

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Ученого
совета от 07.04.2022 года № 04

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Выставочная деятельность

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения: очная

Москва 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 48 – 50 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, локальными нормативными актами РГГУ.

3 Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО, образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) Выставочная деятельность представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.1. 1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1180 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональным стандартом 04.003 «Хранитель музейных ценностей», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 №537н; Профессиональным стандартом 04.004 «Специалист по учёту музейных предметов», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 №521н; Профессиональным стандартом 04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 №539н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (далее – Порядок ГИА);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК44/05вн;
- Устав РГГУ;
- иные локальные нормативные акты РГГУ.

3.2. 1.3. Цели образовательной программы

Основными целями программы бакалавриата являются:

Формирование универсального музейного специалиста, способного осуществлять профессиональную деятельность по основным направлениям музейной деятельности в соответствии со своим уровнем квалификации в рамках Государственной культурной политики РФ.

4 Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности);

сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;

сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;

сфера деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.1. 2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности проектного типа:

- реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия.

Задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого типа:

– организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры;

- организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.).

Задачи профессиональной деятельности технологического типа:

– реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности;

- реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.

Задачи профессиональной деятельности культурно-просветительского типа:

- реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов.

5 Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) «Выставочная деятельность»

Направленность ОПОП ВО ориентирована на:

Область профессиональной деятельности 04 Культура и искусство (в сферах: деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельность по учёту музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности);

сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;

сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;

сфера деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный (основной)
- организационно-управленческий
- технологический
- культурно-просветительский.

на объекты профессиональной деятельности выпускников:

- формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности;

- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;

- культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;

- формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности.

Музеологическая подготовка строится на сочетании широкой гуманитарной подготовки университетского уровня с самыми современными практиками музейной отрасли. Особое внимание уделяется вопросам изучения и сохранения различных групп культурного наследия России, сохраненного в музеях.

Практическая подготовка студентов ведётся с привлечением музейных специалистов – выпускников кафедры на базе крупнейших музеев, расположенных на территории г. Москвы и соседних регионов в рамках проектных семинаров, выездных занятий и практик. В результате студенты получают навык выставочного проектирования, а также обеспечивается постепенное формирование преемственности поколений музейных сотрудников и исследователей, нарушенное в 1990-е годы. Научная работа студентов формирует навыки критического научного мышления, что особенно актуально при формировании профессиональной и гражданской позиции молодых музейных специалистов.

Выпускники получают профессиональные практические навыки и знания, позволяющие им работать со всеми видами наследия (материальным и нематериальным, культурным и природным).

Программа отвечает потребности отрасли культуры в квалифицированных музейных кадрах, способных реализовать современную стратегию государственной культурной политики и сделать музеи интересными и востребованными для посетителей, растущих в эпоху информационной и технологической революций. Музей как социальный институт, изменяющийся вместе с обществом, в эпоху цифровизации выстраивает свою стратегию и тактику с использованием новейших достижений в области цифровых технологий выставочной деятельности.

Широкие возможности для магистрантов предоставляет социокультурная среда РГГУ - коллекции учебного музея имени И.В. Цветаева (отдел ГМИИ им. А.С. Пушкина), размещенные в открытом пространстве университета; Музейный центр РГГУ, проводящий многочисленные художественные выставки, в том числе с участием студентов; международные учебно-научные центры, организующие изучение культуры и языка ряда европейских стран.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация «Бакалавр»

3.3 Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4 Формы обучения: очная

3.5 Срок получения образования:

при очной форме – 4 года;

обучение по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении регулируется ФГОС ВО и соответствующим локальным нормативным актом РГГУ.

3.6 Язык(и) реализации программы

Образовательная программа реализуется на русском языке.

3.7 Применение дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в части дисциплины «Физическая культура и спорт» и факультативных дисциплин.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в других частях образовательной программы.

3.8. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Образовательная программа по очной и очно-заочной формам обучения реализуется в сетевой форме совместно с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в части дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода; УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач; УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде; УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); способен логически и грамматически верно строить

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия; УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык (-и); УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном(ых) языке(-ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального

	профессиональной деятельности	сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий. УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Планирует и принимает решения в сфере личных финансов
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Определяет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-10.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-10.3. Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной	ОПК-1.1- знать основные концепции современного музея как социокультурного института ОПК-1.2 - знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия ОПК-1.3- знать маркетинговые методы

	<p>деятельности и социальной практике</p>	<p>изучения социокультурных потребностей различных групп населения ОПК-1.4-уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции</p> <p>ОПК-1.5-уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования ОПК-1.6-уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности ОПК-1.7-владеть технологией музейного проектирования ОПК-1.8-владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности ОПК-1.9-владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия ОПК-1.10-владеть понятийным аппаратом в области музеологии</p>
	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 – знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-2.2 – знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия ОПК-2.3 –знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.4 –знать основные понятий, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.5 – знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности ОПК-2.6 – уметь отбирать необходимую информацию из различных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного</p>

		<p>наследия</p> <p>ОПК-2.7 – уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музееведческого знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники</p> <p>ОПК-2.8 – уметь применять имеющиеся знания в области музееведения и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.9 – уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры и применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.10 – уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея</p> <p>ОПК-2.11 – уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере</p> <p>ОПК - 2.12 – уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев</p> <p>ОПК-2.13- уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта</p> <p>ОПК-2.14 – владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музееведения и охраны объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.15 – владеть методикой сохранения культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>ОПК-3.1 – знать нормы и правила межличностного взаимодействия</p> <p>ОПК-3.2 – знать гражданский и деловой этикет</p> <p>ОПК-3.3 – знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность</p> <p>ОПК-3.4. – знать информационную</p>

		<p>природу и психологические механизмы формирования имиджа</p> <p>ОПК-3.5 – знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере</p> <p>ОПК-3.6. – уметь целесообразно взаимодействовать с партнёрами по общению</p> <p>ОПК-3.7. – уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного делового общения</p> <p>ОПК-3.8 – уметь использовать методы и приёмы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.9. – уметь распознавать приёмы, используемые для усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организации и влияние на него социальных стереотипов</p> <p>ОПК-3.10 – уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов</p> <p>ОПК-3.11 – владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения</p> <p>ОПК-3.12 – владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики</p> <p>ОПК- 3.13 – владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности</p> <p>ОПК- 3.14 – владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
	<p>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>ОПК-4.1 – знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики</p> <p>ОПК-4.2. – знать основные направления государственной политики в сфере культуры</p> <p>ОПК-4.3. – Уметь определять международный контекст политики РФ в сфере культуры</p>

		<p>ОПК-4.4 – уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики</p> <p>ОПК-4.5. – владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры</p> <p>ОПК-4.6. – владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия</p>
--	--	--

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1 Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	<p>ПК-1.1 – знать принципы и методы организации работы в малых коллективах</p> <p>ПК-1.2 – знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности</p> <p>ПК-1.3 – уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>ПК -1.4 – уметь организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда</p> <p>ПК -1.5 – уметь организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями</p> <p>ПК -1.6 – владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию</p> <p>ПК -1.7 – владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей</p> <p>ПК -1.8 – владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>ПС 04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»</p> <p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>
ПК -5 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	<p>ПК-5.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга;</p> <p>ПК-5.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг;</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>ПС 04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»</p> <p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>

	<p>ПК-5.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее;</p> <p>ПК-5.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее;</p> <p>ПК-5.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее;</p> <p>ПК-5.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>ПК-5.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности;</p> <p>ПК-5.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>ПК-5.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;</p> <p>ПК-5.15. Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.16. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.</p>	
<p>ПК-6 Способен использовать на практике основы действующего</p>	<p>ПК-6.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурно-го наследия;</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>ПС 04.004 «Специалист по</p>

законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного	<p>ПК-6.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом;</p> <p>ПК-6.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-6.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание;</p> <p>ПК-6.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-6.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>ПК-6.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-6.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-6.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>ПК-6.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.</p> <p>ПК-6.11. Уметь определять задачи комплектования в</p>	<p>учёту музейных предметов»</p> <p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>
---	---	---

	соответствии с профилем музея и его потребностями;	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический		
ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок; ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.	ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей» ПС 04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»
ПК-7 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-7.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-7.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; ПК-7.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПК-7.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-7.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; ПК-7.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями; ПК-7.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;	ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей» ПС 04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»

	<p>ПК-7.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПК-7.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	
<p>ПК-8. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>ПК-8.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;</p> <p>ПК-8.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-8.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПК-8.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>ПК-8.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-8.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p> <p>ПК-8.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;</p> <p>ПК-8.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов;</p> <p>ПК-8.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов;</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>ПС 04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»</p>

	<p>ПК-8.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-8.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-8.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-8.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>	
<p>ПК-9</p> <p>Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения</p>	<p>ПК-9.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;</p> <p>ПК-9.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;</p> <p>ПК-9.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>ПС 04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>		
<p>ПК-3</p> <p>Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере</p>	<p>ПК -3.1 – знать современные практики сохранения и освоения наследия</p> <p>ПК – 3.2- знать методы музеефикации культурного и природного наследия</p> <p>ПК – 3.3 – знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия</p> <p>ПК -3.4 – уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия</p> <p>ПК -3.5 – уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования</p> <p>ПК- 3.6 – владеть методами музеефикации объектов наследия.</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>ПС 04.004 «Специалист по учёту музейных предметов»</p> <p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>
<p>ПК-4</p> <p>Способен использовать нормативные документы,</p>	<p>ПК-4.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>ПС 04.004 «Специалист по</p>

<p>определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ</p>	<p>проектирования; ПК-4.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута; ПК-4.3. Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев; ПК-4.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; ПК-4.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ; ПК-4.6. Владеть методами современного музейного проектирования.</p>	<p>учёту музейных предметов» ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>
<p>ПК-10 Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов</p>	<p>ПК-10.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПК-10.2. Знать классификацию выставок и экспозиций; ПК-10.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру; ПК-10.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПК-10.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; ПК-10.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции; ПК-10.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки; ПК-10.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПК-10.9. Уметь составлять экспозиционные тексты; ПК-10.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции; ПК-10.11. Владеть навыками составления проектной документации; ПК-10.12. Владеть навыками проектирования выставки.</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей» ПС 04.004 «Специалист по учёту музейных предметов» ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>

Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский

<p>ПК-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм</p>	<p>ПК-11.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; ПК-11.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-11.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПК-11.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПК-11.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-11.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-11.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей» ПС 04.004 «Специалист по учёту музейных предметов» ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>
--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура программы и объем по блокам.

Структура программы бакалавриата		Объем программы и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160 з.е.
Блок 2	Практика	Не менее 20 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9 з.е.
Объем программы бакалавриата		240

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

– в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Порядок освоения обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, регламентируется локальным нормативным актом РГГУ.

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся:

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту;

- обязательные дисциплины (модули) в соответствии с п.2.2 ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения – не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей)

5.2. Виды и типы практик.

В Блок 2 «Практика» программы бакалавриата входят учебная и производственная практики (далее – практики):

1) типы учебной практики:

а) ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе);

музейно-ознакомительная практика;

2) типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

музейно-педагогическая практика;

преддипломная.

5.3. Государственная итоговая аттестация.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- 2) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.

РГГУ располагает на праве оперативного управления соответствующей действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (проведение теоретической, практической, лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории РГГУ, так и вне университета.

ЭИОС РГГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП ВО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, предусмотрены помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные доски, муляжи, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы и т.д.).

Проекторное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по

дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий расписанием предусмотрены компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень и состав необходимого программного обеспечения соотносится с выбранной направленностью (профилем) образовательной программы, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и включает в себя: рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и для государственного экзамена, методические материалы для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов, а также иные материалы, указанные в рабочих программах дисциплин.

При проведении учебных занятий образовательной программой предусмотрено развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), практик, осуществляется при необходимости в части рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, используемых методов или технологий преподавания, корректировки содержания дисциплин и т.п. с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Требования по структуре, содержанию, оформлению и утверждению учебно-методических материалов устанавливаются в локальных нормативных актах РГГУ.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

6.4. Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При наличии заявления от обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида, ему предоставляются специальные условия для получения образования с учетом его нозологии в пределах ресурсных возможностей университета в рамках установленных законодательством требований.

Специальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов включают в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с

ОВЗ.

В университете созданы и предоставляются в рамках освоения данной ОПОП ВО следующие специальные условия обучения, воспитания и развития, обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

6.4.1. Безбарьерная среда, обеспечивающая инвалидам и лицам с ОВЗ, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательному учреждению территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий.

Для обеспечения доступа маломобильных граждан в здания университета, учебные корпуса 1, 2, 5, 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6, а также по адресу корпус 1 по ул. Кировоградская д.25, оборудованы пандусами, поручнями и расширенными дверными проёмами, а также системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала).

В университете имеются две мобильные подъемные платформы с электроприводом, а также гусенично-лестничное устройство. При необходимости, платформы могут быть перевезены и использованы в любом учебном корпусе и (или) общежитии.

Ширина коридоров учебных корпусов соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В учебных корпусах 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6 оборудована санитарно-гигиеническая комната для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Все учебные корпуса оборудованы предупреждающими знаками-наклейками для слабовидящих «Осторожно! Препятствие. Стеклопанель».

Официальный сайт университета имеет версию для слабовидящих.

6.4.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху и зрению в библиотеке РГГУ и в отдельных учебных аудиториях имеются рабочие места, оборудованные специальными техническими устройствами (тактильный дисплей Брайля и принтер для печати шрифтом Брайля, читающее устройство SARSCE, портативное переносное устройство «Индукционная петля», компьютеры со встроенной индукционной петлей и программой озвучки. При необходимости, данное оборудование может быть перераспределено между корпусами университета.

На территории по адресу Миусская пл., д.6 имеется будка для собаки-поводыря. Обучающимся с ослабленным зрением предоставляется сурдопереводчик.

6.4.3. В учебный план включен адаптационный модуль (элективные дисциплины), отмеченный специальным значком – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций у обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации данной категории обучающихся: «Адаптация к профессиональной деятельности» и «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

6.4.4. Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» предусматривает порядок освоения дисциплины с учетом нозологии обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

6.4.5. Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом состояния здоровья данной категории лиц и требований по доступности.

6.4.6. Научно-педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса; в программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров включен блок дисциплин по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса, ежегодно формируется план повышения квалификации научно-педагогических работников университета по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Особенности проведения вступительных испытаний, планирования и организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов регламентируются локальными нормативными актами РГГУ в соответствии с действующим законодательством.

Университетом обеспечено размещение информации о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет».

6.5. Финансовое обеспечение образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации данной образовательной программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209.


6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РГГУ принимает участие на добровольной основе.

В соответствии со ст. 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» в РГГУ было утверждено приказом ректора от 08.10.2018 № 01-74/осн «Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в РГГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Руководитель
образовательной программы


(подпись)

М.С. Стефко