

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Кафедра иностранных языков**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЯЗЫК**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Направление 38.03.01 «Экономика»*

*профиль «Экономика бизнеса», «Финансы и кредит»*

*Уровень квалификации выпускника – бакалавр*

*Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Москва 2019**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа дисциплины

Составители:

канд. филол. наук, доцент кафедры иностранных языков Воронцова И.И.

ст. преподаватель кафедры иностранных языков Кондрашова Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

кафедры иностранных языков

№ 06 от 24.06.2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b>	
1.1 Цель и задачи дисциплины	<b>4</b>
1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	<b>4</b>
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	<b>5</b>
<b>2. Структура дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>3. Содержание дисциплины</b>	<b>10</b>
<b>4. Образовательные технологии</b>	<b>16</b>
<b>5. Оценка планируемых результатов обучения</b>	<b>19</b>
5.1. Система оценивания	<b>19</b>
5.2 Критерии выставления оценок	<b>19</b>
5.3 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	<b>21</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	<b>32</b>
6.1. Список источников и литературы	<b>32</b>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<b>32</b>
<b>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	<b>33</b>
<b>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>	<b>34</b>
<b>9. Методические материалы</b>	<b>35</b>
9.1. Планы семинарских занятий	<b>35</b>
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	<b>36</b>
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	<b>42</b>
Приложение 2. Лист изменений	<b>44</b>

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины - подготовить специалиста, уровень владения иностранным языком которого позволяет:

- адекватно воспринимать и продуцировать (как письменные, так и устные) высказывания на иностранном (английском) языке в рамках повседневного и профессионального общения;
- активно использовать иностранный язык для нахождения необходимой информации по специальности и её последующей обработки;

**Задачами** дисциплины являются:

- овладение уровнем языковой компетенции, позволяющей корректно формулировать высказывание на иностранном (английском) языке;
- изучение базовых приёмов ведения деловой корреспонденции по стандартам, принятым в международной практике;
- овладение базовыми навыками письменного перевода текстов общенаучного и специального характера;
- ознакомление с основными социокультурными реалиями современного англоязычного пространства с ориентацией на профессиональную деятельность;
- овладение основными умениями обработки информации по специальности, полученной из аутентичных источников.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	<p><b>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные вопросы и положения теории перевода, способствующие глубокому, правильному пониманию метода трансформаций, взаимодействие всех средств выразительности внутри текста;</li> <li>- основные положения функциональной стилистики (классификации, особенности и функции различных функциональных стилей английского языка);</li> <li>- основные способы достижения эквивалентности в переводе</li> <li>- основные правила языкового оформления высказывания при выполнении переводов текстов экономической тематики</li> <li>- грамматические правила английского языка и профессионально ориентированные лексические единицы;</li> <li>- современные социокультурные реалии англоязычного пространства, в том числе относящиеся к сфере профессиональных интересов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальную терминологию, приобретенную при изучении дисциплины;</li> <li>- выявлять и правильно интерпретировать языковые явления разных уровней, определяя их функции и возможности перевода;</li> <li>- выполнять предпереводческий анализ конкретного языкового материала с учетом всех синтагматических и парадигматических связей;</li> <li>- применять основные приемы перевода и необходимые трансформации при передаче информации с русского языка на английский и с английского на русский.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексикой общенаучной и терминологической направленности;</li> <li>- языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);</li> <li>–грамматическими конструкциями, характерными для общенаучной и специальной литературы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;</li> <li>– переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной направленности);</li> <li>– методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);</li> <li>- навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач</li> <li>– письменной формой языка в рамках обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.).</li> </ul>
<b>ПК-10</b>	<b>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как использовать различные типы электронных словарей для нахождения подходящего эквивалента в определенном контексте;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для написания тезисов, статей, рефератов, докладов электронные словари.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки иноязычной информации на основе видео- и аудиотекстов.</li> </ul>

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык» относится к вариативной части блока дисциплин, является дисциплиной по выбору учебного плана и реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Иностранный язык.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для сдачи государственного экзамена и выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения ( 2018 г.н.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц **216** часов., в том числе контактная форма обучающихся с преподавателем **84** часа, самостоятельная работа обучающихся – **114** часов, промежуточная аттестация - **18** часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Менеджмент	5			20			30	Контрольная работа Устный опрос
2.	Тема 2. Производство	5			22			36	Контрольная работа Устный опрос
	Зачёт с оценкой								итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>42</b>			<b>66</b>	
3.	Тема 3. Маркетинг	6			20			24	Контрольная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Финансы	6			22			24	Контрольная работа Устный опрос
	Экзамен						18		итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>42</b>		<b>18</b>	<b>48</b>	
	<b>Всего</b>				<b>84</b>		<b>18</b>	<b>114</b>	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2017 г.н.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц **216** часов., в том числе контактная форма обучающихся с преподавателем **60** часа, самостоятельная работа обучающихся – **138** часов, промежуточная аттестация - **18** часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Менеджмент	5			15			39	Контрольная работа Устный опрос
2.	Тема 2. Производство	5			15			39	Контрольная работа

								Устный опрос
	Зачёт с оценкой							итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>			<b>30</b>			<b>78</b>	
3.	Тема 3. Маркетинг	6		15			30	Контрольная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Финансы	6		15			30	Контрольная работа Устный опрос
	Экзамен					18		итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>			<b>30</b>		<b>18</b>	<b>60</b>	
	<b>Всего</b>			<b>60</b>		<b>18</b>	<b>138</b>	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2018, 2019 г.н.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц **216 часов.**, в том числе контактная форма обучающихся с преподавателем **48 часа**, самостоятельная работа обучающихся – **150 часов**, промежуточная аттестация - **18 часов**.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Менеджмент	5			12			42	Контрольная работа Устный опрос
2.	Тема 2. Производство	5			12			42	Контрольная работа Устный опрос
	Зачёт с оценкой								итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>24</b>			<b>84</b>	
3.	Тема 3. Маркетинг	6			12			33	Контрольная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Финансы	6			12			33	Контрольная работа Устный опрос
	Экзамен						18		итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>24</b>		<b>18</b>	<b>66</b>	
	<b>Всего</b>				<b>48</b>		<b>18</b>	<b>150</b>	

### Структура дисциплины для заочной формы обучения (2017 г.н.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов, в том числе контактная форма обучающихся с преподавателем 24 часов, самостоятельная работа обучающихся – 183 часов, промежуточная аттестация - 9 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Менеджмент	6			1			17	Контрольная работа Устный опрос
2.	Тема 2. Производство	6			1			17	Контрольная работа Устный опрос
	Зачёт с оценкой								итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>2</b>			<b>34</b>	
3.	Тема 3. Маркетинг	7			11			74	Контрольная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Финансы	7			11			75	Контрольная работа Устный опрос
	Экзамен						9		итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>22</b>		<b>9</b>	<b>149</b>	
					<b>24</b>		<b>9</b>	<b>183</b>	

### Структура дисциплины для заочной формы обучения (2018, 2019 г.н.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов, в том числе контактная форма обучающихся с преподавателем 24 часов, самостоятельная работа обучающихся – 183 часов, промежуточная аттестация - 9 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Менеджмент	6			6			48	Контрольная работа Устный опрос
2.	Тема 2. Производство	6			6			48	Контрольная работа Устный опрос

	Зачёт с оценкой								итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>			<b>12</b>				<b>96</b>	
3.	Тема 3. Маркетинг	7		6				43	Контрольная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Финансы	7		6				44	Контрольная работа Устный опрос
	Экзамен						9		итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>			<b>12</b>			<b>9</b>	<b>87</b>	
				<b>24</b>			<b>9</b>	<b>183</b>	

### 3. Содержание дисциплины

Программа дисциплины четко выраженную профильно-ориентированную направленность и готовит обучающихся к овладению профессиональной тематикой, необходимой выпускникам программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

#### Тема № 1 .

**Грамматика:** The Passive Voice Constructions: *Have st done*,  
It is said that.

Agreeing\Disagreeing patterns Some and any; something, somebody; much (of), many (of), a lot of, lots (of); all (of), the whole (of), both (of); each (of), every and all; no, none (of), not any; few, a few (of), little, a little (of); quantifiers with and without of – revision

#### Тема: Management.

- Management
- Work and Motivation
- Company Structure
- Managing across Cultures
- Recruitment.
- Women in Articles on management from *the Economist*

#### Аудирование:

Ian Mackenzie CD: перевод, анализ и обсуждение воспринятой на слух информации.

An interview with Denis MacShane, a British Member of Parliament for the Labour Party

The role and responsibilities of a store manager in retail sector-an interview a manager of Marks & Spencer

An extract from a talk by Jared Diamond “How to get rich?”

An interview with Gill Lewis, formerly the Senior Vice- President of Nestle “The role of women in management” an interview with Steve Moody on staff motivation

#### Диалог\Беседа \Монологическое высказывание на тему :

Decline of manufacture in advanced countries

Discussion: 1. Do you think you have the right skills to be a manager? 2. Would you prefer to work for a big or small company? Attitudes to work

Case study: Motivation/ Job application

**Ведение делового общения :**

Making small talk on business

Mentioning selling points

Inviting questions Summarizing a conversation

**Письмо: а)** Построение логически связанных и аргументированных письменных сообщений

Summary of Theories X and Y in 50 words

A CV or a resume

A 100-200 word history of Peter Drucker and his ideas

Description of a company you know

**Б) Ведение деловой корреспонденции**

Writing a memo to your company staff

**В) Письменные переводы отрывков из аутентичных источников информации (по общеэкономической тематике) с английского на русский (на материале журнала the Economist) :**

- Be prepared for Recession
- Euro and Dollar to Continue Dancing

**Самостоятельная работа:**

- Перевод текстов
- Отработка общелингвистического материала
- Подготовка к обсуждению темы в классе
- Подготовка к практическому занятию в диалоговом режиме, ролевой игре, решению кейса

**Текущий контроль**

**Тема № 2.**

**Грамматика: Gerund**

Gerund Constructions

Reflexive pronouns

Participles

**Тема: Production**

- The Different Sectors of the Economy
- Production
- Logistics
- Quality

**Аудирование**

An interview with Alan Severn, the Quality Manager of Arcam, a British manufacturer of specialized hi-fi equipment on success in terms of quality

An interview with Alan Goodfellow on inventory, Kanban and Mrp; Leica's Supply chain

An interview with a manager of the Marks and Spencer store in Cambridge giving a hypothetical example of a marketing failure.

Purchasing and low-cost manufacturing.

An interview with Jogishwar Singh explaining the promotional strategies for the trial launch

**Письмо: а) Построение логически связанных и аргументированных письменных сообщений профессиональной направленности**

Summary of Galbraith's and MacShane's ideas in 50 words

Business news item

Description of a company you know

A brief summary (100-150 words) of the Wal-Mart chain.

**б) Развитие навыков деловой корреспонденции**

Layout and language styles.

Writing emails, text messages

**в) Письменные переводы отрывков из аутентичных источников информации по общеэкономической тематике) с английского на русский ( на материале журналов the Economist):**

- An interview with Jim O'Nea, Head of the Economic Research Group and Chief Forex Economist, Goldman Sachs.
- Macroeconomics. Types of Government Stabilization policy.

**Использование разных видов чтения для нахождения, сбора, анализа и обобщения информации экономического профиля:**

Luciano Benetton's career.

The influence of marketing concept on company structure.

Extract from T. Friedman's book "The world is flat: A Brief History of the Twenty-first Century"

Ведение делового общения:

- Showing interest
- Getting to know the place
- Disagreeing

Беседа\ диалог\монологическое высказывание:

Glocalisation

- Role play. Choosing Suppliers
- Case Study: Risk Analysis

**Самостоятельная работа:** South America: Exchange-rate systems.

- Перевод текстов
- Отработка общелингвистического материала
- Подготовка к обсуждению темы в классе
- Подготовка к семинару в диалоговом режиме, деловой игре, решению кейса.

**Тема № 3: Маркетинг**

- Products
- Marketing
- Advertising

**Аудирование**

Ian Mackenzie CD перевод, анализ и обсуждение воспринятой на слух информации:

An Interview with Melissa Glass: Smoothies and a juice bar.

An Interview with Melissa Glass : Promoting a new product.

Radio commercials.

Использование разных видов чтения для нахождения, сбора, анализа и обобщения информации по специальности. Аннотирование и реферирование.

An article by Regis McKenna in the *Harvard Business Review*

Advertising and viral marketing

The product life cycle

Ведение делового общения

Thanking your host party

Showing interest

Making enquiries

**Письмо:** а) Построение логически связных и аргументированных письменных сообщений профессиональной направленности

A short report (150 – 200 words) outlining your product concept and plans for the business

Summaries of disadvantages of traditional advertising and advantages of viral marketing

Scripting a radio commercial

Б) Ведение деловой корреспонденции

Confirmation of order

В) Диалог \ Обсуждение \ Монологическое высказывание

Case Study: Promoting a new product

Discussion: The validity of eight Ps suggested by Keller vs. the traditional marketing mix

Project: Advertising campaign

Письменные переводы аутентичных источников информации по экономической тематике с английского на русский (на материале журнала *the Economist*)

и с русского на английский

**Самостоятельная работа:**

- Перевод текстов
- Отработка общелингвистического материала
- Подготовка к обсуждению темы в классе
- Подготовка к семинару в диалоговом режиме, ролевой игре, решению кейса

**Текущий контроль**

**Тема № 4: Финансы**

**Аудирование:**

An Interview with Anna-Kim Seung (expert on business ethics): Microfinance;

An interview with Chris Smart (venture capitalist): Investing in start-ups

An interview with Teresa La Thangue (Financial Services Authority): Bonds and subprime mortgages.

An interview with Richard Barker on valuing assets

An interview with Rory Taylor: The role of the Competition Commission

Financial news.

**Тема: Finance**

- Banking
- Venture Capital
- Bonds

- Stocks and Shares
- Derivatives
- Accounting and Financial statements
- Market Structure and Competition
- Takeovers

**Письмо:** а). Построение логически связанных и аргументированных письменных сообщений по профилю специальности

Minutes of a meeting.

Report on managing financial risks

Composition on financial assets

Survey : Why do virtually all companies finance themselves with a mixture of debt and equity?

Composition : Is it now possible for companies to manage all financial risks with derivatives?

б) Ведение деловой корреспонденции

Request Letters/a request to establish business relations/ a request for an annual report

Letters of inquiry

в) Письменные переводы аутентичных источников информации по экономической тематике с английского на русский (на материале журнала the Economist)

и с русского на английский

A High Pound

Investments are permitted

Finance Ministry Set to Draft Law on “Good Schemes”

Использование разных видов чтения для нахождения, сбора, анализа и обобщения

информации экономического профиля.

Аннотирование, реферирование прочитанного

1. The Budget ABC.
2. Poverty cannot be wiped out.
3. Untouchable Stabilization Fund

Ведение делового общения

Asking for Information

Checking the Information

Explanation Techniques

Диалог\Беседа\ Монологическое высказывание

Discussion: What particular skills do you think different kinds of accountants need?

The role of the government in reducing unemployment

Role play: Investing in start-ups .

Role play: Investing a client's money.

Case Study: Encouraging clusters

Project: Investing in funds.

#### **Самостоятельная работа:**

- Перевод текстов
- Отработка общелингвистического материала
- Подготовка к обсуждению темы в классе
- Подготовка к семинару в диалоговом режиме, ролевой игре, решению кейс.

#### **4. Образовательные технологии**

В реализации дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» по обучению студентов-бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика используются различные образовательные технологии, как традиционные, так и интерактивные, которые классифицируются:

*По преобладающим методам и способам обучения (в целях активизации и интенсификации деятельности студентов):* коммуникативные, интерактивные, творческие, проблемные, поисковые, игровые, продуктивные, информационные, компьютерные, мультимедийные.

*По организационным формам:* групповые, коллективные, классно-урочные (академические).

*По уровню и характеру применения:* модульные.

*По преобладанию средств обучения:* вербальные, аудио-визуальные, с использованием видео техники, а также на основе современных информационных и телекоммуникационных средств.

Подготовка студентов по данной дисциплине предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые **практические занятия** под руководством преподавателя;
- обязательную **самостоятельную работу** студента по заданию преподавателя, выполняемую во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических и интерактивных средств обучения;
- **индивидуальные консультации.**

Во время аудиторных занятий применяются типовые задания, деловые и ролевые игры, самостоятельная работа в группах, составление портфолио, работа с аутентичным материалом / в том числе с видео и дисками/, специальными сайтами.

Учебный материал подобран таким образом, чтобы систематизировать и углубить те языковые знания, которые были получены во время первого года обучения, чтобы довести государственный общеобразовательный стандарт до уровня, который позволит перейти к изучению иностранного языка для профессиональных целей.

Интерактивные средства позволяют сделать процесс обучения иностранному языку интенсивным, высокомотивированным, подчиненным строгой логике, соответствующим современным высоким технологиям. В целях усиления социально-воспитательных функций процесс преподавания иностранного языка основан на коммуникативно-ситуативной методике, компаративном анализе и этно-лингво-культурологическом подходе, что способствует паритету обучения и воспитания.

Интерактивные виды работы используются на всех этапах обучения. Использование компьютерных технологий исключает монотонность, активизирует мыслительную деятельность учащихся, повышает мотивацию обучения, развивает творческую самостоятельность, помогает формированию и развитию навыков работы над текстами по специальности. Обращение к ресурсам Интернет способствует возникновению межкультурной коммуникации, в рамках которой происходит сравнение реалий и диалог культур. Подобное взаимодействие культур способствует духовному росту обучающихся.

Применение интенсивных методик и IT-технологий в преподавании иностранного языка приобретает большую значимость и решает проблему организации самостоятельной работы студентов в условиях, когда – в связи с переходом на двухуровневую систему обучения – возрастает потребность овладения методикой самообразования.

Самостоятельная работа студента имеет форму поиска тематического материала в СМИ/Интернете, составления рефератов/обзоров, проектов, подготовки к дискуссии, организации презентации. Выбор технологий определяется целями и задачами практических занятий.

Целью практических занятий является поэтапное /от простого к сложному, от незнакомого к знакомому/ создание лингвистических компетенций, обязательных для специалистов широкого профиля. Методом достижения цели является применение в аудитории современных образовательных технологий, сочетающих активную и интерактивную формы. На то же направлена структура самостоятельной работы студентов, во время которой закрепляются умения и навыки, приобретенные под руководством преподавателя.

### **Образовательные технологии**

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Тема 1. Менеджмент</b>	Практическое занятие  Самостоятельная работа	контрольные работы по разным видам речевой деятельности, устный опрос на практических занятиях, письменный перевод текста на русский язык  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	<b>Тема 2. Производство</b>	Практическое занятие  Самостоятельная работа	контрольные работы по разным видам речевой деятельности, устный опрос на практических занятиях, письменный перевод текста на русский язык  Подготовка доклада - презентации к занятию
3.	<b>Тема 3. Маркетинг</b>	Практическое занятие  Самостоятельная работа	контрольные работы по разным видам речевой деятельности, устный опрос на практических занятиях, письменный перевод текста на русский язык  Консультирование и проверка домашних заданий
4.	<b>Тема 4. Финансы</b>	Практическое занятие  Самостоятельная работа	контрольные работы по разным видам речевой деятельности, устный опрос на практических занятиях, письменный перевод текста на русский язык  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

<b>Формы контроля:</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Текущий контроль:</b> контрольные работы по разным видам речевой деятельности	30
устный опрос на практических занятиях	30
<b>Промежуточная аттестация за семестр:</b> зачет с оценкой итоговая письменная работа <b>Итого за семестр</b>	40 100 баллов
<b>Текущий контроль:</b> контрольные работы по разным видам речевой деятельности	30
устный опрос на практических занятиях	30
<b>Промежуточная аттестация за семестр:</b> экзамен итоговая письменная работа <b>Итого за семестр</b>	40 100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включают контрольные задания и вопросы, тематику контрольных работ, докладов и сообщений.

Содержание контрольной работы:

- письменный лексико-грамматический тест с многовариантными ответами;
- письменный перевод с русского на английский язык текста ;
- письменное реферирование на английском языке русского текста по специальности, и т.д.

Для устной аттестации используются следующие типы заданий:

- 1) различные виды работ с незнакомым англоязычным текстом:
  - прочитать, оценить и прокомментировать информацию, содержащуюся в тексте, дополнить ее на основе известной (фоновой) информации по данной теме;
  - устный перевод текста;
  - ответы на вопросы экзаменатора с приведением аргументации;
  - прослушивание аудиозаписи текста, устное изложение его содержания и ответы на вопросы по тексту;
- 2) различные виды работ по предложенной теме:
  - монологическое изложение темы с использованием активной лексики;
  - обсуждение проблемы, предполагающее выход за рамки обозначенной темы с целью выявить навыки неподготовленной речи и умения использовать проработанный лексический и грамматический материал в спонтанной беседе;
  - вопросно-ответная работа;
  - комментирование по одной из пройденных коммуникативных тем;
  - дискуссия (в паре, в группе или с экзаменатором) по одной из пройденных коммуникативных тем.

Контроль подготовки по иностранному языку осуществляется в письменной и в устной форме, проверяется качество компетенций и их соответствие уровню подготовки студента. Формы контроля воспроизводят ситуации чтения, аудирования, устной речи и письма,

наиболее типичные для разных видов бытового, официально-делового и профессионального общения.

Виды контроля:

1. Контрольные (письменные) работы студентов в аудиторное время (на знание специальной терминологии, а также по лексико-грамматическим трудностям и особенностям перевода текстов общенаучной и профессиональной направленности) (ПК-7).
2. Блицконтроль (письменные лексико-грамматические проверочные задания небольшого объема по прохождении части специализированного модульного курса) (ПК-7).
3. Контрольные аттестации (устный опрос / собеседование / коллоквиум) по материалу текстов из специальной литературы общенаучной и профессиональной направленности (ПК-7).
4. Индивидуальная внеаудиторная самостоятельная работа студентов (по лексико-грамматическим структурам, характерным для стиля научной речи, выполнение заданий «Рабочих тетрадей студента», написание домашних изложений, сочинений, эссе) (ПК-7, ПК-10).
5. Этно-лингво-культурный анализ текстов из научно-популярной, специальной литературы профессиональной направленности, работа с обзорами, статьями из научных периодических изданий, работа с монографиями, рефератами, с материалом компьютерных сетей (Internet) (ПК-10).
6. Написание тезисов; аннотаций (как видов работы над специальными текстами) (ПК-7, ПК-10).
7. Перевод (реферативный, литературный) как вид работы над текстами профессиональной направленности (ПК-7, ПК-10).
8. Написание рефератов по тематике специальности студентов с использованием аутентичных материалов, архивных материалов (обнаруженных в результате патентного и библиографического поиска, в том числе в компьютерных сетях) (ПК-7, ПК-10).
9. Аудирование текстов описательного научного характера (ПК-7).
10. Аттестация по итогам практических занятий (посещаемость, подготовка к занятиям и т.п.) (ПК-7).

**Итоговая письменная работа** по лексико-грамматическим трудностям и особенностям текстов профессиональной направленности, на знание специальной терминологии и владение приемами перевода, реферирования и аннотирования специальных текстов проводится в конце семестра и имеет целью определение степени и качества усвоения студентами концептуального содержания специализированного профессионального модуля / модулей.

**Оценка знаний** производится по следующим критериям:

### **Текущий контроль**

При оценивании устного опроса, участия в дискуссии и контрольных работ на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- степень овладения пройденным лексико-грамматическим материалом;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- сформированность используемых умений и навыков.

При оценивании эссе, сочинений, докладов учитываются следующие параметры:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности);
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны);
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность.

При оценивании устных ответов учитывается, насколько полно освоена тематика курса, а также наличие в отчете лексико-грамматических ошибок :

- материал считается неосвоенным, если знание носит фрагментарный характер, и имеются грубые ошибки в ответе;
- материал считается освоенным частично, если допущено не более двух-трех недочетов;
- материал считается освоенным почти полностью, если допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- материал освоен полностью, задачи курса выполнены на 100 %.

В результате выполнения текущих проверочных работ по иностранному языку проверяются следующие умения и навыки:

1) **письмо** - включает тренировочные (языковые) упражнения в письменной форме.

Типы упражнений:

- раскройте скобки в предложении;
- подставьте в пропуски слова, словосочетания, сегменты предложений;
- трансформируйте выделенные в предложении слова в заданную форму;
- вставьте в предложения необходимые слова, используя в качестве подсказки русские слова, заполняющие соответствующие пропуски;
- переведите с русского на английский язык указанные предложения и запишите их;

- замените слова и словосочетания в предложениях и т.д.
- 2) **письменная речь** - включает письменно-речевые упражнения в работе с печатным текстом и письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом чтения, аудирования и устного общения:

#### Типы упражнений:

- выпишите из текста предложения с ключевыми словами, которые раскрывают тему;
- озаглавьте абзацы текста;
- составьте тезисы к каждой смысловой части текста;
- составьте письменный пословный (избирательный, дифференцированный, ориентированный, сжатый) пересказ основного содержания текста;
- подготовьте тематическое или проблемное сообщение в письменном виде для последующего устного воспроизведения в ситуации публичного общения;
- составьте реферат текста;
- составьте аннотацию текста;
- выполните последовательный перевод устного сообщения на основе письменных заметок;
- переведите фрагменты текста с русского на английский язык, используя список слов;
- сделайте письменное переложение печатного текста (аудиотекста) по памяти;
- составьте письменные предложения по решению вопроса, и т.д.
- 2) **Монологическая речь** – осуществляется в процессе работы с печатным текстом, на ситуативной основе и с использованием аутентичного образца устного монологического сообщения. Тематика устных контрольных опросов определяется в соответствии с Программой курса факультета.

#### Промежуточный контроль

##### Содержание письменной контрольной работы:

- письменный лексико-грамматический тест с многовариантными ответами;
- письменный перевод с русского на английский язык текста профессионального, научного или страноведческого характера;
- письменное реферирование на английском языке русского текста по специальности, и т.д.

##### Для устной аттестации рекомендуются следующие типы заданий:

- 1) различные виды работ с незнакомым англоязычным текстом:
  - прочитать, оценить и прокомментировать информацию, содержащуюся в тексте, дополнить ее на основе известной (фоновой) информации по данной теме;
  - устный перевод текста;
  - ответы на вопросы экзаменатора с приведением аргументации;
  - прослушивание аудиозаписи текста, устное изложение его содержания и ответы на вопросы по тексту;
- 1) различные виды работ по предложенной теме:
  - монологическое изложение темы с использованием активной лексики;

- обсуждение проблемы, предполагающее выход за рамки обозначенной темы с целью выявить навыки неподготовленной речи и умения использовать проработанный лексический и грамматический материал в спонтанной беседе;
  - вопросно-ответная работа;
  - комментирование по одной из пройденных коммуникативных тем;
  - дискуссия (в паре, в группе или с экзаменатором) по одной из пройденных коммуникативных тем;
- 2) различные виды работ с лексическим материалом:

## Образцы проверочных работ:

### Промежуточный контроль (ПК-7)

Task 1. Translate into English:

Слияние компаний, в отличие от поглощений, происходит по взаимному соглашению сторон. \_\_\_\_\_

Необходимость диверсификации деятельности компании может стать причиной слияния разнородных компаний, действующих на рынках, которые между собой не связаны. \_\_\_\_\_

Слияние может быть выгодным фирме, так как благодаря слиянию фирма получает возможность расширить свою деятельность, освоить новые области деловой активности, устранить нежелательную конкуренцию и укрепить свою рыночную силу. \_\_\_\_\_

Task 2. Give definitions of the following economic terms:

a) seller concentration \_\_\_\_\_

b) economies of scale \_\_\_\_\_

c) vertical merger \_\_\_\_\_

d) conglomerate merger \_\_\_\_\_

e) monopoly \_\_\_\_\_

f) horizontal merger \_\_\_\_\_

Task 3. Choose the correct answer:

1. How long.....you.....Den?

a) did know b) have been knowing c) have known d) does know \_\_\_\_\_

- 2. How long..... you..... ?  
 a) have been driving b) have driven c) did drive d) do drive \_\_\_\_\_
- 3. ....next week, so we can go somewhere.  
 a) I'm not working b) won't work c) I don't work d) shall not work \_\_\_\_\_
- 4. The juice ..... good.  
 A) is tasting b) tastes c) has been tasting d) is being tasting \_\_\_\_\_
- 5. I think it ..... a difficult time.  
 A) is going to be b) will be c) have been d) had been \_\_\_\_\_

Task 4. Correct mistakes in some of the sentences and give the right variant where necessary:

- a. You should to try to relax more and everything will work out fine. ....
- b. You ought to behave more kind-heartedly. ....
- c. You don't have to be a professor to treat a cold. ....
- d. I suggested him to coming with us. ....
- e. I like to listen to my opponents making a decision. ....

Task 5. Complete the sentences using the past simple, past\ present continuous or present perfect.

- a. I .....(make) a lot of friends when I .....(study) at University.
- b. He is mad about cars and .....(think) of buying one in the near future.
- c. How long .....(have) your car?
- d. Hugh Grant .....(play) the character of a Prime Minister in a British comedy .

Task 6. Choose the correct alternatives:

- a. When I last have seen \saw her, she was doing\did some research. \_\_\_\_\_
- b. They were having\had some ice cream while I talked on the phone. \_\_\_\_\_
- c. He came\has come at last! \_\_\_\_\_
- d. We 've already been twice to\ in London. \_\_\_\_\_
- e. I know\have known her all my life \_\_\_\_\_

**Итоговая контрольная работа (ПК-7)**

---

LISTENING

**You will hear five people talking about meetings. For each recording, match the speaker to ONE piece of advice (a–h) that he/she gives. You will hear the recording twice.**

- 1 Speaker <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ a) Brief participants well
- 2 Speaker <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ b) Have a clear purpose
- 3 Speaker <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ c) Invite the right people
- 4 Speaker <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ d) Arrive on time
- 5 Speaker <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ e) Chair the meeting effectively
- f) Choose the right location
- g) Keep the meeting short
- h) Have someone take the minutes

## Skills Placement Test

Pre-intermediate to Intermediate

**Complete all four sections.**

SECTION 1: READING

**Match headlines a–j to the extracts (1–10) from news articles. Write your answers here:**

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_

- a) Choosing right location essential for entrepreneurs
- b) New airlines experiment with low-frill budget model
- c) Latest book does not tell whole story
- d) Teenage customers put to the test
- e) 'Catastrophic safety risks remain' for oil giant
- f) Sometimes it's all in the packaging
- g) Budget clothing rescues the fashion industry
- h) How to set up shop at home
- i) It's time to go global
- j) Business chiefs call for piracy crackdown

1 ... but the authors' belief that properly constructed charts never lie is open to debate. Like many people in the business world who try to use historical methods, the authors of this publication seem to struggle when it comes to understanding and using those methods.	6 Peter Woolsey is a British entrepreneur who has set up businesses all over Europe. He says the best location is Estonia, where he now runs a software business, returning to his home near Oxford on weekends.
2 The company said it was working to address them prior to the incident, through increased spending and efforts to reduce the number of workplace accidents and injuries.	7 Perween Warsi got her Indian food business, S&A, going from her kitchen. And Sarah Tremellen started Bravissimo, a lingerie company with £25m in sales, from her sitting room.
3 Cheap clothes in supermarkets and budget chains are saving the fashion industry from a slump, according to new research from the analysts Verdict published today.	8 Executives quoted Interpol estimates that intellectual property theft cost industry \$630bn a year and said the public was at risk from unsafe pirated goods.
4 Karan Goel began his first business when he was at school, buying packets of chewing gum from a wholesaler and selling them at a mark-up to his fellow classmates.	9 The carriers also plan to offer services not traditionally provided by budget airlines, such as two classes, assigned seating and frequent flyer programmes
5 As small- and medium-sized enterprises find their domestic markets reaching maturity, an increasing number are looking for partners in overseas markets to broaden their business horizons.	10 ... the clear, somewhat grandiose plastic bottles topped off with smart white caps, and the pared-down labels on the sides in unusual colours and typeface are famous on beauty circuits.



c) were nearly 30% higher than last year.

22 Competitors are a problem because ...

- a) they make everyone keep prices high.
- b) their products are good quality and a lot cheaper.
- c) the chocolates they offer are much better quality.

23 The sales staff are demotivated because ...

- a) the new biscuits and cakes are poor quality.
- b) customers are disappointed.
- c) demand is going down.

24 Sales of the Classic Bar are ...

- a) going down.
- b) going up.
- c) better than six months ago.

25 The problem with production is that...

- a) employees are quite old.
- b) suppliers often cause a lot of delays.
- c) the machines don't work very well.

## PART TWO

**Listen to a country economic profile. Complete each sentence using two or three words only. Listen twice.**

26 Following a tight monetary policy the government has reduced the inflation rate to

\_\_\_\_\_.

27 The GDP has grown \_\_\_\_\_.

28 \_\_\_\_\_ and the balance of trade is starting to look much healthier.

29 In order to stimulate \_\_\_\_\_ and attract foreign investment the government is offering new tax incentives.

30 Finally, a \_\_\_\_\_ labour force means there could be attractive investment opportunities over the next five years.

## SECTION 4: SPEAKING

- What makes people successful at work?
- How ambitious are you?
- Where do you want to be in ten years' time?
- What qualities and skills does a person need to be a good manager?
- What are the advantages and disadvantages of shopping online?
- In your opinion, are meetings useful or are they a waste of time? Why?
- What kind of situations do you find stressful at work/at school?
- How has your company/your country changed over the past five years?
- Tell me about a marketing campaign that has impressed you.
- In what ways is planning important when you work/study?

- Which companies or products from your country are you most proud of?
- What can people gain from working/studying abroad for a few years?
- What can companies/schools do to encourage new ideas/to make people more creative?

### Vocabulary

**Complete the sentences using the correct alternatives.**

1. What is Janice's management \_\_\_\_\_?  
a) style            b) way            c) type
2. I'm working on a new research \_\_\_\_\_  
a) field            b) project        c) policy
3. I've heard our company is going to \_\_\_\_\_ with PTL Limited.  
a) merge           b) acquire        c) expand
4. We need to \_\_\_\_\_ the layout of our department.  
a) reorganise     b) regulate       c) relocate
5. I wouldn't say they were cheap, but the CDs were certainly good \_\_\_\_\_  
a) cost            b) price           c) value for money
6. We've discovered a complete lack of brand- \_\_\_\_\_ among our target customers.  
a) stretching     b) awareness     c) force
7. Expect \_\_\_\_\_ on this service of up to 2 hours.  
a) delays           b) seats           c) overbooking
8. The business has twelve retail \_\_\_\_\_ in London.  
a) subsidiaries    b) outlets        c) warehouses
9. Millers is a very \_\_\_\_\_ company. I can't see it ever modernising the way it operates.  
a) conservative   b) dynamic       c) progressive
10. I'm working on a new campaign to \_\_\_\_\_ our new product range.  
a) promote        b) move           c) relocate

### Writing

**A You have received the following e-mail. Write a short reply (40 to 50 words). Include the following points:**

- thank Mandy for the invitation
- explain that you are not available for the meeting as you are on a course
- accept the lunch invitation and arrange a time and date

Paul Healey

Subject:

Project Meeting

Dear Paul

I just wanted to check you're available for the project meeting on December 19 at 14.30. Do you fancy lunch sometime next week? We could go to Brown's, the new place in the town centre perhaps? I've attached a copy of their menu.  
Mandy

B You work for the glass bottle wholesalers, Wilson's. Your company has not yet received payment from a client for the invoice below. The finance manager, Ms Sanderson, asks you to write a letter (120 to 140 words) to the client.

Include the following points:

- the subject of the letter
- remind the client what the order was
- explain to the client that the payment is overdue
- if payment is not received within seven days, the company will take further action
- give details of how you or Ms Sanderson can be contacted

**INVOICE:**

**Client:** Mr Fitzpatrick

**Invoice no:** PIC401

**Item:** 1 litre glass bottles

**Quantity:** 10,000

**Price including VAT :** £2,025

**Payment due:** within 30 days (by 14 May)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Основная литература

1. Данько О.А., Еныгин Д.В. English for Economic Studies : Учебное пособие; Профессиональное образование. – М. : ИНФРА-М, 2019. - 47 с.  
<http://new.znanium.com/go.php?id=1039496>
2. Халилова Л.А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : Учебник. – 4-е изд. – М. : ФОРУМ, 2020. - 383 с.  
<http://znanium.com/go.php?id=1012515>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Структура и языковое наполнение иноязычных учебных мультимедийных материалов (как отдельных программ; так и ресурсов Интернет) позволяет вполне успешно (после

соответствующей обработки и доработки) использовать значительную их часть при прохождении модулей профессионального уровня обучения.

Базы данных; информационно-справочные и поисковые системы:

1. [languages-study.com](http://languages-study.com)[Электронный ресурс]: база данных. - Электрон. дан. - Режим доступа: [http](http://languages-study.com). с экрана.
2. [macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)[Электронный ресурс]: база данных. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.macmillanenglish.com>, свободный.-Загл. с экрана.
3. [macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) [Электронный ресурс]: база данных. - Электрон. дан. - Режим доступа: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com), свободный.-Загл. с экрана.
4. [free-english.com](http://www.free-english.com)[Электронный ресурс]: база данных. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.free-english.com>, свободный.-Загл. с экрана.
5. [thecompanyname.com](http://www.thecompanyname.com)[Электронный ресурс]: база данных. - Электрон. дан. - Режим доступа: [www.thecompanyname.com](http://www.thecompanyname.com), свободный.-Загл. с экрана.
6. [market-leader.net](http://www.market-leader.net)[Электронный ресурс]: база данных. - Электрон. дан. - Режим доступа: [www.market-leader.net](http://www.market-leader.net), свободный.-Загл. с экрана.
7. [bbc.com](http://www.bbc.com) [Электронный ресурс]: база данных. - Электрон. дан. - Режим доступа: [www.bbc.com](http://www.bbc.com), свободный.-Загл. с экрана.
8. [CNN.com](http://www.CNN.com) [Электронный ресурс]: база данных. - Электрон. дан. - Режим доступа: [www.CNN.com](http://www.CNN.com), свободный.-Загл. с экрана.
9. [newsweek.com](http://www.newsweek.com) [Электронный ресурс]: база данных. - Электрон. дан. - Режим доступа: [www.newsweek.com](http://www.newsweek.com), свободный.-Загл. с экрана.

Материалы на английском языке по экономике в представленных выше источниках представляют собой тексты, информационные и аналитические обзоры и пр., которые преподаватель использует как в качестве аудиторной работы, так и для самостоятельной работы студента.

#### **Перечень современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы

	Консультант Плюс, Гарант
--	-----------------------------

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях эффективного преподавания дисциплины используются технические средства:

- переносные CD-магнитофоны;
- аудитории, оснащенные переносным или стационарным компьютером для преподавателя, экраном для демонстрации электронных презентаций.

### Перечень программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий занятий

#### Тема 1 “Management”

**Цель занятий:** развитие и совершенствование различных навыков речевой деятельности (чтения, письма, говорения, аудирования); совершенствование лексико- грамматических навыков; ознакомление с бизнес культурой иноязычных стран; активизация лексики профессиональной направленности; обучение письму профессиональной направленности

**Форма проведения** — работа индивидуально и в парах; групповая дискуссия; ролевая игра; проверка домашних заданий с анализом ошибок; устранение лексико-грамматических трудностей

**Вопросы для обсуждения:**

1. What are the functions of senior managers?
2. What do labour unions do?

**Контрольные вопросы :**

1. What are the two approaches to managing people that D. McGregor called “Theory X” and “Theory Y”?
2. How do companies usually fill vacant positions?

#### Тема 2 “Production”

**Цель занятий:** развитие и совершенствование различных навыков речевой деятельности (чтения, письма, говорения, аудирования); совершенствование лексико- грамматических навыков; ознакомление с бизнес культурой иноязычных стран; активизация лексики профессиональной направленности; обучение письму профессиональной направленности

**Форма проведения** — работа индивидуально и в парах; групповая дискуссия; ролевая игра; проверка домашних заданий с анализом ошибок; устранение лексико-грамматических трудностей

**Вопросы для обсуждения:**

1. What are the proportions of the different sectors of the economy in your country?
2. What do production and quality managers do?

**Контрольные вопросы :**

1. What consequences has the evolution of supply had?
2. Why do companies’ product mixes regularly change?

#### Тема 3 “Marketing”

**Цель занятий:** развитие и совершенствование различных навыков речевой деятельности (чтения, письма, говорения, аудирования); совершенствование лексико- грамматических навыков; ознакомление с бизнес культурой иноязычных стран; активизация лексики профессиональной направленности; обучение письму профессиональной направленности

**Форма проведения** — работа индивидуально и в парах; групповая дискуссия; ролевая игра; проверка домашних заданий с анализом ошибок; устранение лексико-грамматических трудностей

**Вопросы для обсуждения:**

1. Give the definition of marketing.
2. What are the two functions of advertising?

**Контрольные вопросы :**

1. What is the role of advertising agencies?
2. What makes an advertisement memorable?

#### Тема 4 “Finance”

**Цель занятий:** развитие и совершенствование различных навыков речевой деятельности (чтения, письма, говорения, аудирования); совершенствование лексико- грамматических навыков; ознакомление с бизнес культурой иноязычных стран; активизация лексики профессиональной направленности; обучение письму профессиональной направленности  
**Форма проведения** — работа индивидуально и в парах; групповая дискуссия; ролевая игра; проверка домашних заданий с анализом ошибок; устранение лексико-грамматических трудностей

**Вопросы для обсуждения:**

1. What are the main ways that established companies raise capital?
2. What are the two functions of advertising?

**Контрольные вопросы :**

1. What are the three classes of bonds?
2. How can you make money from a falling stock market?

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы являются как формой обучения, так и формой контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Цели выполнения работ:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков работы с текстом (аннотирование, реферирование, логико-смысловый и сравнительный анализ текста, написание аналитического и аргументированного видов эссе);
- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

### Контрольная работа

Количество и перечень контрольных работ устанавливается соответствующими учебными планами по специальности, утвержденными в Учебном управлении РГГУ. Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину «Иностранный язык».

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение языковой задачи или выполнение конкретного задания), который изучается в рамках дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: показ студентом знания теории и умение применять эту теорию на практике.

### Аннотирование и реферирование

*Реферат* – это письменная аналитическая работа, представляющая краткое изложение содержания первоисточника, построенное на его смысловой компрессии. Сжатое изложение информации первоисточника сохраняет его содержательную ценность. Основной

характеристикой реферата является его информативность, которую можно рассматривать на лексическом и синтаксическом уровнях. На лексическом уровне реферат характеризуется наличием терминов и терминологических сочетаний, тенденций к субстантивации, наличием глаголов с ослабленной семантикой и т.п. На синтаксическом уровне реферат характеризуется однообразием, в нем преобладают констатирующие сообщения, перечисления, почти нет сравнений, имен, примеров. Двумя основными видами рефератов являются реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект – это информативный реферат, передающий достаточно полно содержание оригинала, его основные положения, сведения о методах исследования. Реферат-резюме – описательно-указательный реферат, содержащий основные положения первоисточника.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального иноязычного словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе дисциплины. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1–1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска студента. В заключении (1–2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

*Аннотация* – это краткая справка об источнике информации с точки зрения его тематики. Основное назначение аннотации – помочь сориентироваться по поводу целесообразности более детального знакомства с данным материалом. Аннотирование дает возможность совершенствовать работу над текстами, обеспечивает обучение различным видам речевой деятельности.

Различают справочную, описательную, рекомендательную аннотации. Справочная аннотация содержит библиографические сведения и тему источника; описательная аннотация включает кратчайшее изложение содержания или выводов источника; рекомендательная – указывает, на какой круг читателей рассчитан источник информации. Объем аннотации – от 3-4 до 10 предложений.

### Анализ текста

Результативное воздействие текста на получателя обусловлено выбранными автором: логико-смысловой организацией текста, его тема-рема-ическим членением, композиционной структурой, идейно-тематической структурой, стилистическими приемами и экспрессивными средствами; причинами, побудившие автора использовать именно такие средства. Упражнения, сопровождающие тексты, ставят своей целью, прежде всего, дать студентам представление о внешней и внутренней структуре текста. Ведь именно основные положения анализа текста, вне зависимости от языка изложения, лежат в основе обучения смысловому свертыванию, вероятностному прогнозированию и другим важным психолингвистическим механизмам, незаменимым при обучении реферированию и переводу, а также при проведении любой исследовательской работы.

### Эссе

Эссе – формирование и изложение в письменной речи собственного мнения на заданную тему.

В качестве темы следует выбирать утверждение по тому или иному вопросу, который обучающийся может рассмотреть с различных точек зрения, в различных ситуациях и при различных условиях. Подобные темы-утверждения предоставляют достаточную свободу в выборе выражения своего мнения.

Преподаватель и студент не должны искать «правильного» ответа – обучение языку есть обучение форме, но на основе определенного содержания. Целью же данной стратегии является развитие навыка убедительного аргументированного отстаивания и защиты своей позиции по тому или иному вопросу на базе иностранного языка с последующим применением этих навыков в жизни и профессиональной деятельности.

При анализе того или иного заявления (утверждения) целесообразно рассмотреть всю сложность его структурно-смыслового построения.

Согласно общепринятым взглядам, обоснованное заявление требует наличия трех элементов: утверждения, оснований (или данных) и выводов. При написании эссе также можно использовать некоторые оговорки, или исключения. Обычно оговорки (исключения) усиливают заявление автора в нескольких аспектах. Они снижают уровень требуемых доказательств, представляют автора более открытым и надежным и, следовательно, позволяют автору отвести от себя критику еще до того, как она появляется.

Следует также не забывать о необходимости использовать исторический и социальный контекст, а не просто ограничиваться обсуждением проблемы в контекстном вакууме.

Выводы должны содержать несколько предложений, в которых необходимо повторить свою точку зрения и суммировать приведенные вами аргументы.

#### Аналитическое эссе

Аналитическое эссе – формирование и изложение в письменной речи точки зрения на аргументированное высказывание.

Задача заключается в написании небольшого аналитического эссе, в котором представлено определенное авторское утверждение, подкрепленное некоторыми доводами или доказательствами. Задачей студентов является анализ логической обоснованности утверждения автора путем критического исследования линии рассуждения автора и использования им доказательств. Для проведения данной работы необходимо очень внимательно прочитать предлагаемое аргументированное утверждение. Во время вторичного прочтения возможно сделать необходимые пометки по поводу тех вопросов, которые кажутся недостаточно аргументированными. Студент должен уделить особое внимание следующим моментам:

- 1) что именно представлено в качестве аргументированного доказательства;
- 2) какой из этого делается вывод;
- 3) что из приведенного доказательства представлено без доказательств или со слабыми доказательствами;
- 4) что не представлено в данном утверждении, но неизбежно следует из него.

Студент также должен четко представлять себе линию своего рассуждения и доказательства, то есть представлять себе пошаговое развитие мыслительного процесса и логическую обоснованность следствия каждого последующего шага из предыдущего.

В работе над данным заданием необходимо помнить, что именно студент не должен делать. Студента не просят выражать свое мнение по поводу того, истинны или ложны доводы и доказательства, представленные в исходном утверждении; студента просят проанализировать, правомерны ли выводы, извлеченные автором исходного утверждения из его собственных доводов и доказательств. Студента также не просят соглашаться или не соглашаться с позицией автора аргументированного утверждения; студент должен прокомментировать логичность развертывания мыслительного процесса, представленного в исходном утверждении. Студент должен выражать свою точку зрения по поводу утверждения; он должен оценить логическую обоснованность приведенного утверждения и тем самым продемонстрировать свое критическое мышление, перцептивные возможности при понимании письменного текста, а также навыки аналитического письма, которые считаются очень важными для выпускника ВУЗа.

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по составлению письменных сообщений профессионального характера.**

Выпускник, прошедший программу подготовки по программе Бакалавриат, должен уметь не только найти и собрать нужную информацию по специальности, применяя разные виды чтения, но и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. Конечным пунктом, соответственно, является написание сообщения, имеющего научно-информационный характер. Осуществление этой задачи предполагает: формирование у студентов определённых знаний и навыков понимания специфических черт научного стиля: общих (таких как отвлечённость, подчёркнутая логичность, терминологичность, обобщённость) и частных (объективность, некатегоричность, ясность, краткость и оценочность).

Отвлечённость и обобщённость письменного профессионального сообщения достигаются использованием студентом обобщённо-личных и безличных предложений, пассивных оборотов. Этой же цели служит владение навыком широкого применения именных групп разного типа. Действительно, существительное или герундий, находящиеся в центре именной группы, не имеют категории времени, числа, лица и представляют действие более обобщённо. Также, использование при написании сообщения именной структуры гл.+сущ. (e.g, *to keep a record*) не представляет действие в его конкретной реализации, а лишь называет его.

Использование студентом настоящего простого действия (Present Simple) создаёт эффект абстрагированности изложения.

Знание и обращение к терминологической лексики служит однозначности сообщения.

Применение навыка насыщения письменного сообщения связующими средствами определяет логичность высказывания. Это подразумевает, во-первых, активное использование студентом возможности соотнесённости порядка слов соседних предложений с точки зрения «старое» - «новое». Известно, что смысловая связь между предложениями в научных текстах держится на том, что определённые компоненты предыдущего предложения получают своё развитие в последующем. Во-вторых, использование повторов и специальных связующих средств ( выражающих причинно-следственные отношения, последовательность развития мыслей, переход к новой теме и т.д.) также действительно реализуют логику повествования.

Необходимо обращать внимание студентов на необходимость использования вероятностных конструкций аналогичных форме *It is doubtful that..*, которые не только вводят оценку студентом информации\точки зрения, но и делают его письменное сообщение более логичным.

*Приложение 1*

### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой иностранных языков.

Цель дисциплины - подготовить специалиста, уровень владения иностранным языком которого позволяет:

- адекватно воспринимать и продуцировать (как письменные, так и устные) высказывания на иностранном (английском) языке в рамках повседневного и профессионального общения;

- активно использовать иностранный язык для нахождения необходимой информации по специальности и её последующей обработки;

Задачами дисциплины являются:

- овладение уровнем языковой компетенции, позволяющей корректно формулировать высказывание на иностранном (английском) языке;
- изучение базовых приёмов ведения деловой корреспонденции по стандартам, принятым в международной практике;
- овладение базовыми навыками письменного перевода текстов общенаучного и специального характера;
- ознакомление с основными социокультурными реалиями современного англоязычного пространства с ориентацией на профессиональную деятельность;
- овладение основными умениями обработки информации по специальности, полученной из аутентичных источников.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные вопросы и положения теории перевода, способствующие глубокому, правильному пониманию метода трансформаций, взаимодействие всех средств выразительности внутри текста;
- основные положения функциональной стилистики (классификации, особенности и функции различных функциональных стилей английского языка);
- основные способы достижения эквивалентности в переводе
- основные правила языкового оформления высказывания при выполнении переводов текстов экономической тематики
- грамматические правила английского языка и профессионально ориентированные лексические единицы;
- современные социокультурные реалии англоязычного пространства, в том числе относящиеся к сфере профессиональных интересов;
- как использовать различные типы электронных словарей для нахождения подходящего эквивалента в определенном контексте.

Уметь:

- использовать специальную терминологию, приобретенную при изучении дисциплины;
- выявлять и правильно интерпретировать языковые явления разных уровней, определяя их функции и возможности перевода;
- выполнять предпереводческий анализ конкретного языкового материала с учетом всех синтагматических и парадигматических связей;
- применять основные приемы перевода и необходимые трансформации при передаче информации с русского языка на английский и с английского на русский.
- использовать для написания тезисов, статей, рефератов, докладов электронные словари.

Владеть:

- лексикой общенаучной и терминологической направленности;
- языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);
- грамматическими конструкциями, характерными для общенаучной и специальной литературы;
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
- переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной направленности);

- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач
- письменной формой языка в рамках обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.);
- навыками обработки иноязычной информации на основе видео- и аудиотекстов.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных контрольных работ, тестов, устного опроса, рефератов, презентаций, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлена основная и дополнительная литература	22.06.2017 г.	12
	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
2	Приложение к листу изменений №1		
3	Обновлена основная и дополнительная литература	25.05.2018 г.	5
	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
4	Приложение к листу изменений №2		
5	Приложение к листу изменений № 3	03.07.2020 г.	6

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020 )

## Структура дисциплины для очной формы обучения (2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц **228 часов.**, в том числе контактная форма обучающихся с преподавателем **84 часа**, самостоятельная работа обучающихся – **126 часов**, промежуточная аттестация - **18 часов**.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Менеджмент	5			20			30	Контрольная работа Устный опрос
2.	Тема 2. Производство	5			22			36	Контрольная работа Устный опрос
	Зачёт с оценкой								итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>42</b>			<b>66</b>	
3.	Тема 3. Маркетинг	6			20			24	Контрольная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Финансы	6			22			36	Контрольная работа Устный опрос
	Экзамен						18		итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>42</b>		<b>18</b>	<b>48</b>	
	<b>Всего</b>				<b>84</b>		<b>18</b>	<b>126</b>	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц **228** часов., в том числе контактная форма обучающихся с преподавателем **48** часа, самостоятельная работа обучающихся – **162** часов, промежуточная аттестация - **18** часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Тема 1. Менеджмент	5			12			42	Контрольная работа Устный опрос
2.	Тема 2. Производство	5			12			42	Контрольная работа Устный опрос
	Зачёт с оценкой								итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>24</b>			<b>84</b>	
3.	Тема 3. Маркетинг	6			12			33	Контрольная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Финансы	6			12			45	Контрольная работа Устный опрос
	Экзамен						18		итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>24</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	
	<b>Всего</b>				<b>48</b>		<b>18</b>	<b>162</b>	

## Структура дисциплины для заочной формы обучения (2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц **228** часов, в том числе контактная форма обучающихся с преподавателем **24** часов, самостоятельная работа обучающихся – **195** часов, промежуточная аттестация - **9** часов

	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Менеджмент	6			6			48	Контрольная работа Устный опрос
2.	Тема 2. Производство	6			6			48	Контрольная работа Устный опрос
	Зачёт с оценкой								итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>12</b>			<b>96</b>	
3.	Тема 3. Маркетинг	7			6			43	Контрольная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Финансы	7			6			56	Контрольная работа Устный опрос
	Экзамен						9		итоговая письменная работа
	<b>Итого:</b>				<b>12</b>		<b>9</b>	<b>87</b>	
					<b>24</b>		<b>9</b>	<b>195</b>	

## 2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

#### 4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
6	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
7	Zoom	Zoom	лицензионное