

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и международного права

**ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: государственно-правовой

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Особенности юридической ответственности в сфере государственной службы

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,

доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета
ИЭУП РГГУ

Лопатухина Е.С.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ «1» от 29 августа 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплин

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение комплексных знаний о видах, основаниях, порядке привлечения к юридической ответственности государственных служащих.

Задачи:

- рассмотрение преступлений, субъектом которых выступает государственный служащий;
- изучение видов противоправных деяний, совершаемых государственными служащими, за которые КоАПом РФ предусматривается административная ответственность;
- исследование правового института дисциплинарной ответственности государственных служащих;
- выявление особенностей привлечения к юридической ответственности государственных служащих;
- формирование навыков анализа нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридической ответственности в сфере государственной службы;
- формирование умения применять полученные знания в конкретных жизненных ситуациях.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать нормативные правовые акты, регламентирующие особенности обеспечения служебной дисциплины на государственной службе; понятие и виды дисциплинарных проступков, административных правонарушений, уголовных преступлений на государственной службе; порядок привлечения государственных служащих к административной и дисциплинарной ответственности.</p> <p>Уметь самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими основания и порядок привлечения государственных служащих к юридической ответственности, проводить их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебную дисциплину на государственной службе, и применять их в конкретных практических ситуациях; разрабатывать документы, связанные с обеспечением служебной дисциплины на</p>

		<p>государственной службе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных служащих.</p> <p>Владеть терминологией правового института юридической ответственности в служебном праве; навыками самостоятельно применять на практике полученные знания о правовом регулировании обеспечения служебной дисциплины на государственной службе; методикой подготовки документов по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных служащих.</p>
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать нормативные правовые акты, регламентирующие особенности обеспечения служебной дисциплины на государственной службе; понятие и виды дисциплинарных проступков, административных правонарушений, уголовных преступлений на государственной службе; порядок привлечения государственных служащих к административной и дисциплинарной ответственности.</p> <p>Уметь самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими основания и порядок привлечения государственных служащих к юридической ответственности, проводить их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебную дисциплину на государственной службе, и применять их в конкретных практических ситуациях; разрабатывать документы, связанные с обеспечением служебной дисциплины на государственной службе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных служащих.</p> <p>Владеть терминологией правового института юридической ответственности в служебном праве; навыками самостоятельно применять на практике</p>

		полученные знания о правовом регулировании обеспечения служебной дисциплины на государственной службе; методикой подготовки документов по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных служащих.
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Особенности юридической ответственности в сфере государственной службы» является частью вариативного цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Уголовный процесс и прохождения практик.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для прохождения преддипломной практики, сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем- 60 ч., самостоятельная работа обучающихся - 30 ч., промежуточная аттестация – 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Характеристика системы государственной службы РФ	7	4	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
2	Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности	7	5	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии.

									Решение тестов.
3	Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих	7	5	8				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
4	Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных служащих	7	5	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
5	Привлечение к материальной ответственности государственных служащих	7	5	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
	<i>Экзамен</i>							18	<i>Ответ на экзаменационные билеты</i>
	итого:		24	36				18	30

Структура дисциплины для очной формы обучения (2018 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем- 60 ч., самостоятельная работа обучающихся - 30 ч., промежуточная аттестация – 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Характеристика системы государственной службы РФ	7	4	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
2	Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности	7	5	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском

									занятии. Решение тестов.
3	Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих	7	5	8				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
4	Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных служащих	7	5	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
5	Привлечение к материальной ответственности государственных служащих	7	5	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
	Экзамен							18	Ответ на экзаменационные билеты
	итого:		24	36				18	30

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2018 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., промежуточная аттестация – 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Характеристика системы государственной службы РФ	8	4	6				9	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
2	Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности	8	3	5				9	Устный опрос. Групповая дискуссия на

									семинарском занятии. Решение тестов.
3	Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих	8	3	5				10	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
4	Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных служащих	8	3	5				10	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
5	Привлечение к материальной ответственности государственных служащих	8	3	5				10	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
	Экзамен							18	Ответ на экзаменационные билеты
	итого:		16	26				18	48

Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем- 60 ч., самостоятельная работа обучающихся - 30 ч., промежуточная аттестация – 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Характеристика системы государственной службы РФ	7	4	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
2	Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности	7	5	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на

									семинарском занятии. Решение тестов.
3	Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих	7	5	8				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
4	Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных служащих	7	5	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
5	Привлечение к материальной ответственности государственных служащих	7	5	7				6	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
	Экзамен							18	Ответ на экзаменационные билеты
	итого:		24	36				18	30

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., промежуточная аттестация – 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Характеристика системы государственной службы РФ	7	4	6				9	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
2	Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности	7	3	5				9	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском

									занятии. Решение тестов.
3	Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих	7	3	5				10	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
4	Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных служащих	7	3	5				10	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
5	Привлечение к материальной ответственности государственных служащих	7	3	5				10	Устный опрос. Групповая дискуссия на семинарском занятии. Решение тестов.
	Экзамен							18	Ответ на экзаменационные билеты
	итого:		16	26				18	48

3. Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
1.	Тема 1. Характеристика системы государственной службы РФ	1. Понятие и виды государственной службы РФ. 2. Понятие и виды государственных служащих РФ.
2.	Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности государственных служащих	1. Понятие и характеристика юридической ответственности. 2. Понятие и особенности административной ответственности государственных служащих 3. Понятие и особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих 4. Понятие и особенности материальной ответственности государственных служащих
3.	Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных	1. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. 2. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания.

	служащих	3. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности военнослужащих.
4.	Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных служащих	1. Особенности привлечения к административной ответственности государственных гражданских служащих. 2. Особенности привлечения к административной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания. 3. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих.
5.	Тема 5. Привлечение к материальной ответственности государственных служащих	1. Особенности привлечения к материальной ответственности государственных гражданских служащих и государственных служащих, имеющих специальные звания. 2. Особенности привлечения к материальной ответственности военнослужащих.

4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультимедиа).

Аудиторные практические занятия проводятся с включением в них:

- решения ситуационных задач, разбора инцидентов и ситуаций;
- тестирования;
- комментированного чтения докладов и сообщений по темам курса;
- составления проектов документов.

Результатом усвоения курса является зачет в форме ответа на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, содействующих проведению внесудебных процедур урегулирования споров.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Информационные и образовательные технологии
1	Тема 1. Характеристика системы государственной службы РФ	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов. Устные ответы на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестовых заданий. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
2	Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности государственных служащих	Лекция 2. Семинар 2. Самостоятельная работа	Лекция. Устные ответы на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестовых заданий. Консультирование и проверка домашних заданий посредством

			электронной почты.
3	Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих	Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная работа	Лекция. Устные ответы на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестовых заданий. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
4	Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных служащих	Лекция 4. Семинар 4. Самостоятельная работа	Лекция. Устные ответы на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестовых заданий. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
5	Тема 5. Привлечение к материальной ответственности государственных служащих	Лекция 5. Семинар 5. Самостоятельная работа	Лекция. Устные ответы на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестовых заданий. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии - тест	3 балла 3 балла 6 баллов	15 баллов 15 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация экзамен по билетам		40 баллов
Итого за семестр Экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D

50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
100-83/ A,B	«отлично»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

		<p>литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Раздел программы включает образцы оценочных средств, примерные перечни вопросов и заданий в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Примерные темы для подготовки к дискуссиям (ПК-3)

1. Понятие и виды государственной службы РФ
2. Понятие и виды государственных служащих РФ.
3. Понятие и характеристика юридической ответственности.
4. Понятие и особенности административной ответственности государственных служащих.
5. Понятие и особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.
6. Понятие и особенности материальной ответственности государственных служащих.
7. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.
8. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания.

9. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности военнослужащих.
10. Особенности привлечения к административной ответственности государственных гражданских служащих.
11. Особенности привлечения к административной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания.
12. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих.
13. Особенности привлечения к материальной ответственности государственных гражданских служащих и государственных служащих, имеющих специальные звания.
14. Особенности привлечения к материальной ответственности военнослужащих.
15. Данные судебной статистики о привлечении государственных служащих к административной ответственности по видам правонарушений.
16. Статистические данные о привлечении государственных служащих к материальной ответственности.
17. Внесенные изменения в КоАП РФ по привлечению к административной ответственности государственных служащих.
18. Правовая база привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности.
19. Что понимается под грубым дисциплинарным проступком?
20. Судопроизводство по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста.
21. Дисциплинарное производство.
22. Производство по делам об административных правонарушениях.
23. Порядок производства по делам о привлечении к материальной ответственности военнослужащих.
24. Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело о материальной ответственности.
25. Виды и пределы материальной ответственности.
26. Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.
27. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.

28. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам органов внутренних дел.
29. Порядок привлечения к административной ответственности сотрудника ФСБ России.
30. Порядок привлечения к административной ответственности прокурора.

Примерные практические задания для подготовки к опросу на семинарах (ПК-4)

1. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?
2. Раскройте отличительные черты административной ответственности.
3. Назовите определение, признаки и состав административного правонарушения.
4. Охарактеризуйте виды административных правонарушений, совершаемых государственными служащими.
5. Дайте характеристику административным наказаниям, применяемым к государственным служащим.

Тесты (ПК-3, ПК-4)

Укажите правильный ответ (ответы)

1. Государственным служащим является:
 - а) начальник управления федерального министерства;
 - б) директор коммерческого банка;
 - в) председатель инвестиционного фонда;
 - г) работница фабрики.
2. Государственный служащий имеет право:
 - а) на продвижение по службе;
 - б) быть депутатом законодательного (представительного) органа;
 - в) принимать участие в забастовках;
 - г) заниматься любой коммерческой деятельностью;
 - д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению.
3. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:
 - а) на должностные и иные лица;
 - б) руководителей, специалистов и технический персонал;

в) гражданские служащие и военнослужащие.

4. Определение: «Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти» относится к понятию:

- а) государственный служащий;
- б) государственная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) гражданская служба;
- д) гражданский служащий.

5. Определение: «Гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:

- а) государственный служащий;
- б) государственная служба;
- в) муниципальный служащий;
- г) служащий на общественных началах.

6. Система государственной службы включает:

- а) государственную гражданскую службу;
- б) правоохранительную службу;
- в) военную службу;
- г) военизированную службу;
- д) разрешительную службу.

7. На государственную службу можно поступить:

- а) в порядке назначения или зачисления;
- б) на конкурсной основе;
- в) по контракту;
- г) в результате выборов;
- д) всеми перечисленными способами.

8. Стадиями государственной службы являются:

- а) поступление на службу;
- б) назначение на должность;
- в) прохождение службы;

- г) перемещение по службе;
- д) прекращение службы;
- е) оставление службы.

9. Какие перемещения по должности предусмотрены для государственных служащих:

- а) на вышестоящие должности;
- б) на нижестоящие должности;
- в) на равнозначные (в связи с необходимостью);
- д) все перечисленные.

10. Какие лица имеют право поступления на государственную службу:

- а) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
- б) граждане Российской Федерации и иностранные граждане не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
- в) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным и иностранными языками, имеющие несколько профессиональных образований;
- г) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование.
- д) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие высшее профессиональное образование.

11. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:

- а) учащихся образовательных организаций;
- б) военнослужащих;
- в) работников предприятий, учреждений и организаций;
- г) государственных гражданских служащих;
- д) лиц, призванных на военные сборы.

15. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- д) вовлечение в совершение правонарушения несовершеннолетнего.

16. Обстоятельствами, отягчающими ответственность при наложении административного наказания является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- д) вовлечение в совершение правонарушения несовершеннолетнего.

17. Более строгим наказанием за административное правонарушение является:

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) административный арест и штраф равносильны;
- г) административный арест и штраф могут применяться одновременно.

19. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект;
- д) вредоносность правонарушения.

22. Под административным штрафом понимают:

- а) денежное взыскание, которое может выражаться в величине, кратной:
 - минимальному размеру оплаты труда, установленному на момент окончания или пресечения административного правонарушения;
 - стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения;
 - сумме неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения, либо сумме незаконной валютной операции;
- б) денежное взыскание, которое может выражаться в рублях, а также в величине, кратной сумме неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения, либо сумме незаконной валютной операции;
- в) денежное взыскание, которое может выражаться в величине, кратной

минимальному размеру оплаты труда, установленному на момент окончания или пресечения административного правонарушения;

г) денежное взыскание, которое может выражаться в величине, кратной месячной заработной плате лица, совершившего административное правонарушение;

23. Под материальной ответственностью государственных служащих понимается:

а) обязанность работника, служащего возместить ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, в пределах и порядке, установленных законодательством;

б) обязанность работника, служащего возместить ущерб в кратном размере, причиненный предприятию, учреждению, организации, в пределах и порядке, установленных законодательством;

в) обязанность работника, служащего возместить ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, в пределах и порядке, установленных ими;

г) обязанность работника, служащего возместить ущерб в кратном размере, причиненный предприятию, учреждению, организации, в пределах и порядке, установленных судом.

24. Какие дисциплинарные взыскания могут налагаться на государственного гражданского служащего:

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном служебном соответствии;

г) увольнение;

д) снижение в должности на одну ступень.

24. Факультативной стадией административного производства является:

а) исполнение решения;

б) рассмотрение дела;

в) обжалование и опротестование решения;

г) принятие по делу решения;

д) возбуждение дела.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и виды государственной службы РФ
2. Понятие и виды государственных служащих РФ.

3. Понятие и характеристика юридической ответственности.
4. Понятие и особенности административной ответственности государственных служащих.
5. Понятие и особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.
6. Понятие и особенности материальной ответственности государственных служащих.
7. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.
8. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания.
9. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности военнослужащих.
10. Особенности привлечения к административной ответственности государственных гражданских служащих.
11. Особенности привлечения к административной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания.
12. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих.
13. Особенности привлечения к материальной ответственности государственных гражданских служащих и государственных служащих, имеющих специальные звания.
14. Особенности привлечения к материальной ответственности военнослужащих.
15. Данные судебной статистики о привлечении государственных служащих к административной ответственности по видам правонарушений.
16. Статистические данные о привлечении государственных служащих к материальной ответственности.
17. Внесенные изменения в КоАП РФ по привлечению к административной ответственности государственных служащих.
18. Правовая база привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности.
19. Что понимается под грубым дисциплинарным проступком?
20. Судопроизводство по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста.

21. Дисциплинарное производство.
22. Производство по делам об административных правонарушениях.
23. Порядок производства по делам о привлечении к материальной ответственности военнослужащих.
24. Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело о материальной ответственности.
25. Виды и пределы материальной ответственности.
26. Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.
27. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.
28. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам органов внутренних дел.
29. Порядок привлечения к административной ответственности сотрудника ФСБ России.
30. Порядок привлечения к административной ответственности прокурора.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// СЗ РФ. 1994. № 1. Ст. 1.
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина»// Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. N 52. ст. 1865.

Международные правовые акты:

3. Всеобщая Декларация прав человека // Международная защита прав человека. М., 1990, с. 14 – 19.
4. Международный Пакт о гражданских и политических правах // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. N 12.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. // Центр информации и документации Совета Европы в РФ. М., 1996, 64 с.
6. Документ Московского совещания конференции по человеческому измерению СБСЕ от 3 октября 1991 г. // М.: Совет. – амер. Фонд «Культур. инициатива», 1991. - 50 с.

Федеральные законы:

7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; с послед. изм. и доп.
8. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 15. – Ст. 1269; с послед. изм. и доп.
9. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. – Ст. 2594; с послед. изм. и доп.
10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 30. – Ст. 3586; с послед. изм. и доп.
11. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 13. - Ст. 1475; с послед. изм. и доп.
12. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 22. – Ст. 2331; с послед. изм. и доп.
13. Федеральный закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 29. – Ст. 3682; с послед. изм. и доп.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; с послед. изм. и доп.
15. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2063; с послед. изм. и доп.
16. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215; с послед. изм. и доп.
17. Федеральный закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 52 (ч.1). – Ст. 6228; с послед. изм. и доп.
18. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. - № 7. – Ст. 776; с послед. изм. и доп.

19. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 1. – Ст. 15; с послед. изм. и доп.

20. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 7. – Ст. 900; с послед. изм. и доп.

21. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; с послед. изм. и доп.

Указы Президента Российской Федерации

22. Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 47 (ч.1). – Ст. 5749; с послед. изм. и доп.

Литература

Основная литература

1. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
2. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-16-103963-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>
3. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2903. - ISBN 978-5-16-009653-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/950079>
4. Буравлев, Ю. М. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование): монография / Буравлев Ю.М. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-16-105111-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>

Дополнительная литература

1. Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Российский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-16-107775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>

2. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-107162-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>
3. Нагорных, Р. В. Административно-правовое регулирование государственной службы Российской Федерации в правоохранительной сфере: Автореферат / Нагорных Р.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 40 с. ISBN 978-5-16-106560-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>
4. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников, А.В. Куракин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 127 с. - ISBN 978-5-238-01753-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1028629>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Официальные сайты федеральных органов исполнительной власти, Генеральной прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Например,

1. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
 2. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»
 3. <http://www.president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
- <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (видеопроектор, экран (стационарный или переносной)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или

			<i>свободно распространяемое)</i>
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	Лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	Лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
4.	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	Лицензионное
5.	Microsoft Office 2013	Microsoft	Лицензионное
6.	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
7.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	Лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science

	Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
----	---

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Характеристика системы государственной службы РФ

Семинар 1.

Цель занятия: изучить систему и виды государственной службы.

Форма проведения – устный опрос, дискуссия, решение тестов.

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис законодательства о государственной службе.
2. Изменения, произошедшие в законодательстве о государственной службе в 2015 году.
3. Понятие и система государственной службы.
4. Принципы построения и функционирования государственной службы.
5. Государственная гражданская служба.
6. Военная служба.
7. Государственная служба правоохранительной направленности.
8. Понятие и виды государственных служащих.

Контрольные вопросы:

1. Какие были виды государственной службы и классные чины во времена Петра 1.
2. Какие были нормативные правовые акты о государственной службе в СССР?
3. Какова сущность государственной службы?

4. В чем состоит разница между служебной и профессиональной деятельностью государственных служащих?
5. В каких государственных органах осуществляется гражданская служба?
6. В каких государственных органах осуществляется военная служба?
7. В каких государственных органах осуществляется государственная служба, связанная с правоохранительной деятельностью?
8. Какие Вы знаете классные чины государственных служащих органов юстиции и прокуратуры?
9. Какие Вы знаете специальные звания государственных служащих органов внутренних дел, органов ФСКН России?
10. Какие Вы знаете воинские звания государственных служащих органов ФСБ России, ФСО России?
11. Адвокатская, а также частная детективная и охранная деятельность относится ли к государственной службе в правоохранительных органах?
12. Понятие и виды государственных служащих.
13. Борьба с коррупцией государственных служащих.

Контрольные вопросы:

1. Какие Вы знаете должности государственной службы?
2. В каком нормативном правовом акте установлены правила служебного поведения государственного служащего?
3. Каков порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров на государственной службе?
4. Имеется ли единый нормативный правовой акт, который устанавливает порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров на государственной службе?
5. В чем состоит различие понятий «федеральный государственный служащий» и «государственный служащий субъекта РФ»?

Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности государственных служащих

Семинар 2.

Цель занятия: уяснить особенности юридической ответственности.

Форма проведения – устный опрос, дискуссия, решение тестов.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и характеристика юридической ответственности.
2. Понятие и характеристика административной ответственности.
3. Понятие и характеристика дисциплинарной ответственности.

4. Понятие и характеристика материальной ответственности.

Контрольные вопросы:

1. Каковы общие признаки всех видов юридической ответственности?
2. В чем состоит отличие административной ответственности от дисциплинарной ответственности?
3. В чем состоит отличие административной ответственности от материальной ответственности?
4. Какие установлены грубые дисциплинарные проступки на военной службе?
5. Какие установлены грубые дисциплинарные проступки на государственной службе, связанной с правоохранительной деятельностью?
6. Существует ли единый нормативный правовой акт по привлечению к дисциплинарной ответственности государственных служащих различных видов государственной службы?
7. Существует ли единый нормативный правовой акт по привлечению к административной ответственности государственных служащих различных видов государственной службы?
8. Существует ли единый нормативный правовой акт по привлечению к материальной ответственности государственных служащих различных видов государственной службы?
9. Дайте определение дисциплинарного проступка.
10. Дайте определение административному правонарушению.
11. Какие установлены взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции?
12. Понятие и особенности административной ответственности государственных служащих.
13. Понятие и особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.
14. Понятие и особенности материальной ответственности государственных служащих.

Контрольные вопросы

1. Приведите данные судебной статистики о привлечении государственных служащих к административной ответственности по видам правонарушений.
2. Приведите статистические данные о привлечении государственных служащих к материальной ответственности.

3. Охарактеризуйте изменения КоАП РФ по привлечению к административной ответственности государственных служащих.
4. Раскройте правовую база привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности.
5. Раскройте правовую база привлечения государственных служащих к материальной ответственности.
6. Раскройте правовую база привлечения государственных служащих к административной ответственности.
7. Что понимается под грубым дисциплинарным проступком?
8. Назовите различия в дисциплинарных взысканиях, применяемых к военнослужащим и гражданским служащим?
9. Назовите различия в дисциплинарных взысканиях, применяемых к военнослужащим и государственным служащим органов внутренних дел?
10. Назовите различия в дисциплинарных взысканиях, применяемых к гражданским служащим и государственным служащим органов внутренних дел?

Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих

Цель занятия: уяснить особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих различных видов государственной службы

Форма проведения – устный опрос, дискуссия, решение тестов.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания.
2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности военнослужащих.
3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности гражданских государственных служащих.

Контрольные вопросы:

1. Назовите отличия в привлечении к дисциплинарной ответственности государственных служащих по сравнению с военнослужащими.
2. Назовите отличия в привлечении к дисциплинарной ответственности государственных служащих по сравнению с государственными служащими, имеющими специальные звания.
3. Раскройте порядок судопроизводства по материалам о грубых

дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста.

4. Какие дисциплинарные взыскания применяются в отношении гражданского служащего?

5. Какие дисциплинарные взыскания применяются в отношении государственного служащего органов внутренних дел, органов ФСКН?

6. Какие дисциплинарные взыскания применяются в отношении военнослужащего?

7. Каков порядок привлечения к административной ответственности сотрудника ФСБ России?.

8. Каков порядок привлечения к административной ответственности прокурора?

Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных служащих

Цель занятия: уяснить порядок привлечения к административной ответственности государственных служащих и отличия в привлечении к административной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и государственных служащих правоохранительных органов.

Форма проведения – устный опрос, дискуссия, решение тестов.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок привлечения к административной ответственности государственных гражданских служащих.

2. Порядок привлечения к административной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания.

3. Порядок привлечения к административной ответственности военнослужащих.

Контрольные вопросы:

1. Особенности привлечения к административной ответственности государственных гражданских служащих по сравнению с военнослужащими.

2. Особенности привлечения к административной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания по сравнению с государственными гражданскими служащими.

3. Охарактеризуйте процессуальные документы по делу об административном правонарушении.

4. Может ли прокурор своим постановлением возбуждать производство по делу

об административном правонарушении? Если да, то по каким правонарушениям?

5. Раскройте права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

6. Какие административные наказания применяются в отношении государственных гражданских служащих, военнослужащих и государственных служащих, имеющих специальные звания.

Тема 5. Привлечение к материальной ответственности государственных служащих

Цель занятия: уяснить порядок привлечения к материальной ответственности государственных служащих и отличия в привлечении к материальной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и государственных служащих правоохранительных органов.

Форма проведения – устный опрос, дискуссия, решение тестов.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок привлечения к материальной ответственности государственных гражданских служащих.

2. Порядок привлечения к материальной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания.

3. Порядок привлечения к материальной ответственности военнослужащих.

Контрольные вопросы:

1. Особенности привлечения к материальной ответственности государственных гражданских служащих по сравнению с военнослужащими.

2. Особенности привлечения к материальной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания по сравнению с государственными гражданскими служащими.

3. Раскройте права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело о материальной ответственности.

4. Какие установлены виды и пределы материальной ответственности.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Дисциплина «Особенности юридической ответственности в сфере государственной службы» реализуется на Юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины: получение комплексных знаний о видах, основаниях, порядке привлечения к юридической ответственности государственных служащих.

Задачи:

- рассмотрение преступлений, субъектом которых выступает государственный служащий;
- изучение видов противоправных деяний, совершаемых государственными служащими, за которые КоАПом РФ предусматривается административная ответственность;
- исследование правового института дисциплинарной ответственности государственных служащих;
- выявление особенностей привлечения к юридической ответственности государственных служащих;
- формирование навыков анализа нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридической ответственности в сфере государственной службы;
- формирование умения применять полученные знания в конкретных жизненных ситуациях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

Знать нормативные правовые акты, регламентирующие особенности обеспечения служебной дисциплины на государственной службе; понятие и виды дисциплинарных проступков, административных правонарушений, уголовных преступлений на государственной службе; порядок привлечения государственных служащих к административной и дисциплинарной ответственности.

Уметь самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими основания и порядок привлечения государственных служащих к юридической ответственности, проводить их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебную дисциплину на государственной службе, и применять их в конкретных практических ситуациях; разрабатывать документы, связанные с обеспечением служебной дисциплины на государственной службе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных служащих.

Владеть терминологией правового института юридической ответственности в служебном праве; навыками самостоятельно применять на практике полученные знания о правовом регулировании обеспечения служебной дисциплины на государственной службе; методикой подготовки документов по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных служащих.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения 2. Обновлена основная и дополнительная литература	28.06.2017 г.	№ 11
2.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
3.	1. Обновлена основная и дополнительная литература 2. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения	06.06.2018 г.	№ 11
4.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
5.	1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения Приложение 2.1. 1. Обновлены образовательные технологии Приложение 2.2. 2. Обновлена основная и дополнительная литература Приложение 2.3.	23.06.2020	№ 12
6.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) Приложение 2.4		

Структура дисциплины для очной формы обучения (2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем- 60 ч., самостоятельная работа обучающихся - 36 ч., промежуточная аттестация – 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Характеристика системы государственной службы РФ	7	4	7				7	Устный ответ на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов.
2	Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности	7	5	7				7	Устный ответ на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов.
3	Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих	7	5	8				8	Устный ответ на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов.
4	Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных служащих	7	5	7				7	Устный ответ на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов.
5	Привлечение к материальной ответственности государственных служащих	7	5	7				7	Устный ответ на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов.
	Экзамен							18	Ответ на экзаменационные

									<i>билеты</i>
	Итого:		24	36				18	36

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., промежуточная аттестация – 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Характеристика системы государственной службы РФ	7	4	6				10	Устный ответ на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов.
2	Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности	7	3	5				11	Устный ответ на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов.
3	Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих	7	3	5				11	Устный ответ на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов.
4	Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных служащих	7	3	5				11	Устный ответ на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов.
5	Привлечение к материальной ответственности государственных служащих	7	3	5				11	Устный ответ на опросе на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов.
	<i>Экзамен</i>							18	<i>Ответ на экзаменационные</i>

									<i>билеты</i>
	итого:		16	26			18	54	

*Приложение 2.2.***Образовательные технологии**

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

*Приложение 2.3.***Список источников и литературы****Основная**

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067563>

Дополнительная

2. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b114e727d0655.84017119. - ISBN 978-5-16-014080-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048182>

Приложение 2.4

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	Лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	Лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	Лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное

6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	Лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	Лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант