

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
Гуманитарный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Нотариат

для 4 курса

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2020 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией по
общепрофессиональным дисциплинам/
профессиональным модулям по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Протокол

№ 1 от «10» сентября 2020 г.

Составлена на основе федерального
государственного образовательного
стандарта СПО по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
(утвержден приказом Министерства
образования и науки РФ
от «12» мая 2014 г. № 508)

Разработчик:

Жучков С.В., к. ю. наук, доцент, преподаватель ГК РГГУ

Рецензент:

Уварова Г.В., руководитель ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения (углубленная подготовка), преподаватель ГК РГГУ

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Нотариат» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина «Нотариат» введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 18.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать юридические факты, имеющие значение для нотариальной деятельности;
- анализировать правовые отношения в сфере нотариальной деятельности;
- выбирать и применять оптимальные законные способы защиты прав и законных интересов граждан в процессе нотариальной деятельности;
- толковать нормы права, регулирующие нотариальную деятельность;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством о нотариате.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и правовую природу нотариата, историю развития нотариата, основные источники правового регулирования нотариальной деятельности;
- понятие и виды нотариального действия;
- порядок и основные правила совершения нотариальных действий;
- особенности нотариального делопроизводства;
- основы правового статуса нотариуса, включая его права, обязанности и ответственность;
- основы профессиональной этики нотариусов;
- финансовую основу нотариата;
- особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Подготовка ответов на контрольные вопросы	21
Подготовка к аттестации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Нотариат»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общие положения о нотариате в РФ	Содержание учебного материала Понятие и сущность нотариата. Функции и задачи нотариата в России. Принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата. Источники нотариального права	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Какие основные функции реализует нотариат в Российской Федерации? 2. Какие основные этапы развития прошел институт нотариата в России? 3. Какие исторические события в российской истории повлияли на развитие нотариата в России? 4. Какой нормативно-правовой акт в настоящее время является правовой основой регулирования деятельности нотариата в Российской Федерации? 5. На каких принципах строится деятельность нотариата? 6. Какова исторически была роль профессиональных корпораций в организации и деятельности института нотариата? Задание: Дайте собственное определение института нотариата, основанное на его главных признаках.	3	
Тема 2. Правовой статус нотариуса в РФ	Содержание учебного материала Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса.	4	2
	Практическое занятие № 1 Изобразите графически в виде блок-схемы процесс, который необходимо пройти кандидату для назначения на должность нотариуса, включающий в себя основные этапы и требования к кандидату.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Каков порядок назначения на должность нотариуса в Российской Федерации? 2. Какие виды ответственности нотариуса существуют в соответствии с российским законодательством?	3	

	<p>3. Какие требования существуют для кандидата на должность нотариуса?</p> <p>4. Какие существуют виды страхования профессиональной ответственности нотариуса?</p> <p>5. Каковы основные права нотариуса в соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате?</p> <p>6. В чем состоит разница правового статуса нотариусов, работающих в государственной конторе и занимающихся частной практикой?</p> <p>7. В чем заключаются основные обязанности нотариуса в соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате?</p> <p>8. Как организуется и проводится квалификационный экзамен?</p>		
Тема 3. Организация нотариата в РФ	<p>Содержание учебного материала Нотариальные палаты: организация и полномочия. Международная организация нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариусов. Виды контроля. Финансовые основы нотариата. Нотариальное делопроизводство.</p>	6	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение нотариальной палаты и ее основных правовых признаков. 2. В чем заключаются основные функции нотариальных палат субъектов РФ и Федеральной нотариальной палаты? 3. Каким образом складывается нотариальный тариф? В каких нормативных актах он закрепляется? 4. Какова правовая основа нотариального делопроизводства? 5. Какие функции включает в себя нотариальное делопроизводство? 6. Какие существуют виды контроля за деятельностью частнопрактикующих нотариусов? 7. Перечислите органы и организации, осуществляющие контроль за деятельностью частнопрактикующих нотариусов. 	3	
Тема 4. Профессиональная этика нотариуса	<p>Содержание учебного материала Моральные и этические установки в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение профессиональной этики нотариуса. 2. В чем заключается международная составляющая профессиональной этики нотариуса? 	2	

	<p>3. Какая нормативная основа профессиональной этики нотариуса существует в Российской Федерации?</p> <p>4. Какова структура Кодекса профессиональной этики нотариуса?</p>		
<p>Тема 5. Общие положения правовой деятельности нотариата в РФ</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и сущность правовой деятельности нотариата. Виды нотариальных действий. Общие правила совершения нотариальных действий</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение правовой деятельности нотариата. 2. В каких формах осуществляется правовая деятельность нотариуса? 3. Какие существуют виды нотариальных действий? 4. Какова компетенция должностных лиц органов местного самоуправления при совершении нотариальных действий? 5. Каковы основные правила совершения нотариальных действий? 6. На каких основаниях нотариус отказывает в совершении нотариального действия? 	3	
<p>Тема 6. Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений</p>	<p>Содержание учебного материала Основы наследственного права в России. Удостоверение завещаний. Принятие наследства. Отказ от наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение сохранности наследственного имущества.</p>	6	2
	<p>Практическое занятие № 2 Удостоверение завещания. Удостоверение свидетельства о праве на наследство по закону.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова компетенция нотариуса при оформлении наследственных прав наследников по закону и по завещанию? 2. Как проходит процедура удостоверения нотариусом закрытого завещания? 3. Как должна быть оформлена процедура принятия наследства или отказа от наследства? 4. Какие документы должны быть предъявлены потенциальным наследником для законного оформления его наследственных прав нотариусу? 5. В каком порядке нотариус выдает свидетельство о праве на наследство? 6. В чем существенное различие выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию? 	3	

	7. Какие меры вправе принять нотариус для охраны наследственного имущества?		
Тема 7. Участие нотариуса в корпоративных отношениях	Содержание учебного материала Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных отношениях. Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава. Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.	4	2
	Практическое занятие № 3 Оформление и удостоверение договора купли-продажи доли в уставном капитале общества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Какие основные нотариальные действия совершают нотариусы в сфере корпоративных правоотношений? 2. В чем заключается роль нотариуса при отчуждении долей в уставном капитале ООО? 3. На каком основании и по какой процедуре нотариус удостоверяет принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава?	2	
Тема 8. Отдельные виды нотариальных действий	Содержание учебного материала Удостоверительная деятельность нотариуса. Совершение исполнительных надписей. Внесение средств в депозит нотариуса. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Протест векселя.	6	2
	Практическое занятие № 4-6 Оформление исполнительной надписи; Оформление акта о протесте векселя в неплатеже; Оформление доверенности на управление транспортным средством; Оформление согласия на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. В чем заключается сущность удостоверяющей деятельности нотариуса? 2. Какова специфика удостоверения нотариусом доверенностей? 3. Каково содержание такого нотариального действия, как свидетельствование верности копий документов и выписок из них? 4. Какова процедура принятия нотариусом в депозит денежных средств и ценных бумаг? 5. Какие виды векселей существуют по российскому законодательству? 6. Какие виды протеста векселей уполномочен осуществлять нотариус? Подготовка к аттестации	6	
	Всего	75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной телевизор с DVD- проигрывателем, DVD –диски, переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок// Российская газета. N 237. 1993.
2. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // "Российская газета", N 49, 13.03.1993.
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552.
4. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // "Российская газета", N 95, 25.04.2014.

Основные источники:

1. Миронов А.Н. Нотариат: учеб. пособие / А.Н. Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 195 с. - (Среднее профессиональное образование). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. - ISBN 978-5-16-014201-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969569>
2. Нотариат: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.О. Иншакова [и др.]; под редакцией А.О. Иншаковой, А.Я. Рыженкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. - 419 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-07054-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420731>
3. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Щербачева, А.И. Коновалов [и др.]; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Илюшиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028755>

Дополнительные источники:

1. Азархин А.В. Нотариат: учебно-методическое пособие / А.В. Азархин, И.В. Евстафьева, Л.А. Родионов. - Самара: Самарский юридический институт ФСНН России, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-230-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057482>
2. Романовская О.В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znaniium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
7. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс
8. <http://www.notariat.ru> - Федеральная нотариальная палата

Обмен информацией с российскими образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сотрудничестве и совместной деятельности от 01.09.2020 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, подготовки ответов на контрольные вопросы, проработки конспектов лекций и других форм внеаудиторной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты, имеющие значение для нотариальной деятельности; - анализировать правовые отношения в сфере нотариальной деятельности; - выбирать и применять оптимальные законные способы защиты прав и законных интересов граждан в процессе нотариальной деятельности; - толковать нормы права, регулирующие нотариальную деятельность; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - принимать решения в соответствии с действующим законодательством о нотариате. 	Практические занятия (составление и оформление нотариальных документов), аттестация
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и правовую природу нотариата, историю развития нотариата, основные источники правового регулирования нотариальной деятельности; - понятие и виды нотариального действия; - порядок и основные правила совершения нотариальных действий; - особенности нотариального делопроизводства; - основы правового статуса нотариуса, включая его права, обязанности и ответственность; - основы профессиональной этики нотариусов; - финансовую основу нотариата; - особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. 	Внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка ответов на поставленные вопросы, выполнение заданий), устный и письменный опрос, аттестация