

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ КУЛЬТУР И АНТИЧНОСТИ
КАФЕДРА КЛАССИЧЕСКОЙ ФИЛОЛОГИИ**

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа дисциплины
для бакалавриата по направлению
45.03.01.– Филология
Направленность: Зарубежная филология (классическая филология)

Уровень квалификации выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Библиографическая практика
Рабочая программа практики

Составитель:

канд. филол. наук, доц. *С.С.Скорвид*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Классической филологии

№ 10 от 01 июня 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи дисциплины (*модуля*)
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Другие материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики: формирование у студентов практических навыков в области научно-библиографической работы, которые понадобятся им в дальнейшем при выполнении их собственной научно-исследовательской работы (написание курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертаций, научных статей).

Задачи практики: сформировать у студентов следующие умения и навыки:

- умение подбирать литературу по заданной теме;
- умение работать с каталогами библиотек, в том числе электронными;
- умение работать со справочной литературой;
- умение работать с электронными базами данных и специальными филологическими ресурсами в сети Интернет;
- умение проводить библиографическое разыскание;
- умение писать библиографические рефераты;
- умение составить полное и сокращенное библиографическое описание.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОПК-1.1	Демонстрирует представление об основных закономерностях функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации
ОПК-1.2	Владеет методологическими принципами и приемами филологического исследования
ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
ОПК-2.2	Владеет навыками практического применения знаний в области лингвистики в профессиональной деятельности, в том числе педагогической
ОПК-3.1	Демонстрирует знание основных положений и концепций теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Библиографическая практика входит в обязательную часть блока 2 Практики (учебная практика) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – Филология, направленность: Зарубежная филология (Классическая филология). Практика реализуется в институте восточных культур и античности кафедрой классической филологии во 2 семестре.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Введение в классическую филологию», «Практический курс основного иностранного языка (латинский язык)», «Практический курс древнегреческого

языка», «Античная мифология и религия», «История античной литературы», «Введение в литературное источниковедение».

В результате освоения практики формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в классической филологии», «Основные проблемы изучения древнегреческой литературы», «Основные проблемы изучения римской литературы», для написания курсовых работ и ВКР.

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы, 114 часов, из них 12 часов консультации и 102 часа самостоятельная работа студентов.

№ п/п	Раздел практики/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успевае- мости, форма промежу- точной аттестации (по семестрам)	
			Контактная						Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар	Практические за- нятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Установочная лекция. Распределение заданий.	2						0	
2.	Работа в библиотеке. Разыскание научной литературы.	2						36	
3.	Работа с Интернет-ресурсами и базами данных. Разыскание научной литературы.	2						36	
4.	Составление библиографического списка	2						28	
5.	Консультация	2		12					
6.	Написание библиографических рефератов	2						40	
7.	Пополнение электрон-ной библиографиче-ской базы данных	2						12	
8.	Оформление библио-графии и рефератов	2						12	
9.	Составление отчета по практике	2						24	
10.	Зачет с оценкой	2						14	Отчет по практике
	Всего			12				102	

3. Содержание практики

Библиографическая практика проводится в течение двух недель после окончания студентами первого курса.

Библиографической практике предшествуют курсы «Введение в классическую филологию», «История античной литературы», а также «Введение в литературное ис-

точниковедение». Последний имеет своей целью дать начальные сведения о предмете и задачах трех важнейших для практической научной работы источниковедческих дисциплин: библиографии и библиографической эвристики, текстологии и литературного архивоведения, а также сформировать основные технические навыки литературоведческого исследования: библиографирования, составления аннотаций и библиографических рефератов, работы с источниками, справочниками, оформления научной работы.

Для прохождения библиографической практики студентам необходимо составить библиографический список (список научной литературы) по какой-либо теме в рамках направления подготовки и написать два библиографических реферата по ней.

Организация практики проходит в основном в интерактивной форме, с использованием современных интернет-технологий.

Перед началом практики проводится установочная лекция руководителя практики, включающая в себя объяснение целей и задач прохождения библиографической практики, ее практической значимости, информацию об условиях и сроках прохождения практики, формах промежуточной аттестации.

Затем студенты выбирают одну из тем согласно предложенному списку.

После этого им необходимо:

1. Составить список научной литературы по данной теме.

Желательно, чтобы в список входили:

- статьи из словарей (с указанием конкретной статьи, страницы или столбца)
- печатные работы (статьи в сборниках, при наличии монографии)
- электронные ресурсы
- авторефераты диссертаций или сами диссертации (если есть)
- для некоторых понятий необходимы и источники

Требования:

- список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа
- список должен включать не меньше 25 пунктов
- подобранная литература должна точно соответствовать теме
- в список должны войти основополагающие работы по теме
- научная литература может быть на любом из известных студенту языков

2. Написать два кратких (1-2 страницы) библиографических реферата по двум статьям из составленного списка.

Практику студенты проходят на базе библиотеки РГГУ либо любой другой библиотеки, обладающей необходимыми информационными ресурсами.

4. Образовательные технологии

В ходе обучения и прохождения практики используются следующие образовательные и информационные технологии и ресурсы: лекция-визуализация; выполнение практических заданий с использованием современных компьютерных технологий и глобальных сетей, веб-формы, Google Forms, электронные базы данных, электронные библиотеки, информационно-библиографические порталы, онлайн-издания, информационно-коммуникативное обучение, технологии эвристического обучения, технология решения исследовательских задач.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Промежуточная аттестация определяется своевременной сдачей отчета по практике, которая проходит в три этапа: 1) пополнение электронной библиографической базы данных, 2) оформление и сдача грамотно оформленной библиографии и библиографических рефератов в печатном виде и 3) написание и оформление собственно отчета о проделанной работе, с подробным изложением этапов поиска и использованных информационных ресурсов и технологий.

При приеме отчета по практике оценивается:

- наличие и полнота электронной версии;
- правильность пополнения электронной базы данных;
- наличие печатной версии работы;
- наличие двух библиографических рефератов;
- наличие отчета по практике;
- полнота разыскания;
- соответствие библиографии теме работы;
- правильность библиографического описания. Оно должно быть полным и выполнено в соответствии с ГОСТом, без ошибок.
- грамотность написания рефератов (они должны быть четкими, не слишком большими и не слишком маленькими, содержательными, верно отражать содержание материала);
- полнота и эффективность использования информационных ресурсов;
- корректность оформления работы.

Распределение баллов в зависимости от процента требований, которым удовлетворяет отчет:

- менее 30% требований 0-49 балла;
- от 31 до 50% требований 50-67 баллов;
- от 51 до 80% требований 68-82 балла;
- более 80% требований 83-100 баллов.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов прохождения практики
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов прохождения практики
		<p>решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на уровне «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на уровне «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определенные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на уровне «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закрепленные за практикой, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формы отчетности по практике

Сдача отчета по научно-библиографической практики состоит из следующих этапов:

1. Пополнение электронной библиографической базы данных
2. Оформление и сдача грамотно оформленной библиографии и библиографических рефератов в печатном виде
3. Написание и оформление собственно отчета о проделанной работе, с подробным изложением этапов поиска и использованных информационных ресурсов и технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Список источников и литературы

Основная

Галеева Ирина Салиховна. Интернет как инструмент библиографического поиска : [учеб.-практ. пособие] / И. С. Галеева. - СПб. : Профессия, 2007. - 245 с. : рис., табл. ; 21 см. - (Серия "Библиотека"). - Библиогр.: с. 182-201. - ISBN 978-5-93913-145-2 : 152.00.

Источниковедение : Теория. История. Метод. Источники российской истории : учебное пособие для гуманитарных специальностей / И. Н. Данилевский [и др.] ; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - Москва : РГГУ, 1998. - 702 с. ; 22 см. - Экз. № 12038-08 из кол. В. В. Крылова. - Библиогр.: с. 667-693. - ISBN 5-7281-0090-2 : 60.

Леонтьева Галина Александровна. Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студентов вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин ; под ред. Г. А. Леонтьевой. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 365 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 5-691-00495-6 : 66.

Попов Игорь Иванович. Введение в сетевые информационные ресурсы и технологии : учеб. пособие / И. И. Попов, П. Б. Храмцов, Н. В. Максимов ; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М. : РГГУ, 2001. - 207 с. : рис., табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 207 (13 назв.). - ISBN 5-7281-0540-8 : 70.

Старостин Евгений Васильевич. Архивы России : методол. аспекты архивовед. знания: учеб.-метод. пособие / Е. В. Старостин ; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, Рос. о-во историков-архивистов. - М. : РОИА, 2001. - 46 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-939390-06-4 : 44.

Дополнительная

Алексеева Елена Викторовна. Архивоведение : учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. - Москва : ПрофОбрИздат, 2002. - 270 с. : рис., табл. ; 22см. - (Профессиональное образование) (Федеральный комплект учебников). - Библиогр.: с. 263-268 (96 назв.). - ISBN 5-94231-052-1 : 82.94.

Козлов Владимир Петрович. Российское архивное дело : архивно-источниковедческое исследование / В. П. Козлов. - М. : РОССПЭН, 1999. - 334 с. - Экз. № 1854-00 передан в дар РГГУ акад. Ю.Н. Афанасьевым. - Библиогр. в конце отд. гл. - ISBN 5-8243-0067-4 : 76.00.

Леонтьева Галина Александровна. Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студентов вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин ; под ред. Г. А. Леонтьевой. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 365 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 5-691-00495-6 : 66.

Лихачев Дмитрий Сергеевич. Текстология : на материале рус. лит. X - XVII вв. / Д. С. Лихачев при участии А. А. Алексеева и А. Г. Боброва. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Алетей, 2001. - 758 с. : табл. - (Славянская библиотека). - Библиогр.: с. 576-643. - Указ.: с. 667-685. - ISBN 5-89329-430-0 : 130.

Медушевская Ольга Михайловна. Теоретические проблемы источниковедения : учеб. пособие / О. М. Медушевская ; отв. ред. А. Т. Николаева ; Моск. гос. ист.-арх. ин-т. - М. : [б. и.], 1977. - 84 с. - Библиогр. в подстроч. примеч. - 18.

Мильчин Аркадий Эммануилович. Методика редактирования текста : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 - "Изд. дело" и специальности 030901 - «Изд. дело и редактирование» / А. Э. Мильчин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2005. - 523 с. : рис. - (Новая университетская библиотека). - Указ.: с. 508-517. - ISBN 5-9870403-3-7 : 170.28.

Редакторская подготовка изданий : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изд. дело и редактирование» / [Антонова С.Г. и др.] ; под общ. ред. С.Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с. : рис., табл. - (Новая университетская библиотека). - Авт. указаны на обороте тит. л. и перед вып. дан. - Библиогр. в конце гл. - Предм. указ.: с. 490-495. - ISBN 5-940102-87-5 : 165.

Стилистика и литературное редактирование : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям / [В. И. Максимов и др.] ; под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2005. - 651 с. : рис. - (Disciplinae). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 634-643. - ISBN 5-8297-0146-4 : 189.30.

Щепкин Вячеслав Николаевич. Русская палеография : учебник для студентов вузов / В. Н. Щепкин. - 3-е изд., доп. - М. : Аспект Пресс, 1999. - 269 с. : ил., факс., фронт. портр. - (Классический учебник).

6.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Google Документы. Режим доступа: <https://docs.google.com> , свободный.

Huddle: The Enterprise Content Collaboration Platform. Режим доступа: <http://www.huddle.com/> , свободный.

Lib.ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://www.lib.ru/> , свободный.

Natural Language Toolkit. Режим доступа: <http://www.nltk.org/> , свободный.

Project Gutenberg. Режим доступа: http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page, свободный.

Zoho. Режим доступа: <https://www.zoho.com/>, свободный.

Библиотека Гумер — гуманитарные науки. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный

Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden». Режим доступа: <http://imwerden.de/>, свободный.

Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rvb.ru/> , свободный.

Codecademy. Режим доступа: <http://www.codecademy.com/> , свободный.

Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> , свободный.

Фундаментальная электронная библиотека: Русская литература и фольклор. Режим доступа: <http://feb-web.ru/> , свободный.

Электронный архив Ольги Михайловны Фрейденберг. Режим доступа: <http://freidenberg.ru/Vход> , свободный.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики необходимы: компьютер с доступом в Интернет, доступ к онлайн-базам данных, текстовый редактор, принтер.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

Методические указания по составлению библиографии

В список должны входить:

- статьи из словарей (с указанием конкретной статьи, страницы или столбца)
- печатные работы (статьи в сборниках, при наличии монографии)
- электронные ресурсы
- авторефераты диссертаций или сами диссертации (если есть)
- для некоторых понятий необходимы и источники

Требования:

- список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа
- список должен включать не меньше 25 пунктов
- подобранная литература должна точно соответствовать теме
- в список должны войти основополагающие работы по теме
- научная литература может быть на любом из известных Вам языков

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Библиографическая практика входит в обязательную часть блока 2 Практики (учебная практика) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – Филология, направленность: Зарубежная филология (Классическая филология). Студенты проходят этот вид практического обучения после 1 курса (2-й семестр). Продолжительность практики – две недели. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры классической филологии ИВКА.

Цель практики: формирование у студентов практических навыков в области научно-библиографической работы, которые понадобятся им в дальнейшем при выполнении их собственной научно-исследовательской работы (написание курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертаций, научных статей).

Задачи практики: сформировать у студентов умение подбирать литературу по заданной теме; умение работать с каталогами библиотек, в том числе электронными; умение работать со справочной литературой; умение работать с электронными базами данных и специальными филологическими ресурсами в сети Интернет; умение проводить библиографическое разыскание; умение писать библиографические рефераты; умение составить полное и сокращенное библиографическое описание.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОПК-1.1	Демонстрирует представление об основных закономерностях функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации
ОПК-1.2	Владеет методологическими принципами и приемами филологического исследования
ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
ОПК-2.2	Владеет навыками практического применения знаний в области лингвистики в профессиональной деятельности, в том числе педагогической
ОПК-3.1	Демонстрирует знание основных положений и концепций теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 114 часов.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 Классической филологии
 №

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики
Библиографическая практика

по направлению подготовки 45.03.01. – Филология
 направленности: Зарубежная филология (Классическая филология)

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола