

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

Кросс-культурные коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 38.03.03 – Управление персоналом
Направленность «Управление персоналом в международных организациях»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Кросс-культурные коммуникации

Рабочая программа дисциплины

Составители:

канд. ист. наук, доцент К. А. Чистякова

канд. техн. наук, профессор Г. А. Шишкова

Ответственный редактор

д-р экон. наук, проф. Н. В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

кафедры управления

№ от

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 2. Структура дисциплины
 3. Содержание дисциплины
 4. Образовательные технологии
 5. Оценка планируемых результатов обучения
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
 9. Методические материалы
 - 9.1. Планы семинарских занятий
 - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
 - 9.3. Иные материалы
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров грамотного управленческого мышления и практических навыков в сфере организации кросс-культурных связей и взаимодействия.

Задачи дисциплины :

- ознакомить студентов с понятием, сущностью и содержанием понятия «кросс-культурная коммуникация»;
- рассмотреть понятие кросс-культурной коммуникации в системе элементов культуры ;
- обучить способам кластеризации культур ;
- сформировать навыки проведения организационных коммуникаций в кросс-культурной среде.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.3 -Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске	Знать: - информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
--	---	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кросс-культурные коммуникации» входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки «Управление персоналом» и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины «Основы коммуникационного менеджмента».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения дисциплины «Управление персоналом в интернациональных организациях», прохождения государственной итоговой аттестации и преддипломной практики.

2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	8
1	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа(ов).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>

1	Понятие, сущность и содержание понятия «кросс-культурной коммуникация»	<p>Предмет курса и его структура. Особенности построения курса.</p> <p>Предмет, цели и задачи кросс-культурной коммуникации, ее место в общей теории коммуникации и системе наук об управлении.</p> <p>Особенности процессов интеграции и координации в деятельности международных компаний.</p> <p>Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Культурные шумы в коммуникационном процессе. Культурный код как один из источников шума.</p>
2	Кросс-культурная коммуникация в системе элементов культуры	<p>Характеристики культуры. Культурные условия формирования стиля поведения, взаимосвязь элементов культуры, адаптивность культуры, опосредование принадлежности к обществу через восприятие культуры.</p> <p>Элементы культуры. Социальная структура общества, язык общения, способы коммуникации, конфессии, ценности и установки различных культур.</p> <p>Особенности работы в коллективе в мультикультурной среде. Культурный релятивизм. Необходимость толерантного восприятия социальных, этических, профессиональных и культурных различий.</p>
3	Кластеризация культур	<p>Понятие «культурный кластер». Основные критерии сопоставления культур. Сложность культуры, высоко- и низкоконтекстуальные культуры (теория Э.Холла). Монохронные и полихронные культуры (теория Э.Холла). Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры (теория Р.Д.Льюиса). Параметры определения национального характера культуры (теория Г.Хофстеда): понятия индивидуализма-коллективизма, дистанции власти, боязни неопределенности, мужественности-женственности культур. и т.п.</p> <p>Модели менеджмента. Отличительные признаки европейской модели менеджмента. Особенности американской модели менеджмента. Характерные черты восточной модели менеджмента. Особенности коммуникаций в разновидностях моделей менеджмента (Япония, Китай, Южная Корея, США, Канада, Индия, Швеция, Великобритания и др.)</p>
4	Формы и методы организационных коммуникаций в кросс-культурной среде	<p>Особенности форм и методов кросс-культурных коммуникаций.</p> <p>Особенности устных форма передачи информации в кросс-культурном взаимодействии. Особенности проведения деловых переговоров, совещаний в условиях различных моделей</p> <p>Особенности письменных форм передачи информации в кросс-культурном взаимодействии. Стандарты осуществления письменных коммуникаций с зарубежными деловыми</p>

		<p>партнерами.</p> <p>Особенности электронной формы передачи информации в международной практике.</p> <p>Другие формы коммуникаций в рамках различных моделей менеджмента.</p>
--	--	--

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
1	Понятие, сущность и содержание понятия «кросс-культурной коммуникация»	Лекция 1 Самостоятельная работа	Вводная лекция с интерактивными элементами Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Кросс-культурная коммуникация в системе элементов культуры	Лекция 2-3 Семинары 1-2 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

3	Кластеризация культур	Лекции 3-5 Семинары 3-4 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Формы и методы организационных коммуникаций в кросс-культурной среде	Лекции 6 Семинары 5-6, Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Написание итоговой письменной работы	Семинар 7	Итоговый тест Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Промежуточная аттестация, зачет	Семинар 8	Собеседование по результатам изучения курса

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	0,5 балла	12 баллов

Выполнение практических заданий на семинарских занятиях	2 балла	48 баллов
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация - зачет	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)	100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Текущий контроль

При оценивании устного опроса (0,5 балла) и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

При оценивании выполнения практических заданий (2 балла) учитывается:

- знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний;
- полнота выполнения типового задания и/или ситуационной задачи, полнота осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы;
- правильность выбора методов и моделей, позволяющие оценивать и диагностировать умения и навыки синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, поиском рациональных альтернативных вариантов.

Критерии оценки ответов на вопросы тестов:

- Правильный ответ на 1 вопрос теста – 0,5 балл
- Не правильный ответ на вопрос теста – 0 баллов

Промежуточная аттестация, собеседование по результатам курса (зачет)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теста.

При проведении собеседования студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89% правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля

**успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине**

<i>№п/п</i>	<i>Контролируемые дисциплины</i>	<i>разделы</i> <i>Наименование оценочного средства</i>
1	Понятие, сущность и содержание понятия «кросс-культурной коммуникация»	Вводная лекция с интерактивными элементами
2	Кросс-культурная коммуникация в системе элементов культуры	Дискуссия, устный опрос, Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Кластеризация культур	Типовые задания, устный опрос, тестовые задания.
4	Формы и методы организационных коммуникаций в кросс-культурной среде	Типовые задания, устный опрос, тестовые задания.

5	Написание итоговой письменной работы	Итоговый тест
6	Промежуточная аттестация, зачет	Собеседование по результатам изучения курса

Вопросы для обсуждения на семинарах и практические задания для выполнения на семинарах приведены в п.9

Вопросы для тестирования

1. Концепция Социального рыночного хозяйства:

- а) позволила максимально использовать преимущества специализации;
- б) легла в основу экономик стран ЕС 15;
- в) представляет собой удобную классификацию предприятий, до сих пор используемую при разработке международных стандартов качества.

2. Теоретиком западногерманского неолиберализма (концепции, согласно которой обосновывается необходимость государственного вмешательства в экономику, защита свободного предпринимательства) является:

- а) В. Эйкен;
- б) Л. Эрхард;
- в) Г. К. Мюрдаль.

3. Крупными центрами интеллектуального капитала США, в которых осуществляется передача научных идей и технологий промышленным организациям (кластерам) являются:

- а) Кевларовый каньон, Сандерс, Совет по науке и технологиям штатов (STCS);
- б) Кремниевая долина, Дорога 128, Остин;
- в) Трасса 60, Массачусетская корпорация технологического развития, Октагон.

4. Система, гарантирующая участие государства, корпораций и профсоюзов в переговорах между работниками и руководством (трипартизм) характерна для:

- а) фордизма;
- б) немецкого менеджмента;
- в) системы пожизненного найма в Японии.

5. В японской практике проведения совещаний диаграмма «рыбий скелет» используется на этапе:

- а) на этапе резюмирования итогов;

- б) на этапе планирования;
- в) на этапе проведения
- 6. Документом с записью всего происходящего на совещании является:
 - а) протокол;
 - б) повестка дня;
 - в) график Гантта.
- 7. Сведения, передаваемые субъектами друг другу устным, письменным или иным способом, характеризуется как:
 - а) кодирование;
 - б) информация;
 - в) коммуникация.

Вопросы для тестирования

1. В Японии многоотраслевой концерн, в котором каждая группа выходит на разнообразные рынки с целью максимизации эффективности внутреннего разделения труда общей структуры это –
 - а) Кан-бан;
 - б) вертикальный кейрецу;
 - в) межрыночный кейрецу;
 - г) реализация принципа «оптимума».
2. В Японии система пожизненного найма характерна:
 - а) для всех организаций бизнеса;
 - б) всех организаций, связанных с банковской сферой деятельности;
 - в) только для кейрецу.
3. Система «Кан-бан» используется для:
 - а) практической реализации концепции управления по целям П. Друкера;
 - б) обеспечения высокого качества выпускаемой продукции;
 - в) обеспечения перекрестного владения акциями предприятий и страховых компаний с тем, чтобы обойти антимонопольное законодательство.
4. Напишите название произведения древнекитайского автора, которое также называли «Три телеги».
5. Принцип специализации труда наиболее отчетливо проявляется в:
 - а) научном менеджменте;
 - б) фордизме;
 - в) тоетизме.
6. Все организации Японии построены по принципу кейрецу.
 - а) верно;
 - б) неверно, в Японии имеется лишь определенное количество кейрецу;
 - в) верно, только в отношении коммерческих организаций;
7. В Японии вертикальные кейрецу созданы:
 - а) членами межрыночных кейрецу;
 - б) профсоюзными организациями;
 - в) органами государственного управления в ходе трехсторонних переговоров между работниками, работодателями, государством.

8. Алгоритм достижения поставленных целей, позволяющий организовать последовательность действий в операции назывался (в Древнем Китае):
- «Дао де цзин»;
 - мандарином;
 - стратегемой.
9. В японской практике проведения совещаний диаграмма Ганта преимущественно используется:
- на этапе резюмирования итогов;
 - на этапе планирования;
 - на этапе принятия решений.
10. Реверсивный шок – это:
- непонимание своей роли по отношению к новой культуре;
 - нехватка привычного статуса;
 - совокупность ощущений, переживаемых при возвращении домой, после долгого пребывания за рубежом.
11. Для японского стиля руководства характерно:
- восходящий стиль принятия решений;
 - нисходящий стиль принятия решений;
 - стратегия делегирования полномочий в принятии решений.
12. Для стиля руководства Южной Кореи характерно:
- восходящий стиль принятия решений;
 - нисходящий стиль принятия решений;
 - стратегия делегирования полномочий в принятии решений.
13. Для американского стиля руководства характерно:
- восходящий стиль принятия решений;
 - нисходящий стиль принятия решений;
 - стратегия делегирования полномочий в принятии решений.
14. Для китайского стиля руководства характерно:
- восходящий стиль принятия решений;
 - нисходящий стиль принятия решений;
 - стратегия делегирования полномочий в принятии решений.
15. Практика пожизненного найма характерна для менеджмента:
- Южной Кореи;
 - Японии;
 - Китая.
16. Практика чоболов характерна для менеджмента:
- Южной Кореи;
 - Японии;
 - Китая.
17. Деление культур на монохронные и полихронные предпринято в теории, автором которой является:
- Р.Д.Льюис;
 - Э.Холл;
 - Г.Хофштеде.
18. Деление культур на моноактивные и полиактивные предпринято в теории, автором которой является:
- Р.Д.Льюис;
 - Э.Холл;
 - Г.Хофштеде.

19. Деление культур на высоко- и низкоконтекстуальные предпринято в теории, автором которой является:
- Р.Д.Льюис;
 - Э.Холл;
 - Г.Хофштеде.
20. Деление культур на индивидуалистические и коллективистские предпринято в теории, автором которой является:
- Р.Д.Льюис;
 - Э.Холл;
 - Г.Хофштеде.
21. Деление культур по признаку «дистанция власти» и «принятие неопределенности» принято в теории, автором которой является: (ПК-28)
- Р.Д.Льюис;
 - Э.Холл;
 - Г.Хофштеде.
22. В Великобритании реформы, направленные на снижение активной роли государства в экономике были предприняты в рамках проведения
- политики «тетчеризма»;
 - «рейганомики»;
 - реформ под руководством Л.Эрхарда.
23. Политика полной занятости и выравнивания доходов населения – характерная черта модели менеджмента
- Швеции;
 - Великобритании;
 - США.
24. Характерными чертами деловых коммуникаций Швеции являются:
- иерархичность;
 - восходящий стиль принятия решений;
 - равенство, развитые горизонтальные и вертикальные коммуникации.
25. Характерной чертой коммуникаций компаний, это то, что сотрудники считают ее «большой семей». Эта точка зрения характерна для:
- Японии;
 - Великобритании;
 - США.

Критерии оценки теста:

При оценивании тестирования учитывается количество правильных ответов обучающего, каждый из которых оценивается от 0 до 1 балла.

Контрольные вопросы к зачету

- Корпоративные коммуникационные каналы: общая характеристика
- Использование корпоративных коммуникационных каналов в процессе кросс-культурных коммуникаций
- Общая характеристика средств передачи информации
- Использование средств передачи информации в процессе кросс-культурных коммуникаций
- Особенности процессов интеграции и координации в деятельности международных компаний.

6. Особенности кооперации с коллегами, работы на общий результат.
7. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
8. Культурные шумы в коммуникационном процессе.
9. Культурный код как один из источников шума.
10. Характеристики культуры.
11. Элементы культуры.
12. Особенности работы в коллективе в мультикультурной среде.
13. Понятие «культурный кластер».
14. Основные критерии сопоставления культур
15. Сложность культуры, высоко- и низкоконтекстуальные культуры (теория Э.Холла).
16. Монохронные и полихронные культуры (теория Э.Холла).
17. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры (теория Р.Д.Льюиса).
18. Параметры определения национального характера культуры (теория Г.Хофстеда).
19. Модели менеджмента.
20. Отличительные признаки европейской модели менеджмента.
21. Особенности американской модели менеджмента.
22. Характерные черты восточной модели менеджмента.
23. Особенности коммуникаций в разновидностях моделей менеджмента.
24. Особенности форм и методов кросс-культурных коммуникаций.
25. Особенности устных форм передачи информации в кросс-культурном взаимодействии.
26. Особенности проведения деловых переговоров, совещаний в условиях различных моделей
27. Особенности письменных форм передачи информации в кросс-культурном взаимодействии.
28. Особенности электронной формы передачи информации в международной практике.
29. Взаимодействие по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом с учетом кросс-культурных коммуникаций

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Список источников и литературы

Литература Обязательная

1. Гальчук Л. М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс=Essentials of Cross-cultural Commun.: A Practical Course: Учеб. пос. / Л.М.Гальчук - Москва : Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 240с. ISBN 978-5-9558-0387-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/472675> (дата обращения: 19.12.2019)

2. Кривоко́ра Е.И. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривоко́ра. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 190 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>.

Дополнительная

1. Культурные ценности в международном обороте: правовые аспекты: Монография / М.М. Богуславский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. Мясоедов С.П., Колесникова И.В., Борисова Л.Г. Российская деловая культура: воздействие на модель управления: Учебное пособие / Мясоедов С.П., Колесникова И.В., Борисова Л.Г. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2011. - 92 с.: 60x90 1/16. - (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0574-4 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/369048> (дата обращения: 13.12.2019)
3. Российская деловая культура: воздействие на модель управления: Учебное пособие / Мясоедов С.П., Колесникова И.В., Борисова Л.Г. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2011. - 92 с.: 60x90 1/16. - (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0574-4 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/369048>
4. Тимофеев М. И. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / М. И. Тимофеев. - 2-е изд. - М. : Риор : ИНФРА-М, 2011. - 120 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
5. Чамкин А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие / А.С. Чамкин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 350 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>.

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis

6.3.Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Кросс-культурная коммуникация в системе элементов культуры (4 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Охарактеризовать понятие «культура».
2. Проанализировать основные элементы культуры
 1. Охарактеризовать особенности работы в коллективе в мультикультурной среде.

Указания по выполнению заданий

Подготовить доклады

Темы докладов:

«Признаки глобализации и проблема самоидентификации личности (на примере одного признака)».

«Роль культуры в формировании идеологических конструкций в современном обществе (на примере просвещения, конкретных произведений, книг, кино и т.п.)».

« «Дольче вита» проблемы взаимодействия в условиях развития общества потребления».

«Проблемы сбой этических кодов в глобальном мире. Причины и способы преодоления»

Тема 2. Кластеризация культур (4 час.)

Вопросы для обсуждения

1. Рассмотреть отличительные признаки европейской модели менеджмента.
2. Определить особенности американской модели менеджмента.
3. Выявить характерные черты восточной модели менеджмента.

Указания по выполнению заданий.

Подготовить доклады.

Темы докладов:

«Интернациональные ценности европейской культуры» (например, позитивизм, гуманизма, просвящение, толерантность, светскость государства и т.п.).

«Особенности восточной культуры и ее проявление в кросс-культурных коммуникациях»

«Различия в аксиоматике и кросс-культурные противоречия»

«Реализация гражданских возможностей в рамках различных культур» (законодательство).

«Понятия общественного блага и патриотизма в рамках различных культур».

Тема 3. Формы и методы организационных коммуникаций в кросс-культурной среде (4 час.)

(10 часов)

Вопросы для обсуждения

1. Охарактеризовать формы и методы организационных коммуникаций в кросс-культурной среде.

2. Выполнение практических заданий:

Упражнение «Особенности проведения совещаний в различных странах»

Упражнение «Особенности проведения переговоров в различных странах»

Практикум «Особенности письменных коммуникаций с зарубежными деловыми партнерами».

Указания по выполнению задания:

1. Рассмотреть особенности форм организационных коммуникаций в кросс-культурной среде.
2. Рассмотреть особенности методов организационных коммуникаций в кросс-культурной среде.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Другие материалы

Приложение 1. Аннотация
рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Кросс-культурные коммуникации» входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления.

Цель дисциплины - формирование у бакалавров грамотного управленческого мышления и практических навыков в сфере организации кросс-культурных связей и взаимодействия.

Задачи:

- ознакомить студентов с понятием, сущностью и содержанием понятия «кросс-культурная коммуникация»;
- рассмотреть понятие кросс-культурной коммуникации в системе элементов культуры;
- обучить способам кластеризации культур;
- сформировать навыки проведения организационных коммуникаций в кросс-культурной среде.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций

УК-4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 -Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

- навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.