

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
Историко-архивный институт**

Факультет документоведения и технотронных архивов

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

ИСТОРИЯ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Код и наименование направления подготовки - 46.03.02 Документоведение и
архивоведение**

**Наименование направленности (профиль) - «Информационно-
документационное обеспечение управления»**

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Теория и историография документоведения

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

д-р. ист. наук, доцент

Г.А. Двоеносова

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ДАиНТА

№ 1 от 30.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

I. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – сформировать у обучающегося представления об истории развития и роли документации, обеспечивающей социальные права граждан в современном обществе.

Задачи дисциплины

- проанализировать понятие социально-правовой документации;
- провести классификацию документации в соответствии социальными правами граждан;
- проследить историю развития социально-правовой документации;
- изучить нормативно-правовую базу, устанавливающую требования к составу и содержанию документации, обеспечивающей социальные права граждан в современном обществе.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: правовые базы данных, содержащих источники изучения современных систем социально-правовой документации Уметь: применять знания на практике Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в использовании правовых баз данных
ПК-2	владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать: взаимосвязь законодательно установленных социальных прав граждан, и обеспечивающих их соблюдение и подтверждение документов Уметь: применять знания на практике Владеть: навыками анализа нормативно-правовой базы, закрепляющей социальные права граждан и подтверждающие их документы

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «История и развитие социально-правовой документации» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы российского права».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление информацией и документацией электронного правительства», «Организация работы с обращениями граждан».

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Документирование российского гражданства	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
2	Раздел 2. Документирование актов гражданского состояния	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
3	Раздел 3. Документирование правоспособности и дееспособности	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы

	граждан								
4	Раздел 4. Документирование права собственности и наследования	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
5	Раздел 5. Документирование права на образование и труд	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
6	Раздел 6. Документирование права на охрану здоровья и медицинскую помощь	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
7	Раздел 7. Документирование права на социальное обеспечение	1	2		2			7	Опрос Контрольные вопросы
8	Зачет								Итоговая контрольная работа
9	Итого:	72	8		8			56	

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения
(2019 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)	
			Контактная						Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		

1	Раздел 1. Документирование российского гражданства	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
2	Раздел 2. Документирование актов гражданского состояния	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
3	Раздел 3. Документирование правоспособности и дееспособности граждан	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
4	Раздел 4. Документирование права собственности и наследования	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
5	Раздел 5. Документирование права на образование и труд	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
6	Раздел 6. Документирование права на охрану здоровья и медицинскую помощь	1	1		1			7	Опрос Контрольные вопросы
7	Раздел 7. Документирование права на социальное обеспечение	1	2		2			7	Опрос Контрольные вопросы
8	Зачет								Итоговая контрольная работа
9	Итого:	72	8		8			56	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела	Содержание
---	----------------------	------------

	дисциплины	
1	Документирование российского гражданства	Понятие гражданства. История документирования гражданства. Виды документов, подтверждающих гражданство, двойное гражданство, изменение и прекращение гражданства, вид на жительство. Документирование сведений о месте жительства
2	Документирование актов гражданского состояния	Право на имя, под которым приобретаются и осуществляются права, и его регистрация. История ведения записей актов гражданского состояния. Метрические книги. Государственная регистрация актов гражданского состояния. Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и их разновидности.
3	Документирование правоспособности и дееспособности граждан	Понятие правоспособности и дееспособности граждан. История документирования опеки и попечительства. Требования современного законодательства к документированию опеки и попечительства.
4	Документирование права частной собственности и наследования	Понятие права собственности. История документирования права собственности. Государственная регистрация права собственности на недвижимость. Свидетельство о праве собственности и его разновидности. Документирование процедуры наследования имущества. Завещание.
5	Документирование права на образование и труд	История развития и современные виды документов, подтверждающих образование и квалификацию. Документы, подтверждающие трудовую деятельность граждан.
6	Документирование права на охрану здоровья и медицинскую помощь	История развития системы документации, сопровождающей охрану здоровья населения. Документирование медицинской экспертизы и медицинского освидетельствования. Персонифицированный учет при осуществлении медицинской деятельности.
7	Документирование права на социальное обеспечение	История развития документации о социальном обеспечении. Документирование процедуры признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Документирование процедуры назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

	Документирование процедуры назначения страховых пенсий. Выплатное дело.
--	---

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Документирование российского гражданства	Лекция 1. Практическое занятие 1. Самостоятельная работа	Лекция Подготовка задания к практическому занятию
2	Документирование актов гражданского состояния	Лекция 2. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	Лекция Подготовка задания к практическому занятию
3	Документирование правоспособности и дееспособности граждан	Лекция 3. Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	Лекция Подготовка задания к практическому занятию
4	Документирование права частной собственности и наследования	Лекция 4. Практическое занятие 4. Самостоятельная работа	Лекция Подготовка задания к практическому занятию
5	Документирование права на образование и труд	Лекция 5. Практическое занятие 5. Самостоятельная работа	Лекция Подготовка задания к практическому занятию
6	Документирование права на охрану здоровья и медицинскую помощь	Лекция 6. Практическое	Лекция Подготовка задания к

		занятие 6. Самостоятельная работа	практическому занятию
7	Документирование права на социальное обеспечение	Лекция 7. Практическое занятие 7. Самостоятельная работа	Лекция Подготовка задания к практическому занятию

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии, выступления на семинарах	5 баллов	40 баллов
- итоговая контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса в форме экзамена)	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D

50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к итоговой контрольной работе.

1. Документирование Российского гражданства (иного гражданства, двойного гражданства).
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации.
3. Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства.
4. Документирование информации о месте жительства.
5. Право на имя, под которым приобретаются и осуществляются права, и его регистрация.
6. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
7. Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и их разновидности
8. Документирование опеки и попечительства
9. Документирования права собственности.
10. Документирование процедуры наследования имущества.
11. Завещание.
12. Документы, подтверждающие образование и квалификацию.
13. Документы, подтверждающие трудовую деятельность граждан.
14. Документирование медицинской экспертизы и медицинского освидетельствования.
15. Документирование процедуры признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
16. Документирование процедуры назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
17. Документирование процедуры назначения страховых пенсий.
18. Выплатное дело.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники основные

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

Указ Президента РФ от 14.11.2002 N 1325 (ред. от 03.09.2017) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации». «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации».

Федерации». [Электронный ресурс]:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39607/

Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Гражданский процессуальный кодекс РФ.ст.281-286. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/a30dfb77dac582124e16c3d966eb12f392d46722/#dst101314

Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/

Федеральный закон "Об актах гражданского состояния" от 15.11.1997 N 143-ФЗ (последняя редакция) Режим доступа
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16758/#dst0

Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ [Электронный ресурс] Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]: Режим доступа
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/

Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (последняя редакция)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/

ГОСТ Р 7.08–2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. [Электронный ресурс]: Гарант Информационно-правовой портал. Режим доступа :
<http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

Источники дополнительные

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации. Росархив, ВНИИДАД, М., 2014. <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

Литература

Основная

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова. 2-е изд. перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2018. 304 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=942800>

Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие. – М.: Издательский центр РОИР: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. – 400 с.

Дополнительная

Конькова А. Ю. Документы в сфере образования в Российской империи первой половины XIX века / А. Ю. Конькова // Вестник РГГУ. - 2014. - № 2. - С. 119-127. –

Конькова А.Ю. Законодательство дореволюционной России об оформлении трудовых отношений (трудовые договора, расчетные книжки, расчетные листы и т.д.) // Делопроеизводство. - 2000. - N 1. - С. 63-68.

Конькова А.Ю. Законодательство Российской империи о составлении и оформлении метрических книг// Государство и право. - 2000. - N 11. - С. 81-89

Конькова А. Ю. Документирование удостоверения личности в дореволюционной России / А. Ю. Конькова // Вестник РГГУ. Серия "Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность". - 2016. - № 2 (4). - С. 18-26.

Конькова А.Ю.История Паспорта в России // Секретарское дело. - 1999. - N 3. - С. 89-92.

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное

2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. WebofScience Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation& Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. (4 ч.) Документирование российского гражданства

Цель занятия – сформировать у обучающихся представление о документировании российского гражданства.

Форма проведения – работа с правовыми базами данных, ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие гражданства.
2. История документирования гражданства.
3. Виды документов, подтверждающих гражданство, двойное гражданство, изменение и прекращение гражданства, вид на жительство.
4. . Документирование сведений о месте жительства

Список источников и литературы:

Источники основные

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Указ Президента РФ от 14.11.2002 N 1325 (ред. от 03.09.2017) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» (последняя редакция) [Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39607/

Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/

ГОСТ Р 7.08–2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. [Электронный ресурс]: Гарант Информационно-правовой портал. Режим доступа : <http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

Источники дополнительные

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации. Росархив, ВНИИДАД, М., 2014. <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

Литература

Основная

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова. 2-е изд. перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2018. 304 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=942800>

Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие. – М.: Издательский центр РОИР: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. – 400 с.

Дополнительная

Конькова А.Ю. История Паспорта в России // Секретарское дело. - 1999. - N 3. - С. 89-92.

5. Тема 2. (4ч.) Документирование актов гражданского состояния

Цель занятия – сформировать у обучающихся представление о документировании актов гражданского состояния.

Форма проведения – работа с правовыми базами данных, ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Право на имя, под которым приобретаются и осуществляются права, и его регистрация.
2. История ведения записей актов гражданского состояния. Метрические книги.
3. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
4. Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и их разновидности

Список источников и литературы:

Источники основные

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Федеральный закон "Об актах гражданского состояния" от 15.11.1997 N 143-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16758/#dst0

Источники дополнительные

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации. Росархив, ВНИИДАД. М., 2014. <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

Литература

Основная

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова. 2-е изд. перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2018. 304 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=942800>

Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие. – М.: Издательский центр РОИР: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. – 400 с.

Дополнительная

Конькова А.Ю. Законодательство Российской империи о составлении и оформлении метрических книг// Государство и право. - 2000. - N 11. - С. 81-89.

Тема 3. (4 ч.) Документирование правоспособности и дееспособности граждан

Цель занятия – сформировать у обучающихся представление о документировании правоспособности и дееспособности граждан.

Форма проведения – работа с правовыми базами данных, ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правоспособности и дееспособности граждан.
2. Документирование процедуры признания гражданина недееспособным.
2. История документирования опеки и попечительства.
3. Требования современного законодательства к документированию опеки и попечительства.

Список источников и литературы:

Источники основные

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция) ст. 18-21, 31-33, 209, 219, 223. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Гражданский процессуальный кодекс РФ. ст. 281-286. (последняя редакция) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/a30dfb77dac582124e16c3d966eb12f392d46722/#dst101314

Источники дополнительные

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации. Росархив, ВНИИДАД. М., 2014. <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

Литература

Основная

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова. 2-е изд. перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2018. 304 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=942800>

Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие. М.: Издательский центр РОИР: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. 400 с.

Тема 4. (4 ч.) Документирование права частной собственности и наследования

Цель занятия – сформировать у обучающихся представление о документировании права частной собственности и наследования.

Форма проведения – работа с правовыми базами данных, ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие права собственности.
2. История документирования права собственности.
3. Государственная регистрация права собственности на недвижимость. Свидетельство о праве собственности и его разновидности.
4. Документирование процедуры наследования имущества.
5. Завещание.

Список источников и литературы:

Источники основные

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Гражданский кодекс Российской Федерации. (последняя редакция). [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. ГОСТ. М., 2013. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/

Источники дополнительные

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации. Росархив, ВНИИДАД. М., 2014. <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

Литература

Основная

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова. 2-е изд. перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2018. 304 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=942800>

Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие. – М.: Издательский центр РОИР: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. – 400 с.

Тема 5. (4 ч.) Документирование права на образование и труд

Цель занятия – сформировать у обучающихся представление о документировании права на образование и труд.

Форма проведения – работа с правовыми базами данных, ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. История развития документации об образовании
2. История развития документации по труду.
3. Документы, подтверждающих образование и квалификацию.
4. Документы, подтверждающие трудовую деятельность граждан

Список источников и литературы:

Источники основные

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. ГОСТ. М., 2013. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/

Источники дополнительные

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации. Росархив, ВНИИДАД, М., 2014. <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

Литература

Основная

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова. 2-е изд. перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2018. 304 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=942800>

Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие. М.: Издательский центр РОИР: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. 400 с.

Дополнительная

Конькова А. Ю. Документы в сфере образования в Российской империи первой половины XIX века / А. Ю. Конькова // Вестник РГГУ. - 2014. - № 2. - С. 119-127.

Конькова А.Ю. Законодательство дореволюционной России об оформлении трудовых отношений (трудовые договора, расчетные книжки, расчетные листы и т.д.) // Делопроизводство. - 2000. - N 1. - С. 63-68.

Тема 6. (4 ч.) Документирование права на охрану здоровья и медицинскую помощь

Цель занятия – сформировать у обучающихся представление о документировании права на охрану здоровья и медицинскую помощь.

Форма проведения – работа с правовыми базами данных, ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. История развития системы документации, сопровождающей охрану здоровья населения.
2. Документирование медицинской экспертизы.
3. Документирование медицинского освидетельствования.
4. Персонифицированный учет при осуществлении медицинской деятельности.

Список источников и литературы:

Источники основные

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]: Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/

Источники дополнительные

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации. Росархив, ВНИИДАД, М., 2014. <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

Литература

Основная

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова. 2-е изд. перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2018. 304 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=942800>

Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие. М.: Издательский центр РОИР: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. 400 с.

Тема 7. (4 ч.) Документирование права на социальное обеспечение

Цель занятия – сформировать у обучающихся представление о документоведении права на социальное обеспечение.

Форма проведения – работа с правовыми базами данных, ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. История развития документации о социальном обеспечении.
2. Документирование процедуры признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
3. Документирование процедуры назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
4. Документирование процедуры назначения страховых пенсий. Выплатное дело.

Список источников и литературы:

Источники основные

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/

Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/

Источники дополнительные

Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации. Росархив, ВНИИДАД, М., 2014. <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

Литература

Основная

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова. 2-е изд. перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2018. 304 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=942800>

Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие. М.: Издательский центр РОИР: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. 400 с.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов..

Цель дисциплины : сформировать у студента представления об истории развития и роли документации, обеспечивающей социальные права граждан в современном обществе.

Задачи дисциплины:

- проанализировать понятие социально-правовой документации;
- провести классификацию документации в соответствии социальными правами граждан;
- проследить историю развития социально-правовой документации;
- изучить нормативно-правовую базу, устанавливающую требования к составу и содержанию документации, обеспечивающей социальные права граждан в современном обществе.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций: способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1), владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: правовые базы данных, содержащих источники изучения современных систем социально-правовой документации, взаимосвязь законодательно установленных социальных прав граждан, и обеспечивающих их соблюдение и подтверждение документов

Уметь: применять знания на практике

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в использовании правовых баз данных, анализа нормативно-правовой базы, закрепляющей социальные права граждан и подтверждающие их документы

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
7.	<p><i>1. Обновлен список источников и литературы</i></p> <p>Приложение 2.1.</p> <p><i>2. Обновлена структура дисциплины для очной, заочной форм обучения</i></p> <p>Приложение 2.2.</p>	22.06.2020	№ 10
8.	<p><i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i></p> <p>Приложение 2.3</p>		

Приложение 2.1**Источники основные**

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 26.08.2020).

Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями) // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 26.08.2020).

Указ Президента РФ от 14.11.2002 N 1325 (ред. от 03.09.2017) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» (последняя редакция) [Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39607/

Приложение 2.2.

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения
(2020 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Документирование российского гражданства	1	2		2			7	Опрос Контрольные вопросы
2	Раздел 2. Документирование актов гражданского состояния	1	2		2			7	Опрос Контрольные вопросы
3	Раздел 3. Документирование правоспособности и дееспособности граждан	1	2		2			6	Опрос Контрольные вопросы
4	Раздел 4. Документирование права собственности и наследования	1	2		2			7	Опрос Контрольные вопросы
5	Раздел 5. Документирование права на образование и труд	1	2		2			7	Опрос Контрольные вопросы
6	Раздел 6. Документирование права на охрану здоровья и	1	2		2			7	Опрос Контрольные вопросы

	медицинскую помощь								
7	Раздел 7. Документирование права на социальное обеспечение	1	2		2			7	Опрос Контрольные вопросы
8	Зачет								Итоговая контрольная работа
9	Итого:	76	14		14			48	

**Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 68 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Документирование российского гражданства	2	0,5		0,5			10	Опрос Контрольные вопросы
2	Раздел 2. Документирование актов гражданского состояния	2	1		1			10	Опрос Контрольные вопросы
3	Раздел 3. Документирование правоспособности и дееспособности граждан	2	0,5		0,5			10	Опрос Контрольные вопросы

4	Раздел 4. Документирование права собственности и наследования	2	0,5		0,5			10	<i>Опрос Контрольные вопросы</i>
5	Раздел 5. Документирование права на образование и труд	2	0,5		1			10	<i>Опрос Контрольные вопросы</i>
6	Раздел 6. Документирование права на охрану здоровья и медицинскую помощь	2	0,5		0,5			9	<i>Опрос Контрольные вопросы</i>
7	Раздел 7. Документирование права на социальное обеспечение	2	0,5		0,5			9	<i>Опрос Контрольные вопросы</i>
8	<i>Зачет</i>	2							<i>Итоговая контрольная работа</i>
9	Итого:	76	4		4			68	

Приложение 2.3.**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2020 г.)****1. Перечень ПО**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2.	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное
7.	MicrosoftOffice 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation& Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант