

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА*  
*Кафедра управления*

***МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование направления подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование направленности «Международный менеджмент»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

*Международная практика управления бизнесом*  
Рабочая программа дисциплины  
Составитель:  
*к.э.н., доцент кафедры управления А.Ю. Гориславец*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 11 от 20.06.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОП ВО  
по направлению подготовки  
«Менеджмент»

\_\_\_\_\_ (Н.В. Овчинникова)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1</b>	<b>Пояснительная записка .....</b>	<b>4</b>
1.1	Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2	Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине .....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
<b>2</b>	<b>Структура дисциплины .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Содержание дисциплины.....</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Образовательные технологии.....</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Оценка планируемых результатов обучения .....</b>	<b>4</b>
5.1	Система оценивания .....	4
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине .....	5
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	8
<b>6</b>	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>12</b>
6.1	Список источников и литературы .....	12
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ...	14
<b>7</b>	<b>Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>Методические материалы .....</b>	<b>16</b>
9.1	Планы семинарских занятий.....	16
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ. ....	18
9.3	Иные материалы.....	18

### Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

# 1 Пояснительная записка

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области современного международного бизнеса, выработка понимания роли и места управления в глобальном экономическом пространстве.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию управления бизнесом в глобальном экономическом пространстве;
- раскрыть сущность предпринимательской идеи и предпринимательского решения;
- обосновать роль и место малых предприятий в современных экономических условиях функционирования;
- показать цели и задачи внутрифирменного предпринимательства;
- изложить основные принципы и раскрыть содержание бизнес-плана предпринимательской единицы;
- рассмотреть принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.

## 1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Содержание и суть предпринимательства.</li><li>- Виды и формы предпринимательской деятельности.</li><li>- Основы формирования культуры предпринимательства.</li><li>- Принципы этического делового поведения предпринимателя.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя.</li><li>- Составить бизнес-план.</li><li>- Создать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Специальной терминологией.</li><li>- Основными формами социально-экономического сотрудничества в сфере производства.</li><li>- Принципами и методами</li></ul>

		<p>оценки эффективности предпринимательской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципами и методами самоорганизации человека в конкретной деловой среде.</li> </ul>
--	--	--

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Международная практика управления бизнесом» Б1.В.03 относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Управленческие решения», «Стратегический менеджмент». В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управленческое консультирование», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами».

## 2 Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Тема 1. Предмет и задачи курса.</i>	5	4	4				10	Опрос, кейсы
2	<i>Тема 2. Содержание предпринимательской деятельности: субъекты, объекты, цели и задачи предпринимательства.</i>	5	4	4				10	Опрос, кейсы
3	<i>Тема 3. Сущность и роль малого бизнеса в экономике.</i>	5	4	4				10	Опрос, кейсы
4	<i>Тема 4. Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства.</i>	5	4	4				10	Опрос, кейсы
5	<i>Тема 5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</i>	5	4	6				26	Опрос, кейсы
6	<i>Зачёт с оценкой</i>	5							<i>доклад-презентация</i>
7	итого:		20	22				66	

### 3 Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Предмет и задачи курса.</i>	Предмет и содержание курса. Задачи изучения дисциплины. Связь теории управления с другими науками и научными дисциплинами. Сущность и задачи менеджмента в малом, среднем и крупном бизнесе. Управление, менеджмент, администрирование. Управление как наука и как искусство. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Менеджмент в малом бизнесе в условиях инновационной экономики. Менеджмент и модернизация.
2	<i>Содержание предпринимательской деятельности: субъекты, объекты, цели и задачи предпринимательства.</i>	Сущность предпринимательства. Разнообразие подходов к определению понятия "предпринимательство". Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства.
3	<i>Сущность и роль малого бизнеса в экономике.</i>	Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Проблемы развития малого предпринимательства в России и за рубежом.
4	<i>Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства.</i>	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
5	<i>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</i>	Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Особенности государственной регистрации. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.

#### 4 Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Международная практика управления бизнесом» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия и формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины используются: проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях. Самостоятельная работа бакалавров подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Изучение дисциплины заканчивается тестированием и защитой проекта по дисциплине.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<i>Предмет и задачи курса.</i>	<i>Лекция 1.</i>  <i>Семинар 1.</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов.</i>  <i>Развернутая беседа с обсуждением.</i>
2.	<i>Содержание предпринимательской деятельности: субъекты, объекты, цели и задачи предпринимательства.</i>	<i>Лекция 2.</i>  <i>Семинар 2.</i>  <i>Самостоятельная работа.</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов.</i>  <i>Развернутая беседа с обсуждением докладов.</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
3.	<i>Сущность и роль малого бизнеса в экономике.</i>	<i>Лекция 3.</i>  <i>Семинар 3.</i>  <i>Самостоятельная работа.</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов.</i>  <i>Развернутая беседа с обсуждением докладов.</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
4.	<i>Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства.</i>	<i>Лекция 4.</i>  <i>Семинар 4.</i>  <i>Самостоятельная</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов.</i>  <i>Развернутая беседа с обсуждением докладов.</i>  <i>Консультирование и</i>



		<i>работа.</i>	<i>проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
5.	<i>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</i>	<i>Лекция 5. Семинар 5. Самостоятельная работа.</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением докладов. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>

## 5 Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

В процессе изучения курса проводится контроль знаний, который предполагает учет результатов самостоятельной работы по выполнению типовых и ситуационных заданий, а также степени участия бакалавров в обсуждении вопросов на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы бакалавра по дисциплине «Международная практика управления бизнесом»: активное участие в дискуссиях на занятиях, результаты тестирования, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме тестирования и защиты проекта.

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	5 баллов	20 баллов
2. Выполнение практических заданий на семинарских занятиях	10 баллов	40 баллов
3. Промежуточная аттестация (тестирование, защита проекта)		40 баллов
4. Итого за семестр (дисциплину) Зачет с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100- балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95-100	Отлично	Зачтено	A
83-94			B
68-82	Хорошо		C
56-67			D
50-55	Удовлетворительно		E
20-49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0-19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

### *Текущий контроль*

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании выполнения практических заданий учитывается:

- знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний (0-1 балла);
- полнота выполнения типового задания и/или ситуационной задачи, полнота осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы (0-2 балла);
- правильность выбора методов и моделей, позволяющие оценивать и диагностировать умения и навыки синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, поиском рациональных альтернативных вариантов (0-3 балла).

### *Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)*

При проведении промежуточной аттестации бакалавр должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-10 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (11-20 баллов).

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Тест «Международная практика управления бизнесом»**

##### **1. Главной чертой профессионализма управления является:**

- а) многолетний опыт управления;
- б) хорошая теоретическая подготовка;
- в) человеческие качества лидера;
- г) совокупность специальных знаний и освоенного опыта;
- д) способности, развитые до навыков эффективного управления.

##### **2. Главной особенностью предпринимательской деятельности является:**

- а) стремление к получению прибыли и улучшению собственного благосостояния;
- б) жизненная активность как черта натуры и следствие воспитания;
- в) стремление к власти над людьми;
- г) образ жизни, стимулируемый условиями рыночной экономики;
- д) экономическое творчество и риск.

##### **3. Понятия «предпринимательство» и «менеджмент»:**

- а) тождественны; в практическом отношении между ними нет отличия;
- б) соотносятся как часть и целое; менеджмент – это необходимый элемент предпринимательства;
- в) предпринимательство – одна из функций менеджмента;
- г) принципиально разные виды деятельности как по целям, так и по организации;
- д) разные, но взаимодополняющие виды деятельности; на практике существует мера их сочетания и разделения.

##### **4. Вы решили стать предпринимателем. Основным импульсом к такому решению явилось:**

- а) возможность получить хорошую прибыль;
- б) большой опыт работы в какой-то сфере;
- в) стремление к активной рискованной деятельности;
- г) успех в предпринимательстве коллеги, друга или родственника;
- д) получение экономического образования.

##### **5. Ключевым фактором успеха предпринимательской деятельности является:**

- а) искусство ведения деловых переговоров;
- б) изучение рынка;
- в) коммуникабельность и активность предпринимателя;
- г) интуиция в принятии рискованных решений;
- д) информация о поведении или намерениях конкурента.

##### **6. Процесс управления предполагает закономерную последовательность действий:**

- а) получение информации, обработка информации, превращение информации в командную, передача командной информации;
- б) изучение ситуации, разработка решения, формулирование цели, реализация решения;
- в) определение проблемы, формулирование цели, разработка решения, реализация решения;
- г) определение цели, обработка информации, принятие решения, контроль исполнения;
- д) постановка цели, оценка ситуации, определение проблемы, принятие решения.

### **7. Система ценностей в менеджменте:**

- а) является основой постановки цели управления;
- б) определяет критерии отношения к видам деятельности;
- в) отражает главное организующее начало эффективной деятельности;
- г) является главной характеристикой стиля управления;
- д) используется в качестве средства воздействия.

### **8. В методологии менеджмента главным является:**

- а) цель и миссия управления;
- б) организация деятельности исходя из факторов внешней среды;
- в) средства и методы управления;
- г) обеспечение эффективности управления;
- д) цель, механизмы и методы управления.

### **9. Потребность в управлении определяет:**

- а) согласование совместной деятельности;
- б) желание власти;
- в) стремление к высокой производительности труда;
- г) обеспечение предсказуемости результатов деятельности;
- д) реалии общественного существования человека.

### **10. Укажите роль западной модели менеджмента в современных условиях экономического развития России:**

- а) менеджмент – это эффективное управление, подтвержденное практикой; надо не задумываясь использовать эту модель в российских условиях;
- б) менеджмент эффективен лишь в западных условиях, в России он не даст заметного успеха;
- в) менеджмент – не абсолют эффективности; целесообразно использовать его позитивные стороны и не перенимать отрицательные черты;
- г) любое управление отражает национальные и исторические особенности, культуру и менталитет; следует трансформировать менеджмент в его российский аналог, а не перенимать западные модели;
- д) нужно развивать собственный российский менеджмент подобно японцам.

### **11. Укажите, каким образом связаны менеджмент и культура страны:**

- а) менеджмент не зависит от культуры, потому что построен на деловых отношениях;
- б) культура препятствует менеджменту, так как во многих случаях ставит барьеры эффективных коммуникаций, особенно при общении с зарубежными партнерами;
- в) культура, если она учитывается, повышает эффективность менеджмента;
- г) культуру надо не учитывать, а осваивать; она действенна лишь тогда, когда одинакова для субъекта и объекта управления, менеджера и персонала;
- д) культура – это элемент механизма управления, и в этом её роль и значение.

## **Вопросы к экзамену (зачёту) по дисциплине «Международная практика управления бизнесом»**

1. Сущность менеджмента и предпринимательства.
2. Преимущества и недостатки предпринимательства.
3. Роль управления предприятиями малого бизнеса в экономике.
4. Причины, тормозящие развитие предпринимательской деятельности.
5. Хозяйственные товарищества – субъекты предпринимательства.
6. Общества с ограниченной ответственностью – субъекты предпринимательства.

7. Акционерные общества – субъекты предпринимательства.
8. Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства – субъекты малого предпринимательства.
9. Общие предпосылки создания предприятий малого бизнеса.
10. Этапы создания организации.
11. Покупка действующего предприятия.
12. Аренда предприятия.
13. Государственная регистрация создаваемой организации.
14. Постановка предприятия на учёт в налоговом органе.
15. Открытие предприятием счетов в банке.
16. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами предпринимательства.
17. Сущность и виды сделок, которые могут совершать субъекты предпринимательства.
18. Характеристика предпринимательского договора.
19. Виды предпринимательских договоров.
20. Характеристика отдельных видов предпринимательских договоров по предмету соглашения сторон.
21. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.
22. Основные права и обязанности работника.
23. Основные права и обязанности работодателя.
24. Заключение и исполнение коллективного договора.
25. Заключение и расторжение трудового договора.
26. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
27. Административная и уголовная ответственность за нарушения в области трудового законодательства.
28. Общие положения об оплате труда работников.
29. Установление и порядок выплаты заработной платы.
30. Исчисление средней заработной платы.
31. Выплаты, учитываемые при исчислении среднего заработка.
32. Удержания из заработной платы работников.
33. Стимулирующие выплаты.
34. Оплата труда работников, занятых в особых условиях деятельности.
35. Льготы в области оплаты труда для работников, работающих в районах Крайнего Севера, и в приравненных к ним местностях.
36. Основные государственные гарантии и компенсации работника организаций.
37. Сущность предпринимательского риска.
38. Виды и типы рисков, возникающих в процессе деятельности предпринимательской деятельности.
39. Факторы возникновения предпринимательских рисков.
40. Управление предпринимательскими рисками.
41. Виды налогов и сборов, уплачиваемые налогоплательщиками.
42. Условия установления налогов и сборов.
43. Права и обязанности налогоплательщиков.
44. Налог на добавленную стоимость.
45. Уплата субъектами малого предпринимательства акцизов.
46. Единый социальный налог.
47. Транспортный налог.
48. Налог на имущество организаций.
49. Плата за пользование водными объектами.
50. Налог на добычу полезных ископаемых.
51. Налог на прибыль организаций.
52. Уплата субъектами предпринимательства государственной пошлины.
53. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
54. Упрощенная система налогообложения организаций малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей.



55. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
56. Единый сельскохозяйственный налог.
57. Правовая среда развития предпринимательства.
58. Инфраструктура поддержки и регулирования предпринимательства.
59. Инфраструктура поддержки предпринимательства на региональном уровне.
60. Бизнес-инкубаторы и технопарки в инфраструктуре поддержки предпринимательства.
61. Финансово-кредитная поддержка предпринимательства.
62. Имущественная поддержка предпринимательства.
63. Другие формы поддержки предпринимательства.
64. Преодоление административных барьеров – важное условие развития предпринимательства.
65. Цели и задачи государственной политики развития и поддержки предпринимательской деятельности.
66. Оптимизация нормативно-правовых основ государственного регулирования предпринимательской деятельности.
67. Совершенствование системы налогообложения предпринимательской деятельности.
68. Развитие системы финансово-кредитной поддержки предпринимательской деятельности.
69. Совершенствование механизмов использования государственного и муниципального имущества для развития предпринимательства.
70. Совершенствование информационной поддержки предпринимательской деятельности.
71. Укрепление и развитие системы подготовки кадров для субъектов предпринимательства
72. Активная антимонопольная политика и пресечение недобросовестной конкуренции по отношению к субъектам предпринимательства.
73. Совершенствование деятельности органов государственной поддержки предпринимательства.
74. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
75. Способы обеспечения исполнения субъектами предпринимательства своих обязательств.
76. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов и сборов.
77. Уголовная ответственность субъектов предпринимательства.
78. Административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности.
79. Уголовная ответственность предпринимателей за нарушение законодательства о налогах.
80. Сущность налогового правонарушения и его виды.
81. Формы и виды ответственности предпринимателей за совершение налоговых правонарушений.
82. Ликвидация предприятия.
83. Банкротство предприятия.
84. Государственная регистрация предприятий в связи с их ликвидацией.
85. Банкротство индивидуального предпринимателя.
86. Особенности деятельности компаний осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
87. Особенности предпринимательской деятельности за рубежом.
88. Рынок ценных бумаг. Функционирование финансового рынка. Рынок ценных бумаг как сектор финансового рынка.
89. Понятие и виды договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.
90. Регулирование финансового рынка и надзор на финансовом рынке.
91. Защита прав и законных интересов инвесторов на финансовом рынке.
92. Административные правонарушения и уголовные преступления на финансовом рынке.
93. Эмиссия ценных бумаг. Обращение финансовых инструментов.
94. Институты коллективного инвестирования.
95. Участники рынка ценных бумаг. Инфраструктурные организации.
96. Государственные ценные бумаги. Государственный долг.
97. Мировой финансовый рынок.
98. Понятие «инсайдерская информация» и особенности её регулирования.
99. Институты коллективного инвестирования.

100. Понятие «квалифицированный инвестор» на рынке ценных бумаг.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Источники**

##### **Основные**

1. Конституция Российской Федерации. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 52 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1003253>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/122306>
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 176 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/126662>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (новый). - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 208 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/187062>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации. 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в редакции последних изменений).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть, первая. 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в редакции последних изменений).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. 5 августа 2000 г. № 1 17-ФЗ (в редакции последних изменений и дополнений).

##### **Дополнительные**

1. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в редакции последних изменений).
3. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в редакции последних изменений).
4. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (в редакции последних изменений).
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в редакции последних изменений).
7. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (в редакции последних изменений).

#### **Литература**

##### **Основная**

1. Аньшин В.М., Филин С.А. Менеджмент инвестиций и инноваций в малом и венчурном бизнесе: Учеб. пособие. — М.: Анкил, 2013.
2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности

- предприятия / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 418 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/415224>
3. Блинов А. О., Шапкин И.Н. Малое предпринимательство. — М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2003.
  4. Варнеке Х.-Ю. Революция в предпринимательской культуре. Фрактальное предприятие / Пер. с нем. — М.: МАЙК «Наука / Интерпериодика», 1999.
  5. Волгин В.В. Управление персоналом малого предприятия. — М.: Маркетинг, 2002.
  6. Гранатуров В.М. Экономический риск: сущность, методы измерения, пути снижения: Учеб. пособие. — М.: Дело и сервис, 1999.
  7. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/930124>
  8. Котлер Ф. Маркетинг в третьем тысячелетии: Как создать, завоевать и удержать рынок / Пер. с англ. — М.: АСТ, 2000.
  9. Котлер Ф. Основы маркетинга / Пер. с англ. — М.: Прогресс, 1990.
  10. Лапуста М.Г., Старостин Ю.П. Малое предпринимательство: Учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2002.
  11. Лещенко М.И. Основы лизинга: Учеб. пособие. — М.: Финансы и статистика, 2000.
  12. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010117>
  13. Муравьев А.И., Игнатьев А.М., Крутик А.Б. Малый бизнес: экономика, организация, финансы: Учеб. пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Бизнес-пресса, 1999.
  14. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/1065610>
  15. Паттен Д. Успешный маркетинг для малого бизнеса. — М.: Гранд, 2003.
  16. Предпринимательство: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Г.Б. Поляка, проф. В.А. Швандара. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
  17. Предпринимательство: Учебник / Под ред. М.Г. Лапусты. — М.: ИНФРА-М, 2000.
  18. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — М.: ЮНИТИ, 2000.
  19. Российский статистический ежегодник. 2002. Стат. сб. — М.: Госкомстат России, 2002.
  20. Рубе В.А. Малый бизнес: история, теория, практика. — М.: ТЕИС, 2000.
  21. Рюттингер Р. Культура предпринимательства / Пер. нем. — М.: ЭКОМ, 1992.
  22. Сирополис Н. Управление малым бизнесом. Руководство для предпринимателей / Пер. с англ. АНХ. — М.: Дело, 1997.
  23. Штайнхофф Д., Берджес Дж. Основы управления малым бизнесом / Пер. с англ. — М.: БИНОМ, 2007.
  24. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
  25. Казанцев А.К., Крупанин А.А. Менеджмент в предпринимательстве: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
  26. Чуланова, О. Л. Консалтинг персонала: учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 196 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/1015857>
  27. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
  28. Ягер Дж. Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса /Пер. с англ. —

- М.: Джон Уайли энд Санз, 1999.
29. Лапуста М. Г., Старостин Ю. Л. Малое предпринимательство: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014.
30. Малый бизнес организация, экономика, управление. Под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара, издательство «ЮНИТИ-ДАНА» 2016 г.

#### Дополнительная

1. Малое предпринимательство в России. Статистический сборник. – М.: Госкомстат России, 2016.
2. Малые предприятия: Организация, экономика, учет, налоги / Под ред. В. Я. Горфиннеля, В. А. Швандара. – М.: ЮНИТИ, 2001.
3. Малый бизнес России: Проблемы и перспективы. – М.: 2017.
4. Россия в цифрах. Краткий статистический сборник. – М.: Госкомстат России, 2017.
5. Российское обозрение малых и средних предприятий. – М., 2017.

#### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Всемирный банк [Электронный ресурс]. Электрон.дан. [М, 2018]. Режим доступа: <http://www.vsemirnyjbank.org>
2. Опора России [Электронный ресурс]. Электрон.дан. [М, 2018]. Режим доступа: <http://opora.ru>
3. АО Российский экспортный центр [Электронный ресурс]. Электрон.дан. [М, 2018]. Режим доступа: <https://www.exportcenter.ru>

#### Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

#### 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Международная практика управления бизнесом» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ. Рабочие места обучающихся (24); рабочее место преподавателя; 1 компьютер, экран, проектор, маркерная доска, система

звукоусиления. Лицензионное программное обеспечение, Windows 7, Microsoft Office 2010(Word, Power Point), Adobe Reader XI, Google Chrome, VLC media player, Kaspersky 10, 7-Zip 16.

Самостоятельная работа студентов проводится для подготовки к выполнению практических работ, текущему и промежуточному контролю (индивидуальная работа студента в компьютерном классе или библиотеке).

## Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

## 8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9 Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

Тема 1. *Предмет и задачи курса.*

Вопросы для обсуждения:

Предмет и содержание курса. Задачи изучения дисциплины. Связь теории управления с другими науками и научными дисциплинами. Сущность и задачи менеджмента в малом, среднем и крупном бизнесе. Управление, менеджмент, администрирование. Управление как наука и как искусство. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Менеджмент в малом бизнесе в условиях инновационной экономики. Менеджмент и модернизация.

Список литературы:

1. Казанцев А.К., Крупанин А.А. Менеджмент в предпринимательстве: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Лапуста М. Г., Старостин Ю. Л. Малое предпринимательство: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Малый бизнес организация, экономика, управление. Под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара, издательство «ЮНИТИ-ДАНА» 2016 г.

Тема 2. *Содержание предпринимательской деятельности: субъекты, объекты, цели и задачи предпринимательства.*

Вопросы для обсуждения:

Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Проблемы развития малого предпринимательства в России и за рубежом.

Список литературы:

1. Казанцев А.К., Крупанин А.А. Менеджмент в предпринимательстве: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Лапуста М. Г., Старостин Ю. Л. Малое предпринимательство: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Малый бизнес организация, экономика, управление. Под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара, издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2016.

Тема 3. *Сущность и роль малого бизнеса в экономике.*

Вопросы для обсуждения:

Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Проблемы развития малого предпринимательства в России и за рубежом.

Список литературы:

1. Казанцев А.К., Крупанин А.А. Менеджмент в предпринимательстве: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Лапуста М. Г., Старостин Ю. Л. Малое предпринимательство: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Малый бизнес организация, экономика, управление. Под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара, издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2016.

Тема 4. *Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства.*

Вопросы для обсуждения:

Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства.

Список литературы:

1. Казанцев А.К., Крупанин А.А. Менеджмент в предпринимательстве: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Лапуста М. Г., Старостин Ю. Л. Малое предпринимательство: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Малый бизнес организация, экономика, управление. Под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара, издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2016.

Тема 5. *Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.*

Вопросы для обсуждения:

Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Особенности государственной регистрации. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.

Список литературы:

1. Казанцев А.К., Крупанин А.А. Менеджмент в предпринимательстве: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Лапуста М. Г., Старостин Ю. Л. Малое предпринимательство: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Малый бизнес организация, экономика, управление. Под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара, издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2016.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.**

Письменные работы (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.) учебным планом не предусмотрены.

## **9.3 Иные материалы**

Не предусмотрены.



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.

Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний в области современной международной практики управления бизнесом, выработка понимания роли и места управления в глобальном экономическом пространстве.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию предпринимательской деятельности;
- раскрыть сущность предпринимательской идеи и предпринимательского решения;
- обосновать роль и место малых предприятий в современных экономических условиях функционирования;
- показать цели и задачи внутрифирменного предпринимательства;
- изложить основные принципы и раскрыть содержание бизнес-плана предпринимательской единицы;
- рассмотреть принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Содержание и суть предпринимательства.
- Виды и формы предпринимательской деятельности.
- Основы формирования культуры предпринимательства.
- Принципы этического делового поведения предпринимателя.

Уметь:

- Формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя.
- Составить бизнес-план.
- Создать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность.

Владеть:

- Специальной терминологией.
- Основными формами социально-экономического сотрудничества в сфере производства.
- Принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.
- Принципами и методами самоорганизации человека в конкретной деловой среде.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе по дисциплине «Международная практика управления бизнесом»  
по направлению подготовки «Международный менеджмент»

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлена структура дисциплины, основная и дополнительная литература, программное обеспечение	21.06. 2018 г	11
2	Обновлена основная и дополнительная литература, программное обеспечение	31.08.2020	1

**Структура дисциплины для очной формы обучения на 2018 год**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Тема 1. Предмет и задачи курса.</i>	5	4	4				10	Опрос, кейсы
2	<i>Тема 2. Содержание предпринимательской деятельности: субъекты, объекты, цели и задачи предпринимательства.</i>	5	4	4				10	Опрос, кейсы
3	<i>Тема 3. Сущность и роль малого бизнеса в экономике.</i>	5	4	4				10	Опрос, кейсы
4	<i>Тема 4. Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства.</i>	5	4	4				10	Опрос, кейсы
5	<i>Тема 5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</i>	5	4	6				26	Опрос, кейсы
6	<i>Зачёт с оценкой</i>	5							<i>доклад-презентация</i>
7	итоги:		20	22				66	

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно)
-------	-----------------	---------------	--

			<i>распространяемое)</i>
1	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

## Структура дисциплины «Международная практика управления бизнесом» для очной формы обучения

Дисциплина читается в 5-м семестре. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Тема 1. Предмет и задачи курса.</i>	5	4	4				15	Опрос, кейсы
2	<i>Тема 2. Содержание предпринимательской деятельности: субъекты, объекты, цели и задачи предпринимательства.</i>	5	4	4				15	Опрос, кейсы
3	<i>Тема 3. Сущность и роль малого бизнеса в экономике.</i>	5	4	4				15	Опрос, кейсы
4	<i>Тема 4. Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства.</i>	5	4	4				15	Опрос, кейсы
5	<i>Тема 5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</i>	5	4	6				12	Опрос, кейсы
6	<i>Зачёт с оценкой</i>	5							<i>доклад-презентация</i>
7	итоги:		20	22				72	

## 2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное

8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное