

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ
Кафедра русского языка

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 45.03.02 Лингвистика
Направленность: Лингвистика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Старший преподаватель кафедры русского языка Д.В. Якунина

Ответственный редактор

к.ф.н., доцент Н.Ю. Гурьева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры РЯ

№ 5 от 31.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ТиПЛ

№ 4 от 01.04.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – научить студентов грамотно (с соблюдением норм орфографии и пунктуации) строить тексты различной стилиевой принадлежности на русском языке, точно формулировать мысли, избегать двусмысленностей и неточностей, связанных с нарушением правил правописания, с неправильным построением предложений и текстов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными принципами графики и орфографии русского языка, историей развития графической системы и становления орфографических норм;
- систематизировать знания правил орфографии и пунктуации, полученные студентами в результате освоения школьной программы, обсудить мотивированность правил и возможность их вариативного применения;
- сформировать у студентов четкое представление о грамотной речи, ее функциях и особенностях;
- научить распознавать и исправлять ошибки в письменных текстах – как орфографические, так и пунктуационные;
- научить студентов пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами, соответствующими содержанию курса.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	УК-4.1 Владеет системой норм русского языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), способен логически грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства коммуникации	Знать: основные этапы становления и развития графической системы русского языка, историю и современное состояние системы правописания (орфографии и пунктуации) русского языка основные типы связи слов в предложении и между предложениями правила правописания русского языка
	УК-4.2 свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и	Уметь: проводить лингвистический анализ текста на фонетическом, морфологическом и синтаксическом уровнях для выбора написаний, соответствующих

	иностранном(ых) языке(ах), демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и)	орфографическим и пунктуационным нормам русского языка, выявлять орфографические и пунктуационные ошибки, проводить базовый синтаксический и семантический анализ текста для построения текстов, соответствующих нормам русского языка, выявлять пунктуационные ошибки оформлять текст перевода в компьютерном редакторе с соблюдением этих правил, не допускать нарушения норм правописания русского языка
ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и в профессиональной сферах общения	ОПК-4.1 обладает богатым словарным запасом на русском и изучаемом иностранном языке, в том числе свободно владеет профессиональными терминами и клише научной речи	Уметь: проводить базовый синтаксический и семантический анализ текста для построения текстов, соответствующих нормам русского языка, выявлять пунктуационные ошибки оформлять текст перевода в компьютерном редакторе с соблюдением этих правил, не допускать нарушения норм правописания русского языка Владеть: правилами орфографии и пунктуации русского языка, базовыми навыками оценки качества текста и его первичного редактирования.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена в первом семестре первого курса и в форме зачета в первом семестре второго курса.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока Б1 дисциплин учебного плана направления 45.03.02 «Лингвистика», направленностей (профилей) «Лингвистика» и «Перевод и переводоведение».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате освоения школьной общеобразовательной программы по дисциплине «Русский язык», а также знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплин «Введение в языкознание» и «Теоретическая фонетика».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

(для направленности (профиля) «Лингвистика»)

- Практическая стилистика русского языка
- Написание научной работы
- Креативное письмо
- История русского литературного языка
- Деловая коммуникация
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(для направленности (профиля) «Перевод и переводоведение»)

- Практическая стилистика русского языка
- Перевод субтитров с 1-го иностранного языка
- Дубляж кинофильмов региона 1-го иностранного языка
- Межкультурная коммуникация и перевод с 1-го иностранного языка
- Сравнительная типология 1-го иностранного и русского языков
- Литературное редактирование переводов
- Перевод публицистических текстов с 1-го (2-го) иностранного языка
- Перевод информационных текстов с 1-го (2-го) иностранного языка
- Перевод нон-фикшен с 1-го (2-го) иностранного языка
- Перевод технических текстов с 1-го (2-го) иностранного языка
- Перевод научных текстов с 1-го (2-го) иностранного языка
- Перевод литературных текстов с 1-го (2-го) иностранного языка
- Перевод художественных текстов с 1-го (2-го) иностранного языка
- Перевод научно-популярных текстов с 1-го (2-го) иностранного языка
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Раздел 1. Язык, уровневая структура языка и его внешнее представление.	1				2		4	Проверка готовности к занятию (выполнение домашних заданий, чтение и конспектирование научной литературы)
2	Раздел 2. Основные принципы графики.	1				2		4	Проверка готовности к занятию (выполнение домашних заданий, чтение и конспектирование научной литературы)
3	Раздел 3. Предмет и разделы орфографии.	1				2		4	Проверка готовности к занятию (выполнение домашних заданий, чтение и конспектирование научной литературы)
4	Раздел 4. История графики – со времен Кирилла и Мефодия до настоящего времени	1				4		4	Подготовка устных сообщений по темам раздела
5	Раздел 5. История орфографии: основные орфографические реформы.	1				2		4	Подготовка устных сообщений по темам раздела
6	Контрольная работа (выполнение практического задания)	1						4	Выполнение самостоятельной работы на тему «История графики и орфографии, основные принципы орфографии»
7	Раздел 6. Написание	1				6		8	Практические упражнения

	значимых частей слова (морфем): . морфематический и морфологический принципы русской орфографии.							(морфемный и словообразовательный разбор слов, разбор примеров написания слов в соответствии с произношением, словарные диктанты, построение словосочетаний)
8	Раздел 7. Употребление прописных и строчных букв	1			2		4	Чтение и конспектирование научной литературы, контрольно-тренировочные упражнения, тестирование
9	Раздел 8. Слитное, раздельное и полуслитное (дефисное) написание	1			2		4	Аналитический разбор примеров написания слов (раздельно); частей слов (слитно).
10	Раздел 9. Правила графических сокращений слов, правила переноса	1			2		4	Чтение и конспектирование научной литературы, аналитический разбор примеров сокращений, вариантов переноса слов
11	Раздел 10. Основные принципы русской пунктуации.	3			4		8	Проверка готовности к занятию (выполнение домашних заданий, чтение и конспектирование научной литературы)
12	зачет	1			2			Итоговая контрольная работа и беседа по программе курса
	Итого:				28		44	72 ч.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Язык, уровневая структура языка и его внешнее представление.	Язык как система знаков. Языковой знак и способ его представления. Уровневая структура языка. Единицы различных уровней. Фонема как минимальная смысловозначительная единица, морфема как минимальный языковой знак.
2	Раздел 2. Основные принципы графики.	Фонема и слог. Фонемный принцип графики: буквы как отражение фонем на письме. Слоговой принцип графики.
3	Раздел 3. Основные принципы орфографии.	Морфематический, фонетический и традиционный принципы орфографии, их использование в написании различных морфем
4	Раздел 4. История графики – со времен Кирилла и Мефодия до настоящего времени	Возникновение письменности на территории Древней Руси. Глаголическая и кириллическая системы письменности. Соотношение кириллического и греческого алфавитов. Графические реформы времен Петра I: гражданца, запись чисел, надстрочные знаки. Появление в алфавите букв ё, я, й. Изменения в графической системе при реформе 1918 года.
5	Раздел 5. История орфографии: основные орфографические реформы.	«Русское правописание» Я. К. Грота (1885 г.) как первый теоретически обоснованный свод правил русской орфографии. Проекты орфографических реформ начала XX века. Декрет «О введении новой орфографии» 1918 года. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года. Проекты орфографических реформ 1964 года и начала 2000-х гг.
6	Раздел 6. Написание значимых частей слова (морфем)	Морфематический и морфологический принципы русской орфографии. Дифференциация морфем: словообразующие и формообразующие морфемы. Фонематичность русской орфографии. Фонетический принцип орфографии. Традиционный принцип русской орфографии: традиционно-историческое написание слов, транслитерация. Дифференцирующие написания.
7	Раздел 7. Употребление прописных и строчных букв	Написание, обусловленное международным стандартом (хоронимы, топонимы и т.п.). Написание, обусловленное ГОСТом 2012 года («Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 г.). Написание, обусловленное статьями Конституции Российской Федерации 1993 г. Корпоративная орфографическая норма.
8	Раздел 8. Слитное, раздельное и полуслитное (дефисное) написание	Лексико-морфологический принцип орфографии. Дефисные написания, их функциональная значимость.

9	Раздел 9. Правила графических сокращений слов, правила переноса	Графические сокращения и аббревиация. Принципы сокращения слов на письме: сокращение цельной, нерасчлененной части в составе слова; количественные (не менее двух букв) требования к сокращению слов; недопустимость сокращений за счет начальной части слова и на буквы й, ь, ъ, а также на буквы, обозначающие гласные звуки.
10	Раздел 10. Основные принципы русской пунктуации.	Предмет пунктуации. Основные принципы русской пунктуации. Структурный принцип пунктуации. Семантический принцип пунктуации. Интонационный принцип пунктуации.

4. Образовательные технологии

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется преимущественно интерактивно – в форме практических занятий и в различных видах коллективной и самостоятельной работы студентов. Программой предусмотрено чтение и конспектирование научной литературы и подготовка докладов, что развивает навык анализа научных текстов. Некоторые виды заданий выполняются в небольших группах. Таким образом, обеспечивается развитие у обучающихся навыков публичных выступлений командной работы и межличностной коммуникации.

К рассмотрению и обсуждению привлекается материал на традиционных или электронных носителях.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос или диктант	5 баллов	10 баллов
- участие в дискуссии на занятии	3 балла	15 баллов
- доклад на семинаре	5 баллов	5 баллов
- контрольная работа (разделы 1-5)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (разделы 6-9)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Образцы домашних заданий

- к практическим занятиям по теме «Принципы графики и орфографии»

Поместите в данную ниже таблицу слова:

предыстория, озарение, решительного поступка, дилетант, розвальни, душонка, настезь, извиниться, ниспровергать, низший.

Учтите, что при написании разных фрагментов одного слова могут использоваться разные принципы, поэтому одно и то же слово может попасть в разные столбцы таблицы. В написании некоторых слов один и тот же принцип может использоваться неоднократно. Во всех подобных случаях, помещая слово в определённый столбец таблицы, следует подчеркнуть анализируемый фрагмент слова. В каждом столбце должно оказаться не менее пяти примеров.

Примеры написаний

по морфематическому	по фонетическому	по традиционному
---------------------	------------------	------------------

принципу	принципу	принципу
----------	----------	----------

- к практическим занятиям по теме «История графики и орфографии»

1. Решите задачи 78-80 из сборника «Задачи лингвистических олимпиад» (Задачи лингвистических олимпиад, 1965-1975 / [ред.-сост.: В. И. Беликов, Е. В. Муравенко, М. Е. Алексеев]. - М. : МЦНМО, 2006. - 569 с. ; 22 см. - Указ.: с. 474-507, 511-515. - ISBN 978-5-94057-216-9 : 220.00)

2. Даны выдержки из книги В. Чернышева «Упрощение русского правописания» 1913 года издания (в современной орфографии). Постарайтесь записать эти предложения так, как они выглядели в оригинале.

В широком смысле вопроса исследователи подвергают научной критике всю систему русского письма.

Интересно, что Белинский писал об этом с точки зрения педагога, каким его сделали не только педагогические изучения и размышления, но и непосредственные занятия преподаванием.

Профессор Будде высказывал желание, чтобы члены Казанского педагогического общества, сочувствующие делу упорядочения орфографии и ее преподавания, также занялись обсуждением рациональной орфографии.

Грамматика необходима, но еще необходимее вычеркнуть из нее все ненужное и упростить ее.

Сторонники реформы надеются на беспристрастный суд общества.

Язык вырабатывается в процессе живого употребления при влиянии говорящих друг на друга.

Примечания.

1. В окончаниях единственного числа предложного падежа всех существительных и дательного падежа существительных 1-го склонения писалась буква ѣ.

2. Кроме того, с буквой ѣ пишутся слова необходимѣе, надѣяться, слѣдовать, дѣлать, зрѣніе, Бѣлинскій.

3. Слово орфография происходит из греческого орфоуграфия.

5.3.2. Примеры тем для докладов и устных сообщений

1. Кирилл и Мефодий и появление письменности на Руси
2. История русской графики: реформы Петра I и графика в 18 веке
3. Графика в 20 веке: кириллица или латиница
4. История русской орфографии до 1918 г.
5. Проекты орфографических реформ 1964 года и более позднего времени

5.3.3. Образцы диктантов и письменных работ

Спишите, вставляя пропущенные буквы и расставляя знаки препинания:

1. Б..рыня (М,м)орозова одна из зн..тнейших (Б,б)арынь свое..о врем..н.. к..торая даже в период (не) милост.. к ней (Ц,ц)аря (А,а)лексея (М,м)ихайловича зан..мала первое среди (Б,б)..арынь место в царском свад..бном чин.. вдова брата зн..менитого друга (Ц,ц)аря (М,м)ихаила во..п..тателя (Ц,ц)аря (А,а)лексея (в) течени.. всей его молодост.. бывшего (П,п)р..вителем г..сударства была

броше(н,нн)а скова(н,нн)ая по рукам в убогие дровни (не)пр..крытые даже рогожей и под к..р..улом стр..льц..в отправле(н,нн)а (на)вечно в (П,п)ечерский (М,м)онастырь. (По В. Гаршину)

2. На д..сятки верст прот..нулась ш..рокая (едва) едва др..жащая серебря(н,нн)ая п..лоса лу(н,нн)ого света ост..льное море было ч..рно до ч..ловека ст..явше..о на во..вышени.. дох..дил ра..мере(н,нн)ый глухой шум ра..кат..вавшихся по песча(н,нн)ому берегу волн ещ.. более ч..рные чем само море силу..ты судов п..кач..вались на рейд.. один огромный пар..ход о к..тором В..силий Петрович подумал что он англи..ский пом..стился в светл.. п..лосе луны и ярос..но ш..пел св..ими п..рами выпуская их кл..чк..ватой (бледно)серой та..щей в воздух.. струёй с моря т..нуло сырым и солё(н, нн)ым воздухом. (По В. Гаршину)

5.3.4. Контрольные вопросы по курсу

1. Уровни языка и их представление, понятие языкового знака
2. Орфография и пунктуация как средства записи текста
3. Понятие фонемы и фонемная транскрипция
4. Основные принципы графики русского языка
5. Принципы орфографии (традиционный, фонетический, морфематический)
6. Развитие графической системы русского языка
7. Основные орфографические реформы русского языка
8. Вопрос об орфографической реформе в конце XX века
9. Написание значимых частей слова (морфем)
10. Употребление строчных и прописных букв. Вариативность нормы.
11. Правила использования отделительных знаков препинания (простое предложение; сложное предложение, текст)
12. Правила использования выделительных знаков препинания (простое предложение; сложное предложение, текст)
13. Системность русской пунктуации
14. Синтаксическая вариативность при структурировании текста и использовании знаков препинания (ситуативная норма делового письма; авторская пунктуация)
15. Пунктуация как способ структурирования текста и отражения замысла автора/адресанта

5.3.5. Образцы аттестационных заданий

Образец экзаменационной письменной работы

1. Вставьте буквы, раскройте скобки и расставьте знаки препинания:

Проз...вав ост...новку он все(же) успел выск...чить у сквера сразу пов...рнув на каблуках как обыкновен...о делает человек резко покинувш...й трамвай и пош...л мимо церкви. Дело было под вечер небо было безобл...чно (не)п...движное и тихое с...яние солнца пр...д...вало какую(то) мирную лирич...скую праз...ничность каждому пр...дмету. В...лосипед пр...сл...нен...ый к ж...лтой осв...щ...н...ой стене стоял (с)легка изогнуто но еще сов...ршен...ее его самого была его пр...зрачная тень на стене. Пож...лой толстоватый господин сп...шил на

тен...ис и рядом с ним быстро шла на р...зиновых п...дошвах неме...кая девушка спортивного покроя с оранж...вым лицом и золотыми волосами. За ярко ра...краш...н...ыми н...сосами бенз...колонки пело радио а над крышей его п...виль...на выд...лялись на голуб...зне неба ж...лтые буквы название автомобильной фирмы (пр...)чем на второй букве с...дел живой дрозд ч...рный с ж...лтым клювом и пел громче чем радио. Дом где жил Федор Константинович был угловой и вып...рал как огромный красный к...рабль н...ся на носу стеклян...е башен...ое со...ружение словно скучный арх...тектор вн...запно сош...л (с)ума и произвел выл...зку в небо. На всех б...лкончиках которыми дом был (много)ярусно оп...ясан что(то) зеленело и только один был (не)опрятно пуст с с...ротлив...м горшком на борту и каким(то) проветр...в...емым висельником в молевых мехах. Еще в самом начал... своего пр...быван...я в этом доме Федор Константинович пол...гавш...й что ему нуж...н по вечерам полный покой выгов...рил себе право получать ужин в комнату.

2. Из текста задания 1 выпишите по 2 примера на каждый из трех принципов орфографии.

3. Что такое традиционный принцип орфографии?

4. Запишите фонемную транскрипцию слова подпол. Поясните свое решение.

5. Запишите данные ниже выражения так, как они записывались до реформы графики и орфографии 1917–1918 гг.

Её близкие друзья, раскрытые окна, красивого золотого кольца, Юрий позвал её.

6. Выпишите из текста по одному примеру предложений с выделительными и отделительными знаками препинания..

7. Приведите примеры предложений, смысл которых зависел бы от расстановки знаков препинания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Правила русской орфографии и пунктуации - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 96 с.: 70x100 1/32 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9557-0101-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526644>

Литература

- основная

1. *Князев, С. В.* Современный русский язык. Фонетика. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01264-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432826> (дата обращения: 21.12.2019).
2. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07705-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438029> (дата обращения: 21.12.2019).

- дополнительная

1. *Голуб, И. Б.* Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442469> (дата обращения: 21.12.2019).
2. *Заика, В. И.* **Орфография и пунктуация : правила и практикум** : учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 220 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080565>
3. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. - 22-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032477>
4. *Малышева, Е.Г.* Современная орфография и пунктуация русского языка : практический курс : учеб. пособие / Е.Г. Малышева, О.С. Роголева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 360 с. - ISBN 978-5-9765-2476-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1037624>

5. *Соссюр, Ф.* Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр ; переводчик А. М. Сухотин; под редакцией Р. О. Шор. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410446> (дата обращения: 21.12.2019).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Академик: словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] <https://dic.academic.ru>

Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс]: www.ruscorpora.ru

Энциклопедия «Кругосвет» [Электронный ресурс]: www.krugosvet.ru

<http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал по современному русскому языку

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по курсу можно проводить с максимальной эффективностью в компьютерном классе или аудитории с доступом в Интернет, проектором и экраном для презентаций. Необходимо также наличие доски или флипчарта, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания. Для самостоятельной работы студентам необходимо рабочее место, оборудованное персональным компьютером с доступом в Интернет, аудио- и видеоплеером (Windows Media Player, MPC, WinAmp, VLC и т.п.) а также офисными программами (Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice, Zoho Office и т.п.).

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9 Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Раздел 1. Язык, уровневая структура языка и его внешнее представление (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Язык как система знаков, способы представления знаков.
2. Уровневая структура языка и единицы различных уровней.
3. Фонема как минимальная смысловозначительная единица, морфема как минимальный языковой знак.

Раздел 2. Основные принципы графики (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Фонема и слог.
2. Фонемный принцип графики: буквы как отражение фонем на письме.
3. Слоговой принцип графики.

Раздел 3. Основные принципы орфографии (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Морфематический, фонетический и традиционный принципы орфографии и основные отличия между ними.
2. Написание словарных слов и корней с чередованиями
3. Написание приставок и гласных в корнях после приставок

Список литературы к разделам 1-3:

1. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02851-5. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432820>

2. Соссюр, Ф. Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр ; переводчик А. М. Сухотин; под редакцией Р. О. Шор. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/410446>

Раздел 4. История графики – со времен Кирилла и Мефодия до настоящего времени (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение письменности на территории Древней Руси. Глаголическая и кириллическая системы письменности.
2. Соотношение кириллического и греческого алфавитов.
3. Графические реформы времен Петра I: гражданица, запись чисел, надстрочные знаки. 4. Появление в алфавите букв ё, я, й.
4. Изменения в графической системе при реформе 1918 года.

Раздел 5. История орфографии: основные орфографические реформы (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. «Русское правописание» Я. К. Грота (1885 г.) как первый теоретически обоснованный свод правил русской орфографии.
2. Проекты орфографических реформ начала XX века. Декрет «О введении новой орфографии» 1918 года.
3. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года.
4. Проекты орфографических реформ 1964 года и начала 2000-х гг.

Список литературы к разделам 4-5:

Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432820>

Раздел 6. Написание значимых частей слова (морфем) (8 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Морфематический и морфологический принципы русской орфографии.
2. Дифференциация морфем: словообразующие и формообразующие морфемы. Фонематичность русской орфографии .
3. Фонетический принцип орфографии.
4. Традиционный принцип русской орфографии: традиционно-историческое написание слов, транслитерация. Дифференцирующие написания.

Раздел 7. Употребление прописных и строчных букв (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Написание, обусловленное международным стандартом (хоронимы, топонимы и т.п.).

2. Написание, обусловленное ГОСТом 2012 года («Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 г.).
3. Написание, обусловленное статьями Конституции Российской Федерации 1993 г.
4. Корпоративная орфографическая норма.

Раздел 8. Слитное, раздельное и полуслитное (дефисное) написание (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Лексико-морфологический принцип орфографии.
2. Дефисные написания, их функциональная значимость.

Раздел 9. Правила графических сокращений слов, правила переноса (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Графические сокращения и аббревиация.
2. Принципы сокращения слов на письме: сокращение цельной, нерасчлененной части в составе слова; количественные (не менее двух букв) требования к сокращению слов; недопустимость сокращений за счет начальной части слова и на буквы й, ь, ъ, а также на буквы, обозначающие гласные звуки.

Список литературы к разделам 6-9:

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431996>
2. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), ISBN 978-5-02-037408-9 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406106>
3. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432820>

Раздел 10. Основные принципы русской пунктуации. (6 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет пунктуации. Основные принципы русской пунктуации.
2. Структурный принцип пунктуации.
3. Семантический принцип пунктуации.
4. Интонационный принцип пунктуации.

Список литературы: к разделу 10:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07705-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438029>
2. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), ISBN 978-5-02-037408-9 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406106>
3. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. - 22-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032477>

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты) по дисциплине не предусмотрены.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в Институте лингвистики кафедрой русского языка.

Цель дисциплины – научить студентов грамотно (с соблюдением норм орфографии и пунктуации) строить тексты различной стилевой принадлежности на русском языке, точно формулировать мысли, избегать двусмысленностей и неточностей, связанных с нарушением правил правописания, с неправильным построением предложений и текстов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными принципами графики и орфографии русского языка, историей развития графической системы и становления орфографических норм;
- систематизировать знания правил орфографии и пунктуации, полученные студентами в результате освоения школьной программы, обсудить мотивированность правил и возможность их вариативного применения;
- сформировать у студентов четкое представление о грамотной речи, ее функциях и особенностях;
- научить распознавать и исправлять ошибки в письменных текстах – как орфографические, так и пунктуационные;
- научить студентов пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами, соответствующими содержанию курса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	4.1	Владеет системой норм русского языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), способен логически грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства коммуникации
	4.2	свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную

		информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и)
ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и в профессиональной сферах общения	4.1	обладает богатым словарным запасом на русском и изучаемом иностранном языке, в том числе свободно владеет профессиональными терминами и клише научной речи

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы становления и развития графической системы русского языка, историю и современное состояние системы правописания (орфографии и пунктуации) русского языка

основные типы связи слов в предложении и между предложениями
правила правописания русского языка

Уметь: проводить лингвистический анализ текста на фонетическом, морфологическом и синтаксическом уровнях для выбора написаний, соответствующих орфографическим и пунктуационным нормам русского языка, выявлять орфографические и пунктуационные ошибки

проводить базовый синтаксический и семантический анализ текста для построения текстов, соответствующих нормам русского языка, выявлять пунктуационные ошибки оформлять текст перевода в компьютерном редакторе с соблюдением этих правил, не допускать нарушения норм правописания русского языка

Владеть: правилами орфографии и пунктуации русского языка, базовыми навыками оценки качества текста и его первичного редактирования.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена в первом семестре первого курса и в форме зачета в первом семестре второго курса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №2	26.06.2017 г.	9
2	Приложение №3	25.06.2018 г.	8
3	Приложение №4	26.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
12	Zoom	Zoom	лицензионное