

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии

МУЗЕЙНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 51.03.04 – Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия
Наименование направленности (профиля) – «Выставочная деятельность»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Учебная программа дисциплины адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

МУЗЕЙНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики

Составители:

канд.ист.наук, доцент кафедры музеологии М.С.Стефко

кандидат культурологии, доцент кафедры музеологии О.Е.Черкаева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№13 от 25.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики
- Приложение 5. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - знакомство с экспозициями музеев различных типов и профилей, основными видами музейной деятельности и музейными профессиями.

Задачи практики:

- изучение содержания основных направлений деятельности музея;
- знакомство студентов с главными задачами музейной работы – хранением, описанием, изучением и демонстрацией музейных предметов;
- знакомство с разнообразными направлениями деятельности музея как научного учреждения, ознакомление с методами изучения различных типов предметов материальной культуры как исторического источника, взаимодействии музея и других научных организаций;
- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе изучения общих гуманитарных дисциплин и специальных курсов по истории и теории музейного дела;
- изучение содержания фондовой, научно – исследованной, экспозиционно – выставочной, просветительской деятельности музея;
- знакомство с традиционными и новыми музейными профессиями, формирование интереса к музейной работе;
- формирование умения общаться в профессиональном коллективе;
- привитие навыков организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.

1.2. Вид (тип) практики – учебная.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики.

Практика проводится в форме выездных занятий в музеях Москвы, Подмосковья, других регионов России (Московская, Ярославская, Тверская области – в зависимости возможностей музеев и финансирования со стороны университета). Занятия проводятся совместно преподавателем и сотрудником музея. Каждый день практики (включая

субботу и воскресенье) посвящён анализу деятельности конкретного музея и является обязательным учебным днём.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности – технологический, проектный.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи; УК-1.7. Владеть навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также о природе и технологиях, формирования основ личностного мировоззрения УК 1.8. Владеть методикой проведения социологического исследования; методикой и методологией изучения исторических и культурологических фактов и	Знать: содержания основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности. Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе. Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.

	явлений	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	Знать: содержания основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности. Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе. Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и	Знать: содержания основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности. Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе. Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения

	<p>профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. УК-6.5. Уметь учитывать природу деятельности и её внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций. УК-6.6. Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач. УК-6.7. Уметь применять разнообразные способы, приёмы, техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в</p>	<p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея; Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности. Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p>

	<p>течение всей жизни</p> <p>УК-6.8 Владеть приёмами организации собственно познавательной деятельности</p> <p>УК-6.9. Владеть приёмами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея;</p> <p>Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности.</p> <p>Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p>	<p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея;</p> <p>Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности.</p> <p>Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к</p>

		решению практических задач.
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1 – знать основные концепции современного музея как социокультурного института</p> <p>ОПК-1.2 – знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия</p> <p>ОПК-1.3 – знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p> <p>ОПК-1.4 – уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции</p> <p>ОПК-1.5 – уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования</p> <p>ОПК-1.6 – уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности</p> <p>ОПК-1.7 – владеть технологией музейного проектирования</p> <p>ОПК-1.8 – владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности</p> <p>ОПК-1.9 – владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-1.10 – владеть понятийным аппаратом в области музеологии</p>	<p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея;</p> <p>Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности.</p> <p>Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p>
ОПК-2. Способен решать	ОПК-2.1 – знать методику	Знать: содержания

<p>стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью</p> <p>ОПК-2.2 – знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.3 – знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.4 – знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.5 – знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности</p> <p>ОПК-2.6 – уметь отбирать необходимую информацию из различных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.7 – уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники</p> <p>ОПК-2.8 – уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных</p>	<p>основных направлений деятельности музея;</p> <p>Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям деятельности.</p> <p>Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p>
--	---	--

	<p>технологий</p> <p>ОПК-2.9 – уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры и применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.10 – уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея</p> <p>ОПК-2.11 – уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере</p> <p>ОПК - 2.12 – уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев</p> <p>ОПК-2.13- уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта</p> <p>ОПК-2.14 – владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.15 – владеть методикой сохранения культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	
<p>ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>ОПК-3.1 –знать нормы и правила межличностного взаимодействия</p> <p>ОПК-3.2 – знать гражданский и деловой этикет</p> <p>ОПК-3.3 – знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную</p>	<p>Знать: содержания основных направлений деятельности музея;</p> <p>Владеть: навыками описания и анализа содержания и результатов музейной работы по основным направлениям</p>

	<p>деятельность</p> <p>ОПК-3.4. – знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа</p> <p>ОПК-3.5 – знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере</p> <p>ОПК-3.6. – уметь целесообразно взаимодействовать с партнёрами по общению</p> <p>ОПК-3.7. – уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного делового общения</p> <p>ОПК-3.8 – уметь использовать методы и приёмы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.9. – уметь распознавать приёмы, используемые для усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организации и влияние на него социальных стереотипов</p> <p>ОПК-3.10 – уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов</p> <p>ОПК-3.11 – владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения</p> <p>ОПК-3.12 – владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики</p> <p>ОПК- 3.13 – владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого</p>	<p>деятельности.</p> <p>Уметь: корректно строить общение в профессиональном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.</p>
--	--	---

	имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности ОПК- 3.14 – владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения	
--	--	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музейно-ознакомительная (выездная) практика» относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Археология», «История русского искусства», «История зарубежного искусства», «Введение в естественную историю», модулей «История», «История материальной культуры», «Историческая музеология».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: модуля «Общая музеология», Фондовой и Музейно-педагогической практики.

1.7. Объем практики

Объём практики составляет 3 з.е. (108 часов). Продолжительность – 2 недели, в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	-техника безопасности во время выездных занятий, безопасное поведение на транспорте; - техника безопасности при нахождении в общих и служебных помещениях музея
2.	Ознакомительный этап	- экскурсии в музеи различного типа (мемориальные, музей-усадьбы, исторические музеи и т.д.); - анализ специфики деятельности каждого осмотренного в результате прохождения практики музея (экспозиционное решение, проблемы фондовой работы, работа с посетителями); - формирование представление о культурном наследии Москвы, Подмосковья, регионов России, дающее студентам возможность проанализировать состояние уникальных памятников, их реставрацию и использование; - знакомство и анализ основных профессиональных задач традиционных и

		новых музейных профессий
3.	Подготовка отчётного задания по практике	на основании полученной в процессе прохождения практики информации студенты готовят исследовательскую проектную работу, посвящённую одной из музейных профессий (по выбору)
4.	Защита исследовательского проекта и подготовка отчёта по практике	Защита исследовательского проекта на конференции по итогам летних студенческих практик «Шаг в профессию». Формирование отчёта по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: график прохождения практики, заверенный руководителем практики, (текущая аттестация) и исследовательский проект, представленный на конференции по итогам летних студенческих практик (промежуточная аттестация). График прохождения практики, текст и презентация проекта являются обязательными частями Отчёта по практике. Руководитель практики даёт письменную характеристику работе студента.

График прохождения практики заполняется на основе задания на практику, которое формируется заранее на основе согласованных с музеями дат проведения занятий.

Текст и презентация проекта представляют собой результат индивидуальной или групповой работы (до 3 человек). Текст оформляется в соответствии с требованиями к научным докладам (структура, оформление библиографического списка). Объём – 10-15 страниц, включая титульный лист и библиографический список. Количество слайдов презентации – 10. Время выступления – до 15 минут.

При оценивании выступления на конференции учитывается:

- знание основной литературы и практики по проблеме (0-10 баллов);
- корректность используемых методов анализа и представленных выводов (0-10 баллов).
- аргументированность выводов (0-10 баллов);
- уместное использование понятий и терминов (0-10 баллов).

По итогам прохождения практики студенты получают зачёт с оценкой.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы / Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ »/	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит</p>

Баллы / Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
	<i>не зачтено</i>	положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень контрольных вопросов:

1. Основные направления музейной деятельности: общая характеристика, примеры.
2. Особенности работы музеев (по профилям): характеристика, примеры.
3. Культурное наследие в музеях Москвы, Подмосковья, регионов России: общая характеристика.
4. Традиционные и новые музейные профессии: общая характеристика, примеры.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы Источники

Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях. М., 1984.

Кодекс музейной этики ИКОМ

Литература

Основная

Акулич Е.М. Музей как социокультурное явление // Социологические исследования. 2004. №10. С. 89-92.

Каулен М.Е. Экспозиция и экспозиционер. Конспект лекций. М., 2001

Майстровская М.Т. Музей как объект культуры. Искусство экспозиционного ансамбля. М., 2016.

Майстровская М.Т. Музейные экспозиции. Искусство-архитектура – дизайн. Тенденции формирования. М., 2002

Музейное дело России. М.: ИКАР, 2010.

Основы музееведения. Учебное пособие. 2-е изд., М., 2009. - 503 с.; 3-е изд., М., 2013.

Поляков Т.П. Как делать музей? (о методах проектирования музейной экспозиции): Учебное пособие. М., 1997.

Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или «Как делать музей - 2».- М., 2003.

Российская музейная энциклопедия. М.: Рипол-классик, 2005.

Словарь актуальных музееведческих терминов // Музей. 2009. №5. С. 47-68.

Дополнительная

Гнедовский М.Б. Анализ музейной сети и проблемы классификации музеев // Музейное дело в СССР. М., 1985.

Дукельский В.Ю. Музей и культурно-историческая среда. Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. М., 1989.

Крейн А.К. Жизнь музея. М., 1969.

Крейн А.К. Рождение музея. М., 1979.

Культурно-образовательная деятельность музеев: Сб.тр. ИПРИКТ. М., 1997.

Музей и школа. Сб.науч.трудов. М., 1986.

Пишулин Ю.П., Равикович Д.П. Социальные функции современного музея. М., 1986.

Терминологические проблемы музееведения / Музейные термины. Сб. науч.тр. ЦМР. - М., 1986.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства -

<http://www.vmdpni.ru/>

Государственный исторический музей - <https://shm.ru/>

Государственный литературный музей - <https://www.goslitmuz.ru/>

Государственный центральный музей современной истории России -

<https://www.sovrhistory.ru/>

Музеи Департамента культуры Москвы - <https://mosgortur.ru/museums/museum.htm>

ГМИИ им. А.С.Пушкина - <https://pushkinmuseum.art/>

ГМЗ «Ростовский кремль» - <https://www.rostmuseum.ru/>

ГЦТМ им. А.А.Бахрушина - <http://www.gctm.ru/>

Политехнический музей - <https://polymus.ru/ru/>

Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник -

<http://www.museum-sp.ru/>

Тверской объединённый государственный музей - <https://tvermuzeum.ru/>

Ярославский художественный музей - <https://yarartmuseum.ru/>

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики и итоговой конференции необходимо:

1. Мультимедийная аудитория
2. Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (<i>лицензионное или свободно распространяемое</i>)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

С музеями, на базе которых проводится практика, заключены рамочные договоры о сотрудничестве.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Музейно-ознакомительная практика

(Учебная практика)

Практика реализуется кафедрой музеологии в форме выездных занятий в музеях Москвы, Подмосковья, других регионов России (Московская, Ярославская, Тверская области – в зависимости возможностей музеев и финансирования со стороны университета).

Цель практики - знакомство с экспозициями музеев различных типов и профилей, основными видами музейной деятельности и музейными профессиями.

Задачи практики:

- изучение содержания основных направлений деятельности музея;
- знакомство студентов с главными задачами музейной работы – хранением, описанием, изучением и демонстрацией музейных предметов;
- знакомство с разнообразными направлениями деятельности музея как научного учреждения, ознакомление с методами изучения различных типов предметов материальной культуры как исторического источника, взаимодействии музея и других научных организаций;
- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе изучения общих гуманитарных дисциплин и специальных курсов по истории и теории музейного дела;
- изучение содержания фондовой, научно – исследованной, экспозиционно – выставочной, просветительской деятельности музея;
- знакомство с традиционными и новыми музейными профессиями, формирование интереса к музейной работе;
- формирование умения общаться в профессиональном коллективе;
- привитие навыков организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.

Практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, соответствующих проектному и технологическому видам профессиональной деятельности:

УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

- УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки;
- УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
- УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;
- УК-1.7. Владеть навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также о природе и технологиях, формирования основ личностного мировоззрения
- УК 1.8. Владеть методикой проведения социологического исследования; методикой и методологией изучения исторических и культурологических фактов и явлений
- УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;
- УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
- УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
- УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;
- УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;
- УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
- УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

- УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
- УК-6.5. Уметь учитывать природу деятельности и её внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций.
- УК-6.6. Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач.
- УК-6.7. Уметь применять разнообразные способы, приёмы, техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-6.8 Владеть приёмами организации собственно познавательной деятельности
- УК-6.9. Владеть приёмами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
- УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
- УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);
- УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;
- ОПК-1.1 – знать основные концепции современного музея как социокультурного института
- ОПК-1.2 – знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия
- ОПК-1.3 – знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения

ОПК-1.4 – уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции

ОПК-1.5 – уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования

ОПК-1.6 – уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности

ОПК-1.7 – владеть технологией музейного проектирования

ОПК-1.8 – владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности

ОПК-1.9 – владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия

ОПК-1.10 – владеть понятийным аппаратом в области музеологии

ОПК-2.1 – знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью

ОПК-2.2 – знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия

ОПК-2.3 – знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.4 – знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.5 – знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности

ОПК-2.6 – уметь отбирать необходимую информацию из различных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия

ОПК-2.7 – уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники

ОПК-2.8 – уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.9 – уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры и применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом требований информационной безопасности

ОПК-2.10 – уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея

ОПК-2.11 – уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере

ОПК - 2.12 – уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев

ОПК-2.13- уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта

ОПК-2.14 – владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия

ОПК-2.15 – владеть методикой сохранения культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОПК-3.1 –знать нормы и правила межличностного взаимодействия

ОПК-3.2 – знать гражданский и деловой этикет

ОПК-3.3 – знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность

ОПК-3.4. – знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа

ОПК-3.5 – знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере

ОПК-3.6. – уметь целесообразно взаимодействовать с партнёрами по общению

ОПК-3.7. – уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного делового общения

ОПК-3.8 – уметь использовать методы и приёмы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.9. – уметь распознавать приёмы, используемые для усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организации и влияние на него социальных стереотипов

ОПК-3.10 – уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов

ОПК-3.11 – владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения

ОПК-3.12 – владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики

ОПК- 3.13 – владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности

ОПК- 3.14 – владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики

от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	09.06.2020	№13

1. Способы, формы и места проведения практики (к п. 1.3 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Объем практики (к п. 1.7 на 2020 г.)

Объём практики составляет 3 з.е. (114 часов). Продолжительность – 2 недели, в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 4.2 на 2020 г.)

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 5 на 2020 г.)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛЬТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное