

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ им.Л.С.Выготского
Кафедра психологии и педагогики образования

Ознакомительная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность: Психология образования на разных этапах развития

Уровень квалификации выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020 г.

Программа ознакомительной практики

Составитель:

д. психол. н., профессор, зав. кафедрой психологии и педагогики образования Е.Э. Кригер

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
психологии и педагогики образования
№ 10 от 18 июня 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2.Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики.

Цель практики: сформировать у студентов первичные профессиональные умения и навыки в области психолого-педагогического сопровождения общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

Задачи практики:

1. Познакомить с особенностями работы структур общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.
2. Ознакомиться с опытом работы психолога в различных образовательных организациях, опробовать наиболее эффективные из применяемых ими приемов и методов психолого-педагогического сопровождения.
3. Приобрести начальный опыт ведения исследовательской работы по изучению возрастных и индивидуальных особенностей человека, формированию условий развития его личности в условиях образования.
4. Освоить педагогические формы индивидуального взаимодействия с разными субъектами образования.
5. Опробовать проектирование, проведение и анализ различных видов психолого-педагогического сопровождения, использовать наиболее эффективные методы развития и коррекции познавательной и эмоционально-волевой сферы субъектов образования.

1.2. Тип практики: учебная практика «Ознакомительная практика».

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы (*или на территории месторасположения филиала*).

Формы проведения практики: *непрерывная*.

Места проведения практики.

Практика проводится на базе профильных организаций, с которыми на момент реализации практики «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ) имеет договор о проведении практики, а также в структурных подразделениях университета. По желанию практикант может сам найти профильное учреждение, готовое предоставить ему условия для прохождения данной практики.

Для прохождения практики студенты могут объединяться в группы по несколько человек (которые прикрепляются к одному базовому учреждению практики) или проходить практику индивидуально.

Рекомендуемые для учебной и производственной практики профильные организации: государственные и частные образовательные учреждения, учреждения среднего профессионального образования, дома творчества, детские и подростковые социально-психологические центры, учреждения относящиеся к системе органов внутренних дел, районные службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, детские дома, высшие учебные заведения, организации для образования взрослых и другие социальные и образовательные учреждения, подчиняющиеся департаменту образования г. Москвы или находящиеся в Московской области.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:
Сопровождение.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК 1.1- Знает и анализирует нормативные акты в сфере образования;	Знать: причины и закономерности развития семейной, школьной, социальной среды; методы психологической диагностики отклоняющегося развития личности у детей и подростков, мониторинга социального поведения и личностного развития. Уметь: проводить психологическую диагностику с целью выявления признаков отклоняющегося личностного развития, дезадаптации и девиантного поведения, их причин; проводить оценку рисков и ресурсов позитивного развития в социальной и образовательной среде. Владеть: методологией и методами диагностики нормального и отклоняющегося развития для определения психологических проблем и зоны ближайшего развития детей и подростков; навыками междисциплинарного взаимодействия с другими участниками образовательного процесса, участвующими в работе с детьми и подростками.
	ОПК 1.2 -Знает нормы профессиональной этики;	
	ОПК1.3 -Обеспечивает контроль за соответствием профессиональной деятельности нормативным правовым актам и нормам профессиональной этики.	
ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1 – знает принципы и методы реализации образовательных программ;	
	ОПК-7.2 –владеет необходимыми методами взаимодействия с разными участниками образовательных отношений;	
	ОПК-7.3 – умеет организовать взаимодействие с участниками образовательных отношений. для достижения всех основных целей обучения.	

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Педагогика», «Общая психология», «Психология развития».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин «Педагогическая психология», «Возрастная психология», «Психодиагностика», «Психолого-педагогическое

взаимодействие субъектов образования», «Психология учебной деятельности», а также прохождения практик: «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Научно-исследовательская работа» на базе школ и дошкольных образовательных учреждений, с которыми имеются заключенные договора на проведение практики.

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 з. е., 342 ч., самостоятельная работа обучающихся 306 ч., в том числе контактная работа - 36 ч., самостоятельная работа обучающихся - 306 ч., в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

3. Содержание практики

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
1	<p><i>Раздел 1</i></p> <p>Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>Цель - изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения; - знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации. <p><u>Методические указания к заданию:</u> Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.</p> <p><u>Прогнозируемая результативность:</u> Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога.</p> <p><i>Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.</i></p>
2	Обозначить основные задачи	Цель - изучение задач работы психолога

	<p>и направления работы практического психолога.</p>	<p>(психологов) учреждения и основных направлений работы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении; - сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации. <p><u>Методические указания к заданию:</u> Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации</p> <p><u>Прогнозируемая результативность:</u> Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения.</p> <p><i>Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.</i></p>
3	<p>Изучить организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и проанализировать особенности планирования рабочего времени.</p>	<p>Цель - изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение принципов и способов организации рабочего места психолога в базовом учреждении; - проанализировать документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнести их с видами психологической работы. <p><u>Методические указания к заданию:</u> Задание предполагает использование в качестве</p>

		<p>основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации</p> <p><u>Прогнозируемая результативность:</u> Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя план рабочего места психолога с определением зон работы и анализ документации, определяющей организацию рабочего времени психолога (рабочего дня, недели, месяца и текущего года), определение места основных направлений работы психолога учреждения в данной документации.</p> <p><i>Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.</i></p>
4	<p>Изучить нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога.</p>	<p>Цель - изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации. <p><u>Методические указания к заданию:</u> Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации.</p> <p><u>Прогнозируемая результативность:</u> Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления об основных нормативных и законодательных документах, регламентирующих работу психолога и способах их учета и реализации в работе психолога учреждения.</p> <p>Результаты оформляются в виде перечисления и</p>

		<p>краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.</p>
5	<p>Использовать метод наблюдения и психологического анализа урока (занятия).</p>	<p>Цель - формирование навыков наблюдения при проведении урока (занятия) и составления психологического анализа урока (занятия).</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать и/или подобрать критерии метода наблюдения за педагогическим уроком (занятием) (одним по выбору студента); - подготовить материально-технической базы процедуры наблюдения; - провести психологический анализ по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием). <p><u>Методические указания к заданию:</u></p> <p>Работу над заданием следует начинать с выбора урока, в котором представлены и обучающий и воспитывающий моменты и ярко выражена деятельность учащихся и учителя. При этом следует заранее узнать цели и задачи урока, особенности его методического построения, а также специфику изучаемого на данном уроке материала. Для анализа необходимо подробно законспектировать урок</p> <p>Для решения поставленных задач необходимо использовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знание понятий возрастной психологии - «психологический возраст», критерии возраста и иметь представление об особенностях возрастного развития детей разных возрастов: знание метода наблюдения, его критериев и способов организации данного исследования 2) знания о проведении психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием).

		<p>Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных методы беседы с педагогом, наблюдение и психологический анализ урока (занятия)</p> <p><u>Прогнозируемая результативность:</u> Оформления пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих конспекта урока (занятия), протокола наблюдения и составленного психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за педагогической деятельностью.</p> <p><i>Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практикой по истечении третьей недели практики.</i></p>
6	<p>Знакомство с разными направлениями деятельности практического психолога.</p>	<p>Цель - получить представление об осуществлении психологом различных направлений работы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомиться с различными видами деятельности психолога (психолого-просветительской, диагностической, коррекционной); - провести анализ наблюдения за деятельностью практического психолога. <p><u>Методические указания к заданию:</u> Для решения поставленных задач необходимо использовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знания о видах деятельности практического психолога; 2) знание метода наблюдения, его критериев и способов организации. <p><u>Прогнозируемая результативность:</u> Оформления пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящего из составленного описательного анализа в свободном стилистическом изложении особенностей видов деятельности психолога, включив перечисление вопросов методического обеспечения; наличие программ, оборудования; методов работы психолога</p> <p><i>Документы должны быть подготовлены и</i></p>

		<i>представлены групповому руководителю практикой по истечении четвертой недели практики.</i>
7	Использовать метод наблюдения за особенностями поведения ребенка младшего школьного возраста и составить психологическое заключение на соответствующего ребенка.	<p>Цель - научиться использовать метод психологического наблюдения и сформировать умение составлять психологическое заключение на ребенка по итогам исследования.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать и/или подобрать критерии метода наблюдения за младшими школьниками; - подготовить материально-техническую базу процедуры наблюдения; - составить психологическое заключение по итогам исследования с помощью метода наблюдения за ребенком. <p><u>Методические указания к заданию:</u> Для решения поставленных задач необходимо использовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знание понятий возрастной психологии «психологический возраст», критерии возраста и иметь представление об особенностях детей разных возрастов; 2) знание метода наблюдения, его критерий и способов организации данного исследования 3) знания о составлении психологического заключения на ребенка по итогам исследования. <p>Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных метод наблюдения и изучение способов составления заключения по итогам исследования.</p> <p><u>Прогнозируемая результативность:</u> Оформления пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из протокола наблюдения и заключения на ребенка по итогам исследования и основных выводов.</p> <p>Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практикой по истечении четвертой недели практики.</p>
8	Подготовка и защита отчёта по практике	На заседании кафедры студент представляет отчет о проделанной работе в соответствии с целями и задачами практики. Обсуждаются

		стратегии выполнения практических задач, делается рефлексия сформированных умений и навыков.
--	--	--

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Содержание отчета по практике

Во время практики студенты ведут дневник, в котором делают ежедневные записи.

Дневник имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя учебно-производственной базы практики.
2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).
3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала).
4. Рефлексивное самоописание студента (эссе о практике).
5. Характеристика работы практиканта с итоговой оценкой психолога школы, заверенной печатью.

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (ознакомительную, аналитическую, диагностическую и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации.

После завершения практики дневник сдается групповому руководителю, который выставляет итоговую отметку в зачетную книжку.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Рефлексивное самописание

(эссе)

«Что я узнал о работе психолога /педагога, и чему я должен научиться в вузе?»

Специальность / Направление и профиль работы психолога/ педагога:

1. Какие **направления** в работе психолога/педагога этого профиля/специальности я могу выделить?
2. Какие **ТПЗ** решает психолог/педагог этого профиля/специальности?
3. Кто является для него **клиентами**?
3. Что в этой работе является, по-моему, **предметом** его действий?
4. Что психолог/педагог этого профиля/специальности **преобразует** у своих клиентов?
5. Какие практические **методики, технологии и средства** он использует, чтобы осуществить эти преобразования?
6. Какие **этические правила (принципы)** важны в работе психолога/педагога этого профиля/специальности?
7. В чем состоит **результат** решения им своих ТПЗ?
8. В каких **позициях** работает психолог/педагог этого профиля/специальности, чтобы добиться этого результата?

Схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика:

1. Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится (центр, школа, дошкольное учреждение, производство и т.д.).
2. Структура организации.
3. Основные функции организации.
4. Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.
5. Основные направления работы и функции психологов в организации.
6. Рабочие места психологов.
7. Примерный распорядок дня психолога в организации.
8. Наиболее актуальные проблемы психолога.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основная литература.

1. Воспитательный процесс: изучение эффективности. Методические рекомендации / Под ред. Е.Н. Степанова.- М.:ТЦ «Сфера»,2001.
2. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. – М.,2002
- 3 .Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя. Начальная школа.1-4 классы. – М.: «ВАКО», 2003.
4. Дереклеева Н.И. Справочник завуча начальной школы: 1-4 классы. М.: «ВАКО»,2006
5. Педагогика: учебник/ Л.П. Крившенко и др.- М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект»,2006.
6. Педагогическая диагностика в школе / Под ред. А.И. Кочетова. Мн.,1987.
7. Педагогическая практика: Учеб.- метод. пособие для студ. сред. пед. учебных заведений./ Под ред. Т.М. Коджаспировой, Л.В. Боровиковой.- М.: Издательский центр «Академия»,1998.
8. Подласый И.П. Педагогика начальной школы. М.:Владос,2000.

9. Психологические тесты для профессионалов/ автор-составитель Н.Ф. Гребень.-Минск: Современная школа,2007.
10. Сергеева В.П. Классный руководитель . Планирование и организация работы от А до Я. М.:Педагогическое общество России, 2001.
11. Сысоева М.Е. Педагогическая практика. Справочник. Учебно-методическое пособие.- М.: ЦГЛ, 2002.
12. Чепиков В.Г. Педагогическая практика в начальных классах/ Серия «Учебники и учебные пособия».-Ростов-на Дону: «Феникс»,2002.
13. Щуркова Н.Е. Классное руководство. М.: Педагогическое общество России,2000.

Дополнительная литература:

- 1.Абросимова Е.И. Коллективные творческие дела. // Классный руководитель,2004,№2.
2. Антонова Н.С. Методические разработки коллективных творческих дел. // Классный руководитель,2004,№2.2. Венгер А.Л. ,Цукерман Г.А. Психологическое обследование младших школьников. М.: Владос-Пресс,2001. руководитель,2004,№3.
3. Дереклеева Н.И. Родительские собрания 1-11 классы. М.: Вербум- М,2000.
4. Дереклеева Н.И. Научно-исследовательская деятельность классного руководителя в школе. М.: Вербум-М,2000.
5. Еремеева О.В. Организация работы классного руководителя // Классный руководитель,2004,№3.
6. Козлов В.И., Богданов Г.П. Спортивный час школьника. М., 1985.
7. Лутошкин А.Л. Как вести за собой.- М.,1986
8. Мишенькина В.Ф., Рогов И.А., Гераськин А.А., Шалаев О.С.Подвижные игры во внеклассной работе общеобразовательной школы.- Омск: Сиб ГУФК, 2004.
9. Петрусинский В.В. Игры, обучение, тренинг, досуг. - М.: Новая школа,1994.
10. Подвижные игры: Учебное пособие для студентов вузов и ССУЗов физической культуры.- М.: Спортакадемпредс.,2002
11. Рожков М.И. Классному руководителю. Учебно-методическое пособие. М.:ГИЦ Владос,2001.
12. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе. М.: ГИЦ Владос,2001.
13. Саенко Л.С. Планированиеи организация КТД // Классный руководитель, 2004, №2.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», необходимый для практики

www.mon.gov.ru – сайт Министерства образования РФ;

www.edu.ru – «Российское образование» федеральный портал;

www.gnpbu.ru– библиотекаим.К.Д.Ушинского;

<http://library.auca.kg> – Электронная библиотека;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

<http://e/lanbook.com/> – Электронная библиотека издательства «Лань»;

<http://public.ru/> – Библиотека СМИ Publik.Ru;

<http://diss.rsl.ru/> – РГБ;

[Университетская информационная система "Россия"http://www.cir.ru/index.jsp](http://www.cir.ru/index.jsp) –
Электронная библиотека диссертаций;

<http://lib.herzen.spb.ru>– Известия Российского государственного педагогического;
университета им.А.И.Герцена. Научный журнал;

<http://gcon.pstu.ac.ru> – Пермский городской образовательный портал;
<http://library.uni-altai.ru/cgi-bin/zgate> – Сводная база данных статей г. Барнаула;
<http://new.arlicon.com/projects/MARS/> – Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС);
<http://portal.gersen.ru> – Гуманитарные технологии в социальной сфере;
<http://www.e-teaching.ru> – современные программы и материалы по эффективному применению информационных технологий в работе учителей и преподавателей;
<http://www.ict.edu.ru> – "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" федеральный образовательный портал;
<http://mbttc.mtuci2.ru> – Московский учебный центр Бизнес и Телекоммуникация.

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров факультета с этими учреждениями. К нему относятся:

- 1) оборудованные кабинеты психолога;

- 2) диагностический инструментарий, игры и игрушки для коррекционной и развивающей работы, производственная и учебно-методическая литература для психолога;
- 3) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в т.ч. для записи коррекционно-развивающих занятий и консультаций);
- 4) статьи из газет, научно-методических журналов, диссертаций, монографий;
- 5) рекламные проспекты;
- 6) творческие презентации.

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
195-05-96/ИП	ГБУ ТСЦО «Арбат» филиал «Тверской»	25.12.2017	127.006 г.Москва ул. Малая Дмитровка, д.27. тел: 8(495)699-34-41	Пространство социального центра, кабинеты, проектор, экран, доска, сопровождение психолога центра
195-05-72/ИП	ГКУЗ «Фрязинский специализированный дом ребенка»	18.11.2013	141191г. Фрязино, ул. Нахимова , д31 Тел : 8(496)255-41-70	Пространство приюта, проектор, экран, доска, сопровождение Педагога-психолога.
195-05-87/ИП	ГБОУ Средняя образовательная школа №1095	20.02.2017	129.281 г.Москва ул.Енисейская, д.32. к3. тел: 8(495)470-91-55	Пространство школ, классы проектор, экран, доска, сопровождение Педагога-психолога школы.
195-05-97/ИП	МБОУ Средняя образовательная школа №14	01.09.2018	141.002 Россия, Московская обл, г. Мытищи, ул. Шараповская , д6А, кор 2, тел: 8(495)586-90-11	Пространство школ, классы проектор, экран, доска, сопровождение Педагога-психолога школы.
195-05-99/ИП	МБОУ Средняя образовательная школа №31	01.09.2018	141.021 Россия, Московская обл, г. Мытищи, ул. Борисовка , стр 6, тел: 8(498)750-02-92	Пространство школ, классы проектор, экран, доска, сопровождение Педагога-психолога школы.
195-05-98/ИП	МБОУ ЦППМС «Мытищинский»	01.09.2018	141.008 Россия, Московская обл, г. Мытищи, ул.Щербакова, д3А, тел: 8(495)582-01-12	Пространство центра, проектор, экран, доска, сопровождение Педагога-психолога.

195-05-113/ИП	ГБОУ Средняя образовательная школа №192	11.04.2019	119334 г.Москва ул.Ленинский проспект д.34А. тел: 8(499)137-72-85	Пространство школ, классы проектор, экран, доска, сопровождение Педагога-психолога школы.
---------------	---	------------	---	---

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
5	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
6	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
7	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
8	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
9	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
10	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное
11	MicrosoftOffice 2016	Microsoft	лицензионное
12	VisualStudio 2019	Microsoft	лицензионное
13	AdobeCreativeCloud	Adobe	лицензионное
14	Zoom	Zoom	лицензионное

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (Ознакомительная практика)

Практика реализуется в Институте психологии им. Л.С. Выготского кафедрой психологии и педагогики образования на базе профильных организаций, с которыми на момент реализации практики «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ) имеет договор о проведении практики, а также в структурных подразделениях университета.

Цель практики: сформировать у студентов первичные профессиональные умения и навыки в области психолого-педагогического сопровождения общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

Задачи практики:

1. Познакомить с особенностями работы структур общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.
2. Ознакомиться с опытом работы психолога в различных образовательных организациях, опробовать наиболее эффективные из применяемых ими приемов и методов психолого-педагогического сопровождения.
3. Приобрести начальный опыт ведения исследовательской работы по изучению возрастных и индивидуальных особенностей человека, формированию условий развития его личности в условиях образования.
4. Освоить педагогические формы индивидуального взаимодействия с разными субъектами образования.
5. Опробовать проектирование, проведение и анализ различных видов психолого-педагогического сопровождения, использовать наиболее эффективные методы развития и коррекции познавательной и эмоционально-волевой сферы субъектов образования.

Практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
 (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.