

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра организационного развития

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность: Управление персоналом  
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2018

Профессиональные стандарты в управлении персоналом

Рабочая программа дисциплины

Составитель: к. э. н., доцент Е.Н. Галкина

Ответственный редактор: проф., д.э.н. Архипова Н.И.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
организационного развития

№ 15 от 28 июня 2018 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины ( <i>модуля</i> )	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> )	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
<b>2. Структура дисциплины (<i>модуля</i>)</b>	<b>6</b>
<b>3. Содержание дисциплины (<i>модуля</i>)</b>	<b>10</b>
<b>4. Образовательные технологии</b>	<b>12</b>
<b>5. Оценка планируемых результатов обучения</b>	<b>14</b>
5.1. Система оценивания	14
5.2. Критерии выставления оценок	15
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ( <i>модулю</i> )	17
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	<b>25</b>
6.1. Список источников и литературы	25
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	29
<b>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (<i>модуля</i>)</b>	<b>30</b>
<b>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>30</b>
<b>9. Методические материалы</b>	<b>31</b>

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	31
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	36
9.3. Иные материалы	37
<b>Приложения</b>	<b>39</b>
Приложение 1. Аннотация дисциплины	39
Приложение 2. Лист изменений	41

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в подготовке бакалавра, владеющего знаниями современных тенденций развития Национальной системы компетенций и квалификаций в России, владеющего основами знаний нормативно-правового, законодательного, информационного и методического обеспечения деятельности в сфере профессиональной стандартизации и сертификации персонала, владеющего навыками и методами разработки и использования профессиональных стандартов при формировании кадровой политики, организации подбора и отбора, обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установлении системы оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Задачи:

- приобретение знаний об опыте и этапах развития и становления системы стандартизации и сертификации профессиональной деятельности в России и за рубежом,
- приобретение знаний о целях, задачах и тенденциях развития Национальной системы компетенций и квалификаций,
- приобретение знаний о нормативно-правовой, законодательной, информационной и методической поддержке профессиональной стандартизации и сертификации в России,
- приобретение знаний о современном отечественном опыте и методах оценки профессиональной квалификации на соответствие профессиональным стандартам, а также опыте подтверждения (сертификации) профессиональных квалификаций в области кадрового менеджмента.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом,	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы и сферы применения профессиональных стандартов, влияние профессионального стандарта на качество труда персонала;</li> <li>• современные тенденции формирования системы профессиональных стандартов в РФ,</li> </ul>

	<p>умением составлять описания распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>	<p>нормативно-правовые, законодательные и методические основы профессиональной стандартизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• задачи Национальной системы компетенций и квалификаций как современного инструмента регулирования и саморегулирования рынка квалификаций;</li> <li>• порядок сертификации персонала, требования к органам по сертификации персонала</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания для решения практических задач сертификации и стандартизации персонала организации.</li> <li>• уметь составлять описания распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками и методами разработки и использования профессиональных стандартов при формировании кадровой политики, организации подбора и отбора, обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установлении системы оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.</li> </ul>
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные стандарты в управлении персоналом» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой организационного развития факультета управления института экономики, управления и права.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: Основы управления персоналом, Технологии управления персоналом, Экономика управления персоналом, Трудовое право.

Изучение дисциплины дополняет последующее освоение дисциплин: Кадровый консалтинг, Оценка эффективности управления персоналом.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	ПР	С/Р	
1	Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации.	7	2	2	6	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
2	Организационно-правовые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ	7	2	2	6	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
3	Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности	7	2	2	8	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
4	Национальная система компетенций и квалификаций	7	2	2	8	Оценивается работа на практическом занятии:

	как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка квалификаций					выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
5	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	7	2	2	8	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
6.	Области применения профессиональных стандартов	7	2	4	8	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
	Промежуточная аттестация	7		2		Зачет
	Итого:		12	16	44	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек	ПР	С/Р	
1	Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации.	7		1	2	4	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
2	Организационно-правовые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ	7		1		12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
3	Взаимосвязь профессионального	7		2	2	10	Оценивается работа на практическом занятии:



	образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности						выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
4	Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка квалификаций	7		2	2	10	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
5	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	7		2		10	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
6.	Области применения профессиональных стандартов	7			2		Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
	Промежуточная аттестация	7				10	Зачет
	Итого:			8	8	56	

#### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	ПР	С/Р	
1	Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации.	9	0,5	0,5	10	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии

2	Организационно-правовые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ	9	0,5	0,5	10	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
3	Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности	9	0,5	0,25	10	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
4	Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка квалификаций	9	0,5	0,25	10	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
5	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	9	1	0,25	12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
6.	Области применения профессиональных стандартов	9	1	0,25	12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
	Промежуточная аттестация	9		2		Зачет
	Итого:		4	4	64	

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации.	Стандартизация как вид деятельности. Исторические основы развития стандартизации. Стандартизация и ее значение в современном мире. Понятия, принципы, объекты и документы по стандартизации. Методы и механизмы стандартизации.

		<p>Достоинства и недостатки стандартизации. Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала</p> <p>Основные функции и задачи национальных организаций по стандартизации за рубежом. Американский национальный институт стандартов и технологии (NIST). Британский институт стандартов. Французская ассоциация по стандартизации. Немецкий институт стандартов. Японский комитет промышленных стандартов</p> <p>Международные организации по стандартизации. Гармонизация стандартов - основная задача международного сотрудничества в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Европейская экономическая комиссия ООН.</p>
2	<p>Организационно-правовые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ</p>	<p>Оценка соответствия Понятие и формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия: понятие и формы. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. Сущность сертификации, основные понятия. Декларирование соответствия и сертификация. Процедура сертификации.</p> <p>Организационно-правовые основы стандартизации в РФ. Национальные стандарты и другие документы по стандартизации. Стандартизация профессиональной деятельности. Квалификационный стандарт. Изменения Трудового законодательства РФ.</p> <p>Российские организации по стандартизации.</p> <p>Значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции. Организационно-правовые основы сертификации в РФ.</p>
3	<p>Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности</p>	<p>Цели разработки и применения профессиональных стандартов. Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Сферы применения профессиональных стандартов: для работодателей, для работника, для сферы образования и корпоративного обучения. Отраслевая специфика стандартизации профессиональной деятельности.</p> <p>Обзор зарубежного опыта по стандартизации и сертификации персонала. Основа Британских стандартов профессии: знать, уметь и думать. Опыт профессиональной стандартизации в Германии. Опыт профессиональной стандартизации в Австрии. Канада: профессионал должен знать все. Опыт профессиональной стандартизации в США. Опыт Нидерландов, Франции. Опыт профессиональной стандартизации в Австралии.</p>
4	<p>Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка</p>	<p>Профессиональная компетентность как основное требование национальной экономики к современному работнику. ПК как элемент поддержания качества труда. Отечественный опыт стандартизации профессиональной деятельности. Деятельность Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) и</p>

	квалификаций	<p>Национального агентства развития квалификации. Национальный совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.</p> <p>Нормативно-правовая поддержка профессиональной стандартизации в России.</p> <p>Основные задачи Национальной системы компетенций и квалификаций. Задачи формирования управляемого рынка квалификаций в России. Планирование деятельности по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению.</p> <p>Структура системы сертификации квалификаций. Организационная структура системы и функции ее участников. Правила функционирования системы добровольной сертификации персонала. Органы по сертификации.</p>
5	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	<p>Основные принципы разработки профессиональных стандартов.</p> <p>Положение о профессиональном стандарте. Модель (макет) профессионального стандарта. Описание единиц профессионального стандарта. Уровни квалификации работников. Широта полномочий и ответственность, Характер умений. Характер знаний. Основные пути достижения квалификации каждого уровня. Минимальные требования к уровню образования.</p> <p>Методика разработки профессионального стандарта. Формирование содержания профессиональных стандартов. Структурно-функциональный анализ профессиональной деятельности.</p> <p>Методические рекомендации по организации экспертизы и проведению профессионально-общественного обсуждения проектов профессиональных стандартов. Порядок утверждения ПС.</p> <p>Виды сертификатов, выдаваемых на основе профессионального стандарта.</p> <p>Особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности</p>
6	Области применения профессиональных стандартов	<p>Система добровольной сертификации специалистов в области кадрового менеджмента. Российская практика и зарубежный опыт. Структура стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента.</p> <p>Оперативный уровень: специалист по кадровому делопроизводству. Тактический и стратегический уровни.</p> <p>Общие и специальные профессиональные знания, умения,</p>

	<p>навыки.</p> <p>Источники информации, использовавшиеся в процессе разработки Стандартов. Этапы разработки Стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента.</p> <p>Порядок проведения сертификационного экзамена.</p> <p>Методические рекомендации по применению профессиональных стандартов (Минтруд РФ).</p> <p>Профессиональные стандарты как механизм управления развитием кадрового потенциала. Использование профессиональных стандартов для повышения качества подготовки специалистов.</p>
--	--

#### 4. Образовательные технологии

Изучение дисциплины предполагает сочетание традиционной лекционно-семинарской деятельности в сочетании с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. Используются такие подходы, как лекция-дискуссия, лекция визуализация, широкое привлечение студентов к работе не только на практических занятиях, но и на лекциях.

При реализации программы дисциплины используются: проблемный метод изложения лекционного материала, дискуссия по наиболее актуальным вопросам темы на лекционных и практических занятиях, самостоятельная работа студента и написание им эссе по проблематике курса.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4
1	Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации.	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
2	Организационно-правовые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
3	Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов.	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических

	Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности		заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
4	Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка квалификаций	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
5	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
6	Области применения профессиональных стандартов	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок за работу на лекционных и практических занятиях (дискуссия на лекционных и практических занятиях, блиц-контрольная на лекционных занятиях, практические контрольные задания на практических занятиях) и оценку домашней работы (эссе).

Промежуточный контроль знаний проводится в виде письменной контрольной работы, состоящей из практических контрольных заданий.

Сроки отчетности по заочной форме обучения соответствуют содержанию дисциплины и двум семестрам обучения.

Форма контроля	Срок отчетности	Максимальное количество баллов	
		За 1 работу	Всего
Текущий контроль:			
- дискуссия на лекциях и практических занятиях	Недели 1-6	1	12
- блиц-контрольные	Недели 1-5	2	10
- эссе	Недели 3-4	6	12

- практические контрольные задания	Недели 3-6	9	36
Итого по текущему контролю			60
Промежуточный контроль:	Неделя 7		
- письменная контрольная работа		40	40
<b>ИТОГО ЗА ДИСЦИПЛИНУ</b>			<b>100</b>

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<b>Баллы</b>	<b>Традиционная</b>		<b>ECTS</b>
95-100	отлично	зачтено	A
83-94			B
68-82	хорошо		C
56-67			D
50-55			E
20-49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0-19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		за дисциплиной, не сформированы.

Критерии оценки по каждому из видов текущего контроля приведены далее.

### **Текущий контроль**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

### **Промежуточная аттестация (зачет)**

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);

- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Тесты для самоконтроля**

#### **по дисциплине «Сертификация и стандартизация персонала»**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждого раздела, закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, экзамену.

#### Часть А

**1. В случае противоречия нормативных и правовых актов друг другу, какой акт будет иметь приоритет перед остальными?**

а Постановление Правительства РФ №23 от 22.01.2013. «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

б Приказ Министерства труда от 12.04.2013 N 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта"

в Трудовой Кодекс РФ. Статья 57,195.1.

**1. Что такое «профессиональный стандарт» исходя из требований трудового законодательства?**

а характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

б описание требований к характеристике квалификации

в описание наименования должностей, трудовых функций и квалификационных характеристик

**2. Что такое «квалификация» исходя из требований трудового законодательства?**

а уровень образования и опыт работы

б уровень образования, профессиональных навыков и опыт работы

в уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника

**3. Как принимаемые профессиональные стандарты будут влиять на систему образования?**

а Никак, профессиональные стандарты определяют только сферу трудовых отношений

б Профессиональные стандарты должны стать основой для определения приоритетных видов обучения

в Будут применяться образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ

#### **4. Кто утверждает профессиональный стандарт?**

а Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

б Отраслевой совет по профессиональным квалификациям

в Минюст РФ

г Минтруд РФ

#### **5. Какие разделы входят в макет профессионального стандарта?**

а Общие сведения

б Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

в Трудовые функции

г Трудовые действия

д Возможные наименования должностей

е Характеристика обобщенных трудовых функций

ж Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

з Дополнительные характеристики

#### **6. Должен ли работодатель поручать работнику все трудовые функции предусмотренные профессиональным стандартом?**

а да, так как профессиональный стандарт и определяет все обязанности работника в рамках его профессии

б нет, работодатель может поручить работнику выполнение только одной обобщенной трудовой функции, так как именно обобщенная трудовая функция определяет специализацию внутри профессии

в нет, работодатель может поручить работнику выполнение только одной трудовой функции с кругом тех трудовых действий, которые в нее входят

г работодатель в своих локальных актах (положениях, должностных инструкциях и др.) самостоятельно определяет конкретные функции своего работника в рамках определенного профессионального стандарта

#### **7. Что определяет «процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача»?**

- а Обобщенная трудовая функция
- б Трудовая функция
- в Трудовые действия
- г Операции
- д Основная цель вида профессиональной деятельности

**8. Влияют ли профессиональные стандарты на разработку должностных инструкций?**

- а да, при их наличии в организации
- б нет, так как должностная инструкция не обязательный документ
- в да, работодатель должен разработать должностные инструкции на основании профессиональных стандартов

**9. Надо ли оформлять должностную инструкцию (при ее наличии) к трудовому договору?**

- а да, надо обязательно, это требование установлено в Трудовом Кодексе РФ
- б нет, не надо, она должна быть оформлена в качестве отдельного документа
- в нет, не надо, но при этом в трудовом договоре надо обязательно сделать ссылку на должностную инструкцию (при ее наличии)
- г этот вопрос остается на усмотрение работодателя

Часть В

**1. В случае, если работодатель хочет внести изменения в трудовую функцию работника в связи с принятием определенного профессионального стандарта, должен ли работодатель уведомлять работника за 2 месяца об этом?**

- а да, должен, так как это изменение условий трудового договора
- б нет, не должен, так как это не инициатива работодателя, а требования принятого профессионального стандарта
- в должен, только в случае несогласия работника изменить данные условия добровольно
- г все зависит от того является ли то, что хочет изменить работодатель, условием трудового договора с этим работником или нет.

**2. Для чего служит код ОКВЭД в макете профессионального стандарта?**

- а для того, чтобы определить на каких работодателях распространяется данный стандарт
- б для того, чтобы определить применяется ли данный стандарт во внешнеэкономической международной деятельности

в указание вида экономической деятельности к которым относится данный вид профессиональной деятельности

**3. Что обозначает код А/02.5 в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»?**

а первая трудовая функция в обобщенной трудовой функции 02

б вторая трудовая функция в обобщенной трудовой функции А

в первая трудовая функция 5 квалификационного уровня

г вторая трудовая функция в обобщенной трудовой функции А 5 квалификационного уровня

д пятое трудовое действие во второй трудовой функции в обобщенной трудовой функции А

**4. Кто определяет квалификационные уровни?**

А) работодатели

Б) отделы по оценке и аттестации с учетом квалификационных характеристик

В) разработчики конкретного профессионального стандарта

Г) работодатели применяют установленные в профессиональном стандарте уровни для определения подуровней квалификации

**5. Что обозначает код ЕКС?**

А) единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

Б) единый квалификационный справочник

В) единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

Г) единый справочник квалификаций

**6. Влияют ли профессиональные стандарты на трудовую функцию в трудовом договоре?**

А) нет

Б) да

В) этот вопрос остается на усмотрение работодателя

Г) профессиональные стандарты влияют только на прописание трудовых функций в должностных инструкциях

**7. Влияют ли профессиональные стандарты на оплату труда?**

А) нет

Б) да

В) этот вопрос остается на усмотрение работодателя

**8. Что такое квалификация?**

- А) образование и опыт работы
- Б) профессиональное образование и дополнительное образование
- В) уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыт работы
- Г) образование, знания, умения, опыт работы

**9. Как связан термин «профессиональный стандарт» с термином «квалификация»?**

- А) никак
- Б) профессиональный стандарт и определяет квалификацию
- В) квалификация включает в себя все элементы, которые должны быть отражены в каждом профессиональном стандарте
- Г) профессиональный стандарт и есть характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.
- Д) профессиональный стандарт включает в себя характеристику квалификации, необходимую для работы

**10. В профессиональном стандарте «Специалист в области охраны труда» указано, что руководитель службы охраны труда должен «Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки» - это относится к его трудовой функции, трудовым действиям, умениям или знаниям?**

- А) трудовая функция
- Б) трудовые действия
- В) умения
- Г) знания

### Часть С

**1. Применяются ли профессиональные стандарты для аттестации работников? И если да, то в какой части?**

- А) нет, не применяются, по законодательству процедуру аттестации работодатель разрабатывает самостоятельно, с учетом мнения представительного органа
- Б) да применяется, но в какой части решает сам работодатель
- В) применяется для построения системы оценочных мероприятий с учетом тех требований к знаниям и умениям, которые установлены в конкретном профессиональном стандарте
- Г) да применяется, для установления требований к образованию и опыту работы аттестуемого работника

**2. Какие требования законодательство предъявляет к процедуре аттестации?**

А) локальный нормативный акт, определяющий порядок проведения аттестации должен быть принят с учетом мнения представительного органа

Б) работодатель самостоятельно разрабатывает локальный нормативный акт по согласованию порядка проведения аттестации с первичным профсоюзным органом

В) работодатель обязан включать в состав аттестационной комиссии представителя первичного профсоюзного органа

Г) работодатель обязан включать в состав аттестационной комиссии представителя первичного профсоюзного органа, только если аттестация может стать основанием для увольнения работника

Д) А + Г

Е) Б+В

Ж) А+Г

З) Б+Г

**3. Обязан ли работодатель на основании проведенной аттестации использовать результаты для организации обучения аттестуемых работников?**

А) да

Б) нет

В) работодатель не обязан организовывать обучение работников

Г) этот вопрос остается на усмотрение работодателя

**4. Если профессиональное образование является необходимым, согласно требованиям определенного профессионального стандарта, то кто должен проводить такое обучение?**

А) работодатель

Б) закон не регулирует этот вопрос

В) работник самостоятельно

Г) этот вопрос решает работодатель с учетом мнения представительного органа работников

#### **Перечень вопросов к зачету по дисциплине**

1. Цели разработки и применения профессиональных стандартов. Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов.
2. Сферы применения профессиональных стандартов: для работодателей, для работника, для сферы образования и корпоративного обучения.
3. Опыт профессиональной стандартизации в Англии. Основа Британских стандартов профессии: знать, уметь и думать.

4. Опыт профессиональной стандартизации в Германии.
5. Опыт профессиональной стандартизации в Австрии.
6. Канада: профессионал должен знать все.
7. Опыт профессиональной стандартизации в США.
8. Опыт профессиональной стандартизации в Австралии
9. Сравнительный анализ зарубежного опыта разработки и внедрения профессиональных стандартов
10. Профессиональная компетентность как основное требование национальной экономики к современному работнику. ПС как элемент поддержания качества труда.
11. Нормативно-правовая поддержка профессиональной стандартизации в России.
12. Основные задачи Национальной системы компетенций и квалификаций. Задачи формирования управляемого рынка квалификаций в России.
13. Области применения профессиональных стандартов. Входной контроль компетенций при найме.
14. Идентификация компетенций персонала и его развитие.
15. Взаимосвязь системы мотивации персонала и требований ПС.
16. Принципы формирования профессиональных стандартов. Макет профессионального стандарта.
17. Описание единиц профессионального стандарта. Уровни квалификации работников. Формирование профессиональных квалификаций по уровням и видам экономической деятельности.
18. Широта полномочий и ответственность, Характер умений. Характер знаний. Основные пути достижения квалификации каждого уровня. Минимальные требования к уровню образования.
19. Порядок разработки и утверждения ПС. Виды сертификатов, выдаваемые на основе профессионального стандарта.
20. Системы добровольной сертификации персонала. Организационная структура системы и функции ее участников. Правила функционирования системы добровольной сертификации персонала.
21. Документированная система управления. Конфиденциальность и безопасность.
22. Требования к штатным и привлеченным специалистам органа по сертификации. Требования к экзаменаторам. Стандарты компетентности.
23. Процесс сертификации. Подача заявки на сертификацию. Решение по сертификации. Инспекционный контроль. Рассмотрение апелляций. Повторная сертификация.
24. Система добровольной сертификации специалистов в области кадрового менеджмента.



Российская практика и зарубежный опыт.

25. Структура Стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. Оперативный уровень: специалист по кадровому делопроизводству. Тактический и стратегический уровни. Общие и специальные профессиональные знания, умения, навыки.
26. Источники информации, использовавшиеся в процессе разработки Стандартов. Этапы разработки Стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента.
27. Порядок проведения сертификационного экзамена.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Нормативные правовые акты

1. Российские версии стандартов:
2. ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в РФ. Основные положения;
3. ГОСТ Р 1.1-2005. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности;
4. ГОСТ Р 1.2-2004. Стандартизация в РФ. Стандарты национальные РФ. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены;
5. ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в РФ. Стандарты организаций. Общие положения;
6. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в РФ. Стандарты национальные РФ. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
7. ГОСТ Р 1.6-2004. Стандартизация в РФ. Проекты стандартов. Организация проведения экспертизы;
8. ГОСТ Р 1.8-2004. Стандартизация в РФ. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в РФ работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения;
9. -ГОСТ Р 1.9-2004. Стандартизация в РФ. Знак соответствия национальным стандартам РФ. Изображение. Порядок применения;
10. ГОСТ Р 1.10-2004. Стандартизация в РФ. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации.;
11. ГОСТ Р 1.11-99. ГСС РФ. Метрологическая экспертиза проектов государственных стандартов;
12. ГОСТ Р 1.12-2004. Стандартизация в РФ. Термины и определения.

13.ПР 50.1.074-2004. Подготовка проектов национальных стандартов в РФ и проектов изменений к ним, к утверждению, регистрации, опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены.

14.Р 50.1.044-2003. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. – М.: ИПК «Издательство стандартов», 2003.

15.Федеральный Закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"

16.Федеральный закон РФ «О техническом регулировании», № 184-ФЗ, 27.12.2002. Документ со всеми изменениями, внесенными до 1 января 2016года.

17.Федеральный закон Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации".

18.Национальный стандарт по управлению проектами Российской Ассоциации Управления Проектами СОВНЕТ – «Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов» - М.: ГК «Проектная ПРАКТИКА», 2010.

19.ГОСТ Р 52807-2007 «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов».

20.Стандарт профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. - Разработан Российским кадровым сообществом и утвержден голосованием членов Национального союза кадровиков, 2009.

21.Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

22.Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «О техническом регулировании»

23.Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов (утверждены распоряжением Правительства РФ от 29.11.2012 № 2204-р)

24.План разработки профессиональных стандартов на 2012— 2015 гг. (утвержден распоряжением Правительства РФ от 29.11.2012 № 2204-р)

25.Методические рекомендации по разработке профессиональных стандартов (разработаны в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2012 № 2204-р 610)

26.Аналитический доклад «Опыт российских компаний в разработке и использовании профессиональных стандартов, рамок и моделей компетенций. Сравнение с зарубежным опытом», 2012.

27.Формирование Национальной системы квалификаций: сборник нормативных документов. – М.: Издательство «Перо», 2014. – 72 с.

28. «Положение о Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249)

29. «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона "О техническом регулировании"» (Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ)

30. «Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 23 сен-тября 2014 г. № 970)

31. «Комплексный план мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014–2016 годы» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р)

32. «Макет профессионального стандарта» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, 29 сентября 2014г.)

33. «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н)

### Основная литература

1. Митрофанова, О. И. Профессиональные стандарты: Учебно-практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с. ISBN 978-5-16-106459-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/954301>

2. Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 336 с.: ил.; . - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0418-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/189041>

### Дополнительная литература

Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская ; под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100653-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/739576>

### Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной

	подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория, оборудованная компьютером, мультимедиа-проектором и экраном.
2. Наличие в аудитории доски.

### Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

Целью проведения практических занятий по дисциплине «Управление качеством» является углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях. На занятиях студенты учатся вести полемику, грамотно обосновывать свою позицию, решают задачи, а также получают дополнительную информацию о предмете рассмотрения.

Темы и вопросы практических занятий соответствуют последовательности изучения курса в процессе лекционных занятий. На практических занятиях предполагается контроль знаний в форме тестовых контрольных работ.

#### **Практическое занятие №1**

**Тема** – Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации

**Вопросы для обсуждения:**

1. Стандартизация и ее значение в современном мире.
2. Теоретические основы стандартизации: понятия, принципы, объекты и документы по стандартизации. Методы и механизмы стандартизации. Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала
3. Основные функции и задачи национальных организаций по стандартизации за рубежом. Американский национальный институт стандартов и технологии (NIST). Британский институт стандартов. Французская ассоциация по стандартизации. Немецкий институт стандартов. Японский комитет промышленных стандартов
4. Международные организации по стандартизации. Гармонизация стандартов - основная задача международного сотрудничества в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Европейская экономическая комиссия ООН.

**Практическое занятие №2**

**Тема** – Организационно-правовые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ

**Вопросы для обсуждения:**

1. Оценка соответствия Понятие и формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия: понятие и формы. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. Сущность сертификации, основные понятия. Декларирование соответствия и сертификация. Процедура сертификации.
2. Организационно-правовые основы стандартизации в РФ. Новый Федеральный закон О стандартизации в РФ (Принят Государственной Думой 19 июня 2015 года и одобрен Советом Федерации 24 июня 2015 года). Российские организации по стандартизации. Национальные стандарты и другие документы по стандартизации.
3. Стандартизация профессиональной деятельности. Квалификационный стандарт. Изменения Трудового законодательства РФ.
4. Организационно-правовые основы сертификации в РФ. Основные положения Федерального Закона «О техническом регулировании» по сертификации. Основные цели и принципы Системы сертификации ГОСТ Р. Организационная структура

Системы сертификации ГОСТ Р.

5. Аккредитация органов по сертификации и испытательных центров. Административная и организационная структура органа по сертификации, система управления документацией и система обеспечения качества работ по сертификации. Порядок проведения сертификационного и надзорного аудитов.
6. Обзор зарубежного опыта по стандартизации и сертификации персонала. Основа Британских стандартов профессии: знать, уметь и думать. Опыт профессиональной стандартизации в Германии.
7. Опыт профессиональной стандартизации в Австрии. Канада: профессионал должен знать все. Опыт профессиональной стандартизации в США. Опыт Нидерландов, Франции. Опыт профессиональной стандартизации в Австралии.

### **Практическое занятие №3**

**Тема** – Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия: понятие и формы. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. Сущность сертификации, основные понятия. Декларирование соответствия и сертификация. Процедура сертификации.
2. Организационно-правовые основы стандартизации в РФ. Национальные стандарты и другие документы по стандартизации. Стандартизация профессиональной деятельности. Квалификационный стандарт. Изменения Трудового законодательства РФ.
3. Значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции, услуг, персонала. Организационно-правовые основы сертификации в РФ. Основные цели и принципы Системы сертификации ГОСТ Р. Организационная структура Системы сертификации ГОСТ Р.
4. Аккредитация органов по сертификации и испытательных центров. Административная и организационная структура органа по сертификации, система управления



документацией и система обеспечения качества работ по сертификации. Порядок проведения сертификационного и надзорного аудитов.

#### **Практическое занятие №4**

**Тема** – Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка квалификаций

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Профессиональная компетентность как основное требование национальной экономики к современному работнику. ПС как элемент поддержания качества труда. Отечественный опыт стандартизации профессиональной деятельности. Деятельность Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) и Национального агентства развития квалификации. Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.
2. Нормативно-правовая поддержка профессиональной стандартизации в России. Основное содержание Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».
3. Основные задачи Национальной системы компетенций и квалификаций. Задачи формирования управляемого рынка квалификаций в России. Планирование деятельности по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению.
4. Структура системы сертификации квалификаций. Организационная структура системы и функции ее участников. Правила функционирования системы добровольной сертификации персонала. Органы по сертификации.
5. Зарубежный опыт стандартизации и сертификации персонала.

#### **Практическое занятие №5**

**Тема** – Научно-методические и организационно-правовые инструменты формирования профессиональных стандартов. Национальная рамка квалификаций.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные принципы разработки профессиональных стандартов. Европейская и национальная рамки квалификаций.
2. Положение о профессиональном стандарте. Модель (макет) профессионального стандарта. Описание единиц профессионального стандарта. Уровни квалификации работников. Широта полномочий и ответственность, Характер умений. Характер знаний. Основные пути достижения квалификации каждого уровня. Минимальные требования к уровню образования.
3. Методика разработки профессионального стандарта. Формирование содержания профессиональных стандартов. Структурно-функциональный анализ профессиональной деятельности.
4. Методические рекомендации по организации экспертизы и проведению профессионально-общественного обсуждения проектов профессиональных стандартов. Порядок утверждения ПС. Виды сертификатов, выдаваемых на основе профессионального стандарта.

### **Практическое занятие №6**

**Тема** – Особенности применения профстандартов в РФ.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Стандартизация и сертификация профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. Системы сертификации в РФ.
2. Особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности

### **9.2.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины, подготовке к практическим занятиям и зачету основным направлением работы студента должно быть не запоминание для последующего воспроизведения учебного материала курса, а закрепление глубокого понимания

содержания дисциплины и навыков правильного применения имеющихся знаний в предстоящей профессиональной деятельности.

Основными источниками для подготовки к зачету должны быть рекомендованные основные и дополнительные учебные издания.

Перед началом подготовки к зачету студенту необходимо повторить прослушанные лекции и установить ту часть из пройденной учебной дисциплины, которая является главной в учебном материале, а какая второстепенной.

При подготовке рекомендуется сосредоточиться на основных, наиболее сложных разделах, разбирая их по конспекту и учебнику.

Важным является знание и понимание содержания основных терминов и правильное их применение. Ответ рекомендуется начинать с того, что дать определение по существу вопроса. Затем следует раскрыть содержание вопроса, с приведением примеров из практической деятельности.

Завершать ответ на вопрос следует коротким выводом. Очень важно при ответе на вопрос отразить понимание студентом взаимосвязи экологических проблем с практической деятельностью туриндустрии.

Положительно оценивается, если при ответе на вопрос, студент иллюстрирует ответ графиками, схемами т.п.

### **9.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

#### **Рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольные работы выполняются в соответствии с рабочей программой.

1. При подготовке к контрольной работе студенты должны внимательно изучить весь материал, запомнить основные формулы и алгоритмы.

2. Необходимо дополнительно проработать наиболее сложные моменты изучаемого раздела.

3. При выполнении контрольной работы в аудитории следует:

- внимательно прочитать условие задания и при необходимости задать вопросы преподавателю;

- выполнить задание на черновике и сделать проверку;

- аккуратно оформить контрольную работу на листах формата А4, указав фамилию, имя, номер группы, номер варианта задания;

- при выполнении контрольных работ по программированию необходимо разработать графический интерфейс пользователя, программный код со всеми

комментариями и скопировать интерфейс, код и результаты работы программы на преподавательский компьютер в папку, указанную преподавателем;

- необходимо контролировать время выполнения этапов работы, чтобы уложиться в отведенный временной регламент

- следует использовать рекомендованные преподавателем методики решения различных типов задач.

4. Перед сдачей оформленной контрольной работы следует ее внимательно проверить.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональные стандарты в управлении персоналом» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой организационного развития факультета управления института экономики, управления и права.

Цель дисциплины состоит в подготовке студента, владеющего знаниями современных тенденций развития Национальной системы компетенций и квалификаций в России, владеющего основами знаний нормативно-правового, законодательного, информационного и методического обеспечения деятельности в сфере профессиональной стандартизации и сертификации персонала, владеющего навыками и методами разработки и использования профессиональных стандартов при формировании кадровой политики, организации подбора и отбора, обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установлении системы оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Задачи:

- приобретение знаний об опыте и этапах развития и становления системы стандартизации и сертификации профессиональной деятельности в России и за рубежом,
- приобретение знаний о целях, задачах и тенденциях развития Национальной системы компетенций и квалификаций,
- приобретение знаний о нормативно-правовой, законодательной, информационной и методической поддержке профессиональной стандартизации и сертификации в России,
- приобретение знаний о современном отечественном опыте и методах оценки профессиональной квалификации на соответствие профессиональным стандартам, а также опыте подтверждения (сертификации) профессиональных квалификаций в области кадрового менеджмента.

Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника:

ПК-17- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и сферы применения профессиональных стандартов, влияние профессионального стандарта на качество труда персонала;
- современные тенденции формирования системы профессиональных стандартов в РФ, нормативно-правовые, законодательные и методические основы профессиональной стандартизации;
- задачи Национальной системы компетенций и квалификаций как современного инструмента регулирования и саморегулирования рынка квалификаций;

- порядок сертификации персонала, требования к органам по сертификации персонала

Уметь:

- применять полученные знания для решения практических задач сертификации и стандартизации персонала организации.
- уметь составлять описания распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

- Владеть:

Навыками и методами разработки и использования профессиональных стандартов при формировании кадровой политики, организации подбора и отбора, обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установлении системы оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература, программное обеспечение</i>	20.06.2019 г	12
2	Приложение №1		
3	Приложение № 2	31.08.2020	1

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)**

**1. Перечень ПО**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант



**1. Структура дисциплины****Структура дисциплины для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 часов, самостоятельная работа обучающихся 48 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная			Самостоят. Работа	Всего	
			Лекции	Семинары	Промежу- т. аттест ация			
1.	Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации.	7	2	2		8	12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
2.	Организационно-правовые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ	7	2	2		8	12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
3.	Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности	7	2	2		8	12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
4.	Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и	7	2	2		8	12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация,

	саморегулирования рынка квалификаций							участие в дискуссии
5.	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	7	2	2		8	12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
6.	Области применения профессиональных стандартов	7	2	4		8	14	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
7.	Промежуточная аттестация	7		2			2	Зачет
	ИТОГО:		12	16		48	76	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 часов, самостоятельная работа обучающихся часов – 60 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная			Самостоят. Работа	Всего	
			Лекции	Семинары	Промежу т. аттест ация			
1.	Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации.	7	1	1		10	12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
2.	Организационно-пра	7	1	1		10	12	Оценивается работа

	новые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ							на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
3.	Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности	7	1	1		10	12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
4.	Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка квалификаций	7	1	1		10	12	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
5.	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	7	2	1		10	13	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
6.	Области применения профессиональных стандартов	7	2	1		10	13	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
7.	Промежуточная аттестация	7		2			2	Зачет
	ИТОГО:		8	8		60	76	

**Структура дисциплины для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 68 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная			Самостоят. Работа	Всего	
			Лекции	Семинары	Промежу т. аттест ация			
1.	Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации.	7	0,5	0,25		10	10,75	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
2.	Организационно-правовые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ	7	0,5	0,25		10	10,75	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
3.	Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности	7	0,5	0,25		12	12,75	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
4.	Национальная система компетенций и	7	0,5	0,25		12	12,75	Оценивается работа на практическом

	квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка квалификаций							занятия: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
5.	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	7	1	0,5		12	13,5	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
6.	Области применения профессиональных стандартов	7	1	0,5		12	13,5	Оценивается работа на практическом занятии: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
7.	Промежуточная аттестация	7		2				Зачет
	ИТОГО:		4	4		68	76	

## 2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
-------	--------------

1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Zoom	Zoom	лицензионное