

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

## **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Рабочая программа

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Управление умным городом

Образовательная программа бакалавриата  
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, заочная)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2020

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Заведующий кафедрой ГМУ доктор экономических наук, профессор В.И.Голованов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№ 10 от 04.06.2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - дать студентам представление о важной роли управления государственной собственностью в России, о теоретических и нормативных основах и закономерностях данного процесса.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть особенности государственной собственности как объекта управления;
- рассмотреть структуру объектов государственной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ системы управления государственной собственностью;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов	<b>Знать:</b> основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом <b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов
------	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Основы государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Государственные и муниципальные финансы, Планирование и проектирование организаций, Управление государственными программами и проектами.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18- ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Теоретические основы управления государственной собственностью	6	4	4				10	
2	Система управления государственной собственностью	6	4	4				10	
3	Управление имуществом государственной собственности	6	4	4				12	
4	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	6	4	4				10	
5	Финансово-экономические аспекты управления государственной собственностью	6	2	4				12	
6	Эффективность системы управления государственной собственностью	6	2	2					
	<i>Экзамен по дисциплине</i>	6					18		<i>Экзамен по билетам</i>
	<b>итого: 114</b>		<b>20</b>	<b>22</b>			<b>18</b>	<b>54</b>	

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация 9- ч., самостоятельная работа обучающихся 93 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия				
<b>1</b>	Теоретические основы управления государственной собственностью	<b>8</b>	<b>1</b>					<b>18</b>		
<b>2</b>	Система управления государственной собственностью	<b>8</b>	<b>1</b>					<b>18</b>		
<b>3</b>	Управление имуществом государственной собственности	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>14</b>		
<b>4</b>	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>14</b>		
<b>5</b>	Финансово-экономические аспекты управления государственной собственностью	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				<b>15</b>		
<b>6</b>	Эффективность системы управления государственной собственностью	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				<b>14</b>		
	<i>Экзамен по дисциплине</i>	<b>9</b>					<b>9</b>		<i>Экзамен по билетам</i>	
	<b>итого: 114</b>		<b>6</b>	<b>6</b>			<b>9</b>	<b>93</b>		

### 3. Содержание дисциплины

## **Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.**

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности.

Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация

## **Тема 2. Система управления государственной собственностью.**

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности.

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

## **Тема 3. Управление имущественными комплексами государственной собственности.**

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных учреждений.

Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение

государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

**Тема 4. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью.** Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности.  
Основная литература:

**Тема 5. Финансово-экономические аспекты управления государственной собственностью.**

Система оценки критериев сохранения государственных унитарных предприятий: общественная значимость, соответствие величины отчислений чистой прибыли предприятия в бюджет по установленному нормативу, эффективность финансово-хозяйственной деятельности. Особенности бухгалтерской отчетности государственных предприятий. Основные финансово-экономические показатели деятельности государственных предприятий. Практические расчеты критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий.

**Тема 6. Эффективность системы управления государственной собственностью.**

Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности.

Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.

Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.

Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной собственности.

Основные направления совершенствования системы управления государственной собственностью.

#### 4. Образовательные технологии

№	Наименование	Виды учебной	Формируемые	Образовательные
---	--------------	--------------	-------------	-----------------

п/п	раздела	работы	компетенции	технологии
1.	Теоретические основы управления государственной собственностью	Лекция 1. Практическое занятие 1. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	ПК-3	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Индивидуальные эссе по теме занятия  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Система управления государственной собственностью	Лекция 2. Практическое занятие 3. Практическое занятие 4.  Практическое занятие 5. Самостоятельная работа	ПК-3	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Семинар-дискуссия, обсуждение рефератов  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3	Управление имуществом комплексными государственной собственности	Лекция 3. Практическое занятие 6. Практическое занятие 7.  Самостоятельная работа	ПК-3	Проблемная лекция  Семинар-дискуссия  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
4	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	Лекция 4. Практическое занятие 8.  Практическое занятие 9. Практическое	ПК-3	Проблемная лекция  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

		занятие 10.  Самостоятельная работа		
5	Финансово-экономические аспекты управления государственной собственностью	Лекция 5.  Практическое занятие 11. Практическое занятие 12. Самостоятельная работа	ПК-3	Проблемная лекция  Семинар-дискуссия  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
6	Эффективность системы управления государственной собственностью	Лекция 6.  Практическое занятие 13. Практическое занятие 14.  Самостоятельная работа	ПК-3	Проблемная лекция  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (указать форму <sup>1</sup> )		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit

Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	D		
50 – 55	удовлетворительно		E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительн о»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности?
2. Что характеризует собственность в рыночной экономике?
3. Что понимается под владением, пользованием, распоряжением собственностью?
4. Кто несет ответственность за сохранность и рациональное использование объектов собственности?
5. Что такое общественная (публичная) собственность?
6. Какую собственность считают частной?
7. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
8. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
9. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?
10. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?
11. Какое имущество должно быть в собственности муниципалитетов?
12. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей.
13. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому?
14. Каков порядок оформления прав собственности?
15. Назовите порядок оформления прав государственной собственности.
16. Что такое приватизация? Есть различие между приватизацией и разгосударствлением?
17. Какие цели преследует приватизация?
18. В чем состояла необходимость приватизации в России?
19. Что может послужить основанием для проведения национализации?
20. Какие способы и механизмы могут быть задействованы при обращении в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц?
21. Охарактеризуйте правовые основы передачи собственности.
22. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
23. Какова структура органов управления государственной собственностью?
24. Каковы функции органов управления государственной собственностью?
25. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
26. Какие инструменты использует государство при управлении собственностью?
27. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью?
28. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.
29. Характеристика системы управления государственной собственностью.
30. Характеристика механизмов управления государственной собственностью.
31. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ?

32. Каково место и какова роль государственной собственности в управлении экономикой?
33. В чем состоят преимущества (слабости) бюджетных предприятий как субъектов рыночной экономики?
34. В чем состоит главное отличие госпредприятия от других коммерческих организаций?
35. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
36. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
37. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
38. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления.
39. Система управления земельными ресурсами.
40. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства, муниципального образования.
41. Содержание понятия управления недвижимостью.
42. Управление различными объектами недвижимости.
43. Управления объектами недвижимости казны.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

Источники

основные

#### **1. Конституция РФ.**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51 ФЗ (действующая редакция) - глава 4 параграф 4
2. Федеральный закон от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» (в ред. Федеральных законов от 08.12.2003 N 169-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 24.07.2007 N 212-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ) - ст. 24.
3. Земельный кодекс РФ
4. Уголовный кодекс РФ

Дополнительные

3. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 26.07.2006, с изм. от 08.05.2010) "О финансовой аренде (лизинге)"
4. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 15.02.2010, с изм. от 08.05.2010) "О банках и банковской деятельности"
5. Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения) от 31.08.1998 N 54-П (ред. от 27.07.2001)

### **Литература**

#### **Основная**

1. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: Учебное пособие / Еремин С.Г. - М.:Юстицинформ, 2014. - 236 с. ISBN 978-5-7205-1238-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/683495>
2. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр.

## Литература

### Дополнительная

1. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе: Монография / Моттаева А.Б., Моттаева А.Б., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 162 с.: ISBN 978-5-7264-1523-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971206>
2. Современные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью: Монография / Еремин С.Г. - М.:Юстицинформ, 2014. - 192 с. ISBN 978-5-7205-1236-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/686078>
3. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.: 60x90 1/16 ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544309>

### 6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечень баз данных (БД), информационно-справочные и поисковые систем (ИСС) (2020 год)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Поточная лекционная аудитория. Рабочие места обучающихся (24); рабочее место преподавателя; 1 компьютер, экран, проектор, маркерная доска, система звукоусиления. Для проведения некоторых аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором:  
Персональный компьютер, или ноутбук с процессором семейств Intel, или AMD, с

тактовой частотой не менее 1 ГГц;  
 Видеокарта и монитор с разрешением не менее 1024x768 точек;  
 Интернет-браузер только Internet Explorer не ниже версии 5.5.  
 Мультимедиа-проектор

### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Zoom	Zoom	лицензионное

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### *Контрольная работа*

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на

выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой; изучить рекомендуемую к курсу (разделу) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизованную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Объем контрольной работы, как правило, не должен быть менее 10 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

### Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 12.

2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, не разрешения) в современных российских условиях.

4. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений), на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.

5. В конце эссе приводится список использованных источники и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.

### Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманый выбор темы;

самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине страницы с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы – это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman размером 10 с интервалом “1” между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине.

2. Практические (семинарские) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость практических (семинарских) занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в Плане практических (семинарских) занятий. При подготовке к занятиям следует:

- использовать рекомендованную преподавателем учебную литературу для освоения теоретического материала;
- разобрать проблемные вопросы;
- регулярно готовить творческие работы;

3. Работа с контрольно-измерительными материалами. В Плане практических (семинарских) занятий по каждой теме курса приведены: план занятия, контрольные вопросы, тематика и методика подготовки творческих заданий. Следует иметь в виду, что данные вопросы и задачи являются типичными, подобные Вы можете встретить в заданиях тестового опроса на практическом (семинарском) занятии, в зачетном и экзаменационном тестах.

4. Зачёт с оценкой по дисциплине сдается устно по билетам, если студент в ходе работы на практических (семинарских) занятиях не набирает 80 баллов.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованной преподавателем учебной литературой, своими конспектами лекций и ответами на проблемные вопросы на практическом (семинарском) занятии, выполненными творческими заданиями.

#### **Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными предприятиями» используются различные образовательные технологии. Интерактивная форма изложения материала предполагается в размере 75% от всего объема аудиторных часов.

Лекционные и семинарские занятия проводятся с использованием ПК и проектора.

Проверка знаний студентов проходит в форме выполнения индивидуальных творческих заданий и написания рефератов-рецензий на монографии из предложенного списка литературы.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в подготовке докладов, презентаций).

#### 9.1. Планы *семинарских* занятий

## **Тема 1.. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.**

Вопросы для обсуждения:

1. Собственность как экономическая и правовая категория.
2. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности.
3. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность.
4. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности.
5. Оформление прав собственности.
6. Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности.
7. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
8. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация

## **Тема 2. Система управления государственной собственностью.**

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности.
2. Основные задачи государственной собственности.
3. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью.
4. Проблемы управления государственной собственностью в современной России.
5. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

## **Тема 3. Управление имущественными комплексами государственной собственности.**

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.
2. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний.
3. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний.

4. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных учреждений.
5. Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.
6. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
7. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.
8. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
9. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

#### **Тема 4. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью.**

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение.
2. Кадровое обеспечение.
3. Организационное обеспечение.
4. Оценка объектов собственности.

#### **Тема 5. Финансово-экономические аспекты управления государственной собственностью.**

Вопросы для обсуждения:

1. Система оценки критериев сохранения государственных унитарных предприятий: общественная значимость, соответствие величины отчислений чистой прибыли предприятия в бюджет по установленному нормативу, эффективность финансово-хозяйственной деятельности.
2. Особенности бухгалтерской отчетности государственных предприятий. Основные финансово-экономические показатели деятельности государственных предприятий.
3. Практические расчеты критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий.

#### **Тема 6. Эффективность системы управления государственной собственностью.**

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности.
2. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.
3. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости.
4. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.
5. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной собственности.
6. Основные направления совершенствования системы управления собственностью.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления ИЭУП.

**Цель дисциплины** - дать студентам представление о важной роли управления государственной собственностью в России, о теоретических и нормативных основах и закономерностях данного процесса.

**Задачи дисциплины:**

- раскрыть особенности государственной собственности как объекта управления;
- рассмотреть структуру объектов государственной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ системы управления государственной собственностью;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

(ПК-3) - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

**Знать:** основные теоретические концепции государственного администрирования; специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

**Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,

**Владеть:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах, навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет - 3 зачетных единиц (114 часов).