

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и международного права

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: государственно-правовой

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Правовое регулирование документооборота в государственных и муниципальных органах
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета
ИЭУП РГГУ
Лопатухина Е.С.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ «1» от 29 августа 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплин

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение знаний об особенностях и стадиях документооборота в государственных и муниципальных органах, правовом статусе субъектов отношений, возникающих в системе государственного и муниципального управления при осуществлении документооборота, основах правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения. Значительное внимание уделяется выработке навыков осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками составления проектов правовых актов, регламентирующих документооборот в государственных и муниципальных органах, анализа законодательства с целью поиска способа устранения правовых коллизий при осуществлении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения, правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств при осуществлении документооборота в государственных и муниципальных органах, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики.

Задачи:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых при осуществлении документооборота в государственных и муниципальных органах;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих документооборот в государственных и муниципальных органах;
- получение представления о роли документооборота в деятельности государственных и муниципальных органов;
- обучение навыкам правовой экспертизы проектов правовых актов и служебных документов.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать основные понятия, связанные с правовой экспертизой проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; правовые нормы, регулирующие порядок осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов

		<p>правоприменения; основные принципы осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; процедуру проведения правовой экспертизы проектов правовых актов и служебных документов.</p> <p>Уметь анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; проводить правовую экспертизу проектов правовых актов и служебных документов, в том числе с целью выявления в них коррупциогенных факторов.</p> <p>Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения, в том числе антикоррупционной, и составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов.	<p>Знать основные понятия, связанные с правовой экспертизой проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; правовые нормы, регулирующие порядок осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; основные принципы осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; процедуру проведения правовой экспертизы проектов правовых актов и служебных документов.</p> <p>Уметь анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; проводить правовую экспертизу проектов правовых актов и служебных документов, в том числе с</p>

		<p>целью выявления в них коррупциогенных факторов.</p> <p>Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения, в том числе антикоррупционной, и составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование документооборота в государственных и муниципальных органах» является дисциплиной по выбору и входит в Вариативную часть блока дисциплин (модулей) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) "Теория государства и права", "Конституционное право", "Административное право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Правоохранительные органы", "Юридическая техника", "Правовые основы государственной службы", "Муниципальное право", "Административный процесс".

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для прохождения преддипломной практики, сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 30 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	Теоретические	7	6	9			7	Устное

	основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.								сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
2	Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.	7	6	9				8	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
3	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.	7	6	9				8	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
4	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.	7	6	9				7	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
	Экзамен						18		Экзамен по билетам
	Итого		24	36			18	30	

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2018 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 30 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.	7	6	9				7	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
2	Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.	7	6	9				8	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
3	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.	7	6	9				8	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
4	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения,	7	6	9				7	Устное сообщение, опрос,

	издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.							контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
	Экзамен					18		Экзамен по билетам
	Итого		24	36		18	30	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2018 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., 48 ч. самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия				
1	Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.	9	4	6				12	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме	
2	Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.	9	4	7				12	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме	

3	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.	9	4	7				12	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
4	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.	9	4	6				12	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
	Экзамен							18	Экзамен по билетам
	Итого		16	26				18	48

Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия				
1	Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.	7	6	9				12	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом	

								режиме
2	Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.	7	6	9				12 Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
3	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.	7	6	10				12 Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
4	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.	7	6	6				12 Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
	Зачет			2				Итоговая контрольная работа
	Итого		24	36				48

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2019 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семест	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля
			Контактная	П	Р	

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.	9	4	6				12	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
2	Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.	9	4	6				12	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
3	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.	9	4	6				12	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
4	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.	9	4	6				12	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
	Зачет			2					Итоговая контрольная

									работа
	Итого		16	26				48	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.	<p>Понятие и сущность экспертизы.</p> <p>Сущность и особенности правовой экспертизы.</p> <p>Назначение правовой экспертизы. Объекты правовой экспертизы. Субъекты правовой экспертизы. Содержание правовой экспертизы.</p> <p>Принципы правовой экспертизы.</p> <p>Нормативные правовые акты и акты правоприменения как объекты правовой экспертизы.</p> <p>Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p> <p>Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p> <p>Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
	Тема 2. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.	<p>Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.</p> <p>Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Результаты проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.</p>

	<p>Тема 3. Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.</p>	<p>Проекты актов правоприменения, издаваемые при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.</p> <p>Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.</p> <p>Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.</p> <p>Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.</p> <p>Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.</p> <p>Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств.</p>
	<p>Тема 4. Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p>	<p>Проекты актов правоприменения, издаваемые при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.</p> <p>Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p> <p>Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств, в том числе и к порядку их подготовки и</p>

		<p>вступления в юридическую силу.</p> <p>Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p> <p>Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств</p> <p>Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.</p> <p>Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.</p> <p>Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультимедиа).

Аудиторные семинарские занятия проводятся в диалоговом режиме с включением в них:

- решения ситуационных задач, разбора инцидентов и ситуаций;
- составления проектов документов;
- устных опросов;
- выступлений с сообщениями по темам курса;
- участием в дискуссии по темам сообщений.

При реализации дисциплины используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение сообщений и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях, письменные работы различного типа.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, выступающих участниками административных правоотношений.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Тема 1. Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения	Лекция 1 Семинары 1,2	Лекция с использованием презентации Дискуссия с обсуждением сообщений, устный опрос, контрольная работа, практическое занятие в диалоговом

		Самостоятельная работа	режиме Консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты
2.	Тема 2. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов	Лекция 2 Семинар 3 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Дискуссия с обсуждением сообщений, устный опрос, контрольная работа, практическое занятие в диалоговом режиме Подготовка к занятию с использованием справочно-правовых систем
3.	Тема 3. Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств	Лекция 3 Семинар 4 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Дискуссия с обсуждением сообщений, устный опрос, контрольная работа, практическое занятие в диалоговом режиме Подготовка к занятию с использованием справочно-правовых систем
4.	Тема 4. Правовая экспертиза проектов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств	Лекция 4 Семинар 5 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Дискуссия с обсуждением сообщений, устный опрос, контрольная работа, практическое занятие в диалоговом режиме Подготовка к занятию с использованием справочно-правовых систем

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего (по семестрам соответственно)
Текущий контроль:		
- участие в семинарском занятии	2 балла	8 баллов
- устный опрос	3 балла	12 баллов
- сообщение	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии	2 балла	8 баллов
- контрольная работа	3 балла	12 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Зачет в форме итоговой контрольной работы/экзамен по		

<i>билетам</i>		
Итого за семестр		<i>100 баллов</i>
<i>Зачет / экзамен</i>		

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к дискуссии (ПК-4):

1. Понятие и сущность экспертизы.
2. Сущность и особенности правовой экспертизы.
3. Назначение правовой экспертизы.
4. Объекты правовой экспертизы.
5. Субъекты правовой экспертизы.
6. Содержание правовой экспертизы.
7. Принципы правовой экспертизы.
8. Проекты нормативных правовых актов и актов правоприменения как объекты правовой экспертизы.
9. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
10. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
11. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
12. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
13. Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
14. Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
15. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
16. Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
17. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
18. Результаты проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
19. Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.
20. Проекты актов правоприменения, издаваемые при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.

Перечень тем для подготовки сообщений (ПК-4)

21. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
22. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
23. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.

24. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
25. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.
26. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств.
27. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.
28. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
29. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
30. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
31. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
32. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств.
33. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.
34. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.
35. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Примерные задания к опросу (ПК-7):

1. Составьте экспертное заключение на прилагаемый проект нормативного правового акта.

***Положение о территориальном органе Федеральной службы по контролю за
(далее - ФСКЗ)
по Доброляндскому окружочку***

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности Федерального исполнительного органа по контролю зла по Доброляндскому окружочку.

2. Территориальный орган создается для осуществления правоприменительных функций, функций по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере предотвращения сущего зла, а также для реализации отдельных установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Доброляндской Думалки задач и функций Федеральной службы по контролю зла по Доброляндскому окружочку.

3. Территориальный орган является государственным органом, находящимся в подчинении ФСКЗ по Доброляндскому окружочку, таким образом весь контроль за деятельностью территориального органа осуществляет ФСКЗ по Доброляндскому окружочку.

4. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Эльдорадо, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Эльдорадо и Правительства Эльдорадо, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, нормативными правовыми актами Кабинета разношерстных дел Эльдорадо, приказами и распоряжениями ФСКЗ по Доброляндскому окружочку, а также настоящим Положением.

5. Основными функциями территориального органа ФСКЗ по Доброляндскому окружочку.

являются:

5.1. ведение делопроизводства о добрых делах граждан Доброляндии; оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина, произведшего благое дело;

5.2. осуществление контроля и надзора по соблюдению лицами без гражданства Доброляндии выполнения правил добрых дел, установленных Конституцией Эльдорадо;

5.3. взаимодействие с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по предупреждению и пресечению злых деяний.

6. Вся деятельность территориального органа ФСКЗ по Доброляндскому окружочку осуществляется в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности и гуманизма, на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника, гражданского служащего, работника территориального органа за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

7. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому окружочку создается, преобразуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Доброляндии.

9. Положение о территориальном органе ФСКЗ по Доброляндии, структура, штатное расписание, численность территориального органа

10. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому окружочку имеет структурные подразделения, включая посты качества добра в пунктах пропуска через Государственную границу Эльдорадо.

11. Должности в территориальном органе ФСКЗ по Доброляндскому окружочку могут замещаться в установленном порядке сотрудниками, гражданскими служащими и работниками.

12. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому окружочку осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти. При решении совместных задач территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому окружочку обеспечивает необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Доброляндии, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия территориального органа ФСКЗ по Доброляндскому окружочку

13. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому окружочку осуществляет следующие полномочия:

13.1. Осуществляет в соответствии с законодательством Эльдорадо контроль и надзор:

а) за соблюдением гражданами Доброляндии и должностными лицами правил регистрации сделанных добрых дел и снятия с регистрационного учета добрых дел, срок годности которых истёк;

б) за соблюдением правил иностранными гражданами и лицами без гражданства чистой совести и благих намерений;

в) за соблюдением правил привлечения государством, иностранных белых магов и волшебников в Доброляндию и использования их труда.

14. Выполнять работы по взаимодействию с другими территориальными органами ФСКЗ, расположенными в Доброляндии с кисельными берегами и молочными озерами с целью обеспечения полномочного представителя Президента Эльдорадо в этом федеральном округе статистической информацией;

15. Разрабатывать и реализовывать в установленном порядке планы подготовки добропорядочных детей в детских садах.

16. Выдавать лицам, совершившим в государствах своего гражданства хорошие поступки, вид на жительство, с перспективой на получение гражданства

17. Вести учет ранее выданных сертификатов на имя добропорядочного гражданина Эльдорадо.

17.1. Оформление и выдачу приглашений иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Эльдорадо, для проведения саммитов и интеграции опыта в осуществлении благих дел.

18. Реализацию мер по предупреждению и пресечению мошенников, профилирующихся на подделке сертификатах добропорядочного гражданина.

III. Организация деятельности территориального органа ФСКЗ по Доброляндскому окружочку

19. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому окружочку возглавляет начальник (руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Начальник (руководитель) территориального органа имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

20. Начальник (руководитель) территориального органа:

20.1. Осуществляет руководство деятельностью территориального органа, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на территориальный орган задач и функций, реализацию предоставленных прав.

20.2. Распределяет функциональные обязанности между своими заместителями, осуществляет контроль за их исполнением, делегирует в установленном порядке исходя из интересов территориального органа часть своих полномочий заместителям.

20.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всем личным составом территориального органа.

20.4. Устанавливает в соответствии с законодательством Доброляндии служебный (внутренний) распорядок и режим работы.

20.5. Вносит директору ФСКЗ по Доброляндскому окружочку:

а) проект положения о территориальном органе;

б) предложения по структуре и штатному расписанию территориального органа, фонду оплаты труда сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа;

в) ежегодный план и основные показатели деятельности территориального органа, а также отчет об их исполнении;

г) предложения о создании временных подразделений целевого назначения.

20.6. Направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа в служебные командировки.

20.7. Устанавливает и изменяет в пределах своей компетенции и средств, выделенных на денежное довольствие и заработную плату, должностные оклады в минимальных и максимальных размерах, определенных по соответствующим должностям, надбавки и выплаты сотрудникам, государственным служащим и работникам территориального органа.

20.8. Организует и обеспечивает подбор, расстановку и профессиональную подготовку кадров, соблюдение ими служебной дисциплины, в установленном порядке направляет сотрудников, гражданских служащих и работников на переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

20.9. Осуществляет в пределах своей компетенции прием, назначение, перемещение, временное отстранение, освобождение от должности и увольнение сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа.

20.10. Утверждает положения о структурных подразделениях территориального органа, должностные инструкции и должностные регламенты сотрудников, гражданских служащих и работников территориального органа.

20.11. Организует в пределах своей компетенции аттестацию сотрудников и государственных служащих, а также квалификационные экзамены государственных служащих территориального органа, присваивает государственным служащим классные чины, вносит директору ФСКЗ по Доброляндскому окружочку предложения о присвоении специальных званий сотрудникам территориального органа.

20.12. Применяет в пределах своей компетенции меры поощрения и взыскания в отношении сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа; вносит руководству ФСКЗ по Доброляндскому окружочку представления к награждению государственными и ведомственными наградами отличившихся сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа.

20.13. Предоставляет в пределах своей компетенции отпуска сотрудникам, государственным служащим и работникам территориального органа.

20.14. Распоряжается в соответствии с законодательством Доброляндии денежными и материально-техническими средствами территориального органа в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, осуществляет контроль за их использованием.

20.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Доброляндии.

21. При руководителе могут создаваться комиссии и иные коллегиальные органы.

22. Делопроизводство, включая комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, а также материально-техническое и иное обеспечение в территориальном органе осуществляются в установленном порядке.

23. Территориальный орган является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, счета в территориальных органах Федерального кошелёчка, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Доброляндии и своим наименованием, а также соответствующие бланки, печати и штампы.

20. Полное и краткое наименование территориального органа: Федеральная служба по контролю зла по Доброляндскому окружочку.

Краткое наименование территориального органа: ФСКЗ по Доброляндскому окружочку.

Юридический адрес территориального органа: Эльдорадо 414057, город Доброляндия, улица Отзывчивая, дом 8.

Фактический адрес территориального органа: Эльдорадо 414057, город Доброляндия, улица Отзывчивая, дом 8.

IV. Финансовое обеспечение территориального органа

21. Финансирование территориального органа ФСКЗ по Доброляндскому окружочку. осуществляется ФМС Эльдорадо за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, и иных финансовых источников, предусмотренных законодательством Доброляндии.

22. Территориальный орган ФСКЗ по Доброляндскому окружочку. в установленном порядке ведет бюджетный учет, составляет статистическую и бюджетную отчетность, представляет ее в установленные сроки в ФСКЗ Эльдорадо, налоговые органы, внебюджетные фонды и другие организации в соответствии с законодательством Доброляндской Думалки.

2. Составьте экспертное заключение на проект постановления по делу об административном правонарушении, ознакомившись с материалами предлагаемого дела об административном правонарушении.

3. Составьте экспертное заключение на проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности государственного служащего, рассмотрев материалы личного дела данного государственного служащего.

Вопросы для подготовки к итоговой контрольной работе (ПК-4, ПК-7):

1. Понятие и сущность экспертизы.
2. Сущность и особенности правовой экспертизы.
3. Назначение правовой экспертизы.
4. Объекты правовой экспертизы.
5. Субъекты правовой экспертизы.
6. Содержание правовой экспертизы.
7. Принципы правовой экспертизы.
8. Проекты нормативных правовых актов и актов правоприменения как объекты правовой экспертизы.
9. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
10. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
11. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
12. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
13. Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
14. Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
15. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
16. Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
17. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.

18. Результаты проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
19. Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.
20. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.
21. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
22. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
23. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
24. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
25. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.
26. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств.
27. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.
28. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
29. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
30. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
31. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
32. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств.
33. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.

34. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.

35. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине
Примерные вопросы для подготовки к зачету / экзамену (ПК-4, ПК-7):

1. Понятие и сущность экспертизы.
2. Сущность и особенности правовой экспертизы.
3. Назначение правовой экспертизы.
4. Объекты правовой экспертизы.
5. Субъекты правовой экспертизы.
6. Содержание правовой экспертизы.
7. Принципы правовой экспертизы.
8. Проекты нормативных правовых актов и актов правоприменения как объекты правовой экспертизы.
9. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
10. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
11. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
12. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
13. Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
14. Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
15. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
16. Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
17. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
18. Результаты проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
19. Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.
20. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.
21. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.

22. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
23. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
24. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
25. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.
26. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств.
27. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.
28. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
29. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
30. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
31. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
32. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств.
33. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.
34. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.
35. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с внесенными поправками) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.

Международные правовые акты

3. Всеобщая Декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. - 1995. – 5 апр.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 2. – Ст. 163; с послед. изм. и доп. 13 мая 2004 г.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 1994. - № 12.

Федеральные конституционные законы

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 08.06.2015) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; 2015. - № 24. - Ст. 3362.
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 23.05.2015) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011; 2015. - № 21. – Ст. 2979.
8. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (в ред. от 23.05.2015) «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. - Ст. 5712; 2015. - № 21. - Ст. 2979.

Федеральные законы

9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (в ред. от 05.10.2015) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
10. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801; 2012. - № 53 (ч.1). - Ст. 7579.
11. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 3. – Ст. 170; 2014. - № 11. - Ст. 1094.
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) «Об общественных объединениях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930; 2015. - № 10. - Ст. 1413.
13. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5642.
15. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3012; 2015. - № 27. - Ст. 3986.
16. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 06.04.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 46. - Ст. 4532; 2015. - № 14. - Ст. 2022.
17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
18. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (в ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; 2014. - № 48. - Ст. 6638.
19. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
20. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; № 27. - Ст. 3981.
21. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (в ред. от 08.03.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 41. - Ст. 8220-8235; 2015. - № 10. - Ст. 1393.

Указы Президента Российской Федерации

22. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 (в ред. от 14.10.2014) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663; 2014. - № 42. - Ст. 5733.
23. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; 2010. - № 26. – Ст. 3331.
24. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 (в ред. от 21.07.2015) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 22. – Ст. 2754; 2015. - № 30. - Ст. 4571.

Постановления Правительства Российской Федерации

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (в ред. от 30.01.2015) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895; 2015. - № 6. _ Ст. 965.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февр. 2010 г. № 96 (в ред. от 18.07.2015) " Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и

проектов нормативных правовых актов" // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 10. - Ст. 1080; 2015. - № 30. - Ст. 4604.

Дополнительные источники

Указы Президента Российской Федерации

27. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (в ред. от 28.08.2015) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 437; 2015. - № 35. - Ст. 4970.
28. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 (в ред. от 01.07.2014) «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 438; 2014. - № 27. - Ст. 3754.

Литература

Основная литература

29. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5240. - ISBN 978-5-16-101441-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/>
30. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-16-103963-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/>
31. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809828>
32. Зверева, В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами : учеб. пособие / В.П. Зверева, А.В. Назаров. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105466-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754287>
33. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104186-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854774>

Дополнительная литература

34. Панова, И. В. Административно-процессуальное право России: Монография / Панова И.В. - 4-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-670-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/>
35. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS : учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. - Москва : КУРС, 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-16-103196-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939786>

36. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002479>
37. Ушакова, О. А. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - Москва :НИИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.ISBN 978-5-16-102985-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809874>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»
3. <http://www.president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
4. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (видеопроектор, экран (стационарный или переносной)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	Лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	Лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
4.	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	Лицензионное
5.	Microsoft Office 2013	Microsoft	Лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	Лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г.

	Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы:

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения

Цель занятия: изучить теоретические и нормативные основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, исследовать общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Форма проведения - устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность экспертизы.
2. Сущность и особенности правовой экспертизы.
3. Назначение правовой экспертизы.
4. Объекты правовой экспертизы. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
5. Субъекты правовой экспертизы.
6. Содержание правовой экспертизы.
7. Принципы правовой экспертизы.
8. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
9. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
10. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Контрольные вопросы:

1. Сущность, особенности и назначение правовой экспертизы.
2. Объекты, субъекты и содержание правовой экспертизы.
3. Принципы правовой экспертизы.
4. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

5. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
6. Понятие и содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Семинар 2. Теоретические основы правовой экспертизы проектов актов правоприменения

Цель занятия: изучить теоретические и нормативные основы правовой экспертизы проектов актов правоприменения, исследовать общие правила проведения правовой экспертизы актов правоприменения.

Форма проведения - устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность экспертизы.
2. Сущность и особенности правовой экспертизы.
3. Назначение правовой экспертизы.
4. Объекты правовой экспертизы. Проекты актов правоприменения как объекты правовой экспертизы.
5. Субъекты правовой экспертизы.
6. Содержание правовой экспертизы.
7. Принципы правовой экспертизы.
8. Нормативная основа правовой экспертизы проектов актов правоприменения.
9. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения.
10. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов актов правоприменения.

Контрольные вопросы:

1. Сущность, особенности и назначение правовой экспертизы.
2. Объекты, субъекты и содержание правовой экспертизы.
3. Принципы правовой экспертизы.
4. Нормативная основа правовой экспертизы проектов актов правоприменения.
5. Общие правила проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения.
6. Понятие и содержание антикоррупционной экспертизы проектов актов правоприменения.

Семинар 3. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов

Цель занятия: исследовать процедуру правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Форма проведения - устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
3. Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
4. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
6. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
7. Результаты проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
8. Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.

Контрольные вопросы:

1. Проекты нормативных правовых актов как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
3. Содержание правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
4. Нормативная основа правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
6. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
7. Требования к нормативным правовым актам, в том числе и к порядку их подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу.

Семинар 4. Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств

Цель занятия: исследовать процедуру правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.

Форма проведения - устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
3. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.

4. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
6. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.
7. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств.

Контрольные вопросы:

1. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
3. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
4. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-процедурных производств.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-процедурных производств.
6. Антикоррупционная экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.
7. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административных производств

Семинар 5. Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств

Цель занятия: исследовать процедуру правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-юрисдикционных производств.

Форма проведения - устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.

3. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
4. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств, в том числе и к порядку их подготовки и вступления в юридическую силу.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
6. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств.
7. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.
8. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.
9. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Контрольные вопросы:

1. Проекты актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств как объекты правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
3. Содержание правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
4. Требования к правоприменительным актам, издаваемым при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.
6. Экспертное заключение по оценке действий государственных органов и их должностных лиц при осуществлении отдельных видов административно-юрисдикционных производств.
7. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках дисциплинарного производства.
8. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по административным спорам.

9. Особенности правовой экспертизы проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

Дисциплина «Правовое регулирование документооборота в государственных и муниципальных органах» реализуется на Юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины: получение знаний об особенностях и стадиях документооборота в государственных и муниципальных органах, правовом статусе субъектов отношений, возникающих в системе государственного и муниципального управления при осуществлении документооборота, основах правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения. Значительное внимание уделяется выработке навыков осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками составления проектов правовых актов, регламентирующих документооборот в государственных и муниципальных органах, анализа законодательства с целью поиска способа устранения правовых коллизий при осуществлении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения, правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств при осуществлении документооборота в государственных и муниципальных органах, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики.

Задачи:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых при осуществлении документооборота в государственных и муниципальных органах;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих документооборот в государственных и муниципальных органах;
- получение представления о роли документооборота в деятельности государственных и муниципальных органов;
- обучение навыкам правовой экспертизы проектов правовых актов и служебных документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

Знать основные понятия, связанные с документооборотом в государственных и муниципальных органах; правовые нормы, регулирующие документооборот в государственных и муниципальных органах; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления; этапы документооборота в государственных и муниципальных органах; процедуру проведения правовой экспертизы проектов правовых актов и служебных документов.

Уметь анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие документооборот и делопроизводство в государственных и муниципальных органах; проводить правовую экспертизу проектов правовых актов и служебных документов.

Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками составления и экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения 2. Обновлена основная и дополнительная литература	28.06.2017 г.	№ 11
2.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
3.	1. Обновлена основная и дополнительная литература 2. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения	06.06.2018 г.	№ 11
4.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
5.	1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения Приложение 2.1. 1. Обновлены образовательные технологии Приложение 2.2. 2. Обновлена основная и дополнительная литература Приложение 2.3.	23.06.2020	№ 12
6.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) Приложение 2.4		

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.	7	6	9				13	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
2	Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.	7	6	9				14	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
3	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.	7	6	10				13	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
4	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения,	7	6	6				14	Устное сообщение, опрос,

	издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.								контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
	Зачет			2					Итоговая контрольная работа
	Итого		24	36				54	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия				
1	Теоретические основы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.	9	4	6				18	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме	
2	Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.	9	4	6				18	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме	
3	Правовая экспертиза проектов актов	9	4	6				18	Устное сообщение,	

	правоприменения, издаваемых в рамках административно-процедурных производств.								опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
4	Правовая экспертиза проектов актов правоприменения, издаваемых при осуществлении административно-юрисдикционных производств.	9	4	6				18	Устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
	Зачет			2					Итоговая контрольная работа
	Итого		16	26				72	

Приложение 2.2.

Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Приложение 2.3.

Список источников и литературы

Основная

1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричных ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394>

2. Россинская, Е. Р. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва: Норма : ИНФРА М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058233>

Дополнительная

3. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013986>
4. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Российская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058231>

Приложение 2.4.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант