

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО РГГУ)

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра политической социологии и социальных технологий

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

по направлению подготовки 39.04.01 – социология
направленность (профиль) «Управленческое консультирование
и социальные технологии»

Уровень квалификации выпускника – магистр

Форма обучения - очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва – 2019

Название дисциплины

Проектно-технологическая практика:

Практика исследования организации (ПИО)

Рабочая программа

Составители:

Доктор соц. наук, профессор кафедры Е.И.Иванова

Генеральный директор Некоммерческого партнерства «Национальная Гильдия Профессиональных Консультантов» (НГПК, г. Москва) Л.В.Чукина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Политической социологии и социальных технологий

№ 03 от 20.09. 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения¹

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

¹ Состав приложений может быть расширен по решению составителя программы практики.

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи проектно-технологической практики

В соответствии с ФГОС ПО практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Цель учебной проектно-технологической практики направлена на закрепление теоретической подготовки обучающегося и приобретение первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: управленческого консультирования и социальных технологий. Определяется в соответствии с общими целями и задачами ОП и включает в себя решение следующих задач:

- рассмотрение и освоение студентом основных подходов к проведению консультационных работ, роли и места в них социального анализа, исследований и научно-исследовательских разработок;
- приобретение магистрантами представлений о структурных элементах управления проектами, этапах и критериях успешности проектов,
- усвоение методологических принципов управления проектами и проектными командами;
- приобретение первичного опыта использования в ходе реализации проекта специфических консультационных технологий, разработанных в России и за рубежом;
- выработка у магистранта представлений о специфике проектной деятельности и ее отличий от функциональной деятельности; представлений о видах организационной интеграции участников проектной деятельности;
- овладение в ходе практики навыками аналитической работы.

- **1.2. Вид практики: учебная.**

- **1.3. Способы, формы и места проведения практики.**

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: *непрерывная*.

Места проведения практики:

- социологический факультет РГГУ,
- Институт Социологии РАН,
- Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН.

В рамках учебной научно-технологической практики используются такие формы как научно-производственная, семинарская, тренинговая.

Научно-производственная форма подразумевает обучение этапам проектной деятельности: обоснование, разработка программы реализации проекта, а также изучение материалов эффективных консультационных проектов; она включает в себя также кабинетные исследования, работу в библиотеках, в том числе, с использованием интернет-ресурсов. Семинарская и тренинговая формы проведения практики позволяют обучающимся участвовать в научно-практических, методических и методологических мероприятиях, которые проводятся в консультационном и управленческом сообществах. Практика включает в себя активное использование сетевых форм коммуникации через создание тематических сетевых групп, которые курируются консультантами и экспертами.

Время проведения учебной проектно-технологической практики устанавливается во втором семестре магистратуры (1 курс).

1.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу практики:

организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

обоснование цели, задач развития объектов профессиональной деятельности (социальных организаций) и их реализация (проведение исследований);

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;

прогнозирование, моделирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;

подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам профессиональной деятельности;

изучение актуальных проблем социального характера на предприятиях и в организациях;

1.5. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами практики

В результате прохождения практики обучающийся должен **демонстрировать следующие результаты:**

Компетенция	Индикаторы	Результаты обучения
-------------	------------	---------------------

(код и наименование)	компетенций (код и наименование)	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Знать: - методологию составления и представления предложений, рекомендаций, технических заданий на проекты в сфере управленческого консультирования. Уметь: - использовать знания основ управленческого консультирования при разработке и осуществлении социальных проектов в организации на всех этапах; Владеть: - навыками работы в сфере исследовательской и аналитической деятельности; -навыками организации работы по моделированию, программированию деятельности в ходе реализации проекта.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к профессиональному циклу (обязательная часть). Практика исследования организации имеет важное значение, представляет собой необходимый предмет базовой практической подготовки. Понимание предмета, методов, особенностей и практической ценности управленческого консультирования поможет магистрам понять как осуществляются на практике процессы изменений в социальных системах, как проводить исследования, как адекватно использовать возможности консультирования в интересах сохранения и развития организаций. Для проведения учебной проектно-технологической практики требуются полученные ранее при изучении предшествующих дисциплин (модулей) знания, умения и навыки обучающихся. Ее программа связана с содержанием таких дисциплин, как «Теоретические основы и практика управленческого консультирования», «Социальные теории организации и организационного поведения».

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего и промежуточ- ного контроля
		Лекции	Практи- ческие работы	Сбор и системати- зация материалов	Самосто- ятельная работа	Защита отчёта	
1	Ознакомительная лекция	2					собеседова- ние
2	Методология обоснования и составления проекта	2	4		10		собеседова- ние
3	Формирование первичной исследовательской базы, анализ документов			8	10		соответствующ- ий раздел дневника практики
5	Практическая работа по одному из направлений консультационных проектов			12	10		отчеты о результатах
7	Участие в научно-методологическом семинаре		4	8	6		отчеты/пост- релизы
8	Подготовка отчёта о практике			10	10		текст
9	Промежуточный контроль				8	4	Зачёт с оценкой
10	Всего - 108	4	8	38	54	4	

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности по практике

Формой отчётности по практике является отчёт обучающегося.

3.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
	«зачтено»	<p>соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства практики разрабатываются индивидуально в рамках конкретного консультационного исследовательского проекта и определяются потребностями конечного заказчика. В число общих критериев оценок входят такие параметры, как: качество проведенных исследований, сроки выполнения работы, грамотность и четкость изложения материала, использование в работе моделей и технологий, полученных обучающимся в ходе освоения теоретического материала. Оценки формируются руководителем практики и куратором обучающегося.

Контрольные вопросы и задания

(формируемые компетенции УК-2.2; УК-2.3):

- Сущность и назначение управленческого консультирования.
- Место управленческого консультирования в системе управленческих и социальных наук и практической деятельности.
- Процесс управленческого консультирования.
- Понятие, стратегия и план консультационного проекта.
- Консультационный контракт.
- Основные типы консультационных организаций.
- УК, исследования и обучение: соотношение, возможности и ограничения.
- Взаимоотношения консультанта и заказчика.
- Поведенческие роли консультанта.
- Виды управленческого консультирования.
- Формы управленческого консультирования.

Примерный перечень вопросов исследовательских проектных работ (формируемые компетенции УК-2.2; УК-2.3):

1. Понятие жизненного цикла проекта. Универсальная структура ЖЦП. Целевые параметры проекта.
2. Показатели эффективности проекта.
3. Структура команды проекта, основные стратегии ее формирования.
4. Разработка обоснований проекта. Проектный анализ.
5. Процессы управления проектами.
6. Основные принципы и способы построения структуры работ.
7. Ресурсный профиль проекта. Сметы и бюджет проекта.
8. Процедуры формирования команды проекта.
9. Методы мотивации и разрешение конфликтов в команде проекта.

10. Сущность и методы идентификации рисков проекта.
11. Количественная оценка рисков проекта.
12. Процедуры мониторинга рисков проектов.
13. Характеристика основных типов контрактов. Сущность администрирования контрактов.
14. Характеристика общих и частных моделей качества. Возможность их применения.
15. Традиционные и гибкие методологии управления проектами.
16. Особенности планирования и управления процессом.
17. Матричные структуры организации: проблемы построения и управления.
18. Методы целеполагания и анализа альтернатив выполнения проекта.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. Сп-б. 2005 – с831.
2. Дудченко В.С. Абсолютный консультант, или секреты успешного консультирования. - М.: «Кватро-Принт», 2004. - 400 с., ил.
3. Дудченко В.С. Инновационные игры. Таллин 1989.
4. Журавлев П.В., Карташев С.А., Маусова Н.К. Одегов Ю.Г. Технологии управления персоналом. М. 2000 с 573.
5. Кубр М. Управленческое консультирование. Введение в профессию. Т1-2, М.: 2004.
6. В.В. Щербина, Е.П. Попова. Организационное развитие: теория и практика. - М, 2011. - 297 с.
7. Пригожин А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003. - 864 с.
8. Шаленко В.Н. Трудовые конфликты: методология, теория, управление. М. 2008.- с 321
9. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование. Под ред. В.В. Щербины М. 2004 с 521.

Дополнительная литература

1. Анисимов О.С. Мышление стратега: Стратегическое управление в схемах. Выпуск 7 / Сост. В.Н. Верхоглазенко. - М., ФГОУ ДПОС РАКО АПК, 2009. - 202 с.
2. Бейч Элейн. Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма. С-П.: Питер, 2007. 272с.
3. Дубровский В.Я. Очерки по общей теории деятельности /В. Я. Дубровский. - М.: ННФ «Институт развития им. Г.П. Щедровицкого», 2011. - 576с.: ил.
4. Дудченко В.С. Саморазвитие. - М.: «Кватро-Принт», 2007. - 400 с., ил.
5. Иванцевич Дж. М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления. М. 1993.
6. Иванов М.А., Шустерман Д.М. Организация как ваш инструмент: Российский менталитет и практика бизнеса. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. - 392 с.
7. Карташев Л.В. Управление человеческими ресурсами. М. 2005. С235.
8. Инновационные подходы в управлении и консалтинге: обучающий консалтинг. Материалы Шестого Международного Форума. - М.: Ваш полиграфический партнер. 2011. - 356с., ил.
9. Майстер Д., Грин Ч., Галфорд Р. Советник, которому доверяют / пер. с англ. М. Иванова и М. Фербера. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2009. -272 с.
10. Некоторые вопросы повышения эффективности деятельности российских консультационных компаний. Аналитический обзор под редакцией С.Г. Шевченко. - М.: ИПЦ

«Маска», 2007. - 184с.

11. Путеводитель по методологии организации, руководства и управления: Хрестоматия по работам Г.П. Щедровицкого. - М.: Дело, 2003. - 160 с.
12. Путеводитель по основным понятиям и схемам методологии организации, руководства и управления: Хрестоматия по работам Г.П. Щедровицкого. - М.: Дело, 2004. - 208 с.
13. Пятенко С.В. Выбор аудитора и консультанта. - М.: «ФБК-Пресс», 1998. - 170с.
14. Тренды современной России: Методы управления, образования, консалтинга. Материалы Четвертого Международного Форума . - М.: ИПЦ «Маска», 2008. - 253с., ил.
15. Управление персоналом в условиях рыночной экономики. Под ред. Р. Марра, Г. Шмидта. М. 1997. С 446.
16. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование /Под ред. В.В. Щербины. М.: Независимый институт гражданского общества, 2004. - 522 с.
17. Управление человеческими ресурсами. Энциклопедия. Под ред. М. Пула, М. Уорнера. Сп-б. 2002
18. Цивилизованный рынок консалтинговых услуг в России: новые тренды развития и перспективы глобального сотрудничества. Аналитическое исследование. - М.: Экспертно-аналитическая и информационно-рейтинговая компания «ЮНИПРАВЭКС», 2009.
19. Щербина В.В. Средства социологической диагностики в системе управления. М. 1993.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- *Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту*
(<http://www.ecsocman.edu.ru/>)
Специализированный управленческий портал «Сообщество менеджеров»
<http://www.e-executive.ru>
- *Сайты базовых академических структур:*
Институт социологии РАН (<http://www.isras.rssi.ru>).
Институт социально-политических исследований (<http://www.ispr.ras.ru>).
- *Сайты аналитических организаций:*
Фонд «Общественное мнение» (<http://www.fom.ru>).
ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)
(<http://www.wciom.ru>).
Центр независимых социологических исследований (<http://www.indepsocres.spb.ru/>).
Центр социологических исследований МГУ (<http://www.opinio.msu.ru/>).
- *Сайты консалтинговых организаций:*
www.ngpc.ru
www.cfin.ru
www.treko.ru
www.allbest.ru

Перечень баз данных

информационных справочных систем

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики требуются: помещение, оборудованное флип организационной техникой: проектором, принтером, копировальным аппаратом, брошюровальной машиной, - имеющее телефонную и факсимильную связь, выход в Интернет. Используются необходимые лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, а также специальные программные средства: Project-Expert, Skype, 1С, Power Point, Color Draw.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 219, корпус 5 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО) WinRar (свободно распространяемое ПО) Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд») СПС Консультант (Программа информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 503, корпус 6 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО) WinRar (свободно распространяемое ПО) Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд») СПС Консультант (Программа информационной поддержки российской науки и образования компании

				«Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)
	Самостоятельная работа обучающихся	Кабинет 518а, корпус 6 Помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования г. Москва, Миусская площадь, д.6	Помещение, оснащенное специальной мебелью для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи, шкафы, столы, стулья, ремонтное оборудование	Microsoft Windows 10 (договор №17/03 от 21.03.2017 АО «СофтЛайнТрейд») Microsoft Office2016 (договор №16 от 13.06.2017 ООО «Софтлайн Проекты» Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО)WinRar (свободно распространяемое ПО)Kaspersky Endpoint Security (договор №594-05-44 от 19.12.18 АО «СофтЛайнТрейд»)СПС Консультант (Программа информационной поддержки российской науки и образования компании «Консультант Плюс» номер установки ТО 1471)

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1.

Аннотация

Учебная проектно-технологическая практика входит в раздел «Практики» учебного плана по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», направленность «Управленческое консультирование и социальные технологии». Практика является обязательной частью ОП ВО, адресована студентам I курса, реализуется кафедрой политической социологии и социальных технологий социологического факультета РГГУ.

Содержание практики направлено на усвоение теоретического и методологического инструментария обучающегося и приобретение первичного опыта в сфере профессиональной деятельности: управленческого консультирования.

В соответствии с ФГОС ПО практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Цель учебной проектно-технологической практики направлена на закрепление теоретической и методологической подготовки обучающегося и приобретение первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: управленческого консультирования и социальных технологий. Определяется в соответствии с общими целями и задачами ОП и включает в себя решение следующих задач:

- рассмотрение и освоение студентом основных подходов к проведению консультационных работ, роли и места в них социального анализа, исследований и научно-исследовательских разработок;*
- приобретение магистрантами представлений о структурных элементах управления проектами, этапах и критериях успешности проектов,*
- усвоение методологических принципов управления проектами и проектными командами;*
- приобретение первичного опыта использования в ходе реализации проекта специфических консультационных технологий, разработанных в России и за рубежом;*
- выработка у магистранта представлений о специфике проектной деятельности и ее отличий от функциональной деятельности; представлений о видах организационной интеграции участников проектной деятельности;*
- овладение в ходе практики навыками аналитической работы.*

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами практики

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	Знать: - методологию составления и представления предложений, рекомендаций, технических заданий на проекты в сфере управленческого консультирования; - последовательность осуществления

	<p>УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>этапов консультационных проектов. Уметь: - использовать знания основ управленческого консультирования при разработке и осуществлении социальных проектов в организации на всех этапах; Владеть: -- навыками работы в сфере исследовательской и аналитической деятельности; -навыками организации работы по моделированию, прогнозированию, планированию деятельности в ходе реализации проекта.</p>
--	--	---

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
 (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика²

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

² Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.