

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Историко-архивный институт**

**Факультет документоведения и технотронных архивов**

**Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов**

**Архивы визуальной антропологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление и код подготовки - 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

Профиль (направленность) «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы»

**Квалификация (степень) выпускника (бакалавр)**

**Форма обучения (очная)**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

**Архивы визуальной антропологии**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Ст. преп. Жукова М.М.

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры .....

№   1   от   30.08.2019   \_\_\_\_\_

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о составе и содержании коллекций аудиовизуальных документов в сфере визуальной антропологии, выработка навыков работы с аудиовизуальными документами по визуальной антропологии.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные понятия в области визуальной антропологии;
- изучить историю деятельности отечественных специалистов в области визуальной антропологии;
- изучить состав и содержание крупнейших коллекций документов по визуальной антропологии;
- освоить принципы и методы работы с аудиовизуальными документами как визуальными источниками в области антропологии.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: основные методы и подходы к изучению аудиовизуальных документов как объектов архивного хранения и исторических источников Уметь: применять методы анализа и синтеза, экстраполяции, прогнозирования, моделирования в области работы с аудиовизуальными документами по визуальной антропологии Владеть: навыками систематизации исследовательского опыта на основе научных методов.
ПК-4	способность самостоятельно работать с различными источниками информации	Знать: состав и содержание документов отечественных и зарубежных архивов по визуальной антропологии Уметь: осуществлять поиск информации по теме исследования в архивных базах данных Владеть: навыками поиска, выявления, сопоставления и оценки информационных ресурсов в сфере работы с аудиовизуальными документами по визуальной антропологии.

ПК-8	способность анализировать ценность документов с целью их хранения	Знать: принципы и критерии оценки аудиовизуальных документов узкой тематики на этапе их ведомственного и государственного хранения; Уметь: применять положения теории экспертизы ценности документов на практике; Владеть: навыками комплексной оценки аудиовизуальных документов как исторических источников, в т.ч. в сфере визуальной антропологии.
------	---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы визуальной антропологии» входит в состав факультативных дисциплин по выбору вариативной части плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Изобразительные источники в работе историка-архивиста», «Архивоведение», «Методика и технология кинофотодокументирования».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Археография аудиовизуальных документов», «Историография и источниковедение кинофотофонодокументов», «Аудиовизуальные документы по истории России», «Теория и методология аудиовизуальных коммуникаций».

## 2. Структура дисциплины

**Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2020 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная				Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические/лаборотные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Вводная лекция. Цель и задачи курса. Основные понятия в области визуальной антропологии.	6	2					
2	Основные этапы развития визуальной антропологии в России	6	2					
3	Состав и содержание архивных коллекций документов по визуальной антропологии	6	4	8			15	Оценка работы на семинаре
4	Аудиовизуальные документы визуальной антропологии как	6	4	8			15	Оценка работы на семинаре

	объект научных исследований							
<b>5</b>	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	<b>6</b>					<b>18</b>	Защита доклада
	итого:		<b>12</b>	<b>16</b>			<b>48</b>	

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Вводная лекция. Цель и задачи курса. Основные понятия в области визуальной антропологии.	Цель и задачи курса. Основные понятия в области визуальной антропологии и этнографического кино. Объект и предмет визуальной антропологии. Методы визуальной антропологии. Роль фотографии, кино и телевидения в становлении и развитии визуальной антропологии.
2	Основные этапы развития визуальной антропологии в России и за рубежом.	Деятельность русских фотографов-путешественников по изучению земель и народов Российской империи XIX – начала XX вв. Киносъемки малых народов в ходе русских полярных экспедиций. Вклад режиссера Р. Флаэрти в развитие антропологии. Деятельность кинорежиссеров В. Ерофеева и В. Шнейдерова по изучению Средней Азии и Дальнего Востока. Вклад М. Мид, Ж. Руша и других исследователей в развитие визуальной антропологии. Центр визуальной антропологии МГУ: основные направления деятельности. Отечественные и зарубежные фестивали визуальной антропологии.
3	Состав и содержание архивных коллекций документов по визуальной антропологии	Коллекции фото- и кинодокументов РГАКФД по визуальной антропологии. Фотоархив Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (ИЭА РАН). Видеофонд Центра визуальной антропологии МГУ. Архивы зарубежных университетов и центров по изучению визуальной антропологии (США, Австралия, Великобритания).
4.	Аудиовизуальные документы визуальной антропологии как объект научных исследований	Аудиовизуальные документы как источник невербальной информации для изучения ментальности, культуры быта и повседневности этносов. Информационный потенциал документов визуальной антропологии: тематика, география, этнический состав. Сюжеты киножурналов «Пате-журнал», «По Советскому Союзу», «Альманах кинопутешествий» как документы визуальной антропологии.



	Съемки В. Ерофеева и В. Шнейдерова как объект изучения. Кинофотодокументы этнографических экспедиций и их информационный потенциал.
--	---

#### 4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Вводная лекция. Цель и задачи курса. Основные понятия в области визуальной антропологии.	<i>Лекция</i>	Вводная лекция с использованием презентации и фотовидеодокументов
2.	Основные этапы развития визуальной антропологии в России и за рубежом.	<i>Лекция</i>	Лекция с использованием презентации и фотовидеодокументов
3.	Состав и содержание архивных коллекций документов по визуальной антропологии	<i>Лекция Семинар 1, 2 Самостоятельная работа</i>	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Проверка выполнения задания, опрос на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием литературы
4.	Аудиовизуальные документы визуальной антропологии как объект научных исследований	<i>Лекция Семинар 3, 4 Самостоятельная работа</i>	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Проверка выполнения задания, опрос на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием литературы

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - оценка работы на семинаре 1-4	15 баллов	60 баллов

Промежуточная аттестация (подготовка и защита доклада)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> Зачет с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Тематика докладов

1. Фильм Р. Флаэрти «Нанук с севера» как документ визуальной антропологии.
2. Кинодокументы РГАКФД по истории быта малых народов СССР и России.
3. Фильмы В. Ерофеева «За полярным кругом» и «Крыша мира» как документы визуальной антропологии.
4. Основные этапы становления и развития визуальной антропологии.
5. Фотодокументы С.М. Прокудина-Горского как документы визуальной антропологии.
6. Деятельность Общества визуальной антропологии США.
7. Телепрограмма «Клуб кинопутешествий» как документ визуальной антропологии.
8. Фотодокументы Дома Джорджа Истмена (США) о жизни и быте американских индейцев.
9. Научная ценность фото документов архива Института этнологии и антропологии РАН.

10. Советские киножурналы как документы визуальной антропологии.
11. Современная реклама как документ визуальной антропологии.
12. Зарубежные коллекции аудиовизуальных документов по визуальной антропологии (на выбор).
13. Использование фото- и видеосъемки во время антропологических экспедиций: цели, задачи, методы.
14. Интернет-ресурсы и электронные архивы визуальной антропологии в России и за рубежом.
15. Фестивали по визуальной антропологии в России и за рубежом (на выбор).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

- Александров Е.В. Предыстория визуальной антропологии: первая половина XX в. // Этнографическое обозрение. 2014. № 4. С. 127-140. <https://visantmedia.mes.msu.ru/wp-content/uploads/2016/12/EV-Aleksandrov-Prehistory-of-VA.pdf>
- Головнев И. А. Архивное этнографическое кино как исторический источник // Вестник архивиста. 2018. №3. С. 692–703. <http://vestarchive.ru/2018-3/3927-arhivnoe-etnograficheskoe-kino-kak-istoricheskii-istochnik.html>
- Головнев И.А. Опыты визуальной антропологии в СССР: фильм «Подножие смерти (Памир)» // Вестник Таджикского национального университета. 2019. № 5-1. С. 82-88. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39950697>
- Данилко Е.С. Визуальная антропология в России: анализ истории и терминов // Феномен междисциплинарности в отечественной этнологии. М: ИЭА РАН, 2016. С.197-209. <https://visantmedia.mes.msu.ru/wp-content/uploads/2017/03/VA-v-Rossii.pdf>
- Иванова И.М. Фотодокументы РГАКФД о коренных народах Севера и Сибири в 1920-е - 1930-е гг.: источниковедческий анализ // Вестник архивиста. 2011. № 3. С. 108-117. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17037161>
- Кравчук М.И. Северный Кавказ: проблемы восстановления перечня коллекций фотодокументов московских этнографических экспедиций (1920–1931), хранящихся в РГАКФД // Исторический журнал: научные исследования. 2011. № 6. С. 38-50. [https://www.nbpublish.com/library\\_read\\_article.php?id=-16939](https://www.nbpublish.com/library_read_article.php?id=-16939)
- Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005.
- Мусифулина И.И., Салахова Л.М. Использование фотографии как источника по визуальной антропологии в работе историка-этнографа // Научное сообщество студентов. Междисциплинарные исследования. Электронный сборник статей по материалам X студенческой международной научно-практической конференции. 2016. С. 149-156.
- Пондопуло, Г. К. Введение в науку о культуре (философия, антропология, история культуры): Монография / Пондопуло Г.К., Ростоцкая М.А. - Москва :ВГИК, 2017. - 191 с.: ISBN 978-5-87149-203-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961551>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Российский государственный архив кинофотодокументов [www.rgakfd.ru](http://www.rgakfd.ru)

Архивы России [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru).

Фотоархив ИЭА РАН <http://photo.iea.ras.ru/>

Центр визуальной антропологии МГУ им. М.В. Ломоносова <https://visantmedia.mes.msu.ru/>

Общество визуальной антропологии США <https://societyforvisualanthropology.org/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

### **9.1. Планы семинарских занятий. Методические указания по организации и проведению**

Целью семинарских занятий является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекционных занятиях, а также знакомство с составом, содержанием и специфическими особенностями аудиовизуальных документов по визуальной антропологии.

В ходе проведения семинарских занятий перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение историографического наследия в области визуальной антропологии,

- анализ состава и содержания документов в архивах визуальной антропологии,
- изучение специфических особенностей документов визуальной антропологии,

**Требования к выполнению семинарских занятий:**

- к каждому семинару студенты проводят предварительную подготовку в часы, отведенные для самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы.
- на семинарских занятиях преподаватель оценивает степень готовности студента, его участие в обсуждении проблематики занятия и качество демонстрируемых знаний по теме.
- студенты, пропустившие более половины семинарских занятий или не участвовавшие в работе на занятиях, выполняют дополнительную письменную работу по тематике занятий в установленное преподавателем внеаудиторное время.

**Тематические разделы семинарских занятий**

**Занятие 1. Состав и содержание архивных коллекций документов по визуальной антропологии в России.**

Цель занятия: изучение состава и содержания аудиовизуальных документов по визуальной антропологии в России.

Форма занятия: осуществление поиска документов по визуальной антропологии с помощью ресурсов Интернет, обсуждение результатов, опрос.

Задание: изучение поисковых возможностей Интернет-ресурсов ЦВА МГУ, ИЭА РАН, РГАКФД для выявления документов визуальной антропологии, изучение состава и содержания выявленных документов.

Литература:

1. Иванова И.М. Фотодокументы РГАКФД о коренных народах Севера и Сибири в 1920-е - 1930-е гг.: источниковедческий анализ // Вестник архивиста. 2011. № 3. С. 108-117. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17037161>
2. Кравчук М.И. Северный Кавказ: проблемы восстановления перечня коллекций фотодокументов московских этнографических экспедиций (1920–1931), хранящихся в РГАКФД // Исторический журнал: научные исследования. 2011. № 6. С. 38-50. [https://www.nbpublish.com/library\\_read\\_article.php?id=-16939](https://www.nbpublish.com/library_read_article.php?id=-16939)
3. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005.

Интернет-ресурсы:

Российский государственный архив кинофотофонодокументов [www.rgakfd.ru](http://www.rgakfd.ru)

Архивы России [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru).

Фотоархив ИЭА РАН <http://photo.iea.ras.ru/>

Центр визуальной антропологии МГУ им. М.В. Ломоносова <https://visantmedia.mes.msu.ru/>



## **Занятие 2. Состав и содержание архивных коллекций документов по визуальной антропологии в зарубежных архивах.**

Цель занятия: изучение состава и содержания аудиовизуальных документов по визуальной антропологии за рубежом.

Форма занятия: осуществление поиска документов по визуальной антропологии с помощью ресурсов Интернет, обсуждение результатов, опрос.

Задание: изучение поисковых возможностей Интернет-ресурсов Библиотеки Конгресса США, музея «Дом Джорджа Истмена» и других для выявления документов визуальной антропологии, изучение состава и содержания выявленных документов.

Литература:

1. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005.
2. Прожико Г.С. Экран мировой документалистики (очерки становления языка зарубежного документального кино): Научно-популярное / Прожико Г.С. - М.:ВГИК, 2011. - 320 с.: ISBN 978-5-87149-126-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961991>

Раздаточный материал:

История фотографии с 1839 года до наших дней: Собрание Дома Джорджа Истмена. М.: Арт-родник, 2011.

Интернет-ресурсы:

[www.loc.gov](http://www.loc.gov)

<https://www.eastman.org/>

## **Занятие 3. Аудиовизуальные документы визуальной антропологии как объект научных исследований. Отечественные киножурналы из коллекции РГАКФД как документы визуальной антропологии.**

Цель занятия: изучение дореволюционных и советских киножурналов как источников по визуальной антропологии для исследований в области истории культуры и быта народов России

Форма занятия: просмотр и обсуждение киножурналов.

Источники:

Сюжеты киножурналов «Пате-журнал», «По Советскому Союзу», «Альманах кинопутешествий», «Союзкиножурнал».

Литература:

1. Кинодокумент в современном медиaprостранстве. Пределы возможного. Материалы международной научно-практической конференции: Материалы конференции / сост. Лисакович В.П., Григорьев И.А., Караджев Б.Я. - М.:ВГИК, 2016. - 154 с.: ISBN 978-5-87149-205-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961605>
2. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005.

**Занятие 4. Аудиовизуальные документы визуальной антропологии как объект научных исследований. Документальные фильмы 1920-х гг. из коллекции РГАКФД как источник в области визуальной антропологии**

Цель занятия: изучение документальных фильмов 1920-х гг. из Российского архива кинофотофонодокументов как источников по визуальной антропологии для исследований в области истории культуры и быта народов России.

Форма занятия: просмотр и обсуждение фрагментов кинофильмов.

Источники:

Кинодокументы «За Полярным кругом» (1927), «Тунгусы» (1927), «Крыша мира» (1929), «По Бурято-Монголии» (1929), «Страна Нахчо (Чечня)» (1929).

**Литература:**

1. Головнев И. А. Архивное этнографическое кино как исторический источник // Вестник архивиста. 2018. №3. С. 692–703. <http://vestarchive.ru/2018-3/3927-arhivnoe-etnograficheskoe-kino-kak-istoricheskii-istochnik.html>
2. Головнев И.А. Опыты визуальной антропологии в СССР: фильм «Подножие смерти (Памир)» // Вестник Таджикского национального университета. 2019. № 5-1. С. 82-88. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39950697>
3. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005.

**9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Тему письменной работы (доклада) студент выбирает из списка или формулирует при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);

- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.

4. Защита письменной работы.

5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуется делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине.

Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MS Word.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

### **9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Самостоятельная работа** нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о составе и содержании коллекций аудиовизуальных документов в сфере визуальной антропологии, выработка навыков работы с аудиовизуальными документами по визуальной антропологии.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные понятия в области визуальной антропологии;
- изучить историю деятельности отечественных специалистов в области визуальной антропологии;
- изучить состав и содержание крупнейших коллекций документов по визуальной антропологии;
- освоить принципы и методы работы с аудиовизуальными документами как визуальными источниками в области антропологии.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

ПК-4 - способность самостоятельно работать с различными источниками информации

ПК-8 способность анализировать ценность документов с целью их хранения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия в сфере визуальной антропологии; основные этапы развития визуальной антропологии; состав и содержание архивов документов визуальной антропологии в России и за рубежом.

Уметь: самостоятельно выявлять архивные аудиовизуальные документы по визуальной антропологии для научно-исследовательских целей; использовать Интернет-ресурсы и электронные архивы в исследовательской работе по темам в области визуальной антропологии;

Владеть: навыками работы с историографическими источниками в области визуальной антропологии; навыками поиска, выявления, классификации и описания документов по визуальной антропологии.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
7.	<i>1. Обновлен список источников и литературы <b>Приложение 2.1.</b> 2. Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения <b>Приложение 2.2.</b></i>	22.06.2020	№ 10
8.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) <b>Приложение 2.3</b></i>		

**Приложение 2.1.****Литература (основная)**

Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Москва: Спутник+, 2019.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42347004&selid=42381701>

Технотронные документы в информационном обществе. Сборник научных статей, посвященный памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В. М. Магидова. Москва: Спутник+, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42957230>

**Приложение 2.2.****Структура дисциплины для очной формы (2020 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная				Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические/лаборотные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Вводная лекция. Цель и задачи курса. Основные понятия в области визуальной антропологии.	6	2					
2	Основные этапы развития визуальной антропологии в России	6	2					
3	Состав и содержание архивных коллекций	6	4	8			15	Оценка работы на семинаре



	документов по визуальной антропологии							
4	Аудиовизуальные документы визуальной антропологии как объект научных исследований	6	4	8			15	Оценка работы на семинаре
5	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	6					18	Защита доклада
	итого:		12	16			48	

### Приложение 2.3.

#### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2020 г.)

##### 1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

##### 2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.

	Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант