

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра организационного развития

СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность: Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Стандартизация и сертификация персонала

Рабочая программа дисциплины

Составитель: к. э. н., доцент Е.Н. Галкина

Ответственный редактор: проф., д.э.н. Архипова Н.И.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
организационного развития

№ 9 от 6.04.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в подготовке бакалавра, владеющего знаниями современных тенденций развития Национальной системы компетенций и квалификаций в России, владеющего основами знаний нормативно-правового, законодательного, информационного и методического обеспечения деятельности в сфере профессиональной стандартизации и сертификации персонала, владеющего навыками и методами разработки и использования профессиональных стандартов при формировании кадровой политики, организации подбора и отбора, обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установлении системы оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Задачи:

- приобретение знаний об опыте и этапах развития и становления системы стандартизации и сертификации профессиональной деятельности в России и за рубежом,
- приобретение знаний о целях, задачах и тенденциях развития Национальной системы компетенций и квалификаций,
- приобретение знаний о нормативно-правовой, законодательной, информационной и методической поддержке профессиональной стандартизации и сертификации в России,
- приобретение знаний о современном отечественном опыте и методах оценки профессиональной квалификации на соответствие профессиональным стандартам, а также опыте подтверждения (сертификации) профессиональных квалификаций в области кадрового менеджмента.

1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен организовывать деятельность по оценке и развитию персонала	ПК-2.1 Способен разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала	Знать: - способы оценки и аттестации персонала Уметь: - разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала Владеть: - навыками разработки и реализации деятельности по оценке и аттестации персонала
ПК-3 Способен	ПК-3.1 -Способен	Знать:

управлять организацией труда персонала и его оплатой	разработать системы организации и нормирования труда персонала	- системы организации и нормирования труда персонала Уметь: - разработать системы организации и нормирования труда персонала Владеть: - навыками разработки системы организации и нормирования труда персонала
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Сертификация и стандартизация персонала» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой организационного развития факультета управления института экономики, управления и права.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: Основы управления персоналом, Технологии управления персоналом, Экономика управления персоналом, Трудовое право.

Изучение дисциплины дополняет последующее освоение дисциплин: кадровый консалтинг, Оценка эффективности управления персоналом.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 академических часов.

1.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	18
1	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	8
1	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала. Исторические основы развития стандартизации в России и за рубежом.	Стандартизация как вид деятельности. Исторические основы развития стандартизации. Стандартизация и ее значение в современном мире. Понятия, принципы, объекты и документы по стандартизации. Методы и механизмы стандартизации. Достоинства и недостатки стандартизации. Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала Основные функции и задачи национальных организаций по стандартизации за рубежом. Американский национальный институт стандартов и технологии (NIST). Британский институт стандартов. Французская ассоциация по стандартизации. Немецкий институт стандартов. Японский комитет промышленных стандартов Международные организации по стандартизации. Гармонизация стандартов - основная задача международного сотрудничества в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Европейская экономическая комиссия ООН.
2	Оценка и подтверждение соответствия. Сертификация: сущность, понятие, формы и порядок проведения.	Оценка соответствия Понятие и формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия: понятие и формы. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. Сущность сертификации, основные понятия. Декларирование соответствия и сертификация. Процедура сертификации. Организационно-правовые основы стандартизации в РФ. Национальные стандарты и другие документы по

		<p>стандартизации. Стандартизация профессиональной деятельности. Квалификационный стандарт. Изменения Трудового законодательства РФ.</p> <p>Российские организации по стандартизации.</p> <p>Значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции. Организационно-правовые основы сертификации в РФ.</p>
3	<p>Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности</p>	<p>Цели разработки и применения профессиональных стандартов. Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Сферы применения профессиональных стандартов: для работодателей, для работника, для сферы образования и корпоративного обучения. Отраслевая специфика стандартизации профессиональной деятельности.</p> <p>Обзор зарубежного опыта по стандартизации и сертификации персонала. Основа Британских стандартов профессии: знать, уметь и думать. Опыт профессиональной стандартизации в Германии. Опыт профессиональной стандартизации в Австрии. Канада: профессионал должен знать все. Опыт профессиональной стандартизации в США. Опыт Нидерландов, Франции. Опыт профессиональной стандартизации в Австралии.</p>
4	<p>Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка квалификаций</p>	<p>Профессиональная компетентность как основное требование национальной экономики к современному работнику. ПК как элемент поддержания качества труда. Отечественный опыт стандартизации профессиональной деятельности. Деятельность Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) и Национального агентства развития квалификации. Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.</p> <p>Нормативно-правовая поддержка профессиональной стандартизации в России.</p> <p>Основные задачи Национальной системы компетенций и квалификаций. Задачи формирования управляемого рынка квалификаций в России. Планирование деятельности по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению.</p> <p>Структура системы сертификации квалификаций. Организационная структура системы и функции ее участников. Правила функционирования системы добровольной сертификации персонала. Органы по сертификации.</p>

5	<p>Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов</p>	<p>Основные принципы разработки профессиональных стандартов.</p> <p>Положение о профессиональном стандарте. Модель (макет) профессионального стандарта. Описание единиц профессионального стандарта. Уровни квалификации работников. Широта полномочий и ответственность, Характер умений. Характер знаний. Основные пути достижения квалификации каждого уровня. Минимальные требования к уровню образования.</p> <p>Методика разработки профессионального стандарта. Формирование содержания профессиональных стандартов. Структурно-функциональный анализ профессиональной деятельности.</p> <p>Методические рекомендации по организации экспертизы и проведению профессионально-общественного обсуждения проектов профессиональных стандартов. Порядок утверждения ПС.</p> <p>Виды сертификатов, выдаваемых на основе профессионального стандарта.</p> <p>Особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности</p>
6	<p>Стандартизация и сертификация профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента.</p>	<p>Система добровольной сертификации специалистов в области кадрового менеджмента. Российская практика и зарубежный опыт. Структура стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. Оперативный уровень: специалист по кадровому делопроизводству. Тактический и стратегический уровни. Общие и специальные профессиональные знания, умения, навыки.</p> <p>Источники информации, использовавшиеся в процессе разработки Стандартов. Этапы разработки Стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента.</p> <p>Порядок проведения сертификационного экзамена.</p> <p>Методические рекомендации по применению профессиональных стандартов (Минтруд РФ).</p> <p>Профессиональные стандарты как механизм управления развитием кадрового потенциала. Использование профессиональных стандартов для повышения качества подготовки специалистов.</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины предполагает сочетание традиционной лекционно-семинарской деятельности в сочетании с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. Используются такие подходы, как лекция-дискуссия, лекция-визуализация, широкое привлечение студентов к работе не только на практических занятиях, но и на лекциях.

При реализации программы дисциплины используются: проблемный метод изложения лекционного материала, дискуссия по наиболее актуальным вопросам темы на лекционных и практических занятиях, самостоятельная работа студента и написание им эссе по проблематике курса.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4
1	Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала. Исторические основы развития стандартизации в России и за рубежом.	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
2	Оценка и подтверждение соответствия. Сертификация: сущность, понятие, формы и порядок проведения.	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
3	Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
4	Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка квалификаций	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии
5	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление,

			презентация, участие в дискуссии
6	Стандартизация и сертификация профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента.	Лекция Практическая работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Практическое занятие: выполнение практических заданий, выступление, презентация, участие в дискуссии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За 1 работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия на лекциях и практических занятиях	3	15
- блиц-опросы	5	15
- тесты	10	30
Промежуточный контроль		
Промежуточный контроль:		
- письменная контрольная работа (зачет)	40	40
ИТОГО ЗА ДИСЦИПЛИНУ	100	

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Баллы	Традиционная		ECTS
	отлично	зачтено	
95-100			A
83-94			B

68-82	хорошо		C
56-67	удовлетворительно		D
50-55			E
20-49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0-19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тесты для самоконтроля по дисциплине «Сертификация и стандартизация персонала»

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждого раздела, закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, экзамену.

Часть А

1. В случае противоречия нормативных и правовых актов друг другу, какой акт будет иметь приоритет перед остальными?

а Постановление Правительства РФ №23 от 22.01.2013. «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

б Приказ Министерства труда от 12.04.2013 N 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта"

в Трудовой Кодекс РФ. Статья 57,195.1.

1. Что такое «профессиональный стандарт» исходя из требований трудового законодательства?

а характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

б описание требований к характеристике квалификации

в описание наименования должностей, трудовых функций и квалификационных характеристик

2. Что такое «квалификация» исходя из требований трудового законодательства?

а уровень образования и опыт работы

б уровень образования, профессиональных навыков и опыт работы

в уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника

3. Как принимаемые профессиональные стандарты будут влиять на систему образования?

а Никак, профессиональные стандарты определяют только сферу трудовых отношений

б Профессиональные стандарты должны стать основой для определения приоритетных видов обучения

в Будут применяться образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ

4. Кто утверждает профессиональный стандарт?

а Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

б Отраслевой совет по профессиональным квалификациям

в Минюст РФ

г Минтруд РФ

5. Какие разделы входят в макет профессионального стандарта?

а Общие сведения

б Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

в Трудовые функции

г Трудовые действия

д Возможные наименования должностей

е Характеристика обобщенных трудовых функций

ж Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

з Дополнительные характеристики

6. Должен ли работодатель поручать работнику все трудовые функции предусмотренные профессиональным стандартом?

а да, так как профессиональный стандарт и определяет все обязанности работника в рамках его профессии

б нет, работодатель может поручить работнику выполнение только одной обобщенной трудовой функции, так как именно обобщенная трудовая функция определяет специализацию внутри профессии

в нет, работодатель может поручить работнику выполнение только одной трудовой функции с кругом тех трудовых действий, которые в нее входят

г работодатель в своих локальных актах (положениях, должностных инструкциях и др.) самостоятельно определяет конкретные функции своего работника в рамках определенного профессионального стандарта

7. Что определяет «процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача»?

а Обобщенная трудовая функция

б Трудовая функция

в Трудовые действия

г Операции

д Основная цель вида профессиональной деятельности

8. Влияют ли профессиональные стандарты на разработку должностных инструкций?

а да, при их наличии в организации

б нет, так как должностная инструкция не обязательный документ

в да, работодатель должен разработать должностные инструкции на основании профессиональных стандартов

9. Надо ли оформлять должностную инструкцию (при ее наличии) к трудовому договору?

а да, надо обязательно, это требование установлено в Трудовом Кодексе РФ

б нет, не надо, она должна быть оформлена в качестве отдельного документа

в нет, не надо, но при этом в трудовом договоре надо обязательно сделать ссылку на должностную инструкцию (при ее наличии)

г этот вопрос остается на усмотрение работодателя

Часть В

1. В случае, если работодатель хочет внести изменения в трудовую функцию работника в связи с принятием определенного профессионального стандарта, должен ли работодатель уведомлять работника за 2 месяца об этом?

а да, должен, так как это изменение условий трудового договора

б нет, не должен, так как это не инициатива работодателя, а требования принятого профессионального стандарта

в должен, только в случае несогласия работника изменить данные условия добровольно

г все зависит от того является ли то, что хочет изменить работодатель, условием трудового договора с этим работником или нет.

2. Для чего служит код ОКВЭД в макете профессионального стандарта?

а для того, чтобы определить на каких работодателях распространяется данный стандарт

б для того, чтобы определить применяется ли данный стандарт во внешнеэкономической международной деятельности

в указание вида экономической деятельности к которым относится данный вид профессиональной деятельности

3. Что обозначает код А/02.5 в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»?

а первая трудовая функция в обобщенной трудовой функции 02

б вторая трудовая функция в обобщенной трудовой функции А

в первая трудовая функция 5 квалификационного уровня

г вторая трудовая функция в обобщенной трудовой функции А 5 квалификационного уровня

д пятое трудовое действие во второй трудовой функции в обобщенной трудовой функции А

4. Кто определяет квалификационные уровни?

- А) работодатели
- Б) отделы по оценке и аттестации с учетом квалификационных характеристик
- В) разработчики конкретного профессионального стандарта
- Г) работодатели применяют установленные в профессиональном стандарте уровни для определения подуровней квалификации

5. Что обозначает код ЕКС?

- А) единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
- Б) единый квалификационный справочник
- В) единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих
- Г) единый справочник квалификаций

6. Влияют ли профессиональные стандарты на трудовую функцию в трудовом договоре?

- А) нет
- Б) да
- В) этот вопрос остается на усмотрение работодателя
- Г) профессиональные стандарты влияют только на прописание трудовых функций в должностных инструкциях

7. Влияют ли профессиональные стандарты на оплату труда?

- А) нет
- Б) да
- В) этот вопрос остается на усмотрение работодателя

8. Что такое квалификация?

- А) образование и опыт работы
- Б) профессиональное образование и дополнительное образование
- В) уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыт работы
- Г) образование, знания, умения, опыт работы

9. Как связан термин «профессиональный стандарт» с термином «квалификация»?

- А) никак
- Б) профессиональный стандарт и определяет квалификацию
- В) квалификация включает в себя все элементы, которые должны быть отражены в каждом профессиональном стандарте

Г) профессиональный стандарт и есть характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Д) профессиональный стандарт включает в себя характеристику квалификации, необходимую для работы

10. В профессиональном стандарте «Специалист в области охраны труда» указано, что руководитель службы охраны труда должен «Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки» - это относится к его трудовой функции, трудовым действиям, умениям или знаниям?

А) трудовая функция

Б) трудовые действия

В) умения

Г) знания

Часть С

1. Применяются ли профессиональные стандарты для аттестации работников? И если да, то в какой части?

А) нет, не применяются, по законодательству процедуру аттестации работодатель разрабатывает самостоятельно, с учетом мнения представительного органа

Б) да применяется, но в какой части решает сам работодатель

В) применяется для построения системы оценочных мероприятий с учетом тех требований к знаниям и умениям, которые установлены в конкретном профессиональном стандарте

Г) да применяется, для установления требований к образованию и опыту работы аттестуемого работника

2. Какие требования законодательство предъявляет к процедуре аттестации?

А) локальный нормативный акт, определяющий порядок проведения аттестации должен быть принят с учетом мнения представительного органа

Б) работодатель самостоятельно разрабатывает локальный нормативный акт по согласованию порядка проведения аттестации с первичным профсоюзным органом

В) работодатель обязан включать в состав аттестационной комиссии представителя первичного профсоюзного органа

Г) работодатель обязан включать в состав аттестационной комиссии представителя первичного профсоюзного органа, только если аттестация может стать основанием для увольнения работника

Д) А + Г

Е) Б+В

Ж) А+Г

З) Б+Г

3. Обязан ли работодатель на основании проведенной аттестации использовать результаты для организации обучения аттестуемых работников?

А) да

Б) нет

В) работодатель не обязан организовывать обучение работников

Г) этот вопрос остается на усмотрение работодателя

4. Если профессиональное образование является необходимым, согласно требованиям определенного профессионального стандарта, то кто должен проводить такое обучение?

А) работодатель

Б) закон не регулирует этот вопрос

В) работник самостоятельно

Г) этот вопрос решает работодатель с учетом мнения представительного органа работников

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Стандартизация как вид деятельности. Понятия, принципы, объекты и документы по стандартизации.
2. Методы и механизмы стандартизации. Достоинства и недостатки стандартизации.
3. Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала.
4. Стандартизация за рубежом. Основные функции и задачи национальных организаций по стандартизации за рубежом.
5. Особенности стандартизации в США. Американский национальный институт стандартов и технологии (NIST).
6. Особенности стандартизации в Англии. Британский институт стандартов.
7. Опыт стандартизации во Франции. Французская ассоциация по стандартизации.
8. Опыт стандартизации в Германии. Немецкий институт стандартов.
9. Опыт Японии в области стандартизации. Японский комитет промышленных стандартов.
10. Гармонизация стандартов - основная задача международного сотрудничества в области стандартизации.

11. Международные организации по стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Европейская экономическая комиссия ООН.
12. Организационно-правовые основы и особенности стандартизации в РФ. Организационная структура стандартизации в России.
13. Технические регламенты, национальные стандарты и другие документы по стандартизации
14. Оценка соответствия. Понятие и формы оценки соответствия.
15. Политика ЕС в области оценки соответствия - Новый и Глобальный подходы.
16. Подтверждение соответствия: понятие и формы. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия.
17. Декларирование соответствия и сертификация.
18. Порядок проведения сертификационного и надзорного аудита. Рассмотрение апелляций.
19. Аккредитация органов по сертификации.
20. Цели разработки и применения профессиональных стандартов. Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов.
21. Сферы применения профессиональных стандартов: для работодателей, для работника, для сферы образования и корпоративного обучения.
22. Опыт профессиональной стандартизации в Англии. Основа Британских стандартов профессии: знать, уметь и думать.
23. Опыт профессиональной стандартизации в Германии.
24. Опыт профессиональной стандартизации в Австрии.
25. Канада: профессионал должен знать все.
26. Опыт профессиональной стандартизации в США.
27. Опыт профессиональной стандартизации в Австралии
- 28.** Сравнительный анализ зарубежного опыта разработки и внедрения профессиональных стандартов
29. Профессиональная компетентность как основное требование национальной экономики к современному работнику. ПС как элемент поддержания качества труда.
30. Нормативно-правовая поддержка профессиональной стандартизации в России.
31. Основные задачи Национальной системы компетенций и квалификаций. Задачи формирования управляемого рынка квалификаций в России.
32. Области применения профессиональных стандартов. Входной контроль компетенций

при найме.

33. Идентификация компетенций персонала и его развитие.
34. Взаимосвязь системы мотивации персонала и требований ПС.
35. Принципы формирования профессиональных стандартов. Макет профессионального стандарта.
36. Описание единиц профессионального стандарта. Уровни квалификации работников. Формирование профессиональных квалификаций по уровням и видам экономической деятельности.
37. Широта полномочий и ответственность, Характер умений. Характер знаний. Основные пути достижения квалификации каждого уровня. Минимальные требования к уровню образования.
38. Порядок разработки и утверждения ПС. Виды сертификатов, выдаваемые на основе профессионального стандарта.
39. Системы добровольной сертификации персонала. Организационная структура системы и функции ее участников. Правила функционирования системы добровольной сертификации персонала.
40. Документированная система управления. Конфиденциальность и безопасность.
41. Требования к штатным и привлеченным специалистам органа по сертификации. Требования к экзаменаторам. Стандарты компетентности.
42. Процесс сертификации. Подача заявки на сертификацию. Решение по сертификации. Инспекционный контроль. Рассмотрение апелляций. Повторная сертификация.
43. Система добровольной сертификации специалистов в области кадрового менеджмента. Российская практика и зарубежный опыт.
44. Структура Стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. Оперативный уровень: специалист по кадровому делопроизводству. Тактический и стратегический уровни. Общие и специальные профессиональные знания, умения, навыки.
45. Источники информации, использовавшиеся в процессе разработки Стандартов. Этапы разработки Стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента.
46. Порядок проведения сертификационного экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Нормативные правовые акты

1. Российские версии стандартов:
2. ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в РФ. Основные положения;
3. ГОСТ Р 1.1-2005. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности;
4. ГОСТ Р 1.2-2004. Стандартизация в РФ. Стандарты национальные РФ. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены;
5. ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в РФ. Стандарты организаций. Общие положения;
6. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в РФ. Стандарты национальные РФ. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
7. ГОСТ Р 1.6-2004. Стандартизация в РФ. Проекты стандартов. Организация проведения экспертизы;
8. ГОСТ Р 1.8-2004. Стандартизация в РФ. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в РФ работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения;
9. -ГОСТ Р 1.9-2004. Стандартизация в РФ. Знак соответствия национальным стандартам РФ. Изображение. Порядок применения;
- 10.ГОСТ Р 1.10-2004. Стандартизация в РФ. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации.;
- 11.ГОСТ Р 1.11-99. ГСС РФ. Метрологическая экспертиза проектов государственных стандартов;
- 12.ГОСТ Р 1.12-2004. Стандартизация в РФ. Термины и определения.
- 13.ПР 50.1.074-2004. Подготовка проектов национальных стандартов в РФ и проектов изменений к ним, к утверждению, регистрации, опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены.
- 14.Р 50.1.044-2003. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. – М.: ИПК «Издательство стандартов», 2003.
- 15.Федеральный Закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"
- 16.Федеральный закон РФ «О техническом регулировании», № 184-ФЗ, 27.12.2002. Документ со всеми изменениями, внесенными до 1 января 2016года.
- 17.Федеральный закон Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации".

18. Национальный стандарт по управлению проектами Российской Ассоциации Управления Проектами СОВНЕТ – «Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов» - М.: ГК «Проектная ПРАКТИКА», 2010.

19. ГОСТ Р 52807-2007 «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов».

20. Стандарт профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. - Разработан Российским кадровым сообществом и утвержден голосованием членов Национального союза кадровиков, 2009.

21. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

22. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «О техническом регулировании»

23. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов (утверждены распоряжением Правительства РФ от 29.11.2012 № 2204-р)

24. План разработки профессиональных стандартов на 2012— 2015 гг. (утвержден распоряжением Правительства РФ от 29.11.2012 № 2204-р)

25. Методические рекомендации по разработке профессиональных стандартов (разработаны в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2012 № 2204-р 610)

26. Аналитический доклад «Опыт российских компаний в разработке и использовании профессиональных стандартов, рамок и моделей компетенций. Сравнение с зарубежным опытом», 2012.

27. Формирование Национальной системы квалификаций: сборник нормативных документов. – М.: Издательство «Перо», 2014. – 72 с.

28. «Положение о Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249)

29. «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона "О техническом регулировании"» (Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ)

30. «Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 970)

31. «Комплексный план мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014–2016 годы» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р)

32. «Макет профессионального стандарта» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, 29 сентября 2014г.)

33.«Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Основная литература

6. Митрофанова, О. И. Профессиональные стандарты: Учебно-практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с.ISBN 978-5-16-106459-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/954301>
7. Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 336 с.: ил.; . - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0418-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/189041>

Дополнительная литература

Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская ; под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100653-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/739576>

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

При проведении занятий без специального ПО

1. Windows
2. Microsoft Office

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских занятий.

Целью проведения практических занятий по дисциплине «Стандартизация и сертификация персонала» является углубление знаний и усвоения студентами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях. На занятиях студенты учатся вести полемику, грамотно обосновывать свою позицию, решают задачи, а также получают дополнительную информацию о предмете рассмотрения.

Темы и вопросы практических занятий соответствуют последовательности изучения курса в процессе лекционных занятий. На практических занятиях предполагается контроль знаний в форме тестовых контрольных работ.

Практическое занятие №1

Тема – Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала. Этапы развития стандартизации в России и за рубежом. – (2ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Исторические основы развития стандартизации. Стандартизация и ее значение в современном мире.
2. Теоретические основы стандартизации: понятия, принципы, объекты и документы по стандартизации. Методы и механизмы стандартизации. Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала
3. Основные функции и задачи национальных организаций по стандартизации за рубежом. Американский национальный институт стандартов и технологии (NIST). Британский институт стандартов. Французская ассоциация по стандартизации. Немецкий институт стандартов. Японский комитет промышленных стандартов
4. Международные организации по стандартизации. Гармонизация стандартов - основная задача международного сотрудничества в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Европейская экономическая комиссия ООН.

Практическое занятие №2

Тема – Сертификация: сущность, понятие, формы и порядок проведения. Организационно-правовые основы регулирования деятельности по сертификации в РФ. Системы сертификации квалификаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка соответствия Понятие и формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия: понятие и формы. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. Сущность сертификации, основные понятия. Декларирование соответствия и сертификация. Процедура сертификации.
2. Организационно-правовые основы стандартизации в РФ. Национальные стандарты и другие документы по стандартизации. Стандартизация профессиональной деятельности. Квалификационный стандарт. Изменения Трудового законодательства РФ.
3. Значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции, услуг, персонала. Организационно-правовые основы сертификации в РФ. Основные цели и принципы Системы сертификации ГОСТ Р. Организационная структура Системы сертификации ГОСТ Р.
4. Аккредитация органов по сертификации и испытательных центров. Административная и организационная структура органа по сертификации, система управления документацией и система обеспечения качества работ по сертификации. Порядок проведения сертификационного и надзорного аудитов.

Практическое занятие №3

Тема – Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой квалификационных стандартов.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная компетентность как основное требование национальной экономики к современному работнику. ПС как элемент поддержания качества труда. Отечественный опыт стандартизации профессиональной деятельности. Деятельность Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) и Национального агентства развития квалификации. Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.
2. Нормативно-правовая поддержка профессиональной стандартизации в России. Основное содержание Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3. Основные задачи Национальной системы компетенций и квалификаций. Задачи формирования управляемого рынка квалификаций в России. Планирование деятельности по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению.
4. Структура системы сертификации квалификаций. Организационная структура системы и функции ее участников. Правила функционирования системы добровольной сертификации персонала. Органы по сертификации.
5. Зарубежный опыт стандартизации и сертификации персонала.

Практическое занятие №4

Тема – Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования рынка квалификаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Органы по присвоению и сертификации квалификаций. Порядок наделения полномочиями организаций, выполняющих функции экспертно-методических центров (ЭМЦ) и центров оценки и сертификации квалификаций (ЦОСК). Задачи, функции и структура центров оценки квалификаций и экспертно-методических центров.
2. Типовые требования к ЦОСК. Информационное обеспечение независимой оценки квалификации.
3. Применение результатов независимой оценки квалификации. Профессионально-общественная аккредитация.
4. Требования к органам по сертификации на основе на основе ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2012.

Практическое занятие №5

Тема – Научно-методические и организационно-правовые инструменты формирования профессиональных стандартов. Национальная рамка квалификаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы разработки профессиональных стандартов. Европейская и национальная рамки квалификаций.

2. Положение о профессиональном стандарте. Модель (макет) профессионального стандарта. Описание единиц профессионального стандарта. Уровни квалификации работников. Широта полномочий и ответственность, Характер умений. Характер знаний. Основные пути достижения квалификации каждого уровня. Минимальные требования к уровню образования.
3. Методика разработки профессионального стандарта. Формирование содержания профессиональных стандартов. Структурно-функциональный анализ профессиональной деятельности.
4. Методические рекомендации по организации экспертизы и проведению профессионально-общественного обсуждения проектов профессиональных стандартов. Порядок утверждения ПС. Виды сертификатов, выдаваемых на основе профессионального стандарта.

Практическое занятие №6

Тема – Стандартизация и сертификация профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. Особенности применения профстандартов в РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Стандартизация и сертификация профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. Системы сертификации в РФ.
2. Особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольные тестовые работы выполняются в соответствии с рабочей программой.

1. При подготовке к контрольной тестовой работе студенты должны внимательно изучить весь материал, запомнить основные формулы.

2. Необходимо дополнительно проработать наиболее сложные моменты изучаемого раздела.

3. При выполнении контрольной тестовой работы в аудитории следует:

- внимательно прочитать условие задания и при необходимости задать вопросы преподавателю;

- выполнить задание на черновике и сделать проверку;

- аккуратно оформить контрольную работу на листах формата А4, указав фамилию, имя, номер группы, номер варианта задания;

- необходимо контролировать время выполнения этапов работы, чтобы уложиться в отведенный временной регламент

4. Перед сдачей оформленной контрольной тестовой работы следует ее внимательно проверить.

9.3. Иные материалы

При изучении дисциплины, подготовке к практическим занятиям и зачету основным направлением работы студента должно быть не запоминание для последующего воспроизведения учебного материала курса, а закрепление глубокого понимания содержания дисциплины и навыков правильного применения имеющихся знаний в предстоящей профессиональной деятельности.

Основными источниками для подготовки к зачету должны быть рекомендованные основные и дополнительные учебные издания.

Перед началом подготовки к зачету студенту необходимо повторить прослушанные лекции и установить ту часть из пройденной учебной дисциплины, которая является главной в учебном материале, а какая второстепенной.

При подготовке рекомендуется сосредоточиться на основных, наиболее сложных разделах, разбирая их по конспекту и учебнику.

Важным является знание и понимание содержания основных терминов и правильное их применение. Ответ рекомендуется начинать с того, что дать определение по существу вопроса. Затем следует раскрыть содержание вопроса, с приведением примеров из практической деятельности.

Завершать ответ на вопрос следует коротким выводом. Очень важно при ответе на вопрос отразить понимание студентом взаимосвязи экологических проблем с практической деятельностью туристической индустрии.

Положительно оценивается, если при ответе на вопрос, студент иллюстрирует ответ графиками, схемами т.п.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Стандартизация и сертификация и персонала» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой организационного развития факультета управления института экономики, управления и права.

Цель дисциплины состоит в подготовке студента, владеющего знаниями современных тенденций развития Национальной системы компетенций и квалификаций в России, владеющего основами знаний нормативно-правового, законодательного, информационного и методического обеспечения деятельности в сфере профессиональной стандартизации и сертификации персонала, владеющего навыками и методами разработки и использования профессиональных стандартов при формировании кадровой политики, организации подбора и отбора, обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установлении системы оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Задачи:

- приобретение знаний об опыте и этапах развития и становления системы стандартизации и сертификации профессиональной деятельности в России и за рубежом,
- приобретение знаний о целях, задачах и тенденциях развития Национальной системы компетенций и квалификаций,
- приобретение знаний о нормативно-правовой, законодательной, информационной и методической поддержке профессиональной стандартизации и сертификации в России,
- приобретение знаний о современном отечественном опыте и методах оценки профессиональной квалификации на соответствие профессиональным стандартам, а также опыте подтверждения (сертификации) профессиональных квалификаций в области кадрового менеджмента.

Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника:

ПК-2 Способен организовывать деятельность по оценке и развитию персонала

ПК-2.1 Способен разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала

ПК-3 Способен управлять организацией труда персонала и его оплатой

ПК-3.1 -Способен разработать системы организации и нормирования труда персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы оценки и аттестации персонала
- системы организации и нормирования труда персонала

Уметь:

- разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала
- разработать системы организации и нормирования труда персонала

Владеть:

- навыками разработки и реализации деятельности по оценке и аттестации
- навыками разработки системы организации и нормирования труда персонала

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

