

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Факультет документоведения и электронных архивов

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

Коммерческие и некоммерческие организации РФ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление и код подготовки - 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) — Аудиовизуальные, научно-технические и
экономические архивы

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Коммерческие и некоммерческие организации РФ
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

д. ист. наук, доцент

А.Ю. Бахтурина

.....

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИГУ

№ 1 от 30.08.19

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

I. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

- сформировать целостное представление о создании и деятельности, правовых основах деятельности коммерческих и некоммерческих организаций РФ.
- изучить деятельность министерства юстиции РФ, ЦБ РФ, Правительства РФ, министерств, федеральных служб и агентств по регулированию деятельности коммерческих и организаций при помощи механизмов государственной аккредитации, лицензирования, регистрации и т.д.
- изучить современные тенденции развития коммерческих и некоммерческих организаций РФ и направления их взаимодействия с государством

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Результаты обучения
ПК-3	владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения	Знать: основные этапы и закономерности развития коммерческого и некоммерческого сектора в России Уметь: использовать полученные знания в научных исследованиях Владеть: навыками поиска и использования научной информации в своей профессиональной деятельности
ПК-13	способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	Знать: современные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций, порядок их создания, реорганизации и ликвидации Уметь: применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере документирования деятельности коммерческого сектора Владеть: навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов
ПК-31	способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и	Знать: основы законодательства о деятельности коммерческих и некоммерческих организаций Уметь: определять организационное устройство коммерческих и некоммерческих организаций РФ Владеть: навыками анализа структуры и нормативно-правовой основы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций РФ

	архивного дела	

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Коммерческие и некоммерческие организации РФ» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История государственного аппарата СССР и РФ, Государственность РФ.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Государственные, муниципальные и ведомственные архивы, Экономические архивы.

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Раздел 1. Введение. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в РФ	3	4	4				8	Опрос Контрольные вопросы
2	Раздел 2. Хозяйственные общества в РФ: история создания, направления функционирования, взаимодействие с государством	3	4	4				8	Опрос дискуссия на семинарском занятии Контрольные вопросы
3	Раздел 3. Унитарные предприятия в РФ: история создания, направления функционирования, взаимодействие с государством, тенденции современного развития	3	4	4				8	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
4	Раздел 4. Государственные корпорации и государственные компании в РФ: организационно-правовая форма, статус, взаимодействие с коммерческими и государственными структурами	3	2	4				10	Опрос Контрольные вопросы
5	Раздел 5. Некоммерческие организации РФ (фонды, ассоциации, общины коренных и малочисленных народов, казачьи общества,	3	2	2				10	

	общественные движения, общественные организации, потребительские кооперативы, некоммерческие партнерства, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников жилья, садоводческие и иные некоммерческие объединения граждан, частные учреждения)								
6	Раздел 6. Некоммерческие организации со статусом иностранного агента	3	4	4				10	
7	Зачёт с оценкой	3						12	итоговая контрольная работа
8	итого:		20	22				66	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Раздел 1. Введение. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в РФ	Понятие и признаки коммерческой и некоммерческой организации. Становление организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций в РФ. Изменения в ГК и ОКОПФ в 1995-20014 гг. Классификация организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций РФ. Государственная регистрация коммерческих и некоммерческих организаций в РФ. Документирование государственной регистрации. Лицензирование и аккредитация деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в РФ. Документирование лицензирования и аккредитации.
	Раздел 2. Хозяйственные общества в РФ	Федеральные законы об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, содержание, изменения на современном этапе. Акционерные общества в РФ. Изменения ГК РФ 2014 г. По акционеров. Порядок создания НАО. Его структура, орга состав учредителей, учредительные документы. Порядок управления. Совет директоров (наблюдательный совет) функционирования. Акционерные общества со 100% г Организация управления. Федеральный закон об обществах с ограниченной ответ изменения на современном этапе. Правовое регулирование де капитал. Органы управления ООО.

<p>Раздел 3. Унитарные предприятия в РФ: история создания, направления функционирования, взаимодействие с государством, тенденции современного развития</p>	<p>Федеральное законодательство об унитарных предприятиях. Классификация унитарных предприятий. Собственность унитарных предприятий. Организационное устройство унитарных предприятий на современном этапе. Тенденции развития унитарных предприятий на современном этапе.</p>
<p>Раздел 4. Государственные корпорации и государственные компании в РФ: организационно-правовая форма, статус, взаимодействие с коммерческими и государственными структурами</p>	<p>Государственные корпорации и государственные компании как некоммерческие организации.</p>
<p>Раздел 5. Некоммерческие организации РФ (фонды, ассоциации, общины коренных и малочисленных народов, казачьи общества, общественные движения, общественные организации, потребительские кооперативы, некоммерческие партнерства, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников жилья, садоводческие и иные некоммерческие объединения граждан, частные учреждения)</p>	<p>Торгово-промышленные палаты. Создание торгово-промышленных палат в России в 1991 г. Создание нормативно-правовой базы деятельности торгово-промышленных палат. Указ Президента РФ «О Торгово-промышленной палате Российской Федерации» 18 марта 1993 г. Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» 7 июля 1993 г. Изменения в законодательстве о торгово-промышленных палатах. Члены торгово-промышленных палат. Правовой статус торгово-промышленных палат. Основные задачи деятельности торгово-промышленных палат. Российская система торгово-промышленных палат. Основные тенденции ее развития на современном этапе. Система торгово-промышленных палат РФ. Торгово-промышленная палата РФ. Члены Торгово-промышленной палаты РФ. Их классификация. Региональные торгово-промышленные палаты. Образование и прекращение деятельности торгово-промышленных палат. Учредительные документы торгово-промышленной палаты. Организация управления торгово-промышленной палатой. Порядок государственной регистрации торгово-промышленных палат. Аккредитация торгово-промышленных палат. Фонд. Понятие фонда. Создание и порядок деятельности фонда. Учредители фонда. Органы управления фондом. Общее собрание фонда. Совет фонда. Президент (директор) фонда.</p>

Попечительский совет фонда. Ревизионная комиссия фонда. Их функции.

Негосударственный пенсионный фонд. Законодательство о негосударственных пенсионных фондах. Классификация негосударственных пенсионных фондов. Учредительные документы негосударственного пенсионного фонда. Органы управления негосударственными пенсионными фондами. Акционирование негосударственных пенсионных фондов на современном этапе. Лицензирование деятельности негосударственных пенсионных фондов. Направления деятельности негосударственных пенсионных фондов в современной Российской Федерации.

Некоммерческое партнерство. Понятие некоммерческого партнерства. Признаки некоммерческого партнерства. Фондовая биржа как некоммерческое партнерство.

Автономная некоммерческая организация. Понятие автономной некоммерческой организации. Признаки автономной некоммерческой организации. Организация управления автономной некоммерческой организации.

Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Виды объединений юридических лиц. Ассоциация. Понятие ассоциации. Союз. Понятие союза. Цели создания объединений коммерческих организаций. Смешанные объединения юридических лиц. Порядок создания, реорганизации и ликвидации объединений юридических лиц.

Потребительский кооператив. Законодательство о потребительских кооперативах. Учредительные документы потребительского кооператива. Имущество потребительского кооператива. Паевой фонд потребительского кооператива.

Органы управления потребительским кооперативом. Специфика предпринимательской деятельности потребительского кооператива. Потребительское общество.

Жилищно-строительные, дачно-строительные, гаражно-строительные кооперативы. Кредитные союзы. Общества взаимного страхования.

	<p>Товарищество собственников жилья. Федеральный закон 15 июня 1996 г. «О товариществах собственников жилья». Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 3 апреля 1998 г. «По делу о проверке конституционности пунктов 1, 3 и 4 статьи 32 и пунктов 2 и 3 статьи 49 Федерального закона от 15 июня 1996 г. «О товариществах собственников жилья». Федеральный закон «О товариществах собственников жилья» в редакции от 21 марта 2002 г. Жилищный кодекс. Кондоминиум. Понятие Организация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья.</p> <p>Благотворительная организация. Понятие благотворительной организации. Организационно-правовые формы благотворительной организации. Учредители благотворительной организации. Порядок создания и ликвидации благотворительной организации. Организация управления благотворительной организацией. Государственная поддержка деятельности благотворительных организаций.</p>
Раздел 6. некоммерческие организации со статусом иностранного агента	Порядок ведения реестра некоммерческих организаций со статусом иностранного агента в Министерстве юстиции РФ, признаки некоммерческой организации со статусом иностранного агента.
зачёт (зачёт с оценкой) ¹	итоговая контрольная работа

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п		Виды учебной работы	Образовательные технологии
1		3	4
1.	Раздел 1. Введение. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческ	Лекция 1. Семинарское занятие	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов

¹ При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

	их организаций в РФ		
2.	Раздел 2. Хозяйственные общества в РФ	Лекция 2 Семинарское занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
3	Раздел 3. Унитарные предприятия в РФ: история создания, направления функционирования, взаимодействие с государством, тенденции современного развития	Лекция 7 семинарское занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов Подготовка к зачету с оценкой
4	Раздел 4. Государственные корпорации и государственные компании в РФ: организационно-правовая форма, статус, взаимодействие с коммерческим и государственными структурами	лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов Подготовка к зачету с оценкой
5	Некоммерческие организации РФ (фонды, ассоциации, общины коренных и малочисленных	лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов Подготовка к зачету с оценкой

	<p>народов, казачьи общества,</p> <p>общественные движения,</p> <p>общественные организации,</p> <p>потребительские кооперативы,</p> <p>некоммерческие партнерства, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников жилья, садоводческие и иные некоммерческие объединения граждан, частные учреждения)</p>		
6	<p>Раздел 6. некоммерческие организации со статусом иностранного агента</p>	<p>лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа</p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Дискуссия</p> <p>Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</p> <p>Подготовка к зачету с оценкой</p>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов
----------------	-------------------------

	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинарском занятии (темы 1-3, 6) - практическая работа (тема 4) - выступление с докладом на семинаре-конференции	5 баллов 10 30	60 баллов
Итоговая аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) Зачет/ачёт с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учёт результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы для подготовки к итоговой аттестации

1. Коммерческие и некоммерческие организации в современном российском законодательстве
2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: сравнительный анализ
3. Современное российское законодательство о коммерческих организациях
4. Акционерные общества в Российской Федерации. История создания, основные направления деятельности, классификация
5. Порядок создания и деятельность производственных кооперативов
6. Государственные унитарные предприятия. История и причины их возникновения, место в системе коммерческих организаций
8. Государственные корпорации: организация, порядок создания, взаимодействие с государством, тенденции развития
9. Регистрация коммерческих организаций
10. Лицензирование деятельности коммерческих организаций
11. Развитие законодательства о коммерческих организациях (1990-2015 гг.)
12. Организация и деятельность общества с ограниченной ответственностью
13. Организация и деятельность кредитных организаций в РФ
14. Коммерческие банки: взаимодействие с Центральным Банком РФ
15. Формы взаимодействия акционерных обществ с министерствами РФ
16. Формирование акционерных обществ в РФ. Особенности создания, связь с госорганами

17. Частное учреждение как форма некоммерческой организации
18. Порядок создания и деятельность негосударственных пенсионных фондов.
19. Центросоюз и регулирование деятельности кооперативных организаций в РФ
20. Торгово-промышленные палаты. История создания, классификация, деятельность в современной Российской Федерации
21. Организация и деятельность товарищества собственников жилья
22. Благотворительные фонды в РФ
23. Некоммерческие организации со статусом иностранного агента
24. Некоммерческие партнерства
25. Порядок создания и деятельности автономных некоммерческих организаций

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники основные

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. ФЗ от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". ... (ред. (ред. от 23.07.2015)).
4. ФЗ от 08.02.98 N 14-"ОБ ОБЩЕСТВАХ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ". (ред. от 29.12.2012 с изменениями, вступившими в силу с 02.01.2013)
5. ФЗ от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".
6. ФЗ от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О производственных кооперативах".
7. ФЗ РФ от 07.07.1993 N 5340-1 "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации". ... (в ред. от 29.04.2008 N 54-ФЗ)
8. ФЗ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995. №21. Ст. 1930.
9. ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11 августа 1995 г.
10. ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г.// СЗ РФ.1996. №3. Ст.145.
11. Приказ Минюста РФ от 30 декабря 2011 г. N 455 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций"
12. Комментарий к Федеральному закону "Об обществах с ограниченной ответственностью " / А. А. Игнатенко [и др.] ; под ред. А. А. Игнатенко, С. Н. Мовчана. - М. : Филинь, 1999.

Литература основная

Аверкина Ю.Б. Некоторые вопросы правового положения некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента // Вестник Саратовской государственной юридической академии. 2014. № 3. С.137-141 / <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-voprosy-pravovogo-polozheniya-nekommercheskih-organizatsiy-vypolnyayuschih-funktsii-inostrannogo-agenta>

Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Губин Евгений Порфирьевич [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : Инфра-М, 2018

Общества с ограниченной ответственностью: образцы док. / [ред. М. А. Подобед]. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Приор, 2001.

Орлов Е. В. Унитарные предприятия: история, основы деятельности, перспективы // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки <https://cyberleninka.ru/article/n/unitarnye-predpriyatiya-istoriya-osnovy-deyatelnosti-perspektivy>

Селецкая С.Б. Особенности правового положения унитарных предприятий в свете концепции развития гражданского законодательства // Ученые записки Казанского университета. Серия Гуманитарные науки. 2010. <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-pravovogo-polozheniya-unitarnyh-predpriyatiy-v-svete-kontseptsii-razvitiya-grazhdanskogo-zakonodatelstva>

Шаповалова Л. Д.
Государство и общественные объединения России в XX - начале XXI вв. : учебное пособие. - Москва : Инфра-М, 2017.

Литература дополнительная

Виноградова С.Н. Формирование государственной политики в отношении коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока: ретроспективный анализ // 2010 / Труды Кольского научного центра РАН . 2010. // <https://cyberleninka.ru/search>

Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления. М. : Издательство Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/07B4B218-DDF9-4AA0-AE04-F92B0B0B2D5B/akcionernye-obschestva-s-gosudarstvennym-uchastiem-problemy-korporativnogo-upravleniya#page/1>

Негосударственные образовательные организации: правовые аспекты деятельности : науч.-практ. пособие / [Н. В. Путило и др.] ; Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юриспруденция, 2010

Талыкова А.А. Развитие негосударственных пенсионных фондов в России // управление. 2015/ <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-negosudarstvennyh-pensionnyh-fondov-v-rossii-1>

Гукова И.Н. Взаимодействие негосударственных некоммерческих организаций с органами власти в сфере государственной социальной политики // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: история. Политология. 2009 / <https://cyberleninka.ru/article/n/vzaimodeystvie-negosudarstvennyh-nekommercheskih-organizatsiy-s-organami-vlasti-v-sfere-gosudarstvennoy-sotsialnoy-politiki>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- «Гарант. Ру. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. свободный

- Правовая система «КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. свободный

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по истории искусства. Это

необходимо для самостоятельной работы с источниками, подготовки к семинарам и написанию реферата.

Занятия по дисциплине проводятся в лекционных аудиториях с медийным оборудованием. Самостоятельная работа студентов проходит в специальных помещениях: Читальный зал библиотеки, Режим работы: понедельник-пятница 10.00-20.00, суббота 10.00-17.00. и 310 ауд. (5 корпус), которые оборудованы персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», а также имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого на лекционных и семинарских занятиях: Microsoft Office; Adobe Acrobat, Windows 10.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в РФ (2 часа)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Сравнительный анализ организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций.

Список источников и литературы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Гражданский кодекс РФ.

3. ФЗ от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". ... (ред. (ред. от 23.07.2015)).

4. ФЗ от 08.02.98 N 14-"ОБ ОБЩЕСТВАХ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ". (ред. от 29.12.2012 с изменениями, вступившими в силу с 02.01.2013)

5. ФЗ от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

6. ФЗ от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О производственных кооперативах".

Тема 2. Хозяйственные общества в РФ (2 часа)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

1. Создание АО в РФ: особенности и современная законодательная база
2. ООО в РФ: законодательная основа деятельности и современные тенденции ее развития
3. формы государственного регулирования деятельности ПАО и НАО в Российской Федерации

Список источников и литературы

1. ФЗ от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". ... (ред. (ред. от 23.07.2015)).
2. ФЗ от 08.02.98 N 14-"ОБ ОБЩЕСТВАХ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ". (ред. от 29.12.2012 с изменениями, вступившими в силу с 02.01.2013)
3. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления. М. : Издательство Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/07B4B218-DDF9-4AA0-AE04-F92B0B0B2D5B/akcionernye-obschestva-s-gosudarstvennym-uchastiem-problemy-korporativnogo-upravleniya#page/1>

Тема 3. Унитарные предприятия в РФ: история создания, направления функционирования, взаимодействие с государством, тенденции современного развития(4 часа)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

1. Классификация и особенности развития унитарных предприятий как коммерческих организаций
2. Современные тенденции развития унитарных предприятий

Список источников и литературы

1. ФЗ от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

2. Орлов Е. В. УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ: ИСТОРИЯ, ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕРСПЕКТИВЫ // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки

КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/unitarnye-predpriyatiya-istoriya-osnovy-deyatelnosti-perspektivy>

3. Селецкая С.Б. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В СВЕТЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА // Ученые записки Казанского университета. Серия Гуманитарные науки. 2010. <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-pravovogo-polozheniya-unitarnyh-predpriyatij-v-svete-kontseptsii-razvitiya-grazhdanskogo-zakonodatelstva>

Тема 4. Государственные корпорации и государственные компании в РФ: организационно-правовая форма, статус, взаимодействие с коммерческими и государственными структурами (2 часа)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – практическая работа

Вопросы

1. Составьте схему управления Государственной корпорацией
2. Составьте схему управления государственной компанией
3. Может ли государственная корпорация быть социально-ориентированной организацией? Ответ обоснуйте.
4. Назовите черты сходства в организации управления, целях деятельности, компетенции государственной корпорации и государственной компании.
5. Назовите черты различия в организации управления, целях деятельности, компетенции государственной корпорации и государственной компании

Список источников и литературы

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О некоммерческих организациях"

Тема 5. Некоммерческие организации РФ (фонды, ассоциации, общины коренных и малочисленных

народов, казачьи общества, общественные движения, общественные организации, потребительские кооперативы, некоммерческие партнерства, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников жилья, садоводческие и иные некоммерческие объединения граждан, частные учреждения) (4 часа)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – научная конференция

Вопросы

1. Организационное устройство и деятельность коммерческой организации (по выбору студента)
2. Организационное устройство и деятельность некоммерческой организации (по выбору студента)

Список источников и литературы

Шаповалова Л. Д.
Государство и общественные объединения России в XX - начале XXI вв. : учебное пособие. -
Москва : Инфра-М, 2017

Тема 6. Некоммерческие организации со статусом иностранного агента . (2 часа)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

1. Признаки организации со статусом иностранного агента
2. Причины возникновения организаций со статусом иностранного агента
3. Министерство юстиции РФ и регулирование деятельности организаций со статусом иностранного агента

Список источников и литературы

Аверкина Ю.Б. Некоторые вопросы правового положения некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента// Вестник Саратовской государственной юридической академии. 2014 / <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-voprosy-pravovogo-polozheniya-nekommercheskih-organizatsiy-vypolnyayuschih-funktsii-inostrannogo-agenta>

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных

версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.

4. Защита письменной работы.

5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуются делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MS Word.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях создания, развития, правовых основах деятельности коммерческих и некоммерческих организаций РФ, порядке их взаимодействия с государственными органами с учетом современных тенденций в организации управления экономикой России.

Задачи дисциплины:

- изучить деятельность министерства юстиции РФ, ЦБ РФ, Правительства РФ, по регулированию деятельности коммерческих и некоммерческих организаций при помощи законодательных механизмов
- подготовить выпускника к практической деятельности в организациях различного профиля.
- изучить правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 — владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения

ПК-13 — способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций

ПК-31 — способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать

современные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций, порядок их создания, реорганизации и ликвидации (ПК-13)

основные этапы и закономерности развития коммерческого и некоммерческого сектора в России (ПК-1)

основы законодательства о деятельности коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-31)

Уметь

использовать полученные знания в научных исследованиях(ПК-1)

применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере документирования деятельности коммерческого сектора (ПК-13)

определять организационное устройство коммерческих и некоммерческих организаций РФ(ПК-31)

Владеть

навыками поиска и использования научной информации в своей профессиональной деятельности (ПК-1)

навыками анализа структуры и нормативно-правовой основы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций РФ(ПК-13)

навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов(ПК-31)

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам семинарских занятий, промежуточная и итоговая аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет _ 3 з.е. для 2019-2020 гг. набора.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
5	<i>1. Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения</i>	22.06.2020	№ 10
5	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> Приложение 2.2		

Приложение 2.1.

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2020 год)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Раздел 1. Введение. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в РФ	3	4	4				10	Опрос Контрольные вопросы
2	Раздел 2. Хозяйственные общества в РФ: история создания, направления функционирования, взаимодействие с государством	3	4	4				10	Опрос дискуссия на семинарском занятии Контрольные вопросы
3	Раздел 3. Унитарные предприятия в РФ: история создания, направления функционирования, взаимодействие с государством, тенденции современного развития	3	4	4				10	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
4	Раздел 4. Государственные корпорации и государственные компании в РФ: организационно-правовая форма, статус, взаимодействие с коммерческими и государственными структурами	3	2	4				10	Опрос Контрольные вопросы
5	Раздел 5. Некоммерческие организации РФ (фонды, ассоциации, общины коренных и малочисленных народов, казахи общества,	3	2	2				10	

	общественные движения, общественные организации, потребительские кооперативы, некоммерческие партнерства, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников жилья, садоводческие и иные некоммерческие объединения граждан, частные учреждения)								
6	Раздел 6. Некоммерческие организации со статусом иностранного агента	3	4	4				10	
7	Зачёт с оценкой	3						12	итоговая контрольная работа
8	итого:		20	22				72	

Приложение 2.2.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках

	национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант