

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Факультет документоведения и технотронных архивов

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Археография аудиовизуальных документов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление и код подготовки - 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль (направленность) «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы»

Квалификация (степень) выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Археография аудиовизуальных документов

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№_1____ от_09.09.2019_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами приёмов и методов публикации аудиовизуальных документов, научно-практическим опытом специалистов в этой области.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата по археографии аудиовизуальных документов;
- охарактеризовать содержание нормативно- методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать основные публикации аудиовизуальных документов, подготовленных российскими и зарубежными специалистами;
- изучить основные типы, виды и разновидности изданий кинофотофонодокументов и освоить навыки их научной оценки;
- ознакомить студентов с основными стадиями практической работы историков- архивистов в области публикации и издания аудиовизуальных документов.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	способность самостоятельно работать с различными источниками информации	<p>Знать: различные типы и виды источников ретроспективной информации</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации</p> <p>Владеть: навыками критического анализа исторических источников</p>
ПК-12	способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	<p>Знать: археографическую базу и археографический фонд современных исторических исследований</p> <p>Уметь: выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций</p> <p>Владеть: приемами и методами отбора</p>

		документов для разных типов и видов публикаций
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Археография аудиовизуальных документов» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль (направленность) «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы». Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов на факультете документоведения и технотронных архивов.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Источниковедение», «Изобразительные источники в работе историка-архивиста», «Технотронные архивы в цифровую эпоху», «Археография».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Системы электронного документооборота и базы данных в архивах», «Архивная и научно-исследовательская эвристика», «Правовое регулирование аудиовизуальных и электронных архивов», «Научно-исследовательская работа», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельна	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-		
	<i>Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных документов</i>	8	2		4			12	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных документов в нормативно-методической и научно- исследовательской литературе</i>	8	4						
	<i>Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных документов</i>	8	4		6			12	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных документов</i>	8	4						
	<i>Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных документов для различных типов издания</i>	8	4		6			12	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Раздел 6. Подготовка и осуществление</i>	8	2		6			12	<i>Работа по вопросам на</i>

	археографического оформления аудиовизуальных документов								семинарском занятии
	<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	8					18		
	итого:		20		22		18	48	

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 26 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельна	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-		
	<i>Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных документов</i>	8	1	2				6	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных документов в нормативно-методической и научно-исследовательской литературе</i>	8	1						
	<i>Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных документов</i>	8	1	6				6	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных документов</i>	8	1						
	<i>Раздел 5. Методика выявления</i>	8	2	6				6	<i>Работа по</i>

	и отбора аудиовизуальных документов для различных типов издания								<i>вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных документов</i>	8	2	6				8	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	8						18	
	итого:		8	20				18	26

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельна	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-		
	<i>Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных документов</i>	8	2	4				12	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных документов в нормативно-методической и научно-исследовательской литературе</i>	8	4						
	<i>Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных</i>	8	4	6				12	<i>Работа по вопросам на семинарском</i>

	документов								занятия
	<i>Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных документов</i>	8	4						
	<i>Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных документов для различных типов издания</i>	8	4	6				12	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных документов</i>	8	2	6				12	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	8						18	
	Итого:		20	22				18	48

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных документов	Предмет и цель курса. Основные задачи курса, их современной архивоведческой практикой в области использования и публикации аудиовизуальных документов. Терминологическая база археографии аудиовизуальных документов. Содержание традиционных (“публикация источника”, “издание источника”) и современных археографических понятий применительно к специфике работы с аудиовизуальными документами (“археографический фонд”, “археографическая база”, “калибровка документальной публикации”). Определение факторов публикаторской деятельности в связи с развитием археографии аудиовизуальных документов в XX веке. Особенности социальной

		<p>оценки документальной публикации.</p> <p>Общие и специфические особенности публикации и издания различных типов, видов и разновидностей аудиовизуальных документов.</p> <p>Связь профессиональной деятельности историка- архивиста в сфере публикации аудиовизуальных документов с осуществлением их источниковедческой критики. Объективные и субъективные факторы публикаторской деятельности.</p>
2	<p>Проблемы археографии аудиовизуальных документов в нормативно-методической и научно- исследовательской литературе</p>	<p>“Правила издания исторических документов СССР” 1969 и 1990 годов, их значение для развития археографии аудиовизуальных документов. Влияние отечественных и зарубежных стандартов по издательскому делу на практику публикации кинофотофонодокументов. Основные направления методических разработок советских и российских специалистов в области археографии аудиовизуальных документов.</p> <p>Значение исследований советских и российских учёных в области источниковедения (Т.М. Горяева, В.М. Магидов, О.М. Медушевская , С.О. Шмидт), архивоведения (Л.А. Кобелькова, В.М. Магидов), теоретической (Е.М. Добрушкин, В.П. Козлов, Б.Г. Литвак, М.С. Селезнёв, Л.Н. Пушкарёв) и практической (Б.Д. Гальперина, Т.М. Горяева, Г.А. Петров) археографии для научно-исследовательского обеспечения работы в сфере публикации аудиовизуальных документов.</p> <p>Представления зарубежных специалистов о принципах и методах археографии аудиовизуальных документов (У. Мэнчестер,</p>

		<p>А. Жобер, Н. Грант и др.).</p> <p>Общее и особенное в зарубежной и отечественной теории и методике публикации изобразительных, изобразительно-звуковых и звуковых источников.</p>
3	<p>Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных документов</p>	<p>Влияние научно-исследовательского, учебно-просветительского, экономического и идеологического фактора на процесс публикации и издания аудиовизуальных документов в СССР.</p> <p>Деятельность государственных учреждений и периодических изданий по публикации кино- и фотодокументов в 1910- 1920-х годах.</p> <p>Основные тенденции 1930-1980-х годов в области публикации и издания кинофотофонодокументов: научных публикаций, публикации иллюстративного характера. Влияние деятельности советских специалистов на работу зарубежных археографов- специалистов в области аудиовизуальных документов. Причины и значение преобладания научно-популярных и иллюстративных публикаций кинофотофонодокументов в России 1990-х годов.</p> <p>Использование источниковедческих, искусствоведческих и архивоведческих принципов в деятельности отечественных и зарубежных специалистов по публикации аудиовизуальных документов. Изучение в археографической литературе 1980-1990-х годов методов фальсификации аудиовизуальной информации.</p>

4	Способы, типы и виды издания аудиовизуальных документов	<p>Современные типологические классификации документальных публикаций. Основные типы изданий аудиовизуальных документов. Принципы создания, состав и содержания научных изданий кинофотофонодокументов по истории политической и культурной жизни России XX века. Особенности научно-популярных изданий аудиовизуальных документов. Методические требования к учебным изданиям аудиовизуальных документов.</p> <p>Способы издания аудиовизуальных документов. Типографский способ: степень его распространённости, состав и содержание основных видов типографских изданий кинофотофонодокументов по истории России. Особенности передачи текста кино- и фонодокументов при типографском способе их издания.</p> <p>Кинематографический и звуковой типы нетипографских изданий аудиовизуальных документов. Создание монтажного фильма как вид публикаторской деятельности.</p> <p>Смешанный способ издания аудиовизуальных документов. Основные виды и перспективы его применения в археографической практике. Познавательные возможности аудиовизуальных курсов, звуковых книг и звуковых журналов как примеров использования смешанного способа издания кинофотофонодокументов.</p> <p>Применение различных способов, типов и видов издания аудиовизуальных документов в</p>
---	---	--

		<p>кинематографическом, фотографическом и звукозаписывающем производстве.</p>
5	<p>Методика выявления и отбора аудиовизуальных документов для различных типов издания</p>	<p>Значение стадий выявления и отбора аудиовизуальных документов для осуществления их издания.</p> <p>Типы и основные этапы выявления аудиовизуальных документов для издания.</p> <p>Обязательные требования и особенности выявления аудиовизуальных документов для различных видов изданий.</p> <p>Цели и основные возможности репрезентативного отбора аудиовизуальных документов для публикации. Общие и специфические критерии отбора различных видов и разновидностей аудиовизуальных документов для издания. Методические требования и рекомендации к археографическому отбору аудиовизуальных документов. Современные дискуссии о принципах отбора документов.</p> <p>Выбор и воспроизведение изображения кинофотовидеодокументов и передача текста фонодокументов как важнейшие приёмы археографии КФФД. Влияние фактора оригинальности аудиовизуального документа на процесс его публикации. Сочетание изучения изобразительной, звуковой и письменной информации в процессе подготовки публикации аудиовизуальных документов. Особенности передачи иноязычных аудиовизуальных текстов при научной публикации.</p> <p>Методика выбора формата изображения при публикации кинофотодокументов.</p> <p>Кадрирование и фрагментирование</p>

		кинофото документов. Методика выбора и передачи текста фонодокумента для его последующей публикации.
6	Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных документов	<p>Роль процесса археографического оформления аудиовизуальных документов при подготовки их научной публикации. Понятия “конвоя” и “сигнальной системы” текста.</p> <p>Требования к описанию аудиовизуальных документов при подготовке их научных, научно-популярных и учебных изданий: атрибутирование аннотирование и методика составления заголовков.</p> <p>Принципы, методы и формы подготовки научно-справочного аппарата к научным, научно-популярным и учебным изданиям аудиовизуальных документов. Функциональное назначение его элементов.</p>

4. Образовательные технологии

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных документов	Лекция	Проблемная лекция
2.	Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных документов в нормативно-методической и научно- исследовательской литературе	Лекция	Проблемная лекция
3.	Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт	Лекция	Лекция с использованием видеослайдов

	издания аудиовизуальных документов		
4	Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных документов	<p><i>Лекция</i></p> <p><i>Семинар</i> <i>/Практическое занятие</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Лекция с использованием видеослайдов</p> <p>Выполнение задания с использованием раздаточного материала</p> <p>Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний</p>
5	Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных документов для различных типов издания	<p><i>Лекция</i></p> <p><i>Семинар</i> <i>/Практическое занятие</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Выполнение задания с использованием раздаточного материала</p> <p>Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний</p>
6	Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов	<p><i>Лекция</i></p> <p><i>Семинар</i> <i>/Практическое занятие</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Лекция с использованием видеослайдов</p> <p>Выполнение задания с использованием раздаточного материала</p> <p>Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний</p>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - выполнение задания на семинаре/практическом	20 баллов	60 баллов

занятия		
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика вопросов для письменной итоговой работы

1. Терминологическая база археографии аудиовизуальных документов.
2. Нормативные акты и государственные стандарты в области археографии аудиовизуальных документов.
 1. Методическое обеспечение деятельности историков- архивистов в области публикации кинофотофонодокументов.
 2. Теоретические и практические вопросы археографии аудиовизуальных документов в отечественной и зарубежной литературе 1960- 1990-х годов.
 3. Состав и содержание основных отечественных и зарубежных изданий кинофотофонодокументов по российской и мировой истории XX века.
 5. Основания систематизации и типология изданий аудиовизуальных документов.
 6. Типы, виды и формы издания кинофотофонодокументов; их практические основания и особенности.
 7. Способы публикации аудиовизуальных документов, примеры их использования.
 8. Методические требования к выявлению аудиовизуальных документов для различных видов издания.
 9. Практика выявления кинофотофонодокументов в процессе научно-исследовательского творчества и в деятельности средств массовой информации.
 10. Принципы и методы отбора аудиовизуальных документов для различных типов публикации.
 11. Выбор и воспроизведение изображения для издания кино- и фотодокументов.
 12. Основные принципы передачи текста фонодокументов.
 13. Общие требования к археографическому оформлению аудиовизуальных документов.
 14. Основные параметры археографического описания аудиовизуальных документов.
 15. Заголовок и легенда как основные элементы описания аудиовизуальных документов в издании.
 16. Принципы систематизации аудиовизуальных документов в издании.
 17. Состав и основные требования к научно-справочному аппарату издания кинофотофонодокументов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Методология науки: исследовательские программы (Текст) /Российская акад. наук, Ин-т философии; Отв. ред. С.С. Неретина – М.: ИФ РАН, 2007 – 256 с.: 20 см. Библиогр. в примеч. 500 экз. ISBN 978=5-954—0080-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/345527>.
2. Лаппо-Данилевский А.С.. Методология истории /Лаппо-Данилевский А.С. – М.:ИД Тер. Будущего, 2006 – 472 с. ISBN 5 – 7333 – 0150 – 3 – Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/773226>.
3. Нуркова В.В. Зеркало с памятью. Феномен фотографии [Электронный ресурс]: Культурно-исторический анализ - М.: РГГУ, 2006 – 287 с. ISBN 5 – 7281 – 0765 – 6 – Текст электронный – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/45736>.
4. Правила издания исторических документов в СССР - 2-е издание, дополненное и переработанное - М.: ГАУ при СМ СССР, ВНИИДАД – Текст электронный – Режим доступа: http://www.reenactor.ru/ARH/PDF/Pravila_izdaniya_dokumentov.pdf
5. Соколов Е.А. Методология культурного самоопределения формирующейся личности специалиста-гуманитария. Опыт философского осмысления [Электронный

ресурс]: монография /Е.А. Осколков, Н.Е. Буланкина – М.: Университетская книга, 2011 – 232 с. – ISBN 978 – 5- 98699 – 102 – 3 – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/469059>.

6. Зарва М.В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач: Произношение в радио- и телевизионной речи [Электронный ресурс]: справочное пособие /М.В. Зарва – М.: ФЛИНТА, Наука, 2011 – 376 с. – (Стилистическое наследие). ISBN 978 -5 – 9765 – 0935 – 1 (ФЛИНТА). ISBN 978 – 5 – 02 – 037295 – 5 (Наука) – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/455097>.

Дополнительная литература:

1. Богданов В.П. От Геродота до Интернета: очерки занимательного источниковедения: монография /В.П. Богданов – М.: Весь Мир, 2014 – 208 с.: ISBN 978-5-7777-0583-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013713>.
2. Визуальный образ (Междисциплинарные исследования) [Электронный ресурс] //Рос.акад. наук, Ин-т философии: Отв. ред. П.А. Герсимова – М.: ИФРАН, 2008 – 248 с. ISBN 978-5-9540-0095-5 – Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Круткин В.Л. Гуманитарное знание в визуальной антропологии [Вестник Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика. Вып. 4. 2013. С. 19 - 34] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504626>.
4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук: утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 июля 2007 г. с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 68, зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.05. 2009 г. , регистрационный номер № 13893 – Текст электронный – Режим доступа: <http://portal.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml>.
5. Русина Ю.А. Методология источниковедения: Учебное пособие /Русина Ю.А. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017 – 204 с.: ISBN 978 – 5- 9765 – 3227 – 4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959242>.
6. Янин В.Л. Очерки комплексного источниковедения: Средневековый Новгород: учеб. пособие – М.: Высш. школа, 1977 – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/349272>.

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Российский государственный архив кинофотодокументов www.rgakfd.ru

Российский государственный архив фонодокументов www.rgafd.ru

Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм www.gtrf.ru

Архивы России www.rusarchives.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9.1. Планы семинарских/ практических занятий

Занятие №1. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных документов

Учащимся предоставляются различные виды изданий фотодокументов в виде альбомных публикаций. В процессе работы они должны определить специфику данных изданий, выполненных типографским

способом, по сравнению с изданиями, выполненными нетипографским и смешанным способом. Далее учащиеся оценивают на основе сведений, полученных в «Правилах издания исторических документов в СССР» (М., 1990), принадлежность выданных изданий к научному, научно-популярному, учебному типам.

Раздаточный материал: 1) «Правила издания исторических документов в СССР» (М., 1990) 2) демонстрационные альбомные издания фотодокументов из собрания методического кабинета факультета документоведения и технотронных архивов (ФДТА) (5-6 изданий).

Занятие №2. Методика выявления и отбора аудиовизуальных документов для различных типов издания

На протяжении всего занятия учащиеся работают с копиями фотодокументов, предоставленных в Учебно-научный архив ФДТА Российским государственным архивом кинофотодокументов. Студенты под руководством преподавателя знакомятся с содержанием фотографий и, исходя из анализа их состава и содержания, определяют тему публикации (примерные темы – «Развитие промышленности»,

«Олимпийское движение», «Развитие художественной культуры в СССР»). После этого учащиеся отбирают из выявленных фотодокументов по самостоятельно выбранным темам

12 – 15 фотографий, обосновывая сделанный выбор в процессе собеседования с преподавателем.

Раздаточный материал: фотографии из Учебно-научного архива ФДТА (500 фотографий на академическую группу).

Занятие №3. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных документов

В процессе занятия студенты работают с фотодокументами, отобранными для подготовки научной публикации на предыдущем занятии. В соответствии со знаниями, полученными на практических занятиях

по курсу «Аудиовизуальные архивы» и содержанием «Основных правил работы с кинофотофонодокументами» (М., 1980), студенты проводят описание содержания фотодокументов. Работа имеет поэтапный характер, включая в себя создание заголовка, аннотации и легенды, структура которых сформирована в соответствии с требованиями «Правил издания исторических документов в СССР» (М., 1990). Результат проделанной работы проверяется преподавателем.

После этого студенты составляют предисловие к подготовленной публикации, включающее в себя историческую и археографическую части. Структура предисловия и содержание его основных позиций комментируются преподавателем. Итогом работы является проверка подготовленной студентом публикации в рамках «круглого стола», на котором обсуждаются и защищаются подготовленные публикации.

Раздаточный материал: 1) «Основные правила работы с кинофотофонодокументами» (М., 1980).

2) «Правила издания исторических документов в СССР» (М., 1990).

3) 12 – 15 фотографий из Учебно-научного архива ФДТА, отобранные студентами для публикации на занятии № 2.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов .

Цель дисциплины – овладение студентами приёмов и методов публикации аудиовизуальных документов, научно-практическим опытом специалистов в этой области.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата по археографии аудиовизуальных документов;
- охарактеризовать содержание нормативно- методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать основные публикации аудиовизуальных документов, подготовленных российскими и зарубежными специалистами;
- изучить основные типы, виды и разновидности изданий кинофотофонодокументов и освоить навыки их научной оценки;
- ознакомить студентов с основными стадиями практической работы историков- архивистов в области публикации и издания аудиовизуальных документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;

ПК-12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: различные типы и виды источников ретроспективной информации; археографическую базу и археографический фонд современных исторических исследований.

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации; выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.

Владеть: навыками критического анализа исторических источников; приемами и методами отбора документов для разных типов и видов публикаций.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы для 2017, 2019, 2020 гг. работа, 2 зачетных единицы для 2018 г. набора

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	<i>13.09.2017 г.</i>	№ 1
2.	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
3.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	<i>05.09.2018 г.</i>	№ 1
4.	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
5.	<i>1. Обновлен список источников и литературы 2. Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения</i>	<i>09.09.2019</i>	№ 1
6.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
7.	<i>1. Обновлен список источников и литературы Приложение 2.1. 2. Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения Приложение 2.2.</i>	<i>31.08.2020</i>	№ 1
8.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) Приложение 2.3</i>		

Приложение 2.1.

Литература (основная)

Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Москва: Спутник+, 2019.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42347004&selid=42381701>

Технотронные документы в информационном обществе. Сборник научных статей, посвященный памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В. М. Магидова. Москва: Спутник+, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42957230>

Приложение 2.2.

Структура дисциплины для очной формы (2020 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельна	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-		
	<i>Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных документов</i>	8	2	4				12	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных документов в нормативно-методической и научно-исследовательской литературе</i>	8	4						
	<i>Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт</i>	8	4	6				14	<i>Работа по вопросам на семинарском</i>

	издания аудиовизуальных документов								занятия
	<i>Раздел 4. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных документов</i>	8	4						
	<i>Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных документов для различных типов издания</i>	8	4	6				14	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных документов</i>	8	2	6				14	<i>Работа по вопросам на семинарском занятии</i>
	<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	8						18	
	Итого:		20	22				18	54

Приложение 2.3.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п	Наименование
----	--------------

/п	
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант