

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Кафедра информационных технологий и систем

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

09.03.03 Прикладная информатика

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Прикладная информатика в гуманитарной сфере

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Ознакомительная практика  
Рабочая программа практики

Составитель:

Н.Ш. Шукенбаева, и.о. зав. кафедрой информационных технологий и систем, к.с.-х.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания  
кафедры информационных технологий и систем  
№ 10 от 04 апреля 2022г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка .....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....  | 4  |
| 1.2. Вид и тип практики .....  | 4  |
| 1.3. Способы и места проведения практики.....  | 4  |
| 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....  | 4  |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: ..... | 5  |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....   | 11 |
| 1.7. Объем практики .....  | 11 |
| 2. Содержание практики .....   | 11 |
| 3. Оценка результатов практики .....   | 12 |
| 3.1. Формы отчётности.....   | 12 |
| 3.2. Критерии выставления оценки по практике .....   | 12 |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....                            | 16 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....  | 19 |
| 4.1. Список источников и литературы.....   | 19 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....  | 19 |
| 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....   | 20 |
| 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....   | 23 |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики .....   | 25 |
| Приложение 2. График прохождения практики .....  | 27 |
| Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....  | 28 |
| Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....                                       | 29 |

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель практики: ознакомление с профессиональной деятельностью, углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области проектирования информационных систем в учреждениях гуманитарной сферы.

Задачи:

- изучение современных достижений в области информатики, информационно-телекоммуникационных технологий: алгоритмизации, программирования и создания баз данных;
- закрепление практических навыков разработки алгоритмов, программирования и тестирования, моделирования баз данных;
- инсталляция, сопровождения и настройки программного обеспечения общего назначения и специализированных программ;
- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирования работы в организации, коммуникации и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий.

### **1.2. Вид и тип практики**

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Ознакомительная практика.

### **1.3. Способы и места проведения практики**

Способы проведения практики – стационарный, выездной.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией. Места проведения практики указаны в п. 5.

### **1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

| Компетенция<br>(код и наименование)  | Индикаторы компетенций<br>(код и наименование)  | Результаты обучения  |
|--|---|--|
| Универсальные  |   |  |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;    | Знает основные теоретико-методологические положения философии, методологические основы системного подхода.<br>Умеет применять знания основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологические основы системного подхода |
|  | УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода. | Знает основные теоретико-методологические положения философии, методологические основы системного подхода.<br>Умеет обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.   |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач;   | Знает метода анализа ресурсов и ограничений.<br>Умеет оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач;   |
|  | УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.  | Знает важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права.<br>Умеет использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.  |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;  | Знает методы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>Умеет определять роль каждого участника в команде.  |
|  | УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.                       | Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия.   |

| <b>Компетенция</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы компетенций</b><br>(код и наименование)   | <b>Результаты обучения</b>  |
|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия   | Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия   |
|   | УК-4.2.<br>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и); | Умеет свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). Владеет навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) |
|   | УК-4.3.<br>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.   | Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.  |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1.<br>Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.  | Умеет толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.   |
|   | УК-5.2.<br>Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;  | Умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;   |
|   | УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.  | Владеет пониманием межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.   |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;   | Умеет определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов  |
|   | УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.   | Владеет навыками формулировки целей собственной деятельности, определения путей их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.   |

| <b>Компетенция</b><br>(код и наименование)   | <b>Индикаторы компетенций</b><br>(код и наименование)   | <b>Результаты обучения</b>  |
|--|---|---|
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма  | Умеет выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма  |
|  | УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  | Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  |
|  | УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.  | Знает и соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.<br>Владеет навыками пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.   |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности | Знает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечения экологической безопасности. |
|  | УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;  | Умеет использовать знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как части системы общегосударственных мероприятий.  |
|  | УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.   | Владеет навыками оказания первой помощи в очаге поражения с использованием средств индивидуальной и коллективной защиты.  |
| <b>Общепрофессиональные</b>  |   |   |
| ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности   | ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.  | Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.   |
|  | ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.  | Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.   |
|  | ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.  | Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.   |
| ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства,   | ОПК-2.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.   | Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.   |

| <b>Компетенция</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы компетенций</b><br>(код и наименование)   | <b>Результаты обучения</b>  |
|---|---|---|
| и использовать их при решении задач профессиональной деятельности   | ОПК-2.2.<br>Обоснованно выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности.   | Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.  |
|   | ОПК-2.3.<br>Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности   | Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.  |
| ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | ОПК-3.1.<br>Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
|   | ОПК-3.2.<br>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.                             | Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.                             |
|   | ОПК-3.3.<br>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.   | Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.   |
| ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.   | ОПК-4.1.<br>Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.  | Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.  |
|   | ОПК-4.2.<br>Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.   | Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.   |



| <b>Компетенция</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы компетенций</b><br>(код и наименование)  | <b>Результаты обучения</b>  |
|---|--|---|
|   | ОПК-4.3.<br>Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.   | Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.  |
| ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.  | ОПК-5.1.<br>Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.  | Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.   |
|   | ОПК-5.2.<br>Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем   | Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем  |
|   | ОПК-5.3.<br>Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем   | Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем  |
| ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования. | ОПК-6.1.<br>Знает основы экономической теории, системного анализа, математического моделирования.  | Знает основы экономической теории, системного анализа, математического моделирования.   |
|   | ОПК-6.2.<br>Умеет применять методы системного анализа, математического моделирования для анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов.  | Умеет применять методы системного анализа, математического моделирования для анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов.   |
|   | ОПК-6.3.<br>Владеет навыками анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования.   | Владеет навыками анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования.  |
| ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.  | ОПК-7.1.<br>Знает основные языки программирования, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.   | Знает основные языки программирования, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.  |
|   | ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. | Умеет применять языки программирования, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. |
|   | ОПК-7.3.<br>Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.  | Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.   |
| ОПК-8. Способен принимать участие в   | ОПК-8.1.   | Знает основные технологии создания и внедрения  |

| <b>Компетенция</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы компетенций</b><br>(код и наименование)   | <b>Результаты обучения</b>   |
|---|---|--|
| управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.  | Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.   | информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.   |
|   | ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.   | Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.   |
|   | ОПК-8.3. Владеет навыками управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.  | Владеет навыками управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.  |
| ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп. | ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. | Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. |
|   | ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.   | Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.   |
|   | ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.   | Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.   |

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП (Б2.О.01(У)). В соответствии с учебным планом проводится на втором курсе обучения в 4 семестре.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Философия, История России, Всеобщая история, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Основы российского права, Русский язык и культура речи, Менеджмент, Экономика, Линейная алгебра и аналитическая геометрия, Математический анализ, Физические основы информационных технологий, Программирование, Информационные технологии, Дискретная математика, Математическая логика, Теория вероятностей и математическая статистика, Информационные системы, Информационно-вычислительные сети и телекоммуникационные технологии, Операционные системы, Базы данных, Теория информационных процессов и систем, Программная инженерия, Информационная безопасность.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Программная инженерия, Проектирование информационных систем, Стандартизация в области информационных технологий, Мировые информационные ресурсы гуманитарной сферы, Методы анализа предметных областей в гуманитарной сфере, Моделирование и оптимизация в задачах информатизации гуманитарной сферы, Администрирование информационных систем гуманитарной сферы, Управление проектами информационных систем гуманитарной сферы, Проектный практикум в информатизации гуманитарной сферы, ИТ-инфраструктура предприятия гуманитарной сферы, Интеллектуальные информационные системы в гуманитарной сфере, 3D-моделирование в гуманитарной сфере, Системы комплексной безопасности организаций гуманитарной сферы, Лингвистическое обеспечение информационных систем в гуманитарной сфере, Методы обработки текстов в задачах информатизации гуманитарной сферы, Распределенные информационные ресурсы в гуманитарной сфере, Системы электронного документооборота, Методы информационного поиска в задачах информатизации гуманитарной сферы, Информационно-поисковые системы и машины в гуманитарной сфере, Технологическая (проектно-технологическая) практика.

## 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. Содержание практики

| №  | Наименование раздела | Содержание и виды работ  |
|----|----------------------|--|
| 1. | Ознакомительный.     | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочими местами и определение направления работы.  |
| 2. | Обследование.        | Изучение предметной области для постановки задачи формализации. Формирование требований пользователя к ИС.   |
| 3. | Постановка задачи.   | Постановки задачи формализации. Разработка подходов и выбор технологии информатизации. Разработка алгоритмов и выбор технологии.<br>Разработка вариантов концепции ИС, удовлетворяющей требованиям пользователя. |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
| 4. | Разработка.   | Участие в разработке технического задания на создание ИС. Разработка информационно-программного продукта (составной части). Участие в разработке рабочей документации на систему и её части.  |
| 5. | Тестирование. | Тестирование информационно-программного продукта. Участие в проведении предварительных испытаний. Участие в проведении опытной эксплуатации. Испытания АИС на работоспособность и соответствие техническому заданию в соответствии с программой и методикой предварительных испытаний. Устранение неисправностей и внесение изменений в документацию на АИС, в том числе эксплуатационную в соответствии с протоколом испытаний. Проведение опытной эксплуатации АИС. Анализ результатов опытной эксплуатации АИС. Доработка программного обеспечения АИС. Дополнительная наладка технических средств АИС |
| 6. | Аттестация    | Составление и защита отчета   |

Конкретное содержание практики уточняется руководителем в зависимости от задач предприятия – базы практики.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой 4-м семестре в форме защиты отчета по практике. Отчет по практике предоставляется в письменной форме. Требования к отчету представлены в п. 3.3.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по<br>практике | Критерии оценки результатов практики   |
|----------------------|-----------------------|--|
| 100-83/<br>A, B      | отлично/<br>зачтено   | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.<br>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82-68/<br>C          | хорошо/<br>зачтено    | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.<br>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне   |

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по<br>практике                   | Критерии оценки результатов практики  |
|----------------------|---|---|
|                      |   | – «хороший».  |
| 67-50/<br>D,E        | удовлетвори-<br>тельно/<br>зачтено      | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/<br>F,FX        | неудовлетво-<br>рительно/<br>не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>  |

При выставлении оценки при защите отчета по практике учитывается мнение руководителя практики от организации. Для этого студент оценивается руководителем практики от организации по критериям, представленным в следующей таблице.

| № п/п | Критерий                   | Отлично<br>(соответствует требованиям)   | Хорошо<br>(не всегда соответствует требованиям)   | Удовлетворительно<br>(часто не соответствует требованиям)  | Неудовлетворительно<br>(не соответствует требованиям)                                       |
|-------|----------------------------|--|---|--|---|
| 1.    | Дисциплина                 | Приходит на работу вовремя. Редко отсутствует, а если такое случается, то по уважительной причине  | Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить  | Часто непунктуален, иногда забывает предупредить   | Часто отсутствует или опаздывает, при этом не ставит в известность руководителя             |
| 2.    | Лояльность                 | Доволен тем, что работает в организации, не отзывается плохо о компании и коллегах   | Не всегда ощущает себя частью организации, избегает публично выразить недовольство, но иногда не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании | Часто не ощущает себя частью организации, иногда публично выражает недовольство, не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании | Негативно относится к организации, преследует свои личные цели, критикует компанию и коллег |
| 3.    | Качество выполняемых работ | Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно | Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу   | Работа выполняется не всегда качественно, встречаются ошибки, приходится проверять работу  | Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки                    |
| 4.    | Объем выполняемых работ    | Работает быстро, выполняет плановые показатели или больше, чем запланировано   | Работает медленно, иногда необходимо «подгонять»  | Работает медленно, часто необходимо «подгонять»  | Работает медленно. Не справляется с запланированным объемом                                 |
| 5.    | Профессиональные знания    | Хорошо понимает свои обязанности, знания соответствуют выполняемой работе, редко требуются разъяснения со стороны руководителя             | Не всегда хватает знаний, некоторые рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснить   | Часто не хватает знаний, многие рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснить  | Не хватает знаний для выполнения обязанностей. Плохо понимает свою работу                   |
| 6.    | Умение контролировать      | Хорошо работает как в обычной, так и стрессовой  | Ровное, спокойное отношение к работе и коллегам.  | Не всегда ровное, спокойное отношение к работе и   | Постоянное недовольство и недоброжелательное  |

|    |                                |   |   |  |   |
|----|--------------------------------|---|---|--|---|
|    | ать эмоции                     | ситуации, всегда сохраняет выдержку и позитивное отношение к работе   | Старается сдерживать себя в сложной ситуации  | коллегам. Иногда не сдерживает себя в сложной ситуации   | отношение к коллегам создают напряженность. Нервное эмоциональное поведение   |
| 7. | Умение решать сложные ситуации | Самостоятельно умеет найти выход из сложной ситуации. Всегда принимает решения в пределах своей компетенции и отвечает за них | Предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации иногда просит совета руководителя | Часто предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации часто просит совета руководителя | Избегает принимать решения и отвечать за них, самостоятельные решения сложных ситуаций только усугубляют положение        |
| 8. | Умение слушать                 | Внимательно слушает, не перебивает, умеет задавать уточняющие вопросы   | Внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять   | Не всегда внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять  | Не слушает, часто перебивает. Если что-то не понял, то не уточняет, а добавляет собственную интерпретацию                 |
| 9. | Устные коммуникации            | Очень хорошо излагает свои мысли, умеет аргументированно убедить в своей правоте  | Умеет разъяснить свою позицию, иногда возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения                           | Не всегда умеет разъяснить свою позицию, часто возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения                       | С трудом излагает свои мысли, обижается, если начинают задавать уточняющие вопросы, обижается, думая, что его не понимают |

### **3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контрольные вопросы для собеседования при защите отчета по практике.  
(Проверяемые компетенции)

1. Содержание процессов самоорганизации и самообразования (УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8).
2. Особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8)
3. Принципы классификации информационных ресурсов. (ОПК-1, ОПК-3)
4. Способы поиска информации. (ОПК-1, ОПК-3)
5. Методы сбора, накопления, хранения и использования инф. ресурсов в интересах производственной деятельности (ОПК-3).
6. Методы работы с различными облачными сервисами (ОПК-2, ОПК-8)
7. Понятие предметной области, исследование, анализ. (ОПК-8; ОПК-6, ОПК-9)
8. Типология свойств объекта и связей предметной области. (ОПК-8; ОПК-6)
9. Алгоритмы и данные. Общая характеристика. (ОПК-3)
10. Общие сведения о типах данных. (ОПК-2, ОПК-7)
11. Структуры хранения данных (ОПК-2, ОПК-7)
12. Одномерные и многомерные массивы. (ОПК-7)
13. Структуры хранения массивов. (ОПК-7)
14. Линейные функции адресации. (ОПК-2, ОПК-7)
15. Общие сведения о линейных структурах данных. (ОПК-7)
16. Операции над списками. (ОПК-7)
17. Реализации списка. (ОПК-7)
18. Структуры стека. (ОПК-7)
19. Операции над стеками. (ОПК-7)
20. Реализации стека. (ОПК-7)
21. Применение стеков при разработке приложений. (ОПК-5, ОПК-7)
22. Очереди. Структура очередей и операции над ними. (ОПК-7)
23. Реализации очереди. (ОПК-7)
24. Общие сведения о нелинейных структурах данных. (ОПК-7)
25. Основные структуры данных. Модели данных. Определение БД. Архитектура БД. (ОПК-7, ОПК-2)
26. Соотношение основных требований и свойств СУБД. (ОПК-2)
27. Назначение и особенности этапов проектирования БД. (ОПК-4, ОПК-2, ОПК-6)
28. Принципы отображения концептуальной схемы на выбранную модель данных. (ОПК-2)
29. Иерархические базы данных. Принципы построения, модель данных, области применения. (ОПК-2)
30. Сетевые базы данных. Принципы построения, модель данных, области применения. (ОПК-2)
31. Первичные, вторичные и внешние ключи отношений. (ОПК-2)
32. Реляционные базы данных. Принципы построения, модель данных, области применения. (ОПК-2)
33. Дatalogическое проектирование реляционных БД на основе принципа нормализации. (ОПК-2)



34. Концептуальные модели данных. Моделирование локальных представлений. Модель “сущность-связь”. (ОПК-2)
35. Сущности, атрибуты, связи, сущности-связи. Отношения и мощности отношений (ОПК-2)
36. Логическое проектирование БД. (ОПК-2)
37. Поддержка целостности реляционной БД. (ОПК-2)
38. Язык SQL определения данных и манипуляции данными. Назначение. Функциональные возможности. (ОПК-2)
39. Создание запросов и отчетов в стандарте SQL. (ОПК-4, ОПК-2)
40. Технологии тестирования информационно-программных продуктов. (ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9)

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также в профильных организациях – базах практик.

Ознакомительная практика осуществляется на основе договоров между университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать и предлагать организации для прохождения практики. В этом случае в университет от организации направляется письмо - запрос, гарантирующий возможность прохождения практики в сроки, установленные учебным планом. Индивидуальное прохождение практики оформляется договором между университетом и организацией.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры. Общий контроль осуществляет руководитель образовательной программы (заведующий кафедрой). В случае прохождения практики на предприятии – базе практики назначается руководитель от предприятия, осуществляющий контроль прохождением практики на предприятии.

Распределение студентов по предприятиям, сроки практики и руководители устанавливается приказом по РГГУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- при проведении практики в профильной организации несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает предоставление рабочих места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, представляет характеристику-отзыв о работе студента в период практики.

Деканат и кафедры проводят собрание студентов, направляемых на практику. Присутствие на собрании всех студентов и руководителей практики от кафедры обязательно. На собрании проводится постановка целей и задач практики, уточняются условия ее прохождения, решаются организационные вопросы. По окончании собрания студенты направляются к месту прохождения практики, уточняют задание, подписывают его у руководителя от предприятия, а затем у руководителя от кафедры и приступают к работе. Форма задания на практику приведена в Приложении 2.

Студент-практикант обязан:

- пройти инструктаж на месте проведения практики о правилах внутреннего трудового распорядка и технике безопасности;

- получить задание по практике на месте проведения практики, заверенного подписями руководителей практики как со стороны предприятия, так и со стороны кафедры, заверить его у заведующего кафедрой и копию передать в деканат.

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, требования технологической и производственной дисциплины, установленные нормы по работе с документацией и т.п.;

- своевременно выполнять указания руководителя практики;

- для решения вопросов, возникающих в ходе практики, обращаться к руководителям практики, сотрудникам деканата;

- после завершения практики (не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) представить руководителю практики отчет о практике, а также характеристику-отзыв, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

Отчет готовится студентом в период прохождения практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики.

Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику, ее структуру и органы управления, виды выпускаемой продукции, работ или услуг, положение, занимаемой в отрасли;

- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы), особо выделив при этом работу с новыми и перспективными информационными системами, и технологиями;

- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, с акцентом на работу с новыми информационными системами и технологиями;

- описание информационного продукта, разработанного студентом в период практики;

- заключительные выводы и предложения по работе организации – базы практики.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 "Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" аналогично оформлению ВКР.

Материалы отчета располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 3);

- содержание;

- список использованных сокращений (при необходимости);

- введение (не нумеруется, то есть перед словом «введение» номер раздела не ставится);

- разделы отчета (нумеруются)

- заключение (не нумеруется);

- список использованных источников (не нумеруется);

- приложения (при необходимости).

Отчет пишется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297 мм). Отчет должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул.

На листах записки оставляются свободные поля шириной: слева – 30 мм, справа, сверху и внизу – 20 мм; междустрочный интервал – 1,5; шрифт TimesNewRoman, кегль не менее 12; отступ для красной строки 1,25; выравнивание – по ширине; автоматическая расстановка переносов. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Изложение материала должно быть четким, лаконичным, технически грамотным.

К отчету могут прилагаться макеты документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации — базы практики и т.п.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой-отзывом от организации – базы практики (Приложение 4). После проверки и предварительной оценки руководителем он защищается у руководителя практики.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **4.1. Список источников и литературы**

#### **Основная:**

1. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. — 331 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036508>
2. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048451>
3. Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем: монография / С.В. Назаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093643>.

#### **Дополнительная:**

1. Баженова, И.В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: учеб. пособие / И.В. Баженова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-3918-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032133>.
2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова и др. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 279 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032203>.
3. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556447>.
4. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 145 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907537>.

### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://нэб.рф>.
3. Академия Google [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>.
4. Научная библиотека РГГУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>.

### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| Наименование предприятия, учреждения, организации   | Адрес предприятия, телефон   | Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося |
|---|--|---|
| РГГУ (управление по информатизации и информационным технологиям; центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности и др.) | Москва, Миусская пл., 6  | В соответствии с паспортом подразделения                        |
| ИИНТБ РГГУ (лаборатория компьютерной техники и средств защиты информации)   | Москва, Кировоградская ул., 25 к. 2, 4952506321  | В соответствии с паспортом лаборатории                          |
| ФГБОУ ВО «Театральный институт им. Бориса Щукина при ГАТ им. Евгения Вахтангова»  | 119002 Москва, Большой Николопесковский пер., 12а стр.1<br>+7(499)241-5644                               | В соответствии с паспортом подразделения                        |
| ООО «А Зет»   | 142006, Московская обл., г. Домодедово, территория Триколор (Востряково мкр.), стр. 4.<br>8(495)-9265050 | В соответствии с паспортом подразделения                        |

В случае прохождения практики на предприятиях используется специализированное ПО баз практик. В случае проведения практики в ИИНТБ, она организуется в лаборатории компьютерной техники и средств защиты информации, аудиториях ИИНТБ, предназначенных для проведения практических и лабораторных работ, оборудованных рабочими местами с ПЭВМ, обеспечивающими доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (табл). Для самостоятельной работы магистранты могут использовать читальный зал научно-технической библиотеки ИИНТБ, РГГУ.

Помещение кабинетов для проведения ознакомительной практики должно удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Помещение должно быть оснащено типовым оборудованием, в том числе техническими средствами обучения, а также специализированной учебной мебелью. Основным оборудованием учебного кабинета является компьютерное оборудование, которое может быть представлено как в стационарном исполнении, так и в виде переносных компьютеров.

Все компьютеры должны быть объединены в единую сеть с выходом в Интернет. Возможно использование участков беспроводной сети. Для управления доступом к ресурсам Интернет и оптимизации трафика должны быть использованы специальные программные средства. Могут использоваться как настольные компьютеры, так и компьютеры типа «ноутбук» и карманные.

**Помещения ИИИТБ для проведения ознакомительной практики**

|    | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |   |  |
|----|---|---|---|---|--|
|    |   |   | Наименование ПО   | Лицензия/сертификат/заказ   | Дата лицензии  |
| 1. | 114. Лаборатория информационных систем.                                   | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран. | Windows 10<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft SQL Server 2008<br>Microsoft Visual Professional 2019<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR  | 68526624<br>49420326<br>46931055<br>63202190<br>свободный доступ                        | без даты<br>08.12.2011<br>20.05.2010<br>без даты<br>свободный доступ                             |
| 2. | Лаборатория технологий и методов программирования – ауд.№ 117             | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран. | Windows XP<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft SQL Server 2008<br>C++Builder 2010 Architect<br>Academic ESD<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR   | 19864538<br>49420326<br>46931055<br>166946<br>свободный доступ                          | 17.11.2005<br>08.12.2011<br>20.05.2010<br>без даты<br>свободный доступ                           |
| 3. | 126. Лаборатория математических программных средств.                      | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран. | Windows XP<br>Microsoft office 2010 Pro<br>CorelDrawCS6<br>Adobe CS4 Master Collection<br>Microsoft SQL Server 2008<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR                                       | 19864538<br>49420326<br>4097188<br>21375986<br>46931055<br>свободный доступ             | 17.11.2005<br>08.12.2011<br>17.09.2012<br>13.01.2010<br>20.05.2010<br>свободный доступ           |
| 4. | 128. Лаборатория компьютерной графики.                                    | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран. | Windows 10<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft SQL Server 2008<br>Microsoft Visual Professional 2019<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR<br>CorelDrawCS6<br>Adobe CS4 Master Collection | 68526624<br>49420326<br>46931055<br>63202190<br>свободный доступ<br>4097188<br>21375986 | без даты<br>08.12.2011<br>20.05.2010<br>без даты<br>свободный доступ<br>17.09.2012<br>13.01.2010 |
| 5. | 202. Лаборатория автоматизации вычислений.                                | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для   | Windows 10<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft Visual Professional  | 68526624<br>49420326<br>63202190  | без даты<br>08.12.2011<br>без даты   |

|    |   |   |  |   |  |
|----|---|---|--|---|--|
|    |   | написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.   | Mozilla Firefox 52.8.1 ESR<br>Mathcad Education - University edition   | свободный доступ<br>2996385   | свободный доступ<br>14.06.2019   |
| 6. | Лаборатория информатики – ауд. № 203        | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран. | Windows 7<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft Visual Professional 2019<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR<br>Matlab<br>Mathcad Education - University edition | 68526624<br>49420326<br>63202190<br>свободный доступ<br>647526<br>2996385 | без даты<br>08.12.2011<br>без даты<br>свободный доступ<br>без даты<br>14.06.2019 |
| 7. | 210. Лаборатория информационных технологий. | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный).  | Windows 10<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft SQL Server 2008<br>Microsoft Visual Professional 2019<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR                       | 68526624<br>49420326<br>46931055<br>63202190<br>свободный доступ          | без даты<br>08.12.2011<br>20.05.2010<br>без даты<br>свободный доступ             |

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедре не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** *(Ознакомительная практика)*

Практика реализуется кафедрой информационных технологий и систем ФИСБ ИИНТБ РГГУ.

Цель: ознакомление с профессиональной деятельностью, углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области проектирования информационных систем в учреждениях гуманитарной сферы.

Задачи:

- изучение современных достижений в области информатики, информационно-телекоммуникационных технологий: алгоритмизации, программирования и создания баз данных;
- закрепление практических навыков разработки алгоритмов, программирования и тестирования, моделирования баз данных;
- инсталляция, сопровождения и настройки программного обеспечения общего назначения и специализированных программ;
- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирования работы в организации, коммуникации и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий.

Практика направлена на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический; организационно-управленческий; проектный.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.

ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой ИТС \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
Кафедра информационных технологий и систем

Отчёт о прохождении практики

Ознакомительная практика

09.03.03 Прикладная информатика

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Прикладная информатика в гуманитарной сфере

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

(

Форма обучения: очная

Студента/ки \_\_ курса  
очной формы обучения

---

*(ФИО)*

Руководитель практики

---

*(ФИО)*

Москва 20\_\_

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.