" включает в себя понятие "законность";
- в) понятие "дисциплина" является составной частью понятия "законность".

76. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение:

- а) 2 месяцев;
- б) 3 месяцев;
- в) 1 месяца;
- г) 10 дней.

77. Более строгим наказанием за административный проступок является:

- а) лишение специального права;
- б) административный арест;
- в) административный арест и лишение специального права равносильны в системе административных наказаний.

78. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- а) объективная сторона;

- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

79. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:

- а) характера вины и личности нарушителя;
- б) степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;
- в) средств, используемых при совершении проступка;
- г) всего перечисленного.

80. Срок, в течение которого на правонарушителя может быть наложено административное наказание со дня совершения, составляет:

- а) 1 год;
- б) 3 месяца;
- в) 1 месяца;
- г) 2 месяца.

81. Мерами административного наказания являются:

- а) предупреждение, лишение специального права, административный арест;
- б) административный арест, лишение свободы, административный штраф;
- в) замечание, строгий выговор, конфискация имущества, изъятие вещей и документов;
- г) все перечисленное.

82. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания со дня его вступления в законную силу:

- а) 1 год;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 2 месяца.

83. О какой из мер административно-процессуального принуждения идет речь в следующем определении: "Кратковременное ограничение свободы физического лица (не более 3-х часов), ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении административного правонарушения":

- а) административное задержание;
- б) административный арест;

- в) привод;
- г) доставление.

84. Установление карантина, комендантского часа, запрет движения автотранспорта  
- подберите для этих мер общее родовое понятие:

- а) меры административного предупреждения;
- б) меры административного принуждения;
- в) меры специального пресечения.

85. Ответственность за нарушение таможенных правил регламентируют:

- а) специальное постановление Правительства РФ;
- б) [Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) Таможенный [кодекс](#) РФ;
- г) [КоАП](#) РФ и Таможенный [кодекс](#) РФ.

86. Примером разового единовременного административного наказания является:

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) лишение специального права;
- г) дисквалификация.

87. Административный надзор представляет собой:

а) разновидность государственного надзора, включающий в себя конституционный и прокурорский надзор;

б) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ;

в) особая мера принуждения, которая применяется к лицам, освобожденным из мест лишения свободы;

г) надведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением коллективными и индивидуальными субъектами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.).

88. Разработка и организация реализации мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о защите прав потребителей возлагается на:

- а) Федеральную таможенную службу России;
- б) Министерство экономического развития и торговли РФ;
- в) Министерство имущественных отношений РФ;
- г) МВД России.



89. Ответственность за административные правонарушения в области промышленности, использования электроэнергии несут:

а) должностные лица промышленных предприятий, на которых возложена ответственность по обеспечению безопасного ведения работ, рациональному использованию электроэнергии;

б) должностные лица на промышленных предприятиях, на которых возложены обязанности обеспечения проведения промышленных работ;

в) руководители промышленных предприятий и их заместители;

г) руководители хозяйственных служб промышленных предприятий.

90. В отношении иностранного гражданина - нарушителя государственной границы Российской Федерации, привлеченного к административной ответственности, может быть применена следующая мера:

а) передача властям государства, гражданином которого он является;

б) выдворение за пределы Российской Федерации;

в) передача властям государства, с территории которого он пересек Государственную границу Российской Федерации;

г) все перечисленное.

91. Для государственного управления и регулирования в области торговли одним из основных правовых нормативных актов является:

а) [ФЗ](#) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках";

б) [ФЗ](#) "Об акционерных обществах";

в) [ФЗ](#) "О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ";

г) [ФЗ](#) "О защите прав потребителей".

92. В систему органов по государственному управлению и регулированию внешнеэкономической деятельности входят:

а) академия внешней торговли;

б) налоговая полиция;

в) таможенные органы;

г) все перечисленные.

93. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей природной среды в связи с экономической деятельностью означает:

а) контроль в области охраны окружающей природной среды;

б) мониторинг окружающей природной среды;

- в) экологическая экспертиза;
- г) надзор в области природопользования.

94. Вопросы природопользования окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности особо охраняемых природных территорий; осуществление мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации их последствий находятся в:

- а) ведении Российской Федерации;
- б) совместном ведении РФ и ее субъектов;
- в) ведении субъектов РФ;
- г) не четко разграничены законом.

95. Денежная эмиссия в РФ осуществляется:

- а) Центральным банком РФ;
- б) Федеральным Собранием РФ;
- в) Правительством РФ;
- г) Президентом РФ.

96. В компетенцию Правительства РФ в финансово-кредитной сфере входят:

- а) назначение и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ;
- б) осуществление надзора за деятельностью органов арбитража;
- в) осуществление контроля за использованием федерального бюджета;
- г) принятие мер по ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

97. Определение: "Коммерческое учреждение, являющееся лицом, которому предоставлено право привлекать денежные средства с физических и юридических лиц и от своего имени размещать их на условиях возвратности, платности и срочности, а также осуществлять другие коммерческие операции" относится к:

- а) таможне;
- б) налоговой инспекции;
- в) банку;
- г) антимонопольному комитету.

98. Бюджетный процесс в Российской Федерации осуществляют:

- а) органы исполнительной власти;
- б) органы законодательной и исполнительной власти;
- в) органы законодательной, судебной и исполнительной власти;
- г) органы законодательной власти.

99. Форма образования и расходования денежных средств для обеспечения функций государства, выраженная в законе, - это:

- а) бюджет;
- б) финансовая деятельность;
- в) кредит;
- г) дотации.

100. Вопросы назначения и освобождения от должности Председателя Банка России (Центрального банка) отнесены к ведению:

- а) Президента РФ;
- б) Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- в) Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- г) Председателя Правительства РФ.

101. Не является элементом финансово-кредитной системы РФ:

- а) финансирование экономики;
- б) биржевая деятельность;
- в) страхование;
- г) бюджетный процесс.

102. Задачами территориальных органов федеральной службы РФ по финансовому мониторингу (финансовая разведка) являются:

а) участие в сборе, обработке и анализе информации об операциях с денежными средствами или иным имуществом, подлежащим контролю в соответствии с законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

- б) производство дознания по экономическим правонарушениям;
- в) производство предварительного следствия по предмету своего ведения;
- г) все перечисленное.

103. К органам взимания налогов относится:

- а) Федеральная таможенная служба России;
- б) Министерство экономического развития и торговли РФ;
- в) Федеральная служба по налогам и сборам РФ;
- г) МВД России.

104. Какие из органов исполнительной власти вырабатывают федеральную экономическую политику, устанавливают виды и размер налогов и сборов:

- а) органы местного самоуправления;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство экономического развития и торговли РФ;
- г) Федеральная служба по налогам и сборам РФ;

д) администрация субъектов РФ.

105. Какой из перечисленных органов исполнительной власти осуществляет межотраслевое управление:

- а) Министерство транспорта РФ;
- б) Федеральная служба безопасности;
- в) Правительство РФ;
- г) никакой.

106. Органом управления жилищно-коммунальным хозяйством является:

- а) строительно-монтажное управление;
- б) академия жилищно-коммунального хозяйства;
- в) ремонтно-эксплуатационное управление;
- г) Государственный комитет по строительству и жилищно-коммунальному комплексу.

107. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации является специально уполномоченным государственным органом в:

- а) области племенного животноводства;
- б) области семеноводства сельскохозяйственных растений;
- в) аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области туризма;
- г) области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

108. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области:

- а) экспортного контроля;
- б) контроля за проведением конкурсов на размещение заказов на поставки продукции (товаров, работ, услуг) для государственных нужд и координации их проведения;
- в) обеспечения соблюдения карантина растений;
- г) лицензирования отдельных видов деятельности.

109. К почтовой связи относятся:

- а) федеральная фельдъегерская связь;
- б) телеграфная связь;
- в) факсимильная связь;
- г) все перечисленные.

110. Тарифы почтовых отправлений в РФ устанавливаются:

- а) Правительством РФ;

- б) Министерством связи РФ по согласованию с Правительством РФ;
- в) Министерством связи РФ;
- г) почтовыми отделениями.

111. К управлению в экономическо-хозяйственной области относятся:

- а) управление в области внутренних дел;
- б) управление в области здравоохранения;
- в) управление в области жилищно-коммунального хозяйства;
- г) все перечисленные.

112. Основной функцией Высшей аттестационной комиссии Министерства образования РФ является:

- а) осуществление аттестации и перееаттестации научных и научно-педагогических кадров;
- б) присуждение научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и званий;
- в) организация научной и преподавательской деятельности в образовательных и научных учреждениях;
- г) подготовка экспертных заключений по приоритетным вопросам науки, техники, образования.

113. К высшим образовательным учреждениям не относится:

- а) академия;
- б) университет;
- в) лицей;
- г) институт.

114. Деятельность образовательных учреждений регламентируется:

- а) типовыми положениями и разрабатываемыми на их основе уставами;
- б) образовательными программами и методическими разработками органов управления образованием;
- в) государственными образовательными стандартами;
- г) уставами образовательных учреждений.

115. Диплом о присвоении бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов высшей школы означает получение:

- а) базового высшего образования;
- б) неполного высшего образования;
- в) незаконченного высшего образования;
- г) полного высшего образования.

116. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:

- а) институт;
- б) лицей;
- в) училище;
- г) гимназия.

117. К сфере социального развития и культуры относится управление:

- а) торговлей и общественным питанием;
- б) правоохранительной деятельностью;
- в) иностранными делами;
- г) здравоохранением.

118. Основными задачами Федеральной таможенной службы (ФТС) России являются:

- а) участие в разработке таможенной политики Российской Федерации и реализация этой политики;
- б) содействие развитию национальных культур народов Российской Федерации;
- в) обеспечение в пределах своей компетенции экономической безопасности Российской Федерации;
- г) обеспечение в пределах своей компетенции единства таможенной территории Российской Федерации.

119. Основными задачами ФСБ России являются:

- а) информирование Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и по их поручениям федеральных органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации об угрозах безопасности Российской Федерации;
- б) выявление, предупреждение и пресечение разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации;
- в) осуществление межотраслевой координации и функционального регулирования деятельности в области строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, производства строительных материалов, конструкций и деталей;
- г) выявление, предупреждение и пресечение террористической и диверсионной деятельности;
- д) все перечисленное.

120. В систему органов безопасности Российской Федерации входят:

- а) Федеральная служба безопасности России, Служба внешней разведки России, Федеральная пограничная служба России, Федеральное агентство правительственной связи и информации России;
- б) Служба внешней разведки России и Федеральная пограничная служба России;
- в) ФСБ России, Служба внешней разведки России, Федеральная пограничная служба России, Министерство обороны РФ;
- г) все перечисленные.

121. Процедуру выезда и въезда на территорию Российской Федерации граждан Российской Федерации регулируют органы системы:

- а) МВД;
- б) ФСБ;
- в) МИД России;
- г) все перечисленные.

122. Задачами Министерства внутренних дел РФ являются:

- а) разработка и принятие в пределах своей компетенции мер по защите прав и свобод человека и гражданина, защите объектов независимо от форм собственности, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности;
- б) обеспечение противопожарной безопасности;
- в) организация и осуществление мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений;
- г) обеспечение исполнения уголовных наказаний.

123. Как соотносятся между собой понятия "милиция" и "органы внутренних дел":

- а) милиция входит в органы внутренних дел;
- б) органы внутренних дел входят в состав милиции;
- в) разнозначные понятия.

124. Органами внутренних дел на ранее судимых лиц, за которыми установлен административный надзор, могут быть наложены ограничения на право:

- а) свободы передвижения;
- б) неприкосновенности жилища;
- в) занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- г) все перечисленное.

125. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками милиции регламентируются:

- а) [ФЗ](#) "Об оружии";
- б) [ФЗ](#) "О милиции";
- в) [ФЗ](#) "Об оружии" и [ФЗ](#) "О милиции";

г) [Положением](#) о милиции общественной безопасности, утвержденным Указом Президента РФ в 1993 г.

126. Применение огнестрельного оружия сотрудниками милиции запрещено в отношении:

- а) лиц, обладающих депутатской и дипломатической неприкосновенностью;
- б) женщин с явными признаками беременности, несовершеннолетних и лиц с явными признаками инвалидности, а также при значительном скоплении людей, когда могут пострадать посторонние лица;
- в) психических больных, невменяемых;
- г) все перечисленное.

127. Применение огнестрельного оружия сотрудниками милиции против женщин, несовершеннолетних и инвалидов разрешено в случае:

- а) совершения ими вооруженного нападения;
- б) осуществления нападения в составе группы, которое угрожает жизни людей;
- в) оказания ими вооруженного сопротивления;
- г) все перечисленное.

128. Подразделения ГИБДД, ОМОНа, патрульно-постовой службы милиции входят в состав:

- а) подразделений внутренней службы;
- б) милиции общественной безопасности;
- в) криминальной милиции;
- г) милиции общественной безопасности и криминальной милиции.

129. Проведение оперативно-розыскной деятельности и предварительного следствия по делам об особо тяжких и тяжких преступлениях входят в компетенцию:

- а) криминальной милиции;
- б) милиции общественной безопасности и криминальной милиции;
- в) милиции общественной безопасности;
- г) органов Федеральной службы безопасности России и прокуратуры;
- д) органов ФСБ, прокуратуры и криминальной милиции.

130. Основными задачами ФСНП России являлись:

- а) выявление, предупреждение и пресечение налоговых преступлений и правонарушений;



б) координация проводимых другими федеральными органами исполнительной власти контрразведывательных мероприятий и мероприятий по обеспечению собственной безопасности;

в) обеспечение безопасности деятельности налоговых органов, защиты их должностных лиц от противоправных посягательств при исполнении служебных обязанностей;

г) государственная защита должностных лиц налоговых органов, федеральных органов налоговой полиции и их близких.

131. К какой из систем здравоохранения относятся медицинские вытрезвители:

- а) государственной;
- б) муниципальной;
- в) частной;
- г) ко всем перечисленным.

132. Решение о введении режима чрезвычайного или военного положения в Российской Федерации принимает:

- а) Совет Федерации;
- б) Государственная Дума;
- в) министр обороны РФ с последующим утверждением Советом Федерации;
- г) Президент РФ с последующим утверждением Советом Федерации.

133. В условиях чрезвычайного положения в соответствии со [ст. 56](#) Конституции Российской Федерации может быть ограничено право граждан на:

- а) участие в управлении делами государства;
- б) свободу передвижения, проведения собраний, митингов, шествий;
- в) судебную защиту прав и свобод, получение юридической помощи;
- г) свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенность жилища.

134. К социальным причинам, вызывающим необходимость введения режима чрезвычайного положения, относятся:

- а) массовые беспорядки;
- б) авария на АЭС, радиоактивное заражение местности;
- в) забастовка;
- г) все перечисленное.

135. При попытке насильственного изменения конституционного строя, массовых беспорядках, межнациональных конфликтах, создающих угрозу жизни и безопасности граждан, нормальной жизнедеятельности государственных органов, может быть введен режим:

- а) чрезвычайного положения;
- б) военного положения;
- в) чрезвычайной ситуации;
- г) проведения контртеррористической операции.

136. Срок действия режима чрезвычайного положения на части территории Российской Федерации, после чего необходимо его прекращение или продление, составляет:

- а) 30 дней;
- б) 60 дней;
- в) 90 дней;
- г) 1 год.

137. Усиление мер административной ответственности в период действия режима чрезвычайного положения заключается в:

- а) увеличении штрафных санкций за некоторые виды проступков;
- б) установлении особых административно-процессуальных правил;
- в) закреплении в законодательстве новых составов проступков;
- г) все перечисленное.

138. Режим военного положения вводится на следующий срок:

- а) 120 дней;
- б) период военного времени;
- в) на неопределенное время;
- г) до окончания ликвидации непосредственной военной угрозы.

139. Определение: "Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории" относится к понятию:

- а) государственная безопасность;
- б) оборона;
- в) Вооруженные Силы Российской Федерации.

140. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ является:

- а) Председатель Правительства Российской Федерации;
- б) министр обороны Российской Федерации;
- в) Президент Российской Федерации;
- г) начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

141. Определение: "Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз" относится к понятию:

- а) оборона;
- б) безопасность;
- в) охрана государственной границы;
- г) разведка.

142. Классификация: ракетные войска стратегического назначения; сухопутные войска; военно-воздушные силы и войска ПВО - относится к понятию:

- а) виды Вооруженных Сил РФ;
- б) силы обеспечения безопасности;
- в) военные структуры;
- г) система мер обороны.

143. Основными задачами МЧС России являются:

а) осуществление по решению Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации мер по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

б) осуществление нормативного регулирования, а также специальных, разрешительных, надзорных и контрольных функций в области гражданской обороны;

в) ведение оперативно-розыскной деятельности;

г) обеспечение особого административно-правового режима чрезвычайного положения.

144. Разновидностями дипломатических представительств являются:

- а) посольства и торговые представительства;
- б) посольства, консульства, миссии;
- в) посольства, консульства и торговые представительства.

145. Государственное управление в области иностранных дел осуществляют:

а) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание, Министерство иностранных дел РФ;

б) Президент РФ, Правительство РФ, Министерство иностранных дел РФ и его дипломатические представительства и консульские учреждения за границей;

в) Министерство иностранных дел РФ;

г) Министерство иностранных дел РФ, министерства иностранных дел субъектов РФ, а также их дипломатические представительства и консульские учреждения за границей.

146. Правом назначения и отзыва дипломатических представителей Российской Федерации в иностранных государствах обладает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Министр иностранных дел РФ;
- г) Совет Федерации.

147. Федеральный надзор России по ядерной и радиационной безопасности (Госатомнадзор России) выполняет следующие задачи:

- а) участие в формировании правовых основ системы государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии;
- б) возбуждение в установленном порядке уголовных дел в отношении виновных лиц;
- в) государственное управление в вопросах использования атомной энергии;
- г) все перечисленные.

148. Министерство юстиции РФ обладает полномочиями по:

- а) организации выборов судей, обобщения судебной практики;
- б) обеспечению личной безопасности судей;
- в) организации и осуществлению розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия, суда;
- г) обеспечению общественного порядка и безопасности.

149. Органы юстиции осуществляют управление:

- а) органами ЗАГС;
- б) судебно-экспертными учреждениями;
- в) органами прокуратуры;
- г) судами.

150. Государственное управление воздушным транспортом осуществляют:

- а) Министерство транспорта Российской Федерации;
- б) Федеральная авиационная служба России;
- в) Межведомственная комиссия по использованию воздушного пространства и управлению воздушным движением;
- г) все перечисленные.

151. Основными задачами МПС России являются:

- а) создание условий для устойчивой работы федерального железнодорожного транспорта с целью своевременного и качественного обеспечения во взаимодействии с

другими видами транспорта потребности населения в перевозках и услугах, жизнедеятельности всех отраслей экономики и национальной безопасности государства;

б) организация работы по обеспечению безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, связанных с перевозочным процессом на водном, воздушном и федеральном железнодорожном транспорте;

в) создание совместно с железными дорогами сферы услуг с целью обеспечения конкурентоспособности федерального железнодорожного транспорта на рынке транспортных услуг;

г) все перечисленное верно.

152. Основными задачами Министерства труда и социального развития Российской Федерации являются разработка предложений и реализация основных направлений и приоритетов государственной социальной политики по:

а) решению комплексных проблем социального развития, народонаселения, повышению уровня жизни и доходов населения, развитию социального страхования, кадрового потенциала;

б) участию в разработке и проведении единой политики в сфере формирования и использования государственных ресурсов драгоценных металлов и драгоценных камней;

в) совершенствованию системы оплаты труда и социального партнерства, организации пенсионного обеспечения и социального обслуживания, улучшению условий и охраны труда;

г) обеспечению эффективной занятости населения и социальных гарантий, социальной защиты семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.

153. Основными задачами Федеральной службы Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства являются:

а) предупреждение, ограничение и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

б) содействие формированию рыночных отношений на основе развития конкуренции и предпринимательства;

в) осуществление лицензирования предпринимательской деятельности;

г) государственное регулирование и контроль деятельности субъектов естественных монополий в области связи (оказание услуг общедоступной электрической и почтовой связи) и субъектов естественных монополий на транспорте (железнодорожные перевозки, услуги транспортных терминалов, портов и аэропортов);

д) все перечисленное верно.

154. Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России) является федеральным органом исполнительной власти и осуществляет управление в области транспортного комплекса, который включает в себя:

- а) гражданскую авиацию;
- б) морской, внутренний водный и автомобильный транспорт;
- в) метрополитены;
- г) железнодорожный транспорт.

### ***Критерии оценки результатов тестирования***

Конкретные задания для проведения тестирования выбираются преподавателем с учетом пройденных тем. С целью текущего контроля целесообразно включать в тестирование 10-20 тестовых заданий. Оценка выставляется в зависимости от количества правильно решенных заданий.

«отлично» - 80-100% правильных ответов

«хорошо» - 60-80 % правильных ответов

«удовлетворительно» - 50-60 % правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 50 % правильных ответов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Нормативные акты**

Конституция Российской Федерации. //СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5721.

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ //СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст.410

Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч.1). Ст. 5496.

Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст.14.

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. 44. Ст. 4147.

Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16.

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст.2207.

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.

Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5268.

Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // 2006. № 23. Ст. 2381. Постановление Верховного Совета РФ от 2 декабря 1991 г. "О ратификации Соглашения о СНГ" // Ведомости РФ. 1991. № 51. Ст. 1798.

Постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. "О разграничении государственной собственности в РФ на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность" // Ведомости РФ. 1992. № 3. Ст. 89.

Постановление Верховного Совета РФ от 14 июля 1992 г. "О регулировании гражданских правоотношений в период проведения экономической реформы" // Ведомости РФ. 1992. № 30. Ст. 1800.

Постановление Верховного Совета РФ от 3 марта 1993 г. "О некоторых вопросах применения законодательства Союза ССР на территории Российской Федерации" // Ведомости РФ. 1993. № 11. Ст. 393.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.1991 № 2 «О некоторых вопросах, возникающих у судов по делам о наследовании» (с изм. и доп., внесенными Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 25.10.1996 № 10) // Собрание Постановлений Пленума Верховного Суда РФ. М., 1997. С. 106-113.

Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №395-1 "О банках и банковской деятельности" (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492. 1998. № 31. Ст. 3829; 1998. № 28. Ст. 3459, 3469. № 28. Ст. 3470; 2001. Ст. 2586. № 33. Ст. 3424.

Федеральный закон РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в РФ" // Ведомости РФ. 1991. № 28. Ст. 959; 1993. №2. Ст. 67; СЗ РФ. 1994. № 16. Ст. 1864; 1999 № 18. Ст. 2214; 2001 № 21. Ст. 2063; 2002. № 21. Ст. 1918

Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 г. и от 17 декабря 1999г., с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140; 1999, № 51. Ст. 6287

Закон РФ от 20 февраля 1992 г. № 2383-1 "О товарных биржах и биржевой торговле" (с изменениями и дополнениями) // Ведомости РФ. 1992. № 18. Ст. 961; 1992. № 34. Ст. 1966; 1993. № 22. Ст. 790; СЗ РФ; 1995. № 26. Ст. 2397.

Федеральный закон РФ от 29 мая 1992 г. №2872-1 "О залоге" // Ведомости РФ. 1992. № 23. Ст.1239.

Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости РФ. 1993. № 2. Ст. 56; СЗ РФ. 1998. № 1. Ст. 4; 1999. № 29. Ст. 3708, № 47. Ст. 5622.

Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" (с последующими изменениями и дополнениями). // Ведомости РФ. 1993. №. 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" // Ведомости РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.

Федеральный закон РФ от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд" // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3303.

Федеральный закон РФ от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" (в редакции от 17 марта 1997 г.) // СЗ РФ. 1994. № 34. Ст. 3540; 1997. № 30. Ст. 3595.

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ "О государственном материальном резерве" // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 3, 1998. № 7. Ст. 798

Федеральный закон от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (в редакции Федерального закона от 3 марта 1995 г.) // СЗ РФ. 1995. № 10. Ст. 823; 2000. № 2. Ст. 141; 2001. № 21. Ст. 2061. №33. Ст. 3429.

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930; 1997. № 20. Ст. 2231.

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ "О почтовой связи" // СЗ РФ. 1999. № 33. Ст. 3334; 1999. № 29. Ст. 3697

Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3334.

Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ "О естественных монополиях" // СЗ РФ. 1995. № 34. Ст. 3426; 2001. № 33. Ст. 3429; 2003. № 13. Ст. 1181.

Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (с изменениями от 7 марта 1997 г.) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870; 1997. № 10. Ст. 1120; 1999. № 8. Ст. 973; 2003. № 24. Ст. 2248.

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145; 1998. № 48. Ст. 5849; 1999 № 28. Ст. 3478

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст.1; № 25. Ст. 2956,

Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. № 213-ФЗ "О государственном оборонном заказе" // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 6.

Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ "О соглашениях о разделе продукции" // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18; 1999. № 2. Ст. 246; 2001. № 26. Ст. 2579.

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.

Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918; 1999. № 28. Ст. 3472; 2001 № 33. Ст. 3424.

Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ "О производственных кооперативах" // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321; 2001. № 21. Ст. 2062.

Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ "О переводном и простом векселе" // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400. 1999. № 29. Ст. 3400; 2001. № 46. Ст. 4308; 2002. № 7. Ст. 629.

Федеральный закон от 19 июня 1992 г. № 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской " (в редакции Федерального закона от 11 июля 1997 г.) // СЗ РФ. 1997. № 28. Ст. 3306; 2000. № 18. Ст. 1910.

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними" // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.; 2001. № 11. Ст. 997., № 16. Ст. 1533; 2002. № 15. Ст. 1377; 2003. № 24. Ст. 2244.

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465; 2000. № 14. Ст. 1430.

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах административного состояния" // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.; 2001. № 44. Ст. 4149.; 2002. № 18. Ст. 1724; 2003. № 28. Ст. 2889.



Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.; № 28. Ст. 3261., 1999. № 1. Ст. 2.

Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ "О драгоценных металлах и драгоценных камнях" // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1463. 2002. № 2. Ст. 131.

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" // СЗ РФ. 1998. № 16. Ст. 1801. 2000. № 48. Ст. 4632

Федеральный закон от 15 июля 1998 г. № 136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг" // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3814.

Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 115-ФЗ "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)" // СЗ РФ. 1998. № 30. Ст. 3611.

Федеральный закон от 11 сентября 1998 г. № 164-ФЗ "О лизинге" (в редакции Федерального закона от 29.01.2002 № 10-ФЗ) // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394.; 2002. № 5. Ст. 376.

Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций" // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1097., 2000. № 2. Ст. 127.

Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в рамках капитальных вложений" // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.

Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493; 2002. № 30. Ст. 3034.

Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 150.

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ "О политических партиях" // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ "Об аудиторской деятельности" // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3422., № 51. Ст. 4829..

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 117-ФЗ "О кредитных потребительских кооперативах граждан" // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3420

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3430. 2002. № 11. Ст. 1020.

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3431; 2003. № 26. Ст. 2565.

Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4562. 2007. № 50. Ст. 6247.

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 127.

Федеральный закон от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ "О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц" // СЗ РФ. 2002. № 12. Ст. 1093.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790; 2003. № 2. Ст. 157.

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" // СЗ РФ. 2002. № 42. Ст. 5140.

Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 170.

Федеральный закон от 27 апреля 2003 г. № 29-ФЗ "Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта" // СЗ РФ. 2003. № 9. Ст. 805.

Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ "Об электроэнергетике" // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249.

Федеральный закон от 30 июня 2003 г. № 87-ФЗ "О транспортно-экспедиционной деятельности" // СЗ РФ. 2003. № 27. Ст. 2701.

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2881.

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2895.

Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях» // СЗ РФ. 2003. № 46. Часть I. Ст. 4434.

Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах» // СЗ РФ. 2003. № 46. Ч. II. Ст. 4448.

Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 52. Ст. 5029.

Федеральный закон от 29 июня 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» // СЗ РФ. 2005. № 1. Ст. 40.

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // СЗ РФ. 2005. № 1. Ст. 41.

Федеральный закон от 21 июня 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2005. № 30. Ст. 3105.

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» // СЗ РФ. 2005. № 30. Ст. 3126.

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 2864.

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции» // СЗ 2006 № 31. Ст. 3434.

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» // СЗ РФ. 2006 № 45. Ст. 3992.

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007 № 31. Ст. 4006.

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017.

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755.

Положение Банка России "О безналичных расчетах в Российской Федерации" от 3 октября 2002 г. № 2-П // Вестник Банка России. 2002. № 74; 2003. № 17.

Правила продажи отдельных видов товаров, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55 (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1998. № 4. Ст. 482; № 43. Ст. 5357. 1999. № 41. Ст. 4923. 2002. № 6. Ст. 584; 2003. № 29. Ст. 2998.

Правила бытового обслуживания населения, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1025. // СЗ РФ. 1997. № 34. Ст. 3979. 1999. № 41. Ст. 4923. 2000. № 41. Ст. 4083.

Правила продажи товаров по образцам, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 918. // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3657. 2000. № 50. Ст. 4908.

Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 1998 г. № 569 // СЗ РФ. № 24. Ст. 2733. 1999. № 42. Ст. 5051. 2001. № 9. Ст. 872.

Правила продажи гражданам товаров длительного пользования в кредит, утв. Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 9 сентября 1993 г. № 895 /СЗ РФ. 1993. № 39. Ст. 3613.

### Судебная практика

Сборник Постановлений Пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. -М., 1999.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 3 от 28 апреля 1994 г. "О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья" // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1994. № 7.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 7 от 29 сентября 1994 г. "О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей" (с последующими изменениями) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1995. № 1; 1997. № 3.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10 от 20 декабря 1994 г. "Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда" // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1995. № 3.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 1 июля 1996 г. № 6/8 "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Административного кодекса Российской Федерации" // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1996. № 9.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 4/8 от 2 апреля 1997 г. "Об акционерных обществах" (с изменениями) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1998. № 4.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 18 от 22 октября 1997 г. "О некоторых вопросах, связанных с применением положений Административного кодекса Российской Федерации о договоре поставки" // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1998. № 3.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда от 8 октября 1998 г. № 13/14 "О практике применения положений Административного кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами" // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1998. № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25 февраля 1998 г. № 8 "О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав" // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1998. № 4.

Судебная практика по гражданским делам (1993 - 1996 г.г.) -М., 1997.

Долженко А.Н., Резников В.Б., Хохлова Н.Н. Судебная практика по гражданским делам -М., 2001.

Комментарий судебной практики. Вып. 1-13 / Под. ред. К.Б.Ярошенко, -М., 1994 - 2008 г. г.

Комментарий судебно-арбитражной практики. Вып. 1 - 14 / под. ред. В.Ф. Яковлева, -М., 1994 - 2008 г. г.

### Основная литература

Гражданский кодекс России. Проблемы. Теория. Практика: сборник памяти С.А. Хохлова / отв. ред. А.Л. Маковский. -М., 1996.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Текст, комментарии, алфавитно-предметный указатель / под ред. О.М. Козырь, А.Л. Маковского, С.А. Хохлова. -М., 1996.

Гражданское право России. Часть вторая. Обязательственное право: курс лекций / отв. ред. О. Н.Садиков. -М., 1997.

Гражданское право России. Часть первая: учебник / под ред. З.И. Цыбуленко. -М., 1998.

Гражданское право России: курс лекций. Ч. первая /под ред. О.Н. Садикова. -М. «Юрист». 2001.

Гражданское право. Ч.1: учеб. / под ред. А.Г. Калпина, А.И. Масляева. -М., 1997. Ч.2, 1999.

Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право: учеб. / под ред. В.В. Залесского. -М., 1998.

Гражданское право: в 3 ч.: учеб. / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. -М., 1996 - 2008.

Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е.А. Суханов. 3-е изд., перераб. и доп. -М., 1998 - 2000

Гражданское право: учебник для вузов. Часть первая / под ред. Т.И. Илларионовой, Б.М. Гонгало, В.А. Плетнева. -М., 1998.

Гришаев СП. Наследственное право. М., 2003.

Долинская В.В. Наследственное право. М., 2004.

Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный / рук. авт. кол. и отв. ред. О.Н. Садиков. - 2-е изд. -М., 1997.

Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой (постатейный) / рук. авт. кол. и отв. ред. О.Н. Садиков. - 2-е изд. -М., 1998.

Комментарий к части второй Административного кодекса Российской Федерации для предпринимателей. -М., 1996.

Корнеева И.Л. Практикум по гражданскому праву. Часть вторая: Отдельные виды обязательств. -М., 1998.

Корнеева И.Л. Практикум по гражданскому праву. Часть третья: -М., 2000.

Научно-практический комментарий к части первой Административного кодекса Российской Федерации для предпринимателей. - 2-е изд., доп. и перераб. -М., 1999.

Основные гражданско-правовые документы: образцы / сост. и авт. коммент. Э.М. Мурадян. -М., 1997.

Практикум по гражданскому праву. / отв. ред. А.Г. Калпин, А.Ю. Кабалкин, В.В. Долинская. -М., 1998.

Практикум по гражданскому праву: в 2 ч. / под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. -М., 1998 - 2000 г.г..

Практикум по гражданскому праву: в 2 ча.: учебное пособие для вузов / под ред. Н.И. Коваленко. -М., 1997 - 2001 г.г.

Российское гражданское право: учебное пособие / под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова, 2-е изд. -М., 1998.

Сборник образцов гражданско-правовых документов / под общ. ред. Г.П. Савичева, В.С. Ема. -М., 1994.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля):**

Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>

Конституция РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.constitution.ru>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ombudsman.gov.ru>

Официальная Россия (сервер органов государственной власти Российской Федерации) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>

Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.oprf.ru>

Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

Сайт Конституции Российской Федерации. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/foreign/cng/>

Защита собственности в Европейском Суде по правам человека и арбитражных судах РФ. <http://www.arbitr-praktika.ru/Arch/2006/ap200603-4.htm>;

Капелюшников Р.И. Право собственности (очерк современной теории). <http://www.strana-oz.ru/?numid=21&article=979>;

Макаров Г. Право собственности на квартиру и жилой дом. [http://www.juristlib.ru/book\\_957.html](http://www.juristlib.ru/book_957.html);

Прудон П.Ж. Что такое собственность? <http://www.people.nnov.ru/anarchy/Proudhon/>;

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. «Гарант» ([www.constitution.garant.ru](http://www.constitution.garant.ru)),
2. «КонсультантПлюс» ([www.consultant.ru/online/](http://www.consultant.ru/online/)),
3. «Российская газета» ([www.rg.ru/](http://www.rg.ru/))
4. Официальные сайты органов государственной власти: <http://www.gov.ru/>
5. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
6. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
7. Правительство РФ [www.government.ru/](http://www.government.ru/)
8. Конституционный Суд РФ <http://ks.rfnet.ru>
9. Уполномоченный по правам человека в РФ <http://www.ombudsman.gov.ru>
10. Совет при Президенте по содействию развитию институтов административного общества и правам человека <http://www.sovetpamfilova.ru>

Дополнительную информацию по изучаемым вопросам также можно найти на открытых образовательных ресурсах, например, <http://www.edu.ru>, <http://www.humanities.edu.ru/index.html>, <http://hri.ru/http://www.law.edu.ru/>, <http://www.allpravo.ru/>, <http://www.hrpublishers.org/ru/biblioteka/>.

Российская Государственная библиотека предоставляет возможность работы в электронном каталоге (<http://www.rsl.ru>), что облегчает поиск дополнительной литературы, необходимой, например, для написания курсовой работы.

Кроме вышеназванных Интернет-ресурсов студенты могут воспользоваться информационными возможностями, предоставляемыми следующими сайтами:

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // <http://law.edu.ru>
- Российский правовой портал // <http://constitutions.ru>
- Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru>
- ПравоRu // <http://www.pravo.ru>
- Право 777. Частная юридическая библиотека // <http://www.right777.ru/index.html>
- Юридическая библиотека «Эгида» // <http://lawlib.at.ua>
- Юридический портал jur-portal.ru // <http://www.jur-portal.ru>
- Юридический портал // <http://ur-fak.ru>
- Виртуальный Куб Юристов // <http://www.yurclub.ru>
- Исторически-юридический сайт // <http://magistrado.ucoz.ru>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки // <http://www.gumer.info>

– Федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» // <http://www.humanities.edu.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов), экран (на штативе или навесной), демонстрационный планшет с набором блокнотов для него и фломастеров. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходимы компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, и программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Кроме того, для информационно-ресурсного обеспечения практических занятий необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам, распространяемым на цифровых носителях или по университетской локальной сети.

Microsoft Office (Word, PowerPoint).

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

#### 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

#### 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals

	Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
------	-----------------	---------------	------------------------



п			(лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

Университет на базе Научной библиотеки имеет компьютеры со шрифтом Брайля и программным обеспечением «JAWS for Windows 16.0 Pro» и «MAGIc for WINDOWS v.13.0 Pro. Screen Magnification Software. With speech - optimal». Обучающиеся могут пользоваться Электронной библиотечной системой "znanium.com", которая включает в основном литературу, выпущенную 9-ю издательствами, входящими в группу компаний «ИНФРА-М» и предоставляет доступ к 3000 названий электронных книг по математике, гуманитарным, социальным и естественным наукам,

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Планы семинарских занятий. Методические указания по организации и проведению**

### **1 Раздел.**

#### **Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации**

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений:

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях.

Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление.

Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти: законность, демократизм, федерализм, эффективность, законодательное разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы к семинару.

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Определение государственного управления как разновидности социальной деятельности.
3. Общие функции государственного управления.
4. Основные признаки государственного управления.
5. Субъекты государственного управления.
6. Объекты государственного управления.
7. Соотношение понятий "органы исполнительной власти" и "органы государственного управления".
8. Перечислите стадии управленческого цикла.
9. Каковы сферы реализации функций государства в процессе управленческой деятельности?
10. Назовите пути совершенствования эффективности государственного управления.
11. Перечислите и раскройте основное содержание принципов государственного управления.
12. Каково соотношение таких понятий, как "признак" и "принцип" государственного управления?
13. Как соотносятся между собой следующие понятия: "законность" и "дисциплина"; "законность" и "целесообразность".

#### 14. Содержание и уровни государственного управления в современной Российской Федерации.

##### Литература

- Алёхин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России. М. 2006.  
 Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.  
 Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.  
 Агапов А.Б. Административное право. М., 2006.  
 Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации. М. 2002.

#### Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Необходимо знать генезис возникновения и развития административного права. В ходе этого процесса формировались общественные отношения, регулируемые административным правом. В чем выражаются особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений?

Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.

Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации - основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации. Систематизация и классификация норм административного права. Административное и административно-процессуальное законодательство.

Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания.

Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права.

Предмет и система учебного курса "Административное право".

##### Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Понятие административного права как науки и отрасли российского права.
2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
3. Связь административного права с другими отраслями права.
4. Место административного права в правовой системе РФ.
5. Система административного права: институты административного права; содержание Общей части административного права; содержание Особенной части административного права.
6. Принципы административного права: демократизация нормотворчества и реализации прав; равенство граждан перед законом и правоприменением; взаимная ответственность государства и граждан; федерализм; гуманизм; законность.
7. Источники административного права.
8. Роль административного права в регулировании общественных отношений в управлении внутренними делами.
9. Предмет и система науки административного права.
10. Система курса науки административного права.

11. Методологическая основа науки административного права.
12. Соотношение науки управления и науки административного права.
13. Эволюция науки административного права.
14. Процесс развития российского полицейского и административного права в XIX - начале XX века.
15. Основные этапы процесса эволюции науки административного права в СССР в период с 1917 года до начала 1990-х годов.
16. Наука административного права в период реформ, проводимых в России в 90-х годах XX столетия.
17. Какими обстоятельствами было обусловлено прекращение научных исследований в СССР в области действия административного права в 30-х годах XX столетия?

### Литература

- Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.  
 Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.  
 Бахрах Д.Н. Административное право России. М., 2006.  
 Дёмин А.А. Административно-правовой метод: соотношение с другими методами правового регулирования. – Государство и право, 2005, № 6, стр. 13-19.

### Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Их взаимосвязь и отличие от норм права других отраслей. Способы реализации и действие административно-правовых норм в различных сферах: во времени, пространстве и по кругу лиц.

Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений. Характеристика особенностей юридических фактов, являющихся основанием возникновения, изменения или прекращения действий административно-правовых отношений.

Общая характеристика административно-правового статуса субъектов административно-правовых отношений.

### Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Каковы особенности норм административного права? Чем эти нормы отличаются от норм административного, уголовного права?
2. Каковы критерии группировки норм административного права?
3. Каковы критерии группировки источников административного права?
4. В каких официальных изданиях публикуются источники административного права и каковы сроки их опубликования?

5. Можно ли отнести к источникам административного права акты органов местного самоуправления? Если да, то дайте их видовую характеристику по всем возможным признакам.

6. В чьем ведении находится административное законодательство: Федерации или субъектов Федерации? Докажите и приведите примеры.

7. Кто является субъектом административно-правовых отношений?

8. Как определить понятие "объект административно-правовых отношений"? Приведите примеры административных правоотношений и определите их объекты.

9. Может ли возникнуть административно-правовое отношение на основе запретительной нормы административного права?

10. Почему в административном праве индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц (административные акты) занимают основное место среди юридических фактов.

### Литература

Алёхин А.П. Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. М. 2001г.

Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Агапов А.Б. Административное право. М., 2006.

Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации. М. 2002.

### 2 раздел.

#### Тема 4. Субъекты административного права Российской Федерации

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации.

Понятие и основные черты административной правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности. Институт опеки и попечительства.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Виды субъектов административного права.
2. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права.
3. Особенности правового статуса субъектов административного права.
4. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права.
5. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права.
6. Полномочия органов опеки и попечительства.
7. Основные черты административной правосубъектности субъектов административного права.
8. Основные черты административной деликтоспособности субъектов административного права.

## Нормативные акты

Конституция Российской Федерации 1993 г.

ФЗ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп. от 29.07.2000 г., 08.02.2001 г., 07.05, 24.07, 11.12.2002 г., 04.07.2003 г., 19.06, 11.12.2004 г. ФЗ- 159, 07.06.2000 г. № 10-П, от 12.04.2002 г. № 9-П).

ФЗ от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изм. и доп. от 27.09, 24.12.2002 г., 26.06, 04.07, 23.12.2003 г., 07.06, 12.08, 22.08, 11.12.2004 г., 30.10.2003 г. № 15-П и 25.02.2004 г. № 4-П).

Указ Президента Российской Федерации № 314 от 09.03.2004г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп. от 20.05.2004 г.).

Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2004 г. № 490 «Об утверждении положения об Администрации президента».

Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 г. № 844 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в Федеральном округе» (в ред. от 05.10.2004 г.).

Всеобщая декларация прав человека, ГА ООН 1948 // РГ 1998. 10 дек.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. СЕ 1950 г.

ФЗ от 31.05.2002 г. № 62- ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11.11.2003 г., 02.11.2004 г.).

ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 30.06, 11.11.2003 г., от 22.08, 02.11.2004 г.).

Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изм. и доп. от 14.12.1995 г.).

ФЗ от 19.02.1993 г. «О беженцах» (с изм. и доп. от 29.06, 22.08. 2004 г.).

Указ Президиума ВС СССР от 12.04.1968 (с изм. и доп. от 02.02.1988 г.) «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан».

## Литература

Алёхин А.П. Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. М. 2001г.

Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Агапов А.Б. Административное право. М., 2006.

Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации. М. 2002г.

## Тема 5. Административно-правовой статус граждан

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Административные правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан.

Права и свободы граждан России по административному законодательству. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии

соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии.

Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Какие элементы составляют административно-правовой статус граждан?
2. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность (правосубъектность) граждан?
3. В чем заключаются особенности административной правосубъектности по сравнению с гражданской правосубъектностью?
4. Как соотносятся нормы конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?
5. По каким критериям можно классифицировать права и свободы граждан, реализуемые в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?
6. Какие можно назвать виды обязанностей граждан в сфере управления?
7. От каких факторов зависит объем и содержание административной правоспособности граждан?
8. Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их.
9. В каких случаях и на каких основаниях может быть ограничен административно-правовой статус граждан?
10. В чем сущность и каковы основания правоограничений в административном праве?
11. Какие граждане, находящиеся на территории России, относятся к иностранцам и лицам без гражданства?
12. В чем специфика статуса этих граждан?
13. Каков порядок получения загранпаспортов для выезда за пределы Российской Федерации?
14. Имеются ли законодательные ограничения в праве граждан на выезд из Российской Федерации?
15. В чем состоит различие следующих понятий: "демонстрация", "шествие", "собрание", "митинг", "пикетирование", "забастовка"?
16. Кто по российскому законодательству может быть признан вынужденным переселенцем?
17. Кто по российскому законодательству может быть признан беженцем?
18. Кому по нормам международного права и российского законодательства могут отказать в статусе беженца?

#### Нормативные акты

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Всеобщая декларация прав человека, ГА ООН 1948 // РГ 1998. 10 дек.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. СЕ 1950 г.

ФЗ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11.11.2003 г., 02.11.2004 г.).

ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 30.06, 11.11.2003 г., от 22.08, 02.11.2004 г.).

Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изм. и доп. от 14.12.1995 г.).

ФЗ от 19.02.1993 г. «О беженцах» (с изм. и доп. от 29.06, 22.08. 2004 г.).



Указ Президиума ВС СССР от 12.04.1968 (с изм. и доп. от 02.02.1988 г.) «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан».

#### Литература

- Алёхин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России. М. 2006.  
 Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.  
 Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.  
 Зеленцов А.Б. Административная юстиция. М., 1997.  
 Зеленцов А.Б., Радченко В.И. Административная юстиция в России. История и современность. М., 2002.  
 Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации. М. 2002.

#### Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Органы государственного управления СССР. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава, системы и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности.

Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров - Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти, государственного управления.
2. Сформулируйте определение понятий "орган исполнительной власти", "орган государственного управления".
3. Перечислите основные признаки органа государственного управления.
4. Каковы права органа государственного управления?
5. Назовите обязанности органа государственного управления.
6. В чем заключаются особенности органа государственного управления по сравнению с другими государственными органами?
7. Как соотносятся между собой понятия "орган исполнительной власти" и "орган государственного управления"?
8. По каким направлениям осуществляется взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления?
9. Перечислите виды органов государственного управления.
10. Перечислите критерии, лежащие в основе классификации органов государственного управления.

11. По каким основаниям осуществляется деление федеральных органов исполнительной власти на отраслевые и межотраслевые?
12. Какие из указанных органов функционируют на началах коллегиальности, а какие основаны на единоначалии?
13. Понятие и звенья системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.
14. Каковы организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти в современной России?
15. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
16. Органы исполнительной власти в городе Москве.

#### Нормативные акты

Конституция Российской Федерации 1993 г.

ФЗ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп. от 29.07.2000 г., 08.02.2001 г., 07.05, 24.07, 11.12.2002 г., 04.07.2003 г., 19.06, 11.12.2004 г. ФЗ- 159, 07.06.2000 г. № 10-П, от 12.04.2002 г. № 9-П).

ФЗ от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изм. и доп. от 27.09, 24.12.2002 г., 26.06, 04.07, 23.12.2003 г., 07.06, 12.08, 22.08, 11.12.2004 г., 30.10.2003 г. № 15-П и 25.02.2004 г. № 4-П).

Указ Президента Российской Федерации № 314 от 09.03.2004г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп. от 20.05.2004 г.).

Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2004 г. № 490 «Об утверждении положения об Администрации президента».

Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 г. № 844 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в Федеральном округе» (в ред. от 05.10.2004 г.).

#### Литература

Алёхин А.П. Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. М. 2001г.

Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Агапов А.Б. Административное право. М., 2006.

Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации. М. 2002г.

#### Тема 7. Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Генезис развития государственной службы в царской России, СССР и в Российской Федерации. Система правовых актов о государственной службе. Виды государственной службы.

Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы их замещения. Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы.

Пути реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации на период 2009 - 2013 годов.

#### Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Дайте определение понятию государственной службы и перечислите ее принципы.
2. Что представляет собой государственная служба?
3. Дайте определение понятию государственной должности.
4. В чем заключается специфика государственной службы как одного из видов социальной деятельности?
5. Назовите виды государственной службы.
6. Как определяется сущность принципа о равном доступе граждан к государственной службе?
7. Означает ли принцип внепартийности государственной службы, что государственные служащие всех видов находятся вне политики?
8. Могут ли поступить на государственную службу в Российской Федерации лица, имеющие двойное гражданство?
9. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации посредством характеристики их: правовой основы деятельности; ограничений, применяемых к ним; обязанностей прав и гарантий их реализации; характера их юридической ответственности.
10. Имеет ли право государственный служащий быть собственником предприятия, не принимая непосредственного участия в коммерческой деятельности?
11. Закреплены ли официально в России для государственных служащих нормы служебной этики?
12. Имеет ли государственный служащий право требовать от вышестоящего руководства в отношении себя продвижения по службе или материального поощрения?
13. Как осуществляется дифференциация государственных служащих по конкретным основаниям деяния?
14. Назовите особенности классификации отдельных категорий государственных служащих.
15. Перечислите категории государственных служащих, которые одновременно являются руководителями и специалистами.
16. Признает ли действующее законодательство понятие "государственные служащие на местном уровне"?
17. Что вкладывается в понятие "должностное лицо" в административном праве?
18. Охарактеризуйте общие черты прохождения государственной службы.
19. В чем выражаются особенности прохождения службы в правоохранительных и силовых органах?
20. Охарактеризуйте особенности контрактной формы поступления на службу.
21. Каково значение испытательного срока при поступлении на государственную службу?
22. Есть ли у государственных служащих официально установленные привилегии и иммунитеты?
23. Каким документом гражданину России предоставляются права государственного служащего?

24. Распространяются ли на милитаризованных служащих нормы трудового законодательства?

25. Какие конституционные ограничения распространяются на государственных служащих различных видов (депутатов, милитаризованных служащих)?

#### Нормативные акты

ФЗ от 27.05.2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11.11.2003 г.).

ФЗ от 27.06.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

#### Литература

Алёхин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России. М. 2006.

Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Агапов А.Б. Административное право. М., 2004.

Демин А.А. Государственная служба. М., 2007.

#### Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и организаций.

Создание и прекращение деятельности предприятий, учреждений и организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.

Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности и способы ее защиты.

Государственные корпорации как субъекты административного права Российской Федерации.

Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Правовые основы взаимоотношений общественных объединений и органов исполнительной власти.

Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. Взаимоотношения профсоюзов с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций.

Религиозные объединения. Взаимоотношения религии и государства в Российской Федерации.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Дайте определение понятию "общественное объединение".

2. Охарактеризуйте виды общественных объединений: общественные организации; общественные движения; общественные фонды; другие виды общественных объединений.
3. По каким основаниям осуществляется классификация общественных объединений?
4. В чем заключается особенность правового статуса государственных корпораций как субъектов административного права Российской Федерации?
5. Определите административно-правовой статус общественных объединений посредством характеристики: порядка их создания; прав и обязанностей их членов; ответственности общественных объединений.
6. Охарактеризуйте основы административно-правового положения религиозных объединений в Российской Федерации через следующие аспекты: понятие религиозного объединения; взаимоотношения государства и религиозных объединений; порядок регистрации и порядок прекращения их деятельности; права религиозных объединений; формы государственного контроля за соблюдением законодательства о свободе вероисповеданий.
7. По такой же схеме охарактеризуйте административно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
8. По такой же схеме охарактеризуйте административно-правовой статус профессиональных союзов в Российской Федерации.
9. Назовите органы исполнительной власти и применяемые ими методы по контролю за законностью деятельности общественных объединений различных видов.

#### Нормативные акты

Гражданский кодекс Российской Федерации Ч. 1. Ст. 50, 114, 115.

ФЗ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп. 26.11.1998 г., 08.07.1999 г., 21.03, 28.12.2002 г., 23.12.2003 г.).

ФЗ от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изм. и доп. 17.05.1997 г., 19.07.1998 г., 12.03, 21.03, 25.07.2002 г., 08.12.2003 г., 29.06, 02.11.2004 г.).

ФЗ от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» (с изм. и доп. от 26.03.2000 г., 21.05., 25.07.2002 г., 08.12.2003 г., 29.06.2004 г.).

ФЗ от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изм. и доп. от 08.12.2003 г.).

ФЗ от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп. от 11.07, 31.12.1998 г., 21.03.2002 г.).

ФЗ от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп. от 13.06.1996 г., 24.05.1999 г., 07.08.2001 г., 21.03, 31.10.2002 г., 27.02.2003 г., 24.02, 06.04.2004 г.).

#### Литература

Алёхин А.П. Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. М. 2001г.

Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации. М. 2002.

#### 3 раздел.

Тема 9. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления.

Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. Классификация правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор.

Формы реализации исполнительной власти, их виды. Сочетание правовых и неправовых форм управления.

Виды методов реализации исполнительной власти. Использование административных и экономических методов управления.

Понятие убеждения и принуждения в государственном управлении. Приоритет использования убеждения в осуществлении функций исполнительной власти. Обеспечение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах.

Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.

Лицензирование как метод контроля в государственном управлении.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Понятие административно-правовой формы государственного управления и их классификация.
2. Какие существуют основания для классификации форм государственно-управленческой деятельности?
3. Перечислите виды форм осуществления государственного управления.
4. Каково соотношение договорных и императивных форм государственного управления в деятельности органов исполнительной власти?
5. В чем заключается сходство и различие между правовыми и неправовыми формами государственного управления?
6. Дайте понятие методов государственного управления.
7. Каковы основания для их классификации?
8. Охарактеризуйте следующие универсальные методы государственного управления - убеждение и принуждение.
9. В чем состоят характерные черты метода государственного управления?
10. В чем заключается взаимосвязь между административными, экономическим и социально-психологическими методами государственного управления?
11. Охарактеризуйте формы и методы, применяемые в процессе административной деятельности органами внутренних дел.

### Нормативные акты

ФЗ от 04.03.1998 г. № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к конституции РФ».

Указ Президента Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу актов президента РФ, правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» от 23.05.1996 г. № 763 (с изм. и доп. от 16.05.1997 г., 23.08.1998 г.).

Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ» от 10.08.2000 г. № 1486 (с изм. и доп. от 19.06.2003 г.).

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изм. и доп. от 11.12.1997 г., 06.11.1998 г., 11.02.1999 г., 30.09.2002 г.).

#### Литература

- Алёхин А.П. Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. М. 2001г.  
 Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.  
 Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации. М. 2002г.  
 Агапов А.Б. Административное право. М., 2006.

#### Тема 10. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Сущность контроля и надзора в сфере государственного управления.

Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры. Общественный контроль.

Роль обращений (в форме жалоб, предложений и заявлений) граждан в процессе обеспечения законности в государственном управлении.

Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование противоправных действий органов государственного управления и должностных лиц. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб в органах государственного управления.

Административные регламенты как способ унификации действий органов исполнительной власти.

#### Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: определение понятия законности и дисциплины; их соотношение.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Сущность контроля в государственном управлении.
4. Основные черты административного надзора.
5. Особенности прокурорского надзора за законностью действий органов исполнительной власти.
6. В чем заключается особенность судебного контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти?
7. В чем состоит отличие административного надзора от иных видов контроля?
8. Какими факторами обусловлена необходимость соблюдения законности и дисциплины в деятельности правоохранительных органов?
9. Роль и место административных регламентов как способ унификации и законности действий органов исполнительной власти.

#### Нормативные акты

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в ред. 25.10.2004 г.).

Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993 г. (с изм. и доп. от 14.12.1995 г.).

#### Литература

Алёхин А.П. Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. М. 2001г.

Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Агапов А.Б. Административное право. М., 2004.

Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации. М. 2002г.

#### 4 раздел.

#### Тема 11. Ответственность по административному праву

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы установления и применения административной ответственности.

Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы.

Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.

Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения. Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов).

Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

#### Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Каковы основные признаки административного принуждения?
2. Назовите не менее семи субъектов функциональной власти, имеющих право применять меры административного принуждения.
3. Какие юридические факты служат основанием для применения мер административного принуждения?
4. Чем отличается превентивное административное задержание от процессуального?
5. Какие сроки административного задержания Вы знаете?
6. Какие критерии классификации мер административно-правового принуждения можно предположить?
7. Как классифицировать меры административного пресечения по цели и способу воздействия?
8. Как можно сформулировать понятие общего и специального административного надзора?
9. В каких случаях и в отношении каких лиц применяется принудительный привод?
10. Как можно сформулировать понятия "оружие", "огнестрельное оружие", "газовое оружие", "холодное оружие"?
11. В каких случаях работникам правоохранительных органов можно или нельзя применять огнестрельное оружие?



12. Какие Вы знаете основные правила производства личного досмотра и досмотра вещей?
13. Каковы особенности административной ответственности несовершеннолетних? При ответе сошлитесь на конкретные статьи КоАП РФ.
14. Может ли одно и то же деяние одновременно быть административным правонарушением и преступлением?
15. В чем особенности административной ответственности военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел в отличие от обычных граждан?
16. Какие критерии (смягчающие и отягчающие вину обстоятельства) предусматриваются законодательством РФ при наложении административных взысканий?
17. Какие административные взыскания могут быть применены к учащимся 10 - 11 классов средних образовательных школ и курсантам военных училищ?
18. Какие виды штрафов установлены административным правом?
19. Какие виды административных взысканий применяются только к иностранцам и лицам без гражданства?
20. К каким категориям лиц не применяются следующие виды административных взысканий: конфискация; лишение специальных прав; административный арест, административное выдворение?
21. Каковы особенности применения конфискации по административному праву?

#### Нормативные акты

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в ред. 25.10.2004 г.).

Постановление Правительства РФ от 02.10.2002г. № 726 «Об утверждении положения о порядке отбывания административного ареста».

Приказ МВД РФ от 26.08.2004 г. № 533 «Об организации деятельности ОВД РФ и ФМС по декларации либо административному выдворению за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства».

Письмо МФ РФ от 13.02.2004 г. № 15-05-29/207 о порядке исполнения постановлений о назначении административного наказания.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в ред. 25.10.2004 г.).

ФЗ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп. от 02.03.1999 г., 25.04.2002 г., 10.01.2003 г., 22.08.2004 г.).

#### Литература

Алёхин А.П. Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. М. 2001г.

Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Агапов А.Б. Административное право. М., 2006.

Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации. М., 2002г.

#### Тема 12. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на усвоение следующих основных положений.

Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия. Соотношение административного процесса с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).

Административный процесс и административная юрисдикция. Место административной юрисдикции среди других видов юрисдикционной деятельности.

Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.

Административно-юрисдикционная деятельность (административное производство) как форма практической реализации (осуществления) административной юрисдикции.

Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.

Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях. Законодательные основы производства.

Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники административного производства.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения административного производства.

Проблема формирования административно-процессуального права как отрасли правовой системы Российской Федерации. Перспективы научной разработки и заключительного принятия Административно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Круг общественных отношений, регулируемых административным и административно-процессуальным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного и административно-процессуального права.

Соотношение административно-процессуального права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного и административно-процессуального права. Административно-процессуальное право и административное законодательство России.

Понятие, структура, виды, общее и различие административно-правовых и административно-процессуальных норм. Действие административно-процессуальных норм в различных сферах.

Реализация административно-процессуальных норм. Виды реализации. Применение норм административно-процессуального права. Требования правильного применения норм административно-процессуального права.

Понятие административно-процессуальных правоотношений. Элементы (структура) административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Роль и значение административно-процессуального права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.

Роль науки административно-процессуального права в совершенствовании административного права и государственного управления. Административное и административно-процессуальное право зарубежных стран. Понятие механизма административно-правового и административно-процессуального регулирования и его элементы.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Какими нормативными актами регулируется производство по делам об административных правонарушениях?

2. В чем сходство и отличие дисциплинарного производства и производства по делам об административных правонарушениях?
3. Как изменяется субъектный состав административно-процессуальных отношений на разных стадиях производства?
4. Каковы поводы и основания для возбуждения дела об административной ответственности?
5. Какие основные процессуальные действия возможны на стадии рассмотрения дел об административном правонарушении и кто является основными участниками процесса на этой стадии?
6. Кто вправе составлять протоколы об административном проступке? Назовите возможные варианты.
7. Какие коллективные органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания?
8. Какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством?
9. Перечислите основания пересмотра постановлений по делу. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?
10. Кто вправе пересмотреть постановление о наложении взыскания и какие законодательные нормы регулируют подведомственность пересмотра?
11. Какое решение может принять орган государственной власти по жалобе на постановление о наложении взыскания?
12. Как решается вопрос о подведомственности исполнения постановлений?

#### Нормативные акты

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (в ред. 25.10.2004 г.).

ФЗ от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп. от 13.03, 21.03, 09.12.2002 г., 10.01, 27.02, 11.03, 26.03.2003 г., 02.11.2004 г.).

ФЗ от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп. от 23.06, 08.12, 23.12.2003 г., 02.11.2004 г.).

Указ Президента Российской Федерации от 02.05.1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента РФ, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства РФ» // СЗ РФ. 1996. № 19. Ст. 2257.

#### Литература

Попов Л.Л., Овсянко Д.М., Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Козлов Ю.М. Административное право. М., 2004.

Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации. М., 2002.

#### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Лекции и семинары** предназначены для закрепления самостоятельно полученных знаний, разъяснения новелл законодательства, а также консультирование по наиболее сложным или недостаточно разработанным вопросам учебной дисциплины.

**В лекциях** раскрываются основные теоретические положения курса, освещаются наиболее сложные вопросы, рассматриваются нормативно-правовые аспекты основных направлений деятельности органов государственной власти. Отсюда, лекции читаются преимущественно в обзорно - ориентировочном плане с выделением и разъяснением тех основных проблем, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы.

**Семинарские (практические) занятия** проводятся по наиболее сложным темам соответствующих разделов курса. Их целью является практическое закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над рекомендованными нормативными правовыми актами и учебно-методической литературой. При подготовке к семинарам студентам необходимо пользоваться рабочей программой и рекомендованными преподавателем источниками (учебниками, иной учебно-методической литературой и другими материалами). На практических занятиях студенты решают задачи по рассматриваемой теме.

На практических (семинарских) занятиях студенты должны продемонстрировать умение самостоятельно применять нормативно-правовые акты для разрешения практических ситуаций, возникающих в сфере труда.

Основные задачи практического занятия:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- показать студентам связь теории с практикой и научить пользоваться нормативно-правовыми актами, являющимися источниками административного права;
- выработать подходы и навыки при решении задач;
- помочь студентам в развитии навыков самостоятельной работы.

В ходе преподавания дисциплины широко применяются такие образовательные технологии как дискуссии, коллоквиумы, доклады, рефераты, тестирование.

**Дискуссия групповая** – метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное рассмотрение вопроса (проблемы). Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Дискуссии по отдельным, наиболее актуальным, вопросам (проблемам) программы курса проводятся по выбору преподавателя на семинарских занятиях.

**Коллоквиум** – это форма проверки и оценивания знаний студентов. В ходе проведения коллоквиума слушаются выступления по заданным темам, рефератам и другим письменным работам.

**Доклад** – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая субъективные авторские рассуждения по заданной теме с элементами научного анализа. Основная задача автора заключается не в комплексном и последовательном раскрытии темы, а в оригинальном раскрытии проблемы, выборе своеобразного ракурса ее рассмотрения, формулировке своего мнения в полемике с представителями иных взглядов.

Изучение учебного курса «Трудовое право» предполагает систематическую, целенаправленную и активную *самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов*.

**Самостоятельная работа студентов**, как форма учебного процесса, является одним из главных методов усвоения программного материала и включает в себя *следующие направления их деятельности*:

1. *Предварительное изучение рабочей программы, планов семинарских и практических занятий и методических рекомендаций к ним.*

Самостоятельное изучение курса следует начинать с проработки рабочей программы и уяснения вопросов темы. Рекомендуемый методический порядок значительно облегчает отбор изучаемого материала, позволяет не распыляться на тех вопросах, которые носят второстепенный характер. Главное в правильной организации самостоятельной работы – ее планирование, которое уже задано учебным планом, учебной программой и структурно-логической последовательностью изучения юридических дисциплин.

2. *Слушание лекций, их осмысленная запись и доработка; изучение рекомендованных программой и преподавателем законодательных и иных нормативных правовых актов, а также литературы.*

3. *Отработка вопросов для самоконтроля.*

Чтобы быть уверенным в том, что теоретический материал усвоен, следует прибегнуть к самоконтролю.

Если студент испытывает затруднения при ответах на контрольные теоретические вопросы, следует вновь обратиться к рекомендованной основной и дополнительной литературе, а после – за консультацией к преподавателю.

4. *Подготовка к обсуждению теоретических вопросов на семинарах; подготовка рефератов и других сообщений в рамках деятельности студенческих*

учебно-исследовательских групп и студенческого научного общества также способствует углубленному освоению курса и пробуждает творчество студентов.

#### **Консультации студентов.**

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют *консультации*, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы.

Групповые и индивидуальные консультации со студентами по наиболее сложным вопросам, относящимся к предмету данного учебного курса, в установленном порядке организуются и проводятся на кафедре.

Консультация студента с преподавателем помогает уяснить наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. При индивидуальных консультациях тот или иной вопрос преподавателем излагается более углубленно с привлечением, как правило, знаний смежных юридических дисциплин.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **1. Требования к выполнению реферата**

Написание реферата – вид самостоятельной работы студентов, который направлен на закрепление пройденного материала, а также развитие навыков самостоятельного поиска научного и нормативного материала и его грамотного изложения.

Реферат представляет собой письменное изложение какого-либо предварительно изученного студентом вопроса.

Тема реферата выбирается студентом по согласованию с преподавателем. Темы рефератов могут быть также использованы для подготовки студентами докладов, которые заслушиваются группой и преподавателем на семинарском занятии.

Требования к структуре реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

**2. Эссе** – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая субъективные авторские рассуждения по заданной теме с элементами научного анализа. Основная задача автора заключается не в комплексном и последовательном раскрытии темы, а в оригинальном раскрытии проблемы, выборе своеобразного ракурса ее рассмотрения, формулировке своего мнения в полемике с представителями иных взглядов. Поэтому подготовка эссе напоминает участие в дискуссии. Но к эссе предъявляются и вполне строгие требования научности. Субъективность автора должна опираться на знание предмета анализа, а не легковесные суждения и домыслы. Текст эссе не должен превратиться в несвязанный «поток сознания». Несмотря на то, что для эссе не характерна строгая формализованная структура, требуется вполне четкая и осмысленная авторская логика рассуждений. Ярко выраженную оригинальность эссе приобретает при наличии неожиданного хода в раскрытии темы, с помощью которой можно удивить, смутить или заинтриговать читателя. Парадоксальность – это одна из ключевых жанровых черт эссе. Ход размышлений может также подкрепляться яркими цитатами, интересными примерами, аналогиями и ассоциациями. Текст эссе должен быть легко читаем, но необходимо избегать разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Вывод эссе не обязательно формулируется в качестве заключения, но нужно помнить об эффекте «последней фразы». Оформление ссылок и список использованной литературы не требуется. Объем не более 4 страниц А 4 (Times New Roman, 12 шрифтом, одинарный интервал).

**3. Создание графических материалов** на основе изученного материала. С помощью лекционных материалов, нормативных источников, материалов учебника(ов) формируется необходимая информационная база для выполнения задания. Далее составляется перечень графических объектов, с помощью которого можно наиболее полно и в то же время кратко раскрыть содержание конкретной темы, используя различные методы анализа – структурно-функциональный, сравнительный, типологический, причинно-следственный. Учебные схемы, диаграммы и таблицы могут характеризовать состав явлений и процессов, структуру, типологические связи и т.д. Графической основой схем служат геометрические фигуры: прямоугольники, треугольники, круги, а также их соединения (линии, стрелки). Рекомендуется использовать графические средства Microsoft Office Word. Количество схем, создаваемых при выполнении задания, может быть различным и колебаться в диапазоне от 4 до 12. Чем более просты композиция и содержание схем, тем большим

должно быть их количество (и наоборот). Перед каждой отдельной схемой должно располагаться ее название. Рейтинговая оценка учитывает полноту раскрытия темы; сложность и разнообразие графических решений; комплексный характер разработанных графических материалов, логичность и последовательность в их расположении.

**4. Глоссарий** – словарь юридических терминов с толкованием, комментариями и примерами. Определение должно сопровождаться указанием источника. Рейтинговая оценка учитывает полноту раскрытия темы; корректность научного содержания терминов и примеров; количество терминов (не менее 20); разнообразие используемых источников.

**5. Аннотация** – это краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи). В аннотации указывается тип и название аннотируемого текста, определяются задачи, поставленные его автором, перечисляются основные содержательные линии, дается краткая характеристика содержательных особенностей текста, обосновывается новизна и т.п. Для выполнения задания необходимо самостоятельно подобрать не менее 5 печатных работ (книг, статей, авторефератов диссертаций), где анализируется отдельная проблема по любой из тем программы. Материалы для аннотирования можно подбирать в электронной библиотеке, в Интернете и полиграфических изданиях. Аннотация каждой из работ начинается с ее полного библиографического описания, выполненного в соответствии с требованиями действующего ГОСТа. Далее располагается сама аннотация. Объем текста: 20–25 строк для аннотации статьи, 40–50 строк для монографии. Завершается аннотационный список обобщающим выводом, в рамках которого аннотируемые материалы распределяются на группы, показывается их общность и специфика. Рейтинговая оценка учитывает правильность выбора объектов аннотирования и составления текста аннотаций в соответствии с условиями задания.

**6. Сравнительный анализ** – выполняется в виде таблицы, в которой обязательно указываются критерии сравнения заданных объектов (либо указаны в самом задании, либо определяются студентом самостоятельно на основе изученного по теме материала), кратко формулируются их основные общие и отличительные черты. При этом следует избегать цитирования статей нормативных актов полностью; указания пункта, части статьи недостаточно. В конце таблицы должен быть вывод, основанный на проведенном сравнении.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины



Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов), экран (на штативе или навесной), демонстрационный планшет с набором блокнотов для него и фломастеров. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходимы компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, и программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Кроме того, для информационно-ресурсного обеспечения практических занятий необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам, распространяемым на цифровых носителях или по университетской локальной сети.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Административное право» является частью базового цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете документоведения и технотронных архивного дела ИАИ РГГУ кафедрой Истории и теории государства и права.

Цель дисциплины: является формирование целостного, научно и практически обоснованного представления о современном правовом регулировании гражданских и иных непосредственно связанных с ними частных отношений.

Задачи:

- изучение административного права как отрасли права и механизма административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительной власти и управления
- приобретение студентами глубоких теоретических знаний об основных принципах и функциях государственного управления, понятиях и категориях административного права;
- обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве и в смежных отраслях права;
- привитие навыков правильного толкования и применения норм административного права к конкретным жизненным ситуациям, имеющим юридическое значение;
- изучение системы и структуры органов государственного управления, форм и методов их деятельности;
- воспитание уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а также к законам.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);
- способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);
- владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

- основные черты и принципы государственного управления;
- сущность исполнительной власти;
- виды общественных отношений, регулируемых административным правом;
- механизм административно-правового регулирования общественных отношений;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административно-правовое регулирование основ государственной службы;
- административный процесс, виды административных производств.

**Уметь:**

- анализировать источники административного права и использовать их для решения юридических индивидуально-конкретных дел;
- анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность госорганов и служащих, качество правовых актов

**Владеть навыками:**

- применения в практической деятельности формы и методы государственного управления;
- осуществления административно-процессуальные действия;
- наложения на нарушителей административные наказания;
- подготавливать правовые акты управления.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы (эссе), промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	22.05.2017 г.	№ 10
	<i>2. Обновлена структура дисциплины для очно-заочной и заочной форм обучения</i>		
2.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
3.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	25.05.2018 г.	№ 10
	<i>2. Обновлена структура дисциплины для заочной формы обучения</i>		
4.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
5.	<i>1. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> <b>Приложение 2.1</b>	22.06.2020	№ 10
6.			

**Приложение 2.1.**

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)**

**1. Перечень ПО**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант