МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный гуманитарный университет"
(ФГБОУ ВО "РГГУ")

Историко-архивный институт

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *А.Б. Безбородов*

"07" 04 2022 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 04 от 07.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления

Кафедра: Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Факультет: архивоведения и документоведения

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Типы задач профессиональной деятельности
научно-исследовательский
организационно-управленческий
проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ */ П.П. Шкаренков/*

Начальник Учебно-методического управления _____ */ В.И. Маколов/*

Декан _____ */ Ф.Г. Тараторкин/*

Руководитель ОП _____ */ С.А. Глотова/*

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
																	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)								219	219	7884	7884	4130	4130	3136	618		26	33	31	25	29	29	31	15
Обязательная часть								90	90	3240	3240	1666	1666	1268	306		10	24	18	9	12	14	3	
	+	Б1.О.01	**История**	**23**	**1**			7	**7**	**252**	**252**	**98**	**98**	**118**	**36**		2	2	3					
	+	Б1.О.01.01	История России до начала XX века		1			2	2	72	72	28	28	44			2							
	+	Б1.О.01.02	История России Новейшего времени	2				2	2	72	72	28	28	26	18			2						
	+	Б1.О.01.03	Всеобщая история	3				3	3	108	108	42	42	48	18				3					
	+	Б1.О.02	Иностранный язык	2	1			6	6	216	216	84	84	114	18		3	3						
	+	Б1.О.03	Русский язык и культура речи		1			2	2	72	72	28	28	44			2							
	+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	28	28	44			2							
	+	Б1.О.05	Основы российского права		2			2	2	72	72	28	28	44				2						
	+	Б1.О.06	Философия	2				3	3	108	108	42	42	48	18			3						
	+	Б1.О.07	Экономика		2			2	2	72	72	28	28	44				2						
	+	Б1.О.08	Менеджмент	2				3	3	108	108	42	42	48	18			3						
	+	Б1.О.09	Информационная эвристика		2			2	2	72	72	40	40	32				2						
	+	Б1.О.10	Документоведение	3	2			8	8	288	288	160	160	110	18			4	4					
	+	Б1.О.11	Архивоведение	6	4	5		9	9	324	324	180	180	126	18					3	3	3		
	+	Б1.О.12	Источниковедение	3	2			5	5	180	180	100	100	62	18			2	3					
	+	Б1.О.13	Археография	6				3	3	108	108	60	60	30	18							3		
	+	Б1.О.14	Информационные технологии	4	3			4	4	144	144	80	80	46	18				2	2				
	+	Б1.О.15	Организация и технология документационного обеспечения управления	4				4	4	144	144	80	80	46	18					4				
	+	Б1.О.16	Кадровое делопроизводство	5				4	4	144	144	80	80	46	18						4			
	+	Б1.О.17	Россия на современном этапе			3		2	2	72	72	40	40	32					2					
	+	Б1.О.18	История государственных учреждений СССР и РФ	3				4	4	144	144	80	80	46	18				4					
	+	Б1.О.19	Информационное право			5		2	2	72	72	40	40	32							2			
	+	Б1.О.20	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	5				3	3	108	108	60	60	30	18						3			
	+	Б1.О.21	Информационные технологии в архивном деле		6			2	2	72	72	40	40	32								2		
	+	Б1.О.22	Архивное право	6				3	3	108	108	60	60	30	18							3		
	+	Б1.О.23	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	6				3	3	108	108	60	60	30	18							3		
	+	Б1.О.24	Системы хранения электронных документов	7				3	3	108	108	60	60	30	18								3	
	+	Б1.О.25	Физическая культура и спорт		12			2	2	72	72	68	68	4			1	1						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								129	129	4644	4644	2464	2464	1868	312		16	9	13	16	17	15	28	15
	+	Б1.В.01	Организационное проектирование в документационном обеспечении управления	7				4	4	144	144	80	80	46	18								4	

	+	Б1.В.02	Информационное обеспечение управления	6			6	6	6	216	216	80	80	116	20							6		
	+	Б1.В.03	Делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления	5				3	3	108	108	60	60	30	18						3			
	+	Б1.В.04	Документационное обеспечение деятельности коммерческих организаций			6		3	3	108	108	60	60	48								3		
	+	Б1.В.05	Методика совершенствования системы управления документами в организациях			6		3	3	108	108	60	60	48								3		
	+	Б1.В.06	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя			1		3	3	108	108	60	60	48			3							
	+	Б1.В.07	Управление информацией и документацией за рубежом		8			3	3	108	108	60	60	48										3
	+	Б1.В.08	Документная лингвистика	1				4	4	144	144	80	80	46	18		4							
	+	Б1.В.09	Правовое регулирование и организационное обеспечение государственной службы в Российской Федерации		3			3	3	108	108	60	60	48					3					
	+	Б1.В.10	Конфиденциальное делопроизводство			4		3	3	108	108	60	60	48						3				
	+	Б1.В.11	Управление информацией и документацией электронного правительства	8				3	3	108	108	60	60	30	18									3
	+	Б1.В.12	Информационное общество и цифровая экономика	1				3	3	108	108	60	60	30	18		3							
	+	Б1.В.13	Государствоведение	3				2	2	72	72	40	40	14	18				2					
	+	Б1.В.14	Организация работы с обращениями граждан	4			4	4	4	144	144	40	40	84	20					4				
	+	Б1.В.15	Документирование прохождения государственной службы		5			3	3	108	108	60	60	48							3			
	+	Б1.В.16	Регулирование документационного обеспечения управления в административных регламентах			7		3	3	108	108	60	60	48									3	
	+	Б1.В.17	Историография документоведения	4				3	3	108	108	60	60	30	18					3				
	+	Б1.В.18	Организационные основы стандартизации документационного обеспечения управления в России и за рубежом	5				5	5	180	180	100	100	62	18						5			
	+	Б1.В.19	История и организация государственных учреждений дореволюционной России	1				3	3	108	108	60	60	30	18		3							
	+	Б1.В.20	Управление документами как область профессиональной деятельности	1				3	3	108	108	60	60	30	18		3							
	+	Б1.В.21	Документационное обеспечение жизнедеятельности населения		4			3	3	108	108	60	60	48						3				
	+	Б1.В.22	Специальные системы документации	2			2	6	6	216	216	80	80	116	20			6						
	+	Б1.В.23	Стандартизация архивного дела		6			3	3	108	108	60	60	48								3		
	+	Б1.В.24	Местное самоуправление и муниципальная служба			4		3	3	108	108	60	60	48						3				
	+	Б1.В.25	Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью			5		3	3	108	108	60	60	48							3			

	+	Б1.В.26	Деловой этикет		3			3	3	108	108	60	60	48					3					
	+	Б1.В.27	Профильно-ориентированный иностранный язык			3		3	3	108	108	60	60	48					3					
	+	Б1.В.28	Управление документами в системах электронного документооборота	7				3	3	108	108	60	60	30	18								3	
	+	Б1.В.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули)**		**7**			3	**3**	**108**	**108**	**60**	**60**	**48**									3	
	+	Б1.В.ДЭ.01.01	Аутсорсинг в управлении документами организаций		7			3	3	108	108	60	60	48									3	
	-	Б1.В.ДЭ.01.02	Археография аудиовизуальных и электронных документов		7			3	3	108	108	60	60	48									3	
	+	Б1.В.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули)**		**7**			3	**3**	**108**	**108**	**60**	**60**	**48**									3	
	+	Б1.В.ДЭ.02.01	Защита и обработка персональных данных		7			3	3	108	108	60	60	48									3	
	-	Б1.В.ДЭ.02.02	Защита конфиденциальной информации в кадровой службе		7			3	3	108	108	60	60	48									3	
	+	Б1.В.ДЭ.03	**Элективные дисциплины (модули)**		**7**			3	**3**	**108**	**108**	**60**	**60**	**48**									3	
	+	Б1.В.ДЭ.03.01	Организация работы с научно-технической документацией		7			3	3	108	108	60	60	48									3	
	-	Б1.В.ДЭ.03.02	Организация работы с финансовой документацией		7			3	3	108	108	60	60	48									3	
	+	Б1.В.ДЭ.04	**Элективные дисциплины (модули)**	**7**				3	**3**	**108**	**108**	**64**	**64**	**26**	**18**								3	
	+	Б1.В.ДЭ.04.01	Информационно-правовые базы данных, используемые в документационном обеспечении управления	7				3	3	108	108	64	64	26	18								3	
	-	Б1.В.ДЭ.04.02	Информационные ресурсы организации: создание и использование	7				3	3	108	108	64	64	26	18								3	
	+	Б1.В.ДЭ.05	**Элективные дисциплины (модули)**			**7**		3	**3**	**108**	**108**	**60**	**60**	**48**									3	
	+	Б1.В.ДЭ.05.01	Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации			7		3	3	108	108	60	60	48									3	
	-	Б1.В.ДЭ.05.02	Формирование документального фонда организации			7		3	3	108	108	60	60	48									3	
	+	Б1.В.ДЭ.06	**Элективные дисциплины (модули)**			**7**		3	**3**	**108**	**108**	**60**	**60**	**48**									3	
	+	Б1.В.ДЭ.06.01	Организация работы с аудиовизуальными документами			7		3	3	108	108	60	60	48									3	
	-	Б1.В.ДЭ.06.02	Организация работы с электронными документами			7		3	3	108	108	60	60	48									3	
	+	Б1.В.ДЭ.07	**Элективные дисциплины (модули)**	**8**				3	**3**	**108**	**108**	**60**	**60**	**30**	**18**									3
	+	Б1.В.ДЭ.07.01	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления	8				3	3	108	108	60	60	30	18									3
	-	Б1.В.ДЭ.07.02	Информационные системы в кадровой службе	8				3	3	108	108	60	60	30	18									3
	+	Б1.В.ДЭ.08	**Элективные дисциплины (модули)**	**8**				3	**3**	**108**	**108**	**60**	**60**	**30**	**18**									3
	+	Б1.В.ДЭ.08.01	Информационно-документационное обеспечение управления проектами	8				3	3	108	108	60	60	30	18									3
	-	Б1.В.ДЭ.08.02	Моделирование информационных систем управления документами в организациях	8				3	3	108	108	60	60	30	18									3
	+	Б1.В.ДЭ.09	**Элективные дисциплины (модули)**		**5**			3	**3**	**108**	**108**	**60**	**60**	**48**							3			

	+	Б1.В.ДЭ.09.01	Цифровая трансформация системы кадровой документации		5			3	3	108	108	60	60	48							3			
	-	Б1.В.ДЭ.09.02	Регламентация деятельности кадровой службы		5			3	3	108	108	60	60	48							3			
	+	Б1.В.ДЭ.10	**Элективные дисциплины (модули)**		**3**			2	**2**	**72**	**72**	**40**	**40**	**32**					2					
	+	Б1.В.ДЭ.10.01	Государственная регламентация в сфере управления документами		3			2	2	72	72	40	40	32					2					
	-	Б1.В.ДЭ.10.02	Адаптация к профессиональной деятельности		3			2	2	72	72	40	40	32					2					
	-	Б1.В.ДЭ.10.03	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		3			2	2	72	72	40	40	32					2					
	-	Б1.В.ДЭ.10.04	Документирование информации социально-правового характера		3			2	2	72	72	40	40	32					2					
	+	Б1.В.ДЭ.11	**Элективные дисциплины (модули)**		**2**			3	**3**	**108**	**108**	**60**	**60**	**48**				3						
	+	Б1.В.ДЭ.11.01	Российское чиновничество: история и современность		2			3	3	108	108	60	60	48				3						
	-	Б1.В.ДЭ.11.02	Органы управления Москвой: история и современность		2			3	3	108	108	60	60	48				3						
	+	Б1.В.ДЭ.12	**Элективные дисциплины (модули)**		**8**			3	**3**	**108**	**108**	**60**	**60**	**48**										3
	+	Б1.В.ДЭ.12.01	Форматы электронных документов в системах электронного документооборота		8			3	3	108	108	60	60	48										3
	-	Б1.В.ДЭ.12.02	Сетевые технологии в информационно-документационном обеспечении управления		8			3	3	108	108	60	60	48										3
Блок 2.Практика								12	12	432	432	48		384		432				3		3		6
Обязательная часть								3	3	108	108	12		96		108				3				
	+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			4		3	3	108	108	12		96		108				3				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								9	9	324	324	36		288		324						3		6
	+	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			6		3	3	108	108	12		96		108						3		
	+	Б2.В.02(П)	Проектная практика			8		3	3	108	108	12		96		108								3
	+	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика			8		3	3	108	108	12		96		108								3
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	16		308										9
	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	0.5		107.5										3
	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	15.5		200.5										6
Блок 4.Элективные дисциплины по физической культуре и спорту										328	328	112	112	216										
	+	Б4.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		12345678					328	328	112	112	216										
ФТД.Факультативные дисциплины (модули)								2	2	72	72	28	28	44				2						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								2	2	72	72	28	28	44				2						
	+	ФТД.В.ДЭ.01	**Факультативные дисциплины (модули)**		**2**			2	**2**	**72**	**72**	**28**	**28**	**44**				2						
	+	ФТД.В.ДЭ.01.01	Интермедиальность художественного произведения		2			2	2	72	72	28	28	44				2						
	-	ФТД.В.ДЭ.01.02	Медиаэкология и современное информационное пространство		2			2	2	72	72	28	28	44				2						
	-	ФТД.В.ДЭ.01.03	Работа со спонсорами в проектах гуманитарной сферы		2			2	2	72	72	28	28	44				2						
	-	ФТД.В.ДЭ.01.04	Цифровая культура: мир и человек в новой реальности		2			2	2	72	72	28	28	44				2						

	-	ФТД.В.ДЭ.01.05	Цифровые технологии в гуманитарной сфере		2			2	2	72	72	28	28	44				2						