

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт экономики, управления и права  
Факультет управления

Кафедра организационного развития

**МЕТОДОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛОМ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность «Управление персоналом в международных организациях»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Методология подготовки выпускной  
квалификационной работы  
в области управления персоналом

*Составитель:*

к.т.н., проф. Седова О.Л.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
организационного развития

№ 9 от 06. 04. 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
    - 1.1 Цель и задачи дисциплины
    - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
    - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
  2. Структура дисциплины
  3. Содержание дисциплины
  4. Образовательные технологии
  5. Оценка планируемых результатов обучения
    - 5.1. Система оценивания
    - 5.2. Критерии выставления оценок
    - 5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 6.1. Список источников и литературы
    - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
  7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
  9. Методические материалы
    - 9.1. Планы семинарских занятий
    - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
    - 9.3. Другие материалы
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:*

Сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков в области подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) в сфере управления персоналом.

*Задачи дисциплины :*

- Ознакомление обучающихся с основными подходами к подготовке и написанию ВКР,
- Изучение методических основ научного исследования;
- Изучение основных требований к ВКР;
- Ознакомление обучающихся с порядком защиты ВКР.

*Предмет дисциплины:*

Выпускная квалификационная работа бакалавра.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>УК-3</b> - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>УК-3.2 - Эффективное взаимодействие с членами команды; участие в обмене информацией, знаниями и опытом; содействие презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</i>	<b>Знать:</b> - основные понятия, касающиеся подготовки и представления ВКР <b>Уметь:</b> - использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки и представления информации, - составлять библиографию исследования для ВКР <b>Владеть:</b> - способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, - способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
	<i>ОПК-2.3 - Осуществление</i>	<b>Знать:</b>

<p><b>ОПК-2 -</b> Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>сбора и анализа данных для решения управленческих задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, касающиеся анализа и диагностики организации</li> <li>- основы организационного проектирования системы управления персоналом</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, обществе,</li> <li>- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их решения;</li> <li>- применять методы и технологии управления персоналом в целях проведения практических исследований в этой области.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,</li> <li>- способностью к реализации планов (программ) социального развития организации;</li> <li>- способностью к использованию функционально-стоимостного метода анализа информации,</li> <li>- способностью к осуществлению распределения ответственности, функций и полномочий персонала</li> </ul>
--	--	---

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом» относится к блоку «Факультативы» вариативной части учебного плана.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	16

7	Семинары/лабораторные работы	12
	Всего:	28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа(ов).

### **Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	8
28	Семинары/лабораторные работы	8
	Всего:	16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа(ов).

## **3. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Подготовка ВКР: общие требования**

Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации.

### **Тема 2. Определение темы и планирование работы над ВКР**

Определение темы ВКР. Выбор темы. Плюсы и минусы общих тем и тем на примере конкретных предприятий и организаций. Согласование темы с научным руководителем.

Связь темы ВКР и управления персоналом в конкретной сфере.

Планирование работы над ВКР. Структура работы. Структурный план исследования.

### **Тема 3. Работа с методологической базой ВКР**

Основные источники и литература по теме исследования.

Источники: Законы и подзаконные акты. Внутренняя документация организации.

Литература: учебники, монографии и научные статьи. Периодическая печать.

Интернет-ресурсы.

Особенности создания библиографического списка источников и литературы.

### **Тема 4. Проведение исследования и отражение его результатов в ВКР**

Использование различных методов сбора информации и особенности их представления в работе.

Недопустимость некорректных заимствований.

### **Тема 5. Особенности оформления ВКР**

Общие требования к оформлению ВКР.

Оформление титульного листа. Оформление содержания работы. Сноски.

Таблицы и рисунки. Представление результатов исследования в графическом виде.

Оформление приложений.

#### **Тема 6. Подготовка к процедурам предзащиты и защиты ВКР**

Предзащита: цели и задачи. Порядок проведения.

Процедура защиты: цели и задачи. Порядок проведения. Организационные вопросы (время защиты, запись на защиту, предоставляемые к защите документы). Особенности презентаций, сопровождающих защиту. Раздаточные материалы.

#### **4. Образовательные технологии**

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
1.	Подготовка ВКР: общие требования	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция Подготовка к семинарским занятиям: самостоятельная работа Дискуссия на семинарском занятии
2.	Определение темы и планирование работы над ВКР	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Подготовка к семинарским занятиям: самостоятельная работа
3.	Работа с методологической базой ВКР	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Подготовка к семинарским занятиям: самостоятельная работа Дискуссия на семинаре
4.	Проведение исследования и отражение его результатов в ВКР	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Дискуссия на семинаре
5.	Особенности оформления ВКР	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Подготовка к семинарским занятиям: самостоятельная работа Дискуссия на семинаре
6.	Подготовка к процедурам предзащиты	Лекция Практические занятия	Лекция-визуализация Подготовка к семинарским

и защиты ВКР	Самостоятельная работа	занятиям: самостоятельная работа Дискуссия на семинаре
--------------	------------------------	---

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний обучающихся в соответствии с утвержденным Положением РГГУ, который предполагает учет результатов написания контрольных работ на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов и выполнения практических заданий на семинарских занятиях.

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>	
	<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
<i>Текущий контроль:</i>		
<i>-Опрос на семинаре</i>	<i>5 баллов</i>	<i>30 баллов</i>
<i>-Выполнение практического задания (тема 4)</i>	<i>10 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
<i>Тестирование (темы 3,5)</i>	<i>10 баллов</i>	<i>20 баллов</i>
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>		<i>40 баллов</i>
<i>Итого за семестр (дисциплину)</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		ШКАЛА ECTS
95-100	отлично	зачтено	A
83-94			B
68-82	хорошо		C
56-67			D
50-55	удовлетворительно	не зачтено	E
20-49			FX
0-19	неудовлетворительно		F



## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, применяет теоретические положения при решении практических задач проектного менеджмента, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения при решении практических задач в области проектного менеджмента.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач и не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Контрольные вопросы по курсу:*

*ОПК-10*

- Цель и задачи ВКР.
- Структура ВКР
- Принципы обоснования актуальности исследования
- Определение объекта, предмета, целей и задач ВКР.
- Методологическая база ВКР: принципы формирования.
- Использование ресурсов Интернет при подготовке ВКР: поиск и определение «качества» информации.
- Основные правила цитирования и оформления цитат.
- Оформление списка источников и литературы.
- Особенности научного стиля.
- Особенности подготовки мультимедийной презентации ВКР.

*ПК-29*

- Этапы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
- Методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
- Разработка программы социального развития организации с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

*ПК-34*

- Методы построения функциональных структур управления организацией и ее персоналом
- Методы построения организационных структур управления организацией и ее персоналом
- Матрица распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

Примеры тестов для блиц-контрольной работы

№	Вопросы	Ответы
1	Какой из указанных блоков может отсутствовать во введении ВКР?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность работы</li> <li>2. Научная новизна работы</li> <li>3. Практическая значимость работы</li> <li>4. Цель и задачи работы</li> </ol>
2	Что подразумевается под актуальностью работы?	(впишите свой вариант ответа)

Промежуточный контроль: тестовые вопросы для письменной итоговой работы

1. В каком разделе ВКР отражается актуальность работы?
  - a. во введении
  - b. в первой главе
  - c. в списке источников и литературы
2. При проведении исследования путем опроса опросник:
  - a. приводится полностью в тексте работы
  - b. приводится частично в тексте работы
  - c. приводится полностью в приложении
  - d. не приводится, но на него дается сноска
3. Приложения входят в общий минимальный объем работы
  - a. да
  - b. нет
4. На защите дипломной работы студенту могут быть заданы вопросы не только по содержанию работы:
  - a. да
  - b. нет
5. Отражение результатов исследований в графическом виде требует пояснений в текстовом формате:
  - a. да
  - b. нет

Промежуточная аттестация: типовые практические задания для итоговой письменной работы.

ОПК-10

Практическое задание 1.

По теме дипломной работы составить список источников (не менее 10 наименований) и оформить в соответствии с требованиями ГОСТ.

Практическое задание 2.

По теме дипломной работы составить список источников (не менее 25 наименований) и оформить в соответствии с требованиями ГОСТ.

Практическое задание 3.

Представьте структуру ВКР по теме "Анализ и совершенствование системы управления персоналом в организациях индустрии гостеприимства". Обоснуйте предложенную структуру.

ПК-29

Практическое задание 4.

Провести бенчмаркинг практики реализации функций системы управления персоналом в соответствии с темой ВКР

Практическое задание 5.

Провести диагностику социальной сферы организации соответствии с темой ВКР

Практическое задание 6

Разработать план социального развития организации с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

ПК-34

Практическое задание 7

Разработать функциональную структуру управления организацией и ее персоналом

Практическое задание 8

Разработать организационную структуру управления организацией и ее персоналом

Практическое задание 9

Составить матрицу распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 6.1. Список источников и литературы

### Источники

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.03.

Управление персоналом (уровень бакалавриата). - М., 2018

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (новая редакция), утвержденное приказом ректора РГГУ №01-56/осн. от 15.03.2016

### Литература

#### Основная

Бакулов В. Д. Философия, логика и методология научного познания: учебник для магистрантов нефилософских специальностей / под научн. ред. В.Д. Бакулова, А.А. Кириллова. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2017. - 496 с. [ЭБС Znanium.Com]

#### Дополнительная

Овчаров А. О. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с [ЭБС Znanium.Com]

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека РГГУ [Электронный ресурс]. – [М.], сор. 2000–2018. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>

Сайт кафедры организационного развития. Режим доступа: <https://www.rsuh.ru/information/>

### Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

#### **1.**

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
    - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

Проблематика семинарских занятий связана с тематикой лекций и ориентирована на более глубокое изучение ряда ключевых вопросов курса.

Выбор литературы для проведения занятий обуславливается не только общим списком источников и литературы (см. раздел 6), но и тематикой ВКР конкретного студента, поэтому в общем списке не приводится.

В связи со спецификой дисциплины, не менее 25-30 минут каждого семинарского занятия должно быть отведено на вопросы студентов, возникающие у них в процессе подготовки собственной ВКР.

	Тема практического занятия	Вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии
1	Подготовка ВКР: общие требования	1. Общие требования к представлению ВКР 2. Подход к ВКР как к научной работе или учебной - что правильнее?
2	Определение темы и	1. Структура ВКР - жесткая или мягкая?

	планирование работы над ВКР	2. Каков минимальный и максимальный объем каждого раздела? 3. Выбор между широкой и узкой темой - подводные камни и скрытые плюсы.
3	Работа с методологической базой ВКР	1. Как найти "свою литературу"? 2. Работа с интернет-ресурсами: положительные и отрицательные стороны. 3. Обязательность наличия литературы и источников на иностранном языке: с чем связано?
4	Проведение исследования и отражение его результатов в ВКР	1. Проверка на плагиат: самостоятельность как важный аспект исследования
5	Особенности оформления ВКР	1. Список источников и литературы: насколько он должен быть отражен в самом тексте работы? 2. Сноски и ссылки - зачем и для чего? 3. Графики, диаграммы и таблицы: обманчивая легкость.
6	Подготовка к процедурам предзащиты и защиты ВКР	1. Текст речи: как за пять минут рассказать все самое важное. 2. Презентация: как за пять минут показать все самое важное

## 9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

## 9.3. Иные материалы

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Методология подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом» относится к блоку дисциплин «Факультативы» вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", направленность «Управление персоналом организации».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой организационного развития.

*Цель дисциплины* - сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков в области подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) в области управления персоналом.



*Задачи дисциплины:*

- Ознакомление обучающихся с основными подходами к подготовке и написанию ВКР,
- Изучение методических основ научного исследования;
- Изучение основных требований вуза к написанию ВКР;
- Ознакомление обучающихся с порядком защиты ВКР.

*Предмет курса*

Выпускная квалификационная работа бакалавра.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.2. - *Эффективное взаимодействие с членами команды; участие в обмене информацией, знаниями и опытом; содействие презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.*

ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.

ОПК-2.3 - Осуществление сбора и анализа данных для решения управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные понятия, касающиеся подготовки и представления ВКР.
- основные понятия, касающиеся анализа и диагностики организации,
- основы организационного проектирования системы управления персоналом,

**Уметь:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки и представления информации,
- составлять библиографию исследования для ВКР,
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, обществе,
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их решения,
- применять методы и технологии управления персоналом в целях проведения практических исследований в этой области,

**Владеть:**

- способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,
- способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения,
- способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,
- способностью к реализации планов (программ) социального развития организации
- способностью к использованию функционально-стоимостного метода анализа информации,
- способностью к осуществлению распределения ответственности, функций и полномочий персонала.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.