

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА*

Учебно-научный центр региональной истории, краеведения и москвоведения

Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование направления подготовки: *46.03.01 История*

Наименование направленности (профиля): *Историческое краеведение*

Уровень квалификации выпускника: *бакалавр*

Форма обучения (*очная, заочная*)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доцент Н.И. Хими́на

.....
Ответственный редактор

Д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

.....
УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 31.08.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Предмет курса - документальное наследие, находящееся на хранении в зарубежных музеях и библиотеках. История складывания государств непосредственно связана с возникновением и развитием архивов как специфического феномена истории и культуры. В соответствии с общими тенденциями исторического развития государственности, формировались также архивы церквей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами хранилищами документов по истории государств.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического	<p>Знать: процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории зарубежных государств; принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших зарубежных музеев и библиотек, состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>Владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере</p>

ПК-9	Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных	Знать: основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства; Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации; Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела
------	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом» относится к числу вариативных дисциплин общенаучного цикла подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История».

Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Всеобщая история архивов», «Историко-архивоведческая наука во Франции», «Организация архивной службы Франции» и др.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Введение в дисциплину	2	2	2				8	Доклад на семинаре
2	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции	2	2	2				8	Доклад на семинаре
3	Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии		2	4				8	Доклад на семинаре
4	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии		2	2				6	Доклад на семинаре
5	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии		2	2				8	Контрольная работа
6			2	2				8	Доклад на

² При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Италии								семинаре
7	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады		2	2				8	Контрольная работа
	<i>зачёт</i>							4	<i>итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.</i>
	итого:		14	14				66	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение в дисциплину	Историография проблемы. Цель курса.
2	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции	<p>Зарождение архивов во Франции в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов варварских королей. Архивы Остготского государства. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Укрепление сеньориальных архивов. Возникновение городских архивов и состав их документов. Разделение архивов и библиотек. Лувр как место хранения королевского архива. Меценатство. Возникновение частных архивных коллекций. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам государственных секретарей и других представителей власти. Собираение коллекций рукописных книг крупными библиофилами XVII в.- министрами Людовика XIV. Передача «исторических» документов прежних учреждений в создаваемые публичные библиотеки в Париже и провинциях. Образование Национальной библиотеки в Париже в 1795 г. (на базе бывшей «королевской библиотеки»). Значение библиотек в общей системе культурно-просветительных мероприятий этого периода. Состав и содержание их материалов. Складывание рукописных коллекций библиотек и музеев в центре и на местах. Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав их коллекций. Сеть и структура музеев и библиотек. Открытие Дома-музея Ж.Вилара в Авиньоне (1979 г.), музея П.Пикассо, С.Дали и др. Открытие Музея Орсе (1989 г.). Музей изящных искусств в Лионе, музей изобразительных искусств в г. Лилль, музей братьев Люмьер и др. Национальная Библиотека Франции (BNF) и «библиотеки национального достояния» как хранилища</p>

		литературного наследия.
3	Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	Зарождение архивов в эпоху феодализма. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Образование ведомственных архивов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Королевский архив. Капелла свитков. Королевская библиотека. Образование Национального архива Великобритании. Рукописные отделы музеев и библиотек Англии. Британский музей. История его комплектования и состав и содержание его коллекций. Бодлианская библиотека. Национальная библиотека Шотландии. Национальная библиотека Уэльса. Состав их коллекций.
4	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии	Зарождение архивов в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Возникновение городских архивов и состав их документов. Создание Австрийской национальной библиотеки. Музей папирусов, музей глобусов и др. Состав их коллекций. Создание Государственного архива Австрии. Современная сеть музеев Австрии. Состав их коллекций. Значение документального наследия государства.
5	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии	Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии. Германский национальный музей в Нюрнберге. Немецкая национальная библиотека. Германская национальная экономическая библиотека. Состав их коллекций. Значение документальных памятников как части мирового культурного достояния.
6	История складывания	Возрождение интереса к античным памятникам. Значение исторического опыта

	<p>документального наследия в архивах, библиотеках Италии</p>	<p>собирания рукописного наследия в Римской империи. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.</p> <p>Возникновение частных архивных коллекций. Разделение архивов и библиотек. Зарождение традиций описания рукописных книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций. Музеи Ватикана. Национальная библиотека Рима. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции. Национальная библиотека Неаполя. Национальная библиотека Флоренции. Состав и содержание коллекций библиотек и музеев. Современная сеть и структура музеев Италии.</p>
7	<p>История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Испании</p>	<p>Возникновение архивов отдельных испанских королевств (Кастилии, Арагоны, Наварры и др.). Создание Королевской библиотеки (1712). Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.</p> <p>Возникновение частных архивных коллекций. Библиотека Эскуриала. Национальная библиотека Испании. Генеральный архив Индий. Современная сеть музеев Испании. Состав и содержание коллекций музеев и библиотек. Значение документальных памятников Испании как части мирового информационного пространства.</p>
8	<p>История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады</p>	<p>Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США. Создание Библиотеки Конгресса США. Создание первой библиотеки президента Ф. Рузвельта (1939 г.) Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США. Образование Национального архива США. Сеть музеев США и состав их коллекций. Значение частных коллекций.</p> <p>Экономические, политические, культурные</p>

		предпосылки создания архивов в Канаде. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев Канады. Значение документального наследия государства как части мирового информационного пространства.
--	--	---

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Введение в дисциплину.	Лекция № 1. Семинар № 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
2	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции	Лекция № 2. Семинар № 2. Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
3	Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	Лекция № 3. Семинар № 3. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
4	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии	Лекция № 4. Архивы в период возникновения ведомственного хранения Семинар № 4. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ Лекция по тематике Контрольная работа . Развернутая беседа с обсуждением доклада.

			Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
5	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии	Лекция № 5. Семинар № 5. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
6	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Италии	Лекция № 6. Семинар № 6. Самостоятельная работа Лекция № 7. Семинар № 7 . Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ Лекция по тематике Контрольная работа . Развернутая беседа с обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
7	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Испании	Лекция № 8. Семинар № 8. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Контрольная работа . Развернутая беседа с обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
8	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады	Лекция № 9. Семинар № 9. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Контрольная работа Развернутая беседа с обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
			библиотеки РГГУ

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа (темы 1-3) - контрольная работа (темы 4-5)	5 баллов 5 баллов 10 баллов 10 баллов	30 баллов 10 баллов 10 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля знаний

студентов 1. Зарождение архивов в эпоху феодализма.

2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.

3. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. 4. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам.

5. Собирающие коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в.-министрами Людовика XIV.

6. Общее и особенное в создании церковных архивов в европейских странах.

7. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение. 8. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста.

9. Значение библиотек в общей системе собирания исторических памятников по истории государств.

10. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Европы.

11. Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав их коллекций.

12. Сеть и структура музеев и библиотек европейских стран (по выбору).

13. Образование Национального архива Великобритании.

- 14.Рукописные отделы музеев и библиотек Англии.
- 15.Британский музей. Состав и содержание его коллекций.

Примерная тематика рефератов

1. Межнациональные контакты архивистов.
2. Современная сеть музеев и библиотек Франции.
3. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии.
4. Создание Австрийской национальной библиотеки.
5. Подготовка кадров для архивов Франции.
6. Создание Британского музея. Состав и содержание его коллекций.
7. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
8. Германский национальный музей в Нюрнберге. История складывания его коллекций.
9. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций.
- 10.Музеи Ватикана.
- 11.Национальная библиотека Рима.
- 12.Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции.
- 13.Национальная библиотека Неаполя. Состав и содержание коллекций.
- 14.Национальная библиотека Флоренции. Состав и содержание коллекций.
- 15.Состав и содержание коллекций библиотек и музеев.
- 16.Современная сеть и структура музеев Италии.
17. Состав и содержание рукописных отделов библиотек (Баварская государственная библиотека, Британская библиотека, Австрийская национальная библиотека, Французская национальная библиотека, Бодлианская библиотека, Штутгартская государственная библиотека - по выбору).
19. Организация Наполеоном Института Франции. Библиотека Института Франции (имени кардинала Мазарини). Состав и содержание коллекций документов.
- 20.Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.
- 21.Библиотека Эскуриала, состав и содержание ее коллекций.
22. Создание Библиотеки Конгресса США.
- 23.Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Французская революция XVIII в. и собирание документального наследия государства.
2. Подготовка архивистов во Франции в XIX в.
3. Возникновение принципа ведомственного хранения во французском архивном деле.
4. Участие Франции в МСА.
5. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения.
- 6.Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики. Место закона об архивах в структуре Кодекса национального достояния.
7. История собирания документального наследия в музеях и библиотеках Австрии.
8. Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.

9. Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи.
 10. История создания и концентрации документальных памятников в королевствах Кастилии, Арагона, Наварры и др.
 11. Возникновение частных архивных коллекций в Испании.
 12. Собираение документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США. Создание Библиотеки Конгресса США. Создание первой библиотеки президента Ф. Рузвельта (1939 г.) Собираение документального наследия в Президентских библиотеках США.
 13. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев Канады.
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

- источники

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>
2. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tpdila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819
3. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.
4. Mabilion J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>

Дополнительные:

5. Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.
- [National archives uk/](http://www.nationalarchives.gov.uk/) Electronic data. – cop.2018 www.nationalarchives.gov.uk/ [06.09.18.].
- [British museum/](http://www.britishmuseum.org/). Electronic data. – cop.2018 - www.britishmuseum.org/[06.09.18.].

www.rome-museum.com/Vatican/Rome
<https://www.esmadrid.com/ru/exkursiya-monastyr-el-escoria>
www.ippro.ru/v-i-o/nacional-naja-biblioteka-kongressa-ssha

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. Вопросы теории и практики. – М., 2016. – 359 с.
2. Кеннеди Гримстед Патриция. Зарубежная архивная Россия и Советика // Отечественные архивы. № 6. – 1993. – С. 33-42.
3. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. № 6. – 1997. – С. 18-39.

4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.
5. Хорхордина Т.И., Халилова Л.А. Государственный архив Великобритании (Public record office). Вестник РГГУ. 2016. – № 2. –С.90-104..

Дополнительная:

1. Старостин Е.В, Чудиновский В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Вып. 1. Свердловск, 1991. С. 13-46

- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)
2. Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)
3. Direction des archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>
4. Portail International Archivistique Francophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3.	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины -

наличие доски и материалов для письма.

- наличие доски, проектора, микрофона и звуковой аппаратуры.

Состав программного обеспечения (ПО)

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема № 1. (2 ч.) Введение в дисциплину.

Вопросы для обсуждения:

1. Памятники материальной культуры. Важнейшие источники курса (официальные и неофициальные).
2. Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивного дела, теории архивоведения.
3. Национальные школы архивоведения.
4. Вклад в развитие архивоведения Международного совета архивов и Совета Европы.
5. Значение документального наследия, сосредоточенных в музеях и библиотеках государств.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

Дополнительные:

1. Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. –1997. – № 6 – С. 18-39.

Дополнительная:

1. Клейе-Мишо Розин. Архивное дело во Франции.// Отечественные архивы. –1995. – № 6. – С. 32-41.

2. Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным документам //Отечественные архивы. –2014. – № 3. – С. 26-34.

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски, проектора, микрофона и звуковой аппаратуры.

Тема 2 (2 ч.) История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение архивов в эпоху феодализма.
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам.
4. Собираение коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в.- министрами Людовика XIV.
5. Создание Национальной библиотеки и библиотек в провинциях. Состав и содержание документов.
6. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
7. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста.
8. Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

Дополнительные:

1. Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. – 1997. – № 6. – С. 18-39.

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-69.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия: -
наличие доски и материалов для письма.

Тема 3 (2 ч.). Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание королевских архивов.
2. Общее и особенное в образовании церковных архивов государства.
3. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.
4. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам.
5. История собирания рукописного наследия государства и концентрация его в создаваемых архивах и библиотеках.
6. Британский музей. Состав и содержание его коллекций.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

- литература

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы.. – 1997. – № 6. – С. 18-39.
2. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.
3. Хорхордина Т.И., Халилова Л.А. Государственный архив Великобритании (Public record office). Вестник РГГУ. 2016. – № 2. – С.90-104.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

2. [National archives uk/](http://www.nationalarchives.gov.uk/) Electronic data. – cop.2018 www.nationalarchives.gov.uk/ [06.09.18.].

3. [British museum/](http://www.britishmuseum.org/). Electronic data. – cop.2018 - www.britishmuseum.org/[06.09.18.].

Материально-техническое обеспечение занятия: -
наличие доски и материалов для письма.

Тема 4 (2 ч.) История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Австро-Венгрии.
 2. Эволюция церковно-монастырских архивов.
 3. Архивы гильдий и цехов. Частные архивы городского управления.
 4. Роль меценатов в собирании рукописного наследия и формировании корпуса источников по истории государства.
 5. Австрийская национальная библиотека,
- Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-69.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия: -
наличие доски и материалов для письма.

Тема 5 (4 ч.) История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собираение рукописного наследия в церковно-монастырских архивах. .
2. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
3. Возникновение исторических экономических архивов.
4. Германский национальный музей в Нюрнберге.
5. Немецкая национальная библиотека. Состав ее коллекций.
6. Значение первых справочников о составе и содержании документов.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

Дополнительные:

1. Manuel d'archivistique. Théorie et pratique des archives publiques en France / sous la direction de l'Association des archivistes français. Paris, 1970. P. 5-97.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Старостин Е.В, Чудиновский В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Вып. Свердловск, 1991. С. 13-46.
2. Ларин М.В. Зарубежный опыт управления электронными документами в рамках «электронного правительства» (на примере ФРГ)// Документация в информационном обществе. Электронное правительство: управление документами: //Докл. и сообщ. На XVI Междунар. науч.-практ. конф., 26-27 нояб. 2009 г., г. Москва /Росархив, ВНИИДАД. М., 2010. С.88-96.

Тема 6 (4 ч.) История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Италии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собрание рукописного наследия в Ватиканской Апостольской библиотеке. Состав и содержание ее коллекций.
2. Возрождение интереса к античным памятникам. Значение исторического опыта. собрания рукописного наследия в Римской империи.
3. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия.
4. Образование музеев Ватикана.
3. Библиотеки Италии (Национальная библиотека Рима. Национальная библиотека Св. Марка в Венеции. Национальная библиотека Неаполя. Национальная библиотека Флоренции.) Состав и содержание коллекций библиотек и музеев.
5. Современная сеть и структура музеев Италии.

Список источников и литературы:

- источники (основные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.
2. Зарубежный опыт управления электронными документами и организации их архивного хранения. // Росархив. ВНИИДАД. М., 2014. С. 385.

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. – 1997. – № 6. – С. 18-39.

Перечень ресурсов информационно-26 телекоммуникационной сети «Интернет». 1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], сор. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия: - наличие доски и материалов для письма.

Тема № 6. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Испании.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц.
2. Библиотека Эскуриала. Состав и содержание ее коллекций.
3. Национальная библиотека Испании.
4. Генеральный архив Индий.
5. Современная сеть музеев Испании.
6. Значение документальных памятников Испании как части мирового информационного пространства.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.

- литература (основная);

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы.– 1997. –№ 6. – С. 18-39.
2. Зарубежный опыт управления электронными документами и организации их архивного хранения.//Росархив. ВНИИДАД. М., 2014.С. 385.

- справочные и информационные издания.

1. <https://www.esmadrid.com/ru/exkursiya-monastyr-el-escoria> Electronic data. – cop.2018
www.nationalarchives.gov.uk/ [06.09.18.].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия: -
наличие доски и материалов для письма.

Тема № 7.История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
- 2.Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц.
- 3.Создание Библиотеки Конгресса США.
4. Создание первой библиотеки президента Ф.Рузвельта (1939 г.)
- 5.Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США.
- 6.История создания музеев и библиотек Канады. Состав и содержание их коллекций.
7. Межнациональные контакты архивистов и библиотекарей.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

- 1.Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего: Межд. конф. М., 1997. С. 15-97.
- 2.Records Management and the Law. NARA. Office of Records Administration. W., 1988
- 3.Centres federaux de documents. Guide de L'usager. Archives nationales du Canada. Ottawa, 1990. 36 P.

- литература (основная);

Основная:

1. Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. –1997.. – № 6. – С. 18-39.
2. Волкова Т.С. Правовой режим хранения и использования президентской документации в США (президентские бумаги) // Отечественные архивы. –2005. – № 2. . – С. 66 – 81.
3. Волква Т.С. Президентский архив Р.Никсона: статус, хранение, состав, доступность//Отечественные архивы. – 2006. – № 2. – С.52-68.

4

- справочные и информационные издания.

1. www.ippro.ru/v-i-o/nacional-naja-biblioteka-kongressa-ssha. Electronic data. – cop.2018 -
www.britishmuseum.org/[06.09.18.].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], сор. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия: -
наличие доски и материалов для письма.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом» относится к числу вариативных дисциплин общенаучного цикла подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История».

Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Предмет курса - документальное наследие, находящееся на хранении в зарубежных музеях и библиотеках. История складывания государств непосредственно связана с возникновением и развитием архивов как специфического феномена истории и культуры. В соответствии с общими тенденциями исторического развития государственности, формировались также архивы церквей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами хранилищами документов по истории государств.

Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

.Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 – Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.

ПК-9 – Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории зарубежных государств; принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших зарубежных музеев и библиотек, состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах;

основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела;

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме: работы на семинарских занятиях и подготовки доклада.

- промежуточная аттестация в форме: зачет

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2зачетных, единицы, 72 часа

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	31.08.2020	1
2	Приложение №1		

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020 г.)

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся, 68 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Введение в дисциплину	4	0,5	0,5	-	-	-	8	
2.	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Франции	4	1	1	-	-	-	10	
3.	Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	4	0,5	0,5	-	-	-	10	
4.	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Австрии	4	0,5	0,5	-	-	-	10	
5.	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Германии	4	0,5	0,5	-	-	-	10	оценка курсовой работы
6.	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках Италии	4	0,5	0,5	-	-	-	10	итоговая контрольная работа/
7.	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках США и Канады		0,5	0,5	-	-	-	10	
8.	зачёт	4	n	n	n	n	n	n	итоговая контрольная работа/
	ИТОГО:		4	4	-	-	-	68	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное

8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное
