

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

**ПУБЛИКАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ: ВОПРОСЫ ПРАВОВОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ (ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Государственные и муниципальные архивы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

ПУБЛИКАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ: ВОПРОСЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ (ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ)

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. Н.А. Комочев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 31.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии	5
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1 Список источников и литературы	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9. Методические материалы.....	14
9.1 Планы семинарских занятий	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	15

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» заключается в том, чтобы дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей; общее понятие о редакционно-издательском процессе и книжных стандартах – в связи с задачами оперативного издания официальных документов государственными и негосударственными организациями, предприятиями, компаниями.

Задачами дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями, предметом и объектом археографии, в том числе на технотронных носителях и в электронном формате;
- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций в сети Интернет;
- основными проблемами подготовки оперативных изданий;
- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати;
- основам и подготовки изданий официальных электронных документов

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК-2.2 Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов	Знать: основные сопроводительные документы к электронной публикации Уметь: Анализировать электронные публикации источников; Применять методы создания электронной публикации Владеть: Методами подготовки электронных документальных публикаций
ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	ПК-5.2 Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: Основной круг публикаций официальных электронных документов; Правовое регулирование публикаций Уметь: выявлять и отбирать документы для электронных публикаций Владеть: Методами информационного поиска в области электронной археографии; Правилами работы с электронными публикациями

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Публикации в электронном формате - вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «Археография», «Основы археографической культуры и научное книгоиздание».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Проектная практика, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	24
8	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	8
8	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Предмет, объект дисциплины, категориальный аппарат.	Понятие археографии, происхождение термина. Предмет и объект археографии. Археография и общество. Понятия «исторический источник», «археографическая (научная) публикация», «оперативное (синхронное) издание»,

		«археографический центр», «археографическая база» и «археографический фонд», «официальный электронный документ» и др.
2	Раздел 2. Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной публикации официальных документов	Типы, виды, формы и способы археографических изданий сборников и их определение с позиции исторической науки. Взаимосвязь типов, видов, форм и способов публикаций и их взаимообусловленность. Основные этапы и методика подготовки документальной публикации. Специфика публикации официальных электронных документов.
3	Раздел 3. Официальные электронные документы и официальные документы на традиционных носителях	Понятия «акт», «законодательство», «делопроизводственные материалы», их место в классификации исторических источников и источниковедческое значение. Зарождение актовой археографии на Западе и в России и формирование методики публикации грамот. Археографическая культура и публикации актового материала и делопроизводственных документов в XIX-XX вв. Разработка приемов публикации официальных источников и особенности таких изданий. Приемы передачи текста официальных документов. Электронные официальные издания и особенности их публикации. Новые проблемы публикации актовых источников на рубеже XX — XXI вв.
4	Раздел 4. Археография и документация учреждений	Археографическая публикация как «открытая система» и ее взаимодействие с общественной средой. Информация, заключенная в содержании документа; информация о документе как историческом источнике; информация об археографической культуре времени появления публикации. «Миссия» археографии в жизни общества. Значение публикации документов государственных учреждений и общественных организаций. Оперативные (синхронные издания) документов: история, отечественный опыт и современное состояние проблемы.
5	Раздел 5. Проблемы создания публикаций электронных официальных документов	История появления электронных публикаций. Типология электронных публикаций. Основные этапы подготовки электронной публикации: сходство и различия с традиционными. Электронные документы, документы на электронных носителях, цифровые документы. Типы публикаций документов на электронных носителях. Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое,

	<p>мультимедийное издание. Принципы и методы отбора документов и подготовки публикаций. Изменение принципов отбора документов. Сканирование как метод цифровой передачи текста и образа документов. Компьютерный набор, распознавание и образ документа – в методике передачи изображения и текста. Повторные и оригинальные (виртуальные) электронные публикации документов. Публикации документов на CD-ROM и DVD-ROM. Публикации в Интернете: на web-сайтах. Виртуальные библиотеку, архивах, выставки документов.</p> <p>Комбинированные типографские и электронные публикации документов.</p> <p>Интерактивность электронных публикаций. Гипертекстовые документы, мультимедийные публикации. Публикация документов в составе полнотекстовых базах данных. Комплексность публикаций разных видов документов в электронных (мультимедийных) публикациях. Особенности научно-справочного аппарата полнотекстовых баз данных.</p> <p>Археографическое оформление электронных публикаций.</p> <p>Основные электронные ресурсы по проблемам.</p>
--	--

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий занятия проводятся в форме лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, во время семинарских занятий с заслушиванием и обсуждением докладов студентов. Самостоятельная работа магистрантов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании рефератов и докладов) и индивидуальную работу студентов в библиотеках и архивах.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом

занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы для письменной работы (реферирования):

1. Публикации юридических документов по истории России в XIX — XX вв.
2. Публикации исторических документов в сети Интернет по истории России XX в.
3. Публикация методических разработок по делопроизводству.
4. Публикация законодательных актов по организации делопроизводства.
5. Подготовка рекламного буклета предприятия.
6. Подготовка и публикация внутренних инструкций на предприятии.
7. Разработка макета публикации документов по истории предприятия.
8. Виды и разновидности публикаций технотронных документов.
9. Определение электронного документа и электронной публикации, публикации документа в электронном формате.
10. Типы публикаций документов на электронных носителях.
11. Методы передачи текста и изображения документов на электронных носителях.
13. Электронные публикации источников: типология, формы, основная проблематика.
14. Типология и классификация археографических публикаций.
- 15 Дипломатика как наука
16. Определение полнотекстовой базы данных.
17. Особенности информационно-поискового аппарата полнотекстовых баз данных.
18. Определение интернет-публикации документа.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Место и роль археографии в системе научного исторического знания.
2. Социокультурные функции публикации.
3. Взаимодействие археографии с историографией, документоведением, архивоведением, со специальными историческими дисциплинами, источниковедением, филологией (текстологией) и исторической информатикой.
4. Археографическая публикация и историческое исследование. Универсальный (интегрирующий) характер археографии в системе гуманитарных и негуманитарных наук.
5. Основные понятия: «документ», «технотронный документ», «памятник», «текст», «официальный электронный документ»
6. Издание делопроизводственного документа и публикация литературного источника: общее и отличия.
7. Типология публикаций в электронном формате.
8. Правовые основы археографических публикаций
9. Археографические особенности подготовки изданий официальных электронных документов
10. Составление заголовков и легенд к источникам официального происхождения

11. Современные тенденции развития электронного документирования и электронной археографии
12. История развития электронной археографии в России
13. Современные методические принципы подготовки изданий
14. Примеры крупных современных изданий официальных электронных документов
15. Публикация документов в Интернете: правовые и методические особенности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: [б. и.], 1990. - 186 с.
2. Методическое пособие по археографии: в 2 ч. / В. А. Владыкина; Гл. арх. упр. СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: Главархив СССР, 1991. - 2 ч.
3. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. - [Офиц. изд.]. - М.: [б. и.], 2007. - 186 с. - ISBN 978-5-87449-085.

Литература:

Основная:

4. Основы археографии: учеб. пособие / У. М. Добрушкин; [отв. ред. А. Д. Степанский]; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т. - М.: РГГУ, 1992. - 172 с.
5. Археография в вузах современной России [Электронный ресурс] / О. А. Шашкова// Гуманитарные чтения РГГУ - 2017. - Москва: РГГУ, 2018. - С. 99-104.
6. Археография отечественной истории XX века: учеб. пособие / А.Д. Степанский; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2004. - 210 с.
7. Археография: учеб. пособие / Г. И. Королев; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - М.: РГГУ, 1996. - 109 с.
8. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания / В. М. Магидов; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2005. - 393 с., [24] л.
9. История архивоведческой мысли: учебник: для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина; [отв. ред. Е. И. Пивовар; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва: РГГУ, 2012. - 447 с.
10. Практические основы подготовки документальных публикаций: сборник материалов по истории отечественной археографии / Автор-составитель Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 308 с.

Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elib/000015383>

11. Археография за рубежом: сборник методических материалов / Авт.-сост., перев. Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 104 с. Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elib/000015776>

Дополнительная:

10. Актовая археография / С. М. Каштанов; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. - М.: Наука, 1998. - 318 с.
11. "...Дает язык немым вещественным памятникам": очерки истории археографии XV - начала XX в. / О. А. Шашкова. - Москва: РОССПЭН, 2017. - 479 с.
12. Археография. Архивоведение. Памятниковедение: сб. ст. / С. О. Шмидт; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Гос. арх. служба Рос. Федерации, Всерос. науч.-исслед. ин-т

документоведения и арх. дела. - М.: РГГУ, 1997. - 362 с.

13. Основы теоретической и прикладной археографии / В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: РОССПЭН, 2008. - 246 с.

14. Базы и банки данных в исторических исследованиях. - М.: [б. и.], 1994. - 214с.

15. Комочев Н.А. Методические рекомендации по подготовке учебных рецензий на документальные публикации // Гуманитарный акцент. - 2021. - № 4 : К источнику: история, источниковедение, археография. - С. 92-94. Режим доступа: <https://www.rsuh.ru/upload/main/text/gumaccent/gumaccent-04-2021.pdf#page=92>

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Проект Федеральной целевой программы «Электронная Россия» на период 2002-2010 гг. <http://www.economy.gov.ru/erussia.html>

Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.vostlit.info/, свободный. — Загл. с экрана. Восточная литература — <http://www.vostlit.info>

Открытый текст: [Электронное периодическое издание] — Режим доступа: www.opentextnn.ru, свободный. — Загл. с экрана. Открытый текст. Электронное периодическое издание — <http://www.opentextnn.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

№ п/п	Раздел лекционного курса	Темы	кол-во часов	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Предмет, объект дисциплины, категориальный аппарат	Социокультурные функции публикации. Основные понятия археографии. Общее и различия между изданием и публикаций документа. Проблемы современной археографии и перспективы ее развития	4	Контрольные вопросы. 1. Социокультурные функции публикации. 2. Основные понятия археографии.
2	Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной публикации официальных документов	Разработка концепции и модели публикации исторических документов. Определение целей и задач публикации, состава и объем документов, основных методов передачи текста и т.д. Изучение памятника. Критика текста.	6	Контрольные вопросы: 1. Понятие концепции и модели публикации исторических документов.
3	Официальные электронные документы и официальные документы на традиционных носителях	Научные основания выявления, отбора и систематизации электронных документов в публикации. Специфика работы с официальными электронными документами.	6	Контрольные вопросы: 1. Публикация фоно(аудио)документов. Электронная публикация CD/DVD. 2. Web-публикации документов. Мультимедиапубликация Традиционные издания официальных документов
4	Археография и документация учреждений	Значение научных публикаций документов государственных учреждений и общественных организаций	6	Контрольные вопросы 1. Особенности издания электронных документов различных разновидностей. 2. Значение публикаций делопроизводственных источников для исторической науки

5	Проблемы создания публикаций электронных официальных документов	Типология публикаций в электронном формате и интернет-сайтов Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание. Сканирование как метод цифровой передачи текста и образа документов. Компьютерный набор, распознавание и образ документа.	6	Контрольные вопросы 1. Типы публикаций документов на электронных носителях. 2. Публикации в Интернете. 3. Виды и разновидности web-сайтов.
---	---	---	---	---

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и

литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель изучения дисциплины «заключается в том, чтобы дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей; общее понятие о редакционно-издательском процессе и книжных стандартах – в связи с задачами оперативного издания официальных документов государственными и негосударственными организациями, предприятиями, компаниями.

Задачами дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями, предметом и объектом археографии, в том числе на технотронных носителях и в электронном формате;
- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций в сети Интернет;
- основными проблемами подготовки оперативных изданий;
- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати;
- основам и подготовки изданий официальных электронных документов

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные сопроводительные документы к электронной публикации
2. Основной круг публикаций официальных электронных документов
3. Правовое регулирование публикаций

Уметь:

1. Анализировать электронные публикации источников;
2. Применять методы создания электронной публикации
3. Выявлять и отбирать документы для электронных публикаций

Владеть:

1. Методами подготовки электронных документальных публикаций
2. Методами информационного поиска в области электронной археографии
3. Правилами работы с электронными публикациями

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы

