

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА  
Кафедра кино и современного искусства

## **РЕСТАВРАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ, АРХИВНЫХ И ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 54.03.04 Реставрация  
Направленность (профиль) Консервация и реставрация  
памятников материальной культуры  
Уровень квалификации выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Реставрации библиотечных, архивных и графических материаловРабочая  
программа

Составитель:

ст. преп. кафедры кино и современного искусства

А.С. Макарова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
кино и современного искусства

№ 06 от 01.06.2021

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель курса** - формирование основных профессиональных навыков и знаний, необходимых для квалифицированного выполнения практических задач по хранению, консервации и начальных этапов реставрации библиотечных, архивных и графических материалов.

**Задачи курса** - системное изучение технологии консервационно-реставрационных процессов как определенной концепции восстановления и сохранения памятников художественной культуры, создание максимальных условия продления жизни для архивно-библиотечного фонда.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

| Компетенция<br>(код и наименование)  | Индикаторы компетенций<br>(код и наименование)   | Результаты обучения   |
|--|--|---|
| ПК-2 способностью использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры | ПК-2.1 Показывает навыки применения нормативных документов в профессиональной деятельности | Знать основные материалы и инструменты, применяемые в реставрации библиотечных, архивных и графических материалов.<br>Уметь описать состояние сохранности архивного или библиотечного материала.<br>Владеть практическими навыками организации и проведения работ по консервации библиотечных, архивных и графических материалов.   |
|  | ПК-2.2 Документально оформляет ход необходимых профессиональных работ                      | Знать электронные каталоги и сетевые ресурсы для поиска информации по материалам и инструментам, применяемым в реставрации библиотечных, архивных и графических материалов.<br>Уметь: использовать электронные каталоги и сетевые ресурсы для поиска информации по материалам и инструментам, применяемым в реставрации библиотечных, архивных и графических материалов.<br>Владеть: практическими навыками поиска информации по материалам и инструментам, применяемым в реставрации библиотечных, архивных и графических материалов в электронных каталогах и в сетевых ресурсах. |
| ПК-3 способностью обосновывать принятие конкретного  | ПК-3.1 Учитывает комплексную проблематику реставрации и                                    | Знать последовательность работы с библиотечными, архивными и графическими материалами.<br>Уметь ориентироваться в многообразии  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения</p> | <p>консервации, включая экологическую</p>   | <p>бумажной и печатной продукции. Владеть навыками реставрации библиотечных, архивных и графических материалов.</p>  |
|   | <p>ПК-3.2 Адаптирует принимаемые профессиональные решения с учетом изменения технической и экологической обстановки</p> | <p>Знать основные методы консервации и реставрации.<br/>Уметь ориентироваться в различных способах нанесения информации, свойствах бумаги.<br/>Владеть практическими навыками приведения в экспозиционное состояние библиотечных, архивных и графических материалов.</p> |
| <p>ПК-5 готовностью вести методологическую работу по совершенствованию способов консервации и реставрации</p>   | <p>ПК-5.1 Осваивает новейшие способы консервации и реставрации</p>  | <p>Знать основные виды разрушений произведения.<br/>Уметь выбрать оптимально правильное решение восстановления разрушенного памятника.<br/>Владеть практическими навыками реставрации библиотечных, архивных материалов.</p>   |
|   | <p>ПК-5.2 Совершенствует методологию применения способов консервации и реставрации</p>                                  | <p>Знать основные причины возникновения разрушений.<br/>Уметь определять оптимально правильное решение для восстановления конкретного памятника.<br/>Владеть практическими навыками реставрации графических материалов.</p>  |

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Реставрация библиотечных, архивных и графических материалов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Реставрация библиотечных, архивных и графических материалов» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и практик: Всеобщая история искусств. Музееведение. Реставрационные материалы. Колористика. Академическая живопись. Академический рисунок. Биология в консервации и реставрации. Материалы и техника рукописной книги, пергамент, история переплета. Бумага: история производства, химия, технология. Атрибуция библиотечных, архивных и графических материалов. Условия хранения библиотечных, архивных и графических материалов. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Научно-исследовательская работа.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 15 з.е., 570 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 210 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 342 ч.

| №<br>п/<br>п | Раздел<br>дисциплины/темы   | Сем<br>естр | Виды учебной работы<br>(в часах) |             |                                     |   |   |   | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>и,<br>форма<br>промежуточ<br>ной<br>аттестации |
|--------------|---|-------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|---|---|---|---|
|              |   |             | Контактная                       |             |                                     |   | Пр<br>ом<br>еж<br>ут<br>оч<br>на<br>я<br>атт<br>ест<br>ац<br>ия | Са<br>мо<br>ст<br>оя<br>тель<br>на<br>я<br>ра<br>бо<br>та |   |
|              |   |             | Лекц<br>ии                       | Семи<br>нар | Прак<br>тиче<br>ские<br>заня<br>тия | Лаб<br>орат<br>орн<br>ые<br>заня<br>тия |   |   |   |
| 1            | Введение  | 4           | 4                                |             | 4                                   |   |   | 18  | Контрольная<br>работа   |
| 2            | Основные этапы<br>истории<br>становления<br>реставрации<br>библиотечных,<br>архивных и<br>графических<br>материалов | 4           | 8                                |             | 12                                  |   |   | 18  | Контрольная<br>работа   |
|              | Зачет   | 4           |                                  |             |                                     |   |   | 12  |   |
|              | Итого   |             | 12                               |             | 16                                  |   |   | 48  |   |

|   |   |   |   |  |    |  |  |    |                        |
|---|---|---|---|--|----|--|--|----|------------------------|
| 3 | Архивные и библиотечные материалы на бумажных носителях (основах)               | 5 | 8 |  | 34 |  |  | 60 | Контрольная работа     |
|   | Зачет   | 5 |   |  |    |  |  | 12 | Устный ответ на вопрос |
|   | Итого   |   | 8 |  | 34 |  |  | 72 |                        |
| 4 | Исследование архивных и библиотечных материалов перед реставрацией              | 6 | 4 |  | 16 |  |  | 24 | Контрольная работа     |
| 5 | Категории библиотечных, архивных и графических материалов по степени разрушения | 6 | 2 |  | 16 |  |  | 24 | Контрольная работа     |
| 6 | Оформление реставрационной документации и фотофиксация                          | 6 | 2 |  | 16 |  |  | 24 | Контрольная работа     |
|   | Зачет   | 6 |   |  |    |  |  | 24 |                        |
|   | Итого   |   | 8 |  | 48 |  |  | 96 |                        |
| 7 | Методы реставрации архивных и библиотечных материалов                           | 7 | 4 |  | 12 |  |  | 18 | Контрольная работа     |
| 8 | Причины разрушения  | 7 | 2 |  | 10 |  |  | 18 | Контрольная работа     |
| 9 | Инструменты и материалы, применяемые в практике реставрации                     | 7 | 2 |  | 12 |  |  | 18 | Контрольная работа     |

|    |   |   |    |  |     |  |    |     |   |
|----|---|---|----|--|-----|--|----|-----|---|
|    | Зачет   | 7 |    |  |     |  |    | 18  |   |
|    | Итого   |   | 8  |  | 34  |  |    | 72  |   |
| 10 | Основные принципы музейной реставрации  | 8 | 2  |  | 6   |  |    | 16  | Контрольная работа, индивидуальное задание по реставрации     |
| 11 | Проблемы химической очистки – отбеливания при реставрации библиотечных, архивных и графических материалов | 8 | 2  |  | 6   |  |    | 14  | Контрольная работа, индивидуальное задание по реставрации     |
| 12 | Виды и способы упрочнения бумажной основы библиотечных, архивных и графических материалов                 | 8 | 2  |  | 12  |  |    | 12  |   |
| 13 | Консервация библиотечных, архивных и графических материалов   | 8 | 2  |  | 10  |  |    | 12  | Контрольная работа, индивидуальное задание по консервации     |
| 14 | Экзамен   | 8 |    |  |     |  | 18 |     | Индивидуальная работа по реставрации, устный ответ на вопросы |
|    | Итого:  |   | 8  |  | 34  |  | 18 | 54  |   |
|    | Всего   |   | 44 |  | 166 |  | 18 | 342 |   |



### **3.Содержание дисциплины**

#### **1. Введение.**

Место реставрационной деятельности в системе гуманитарных наук, ее инструментарий и критерии оценки. Раскрытие категориально-понятийного аппарата. Определение предмета консервации, реставрации, реконструкции.

Историко-художественное, технико-технологическое исследование памятника. Формирование системных знаний и профессиональных навыков хранения и консервационно-реставрационной деятельности. Многообразие подходов, направленных на сохранение, восстановление и изучение произведений на бумажной основе, их ценности и функций. Основные тенденции развития консервационно-реставрационной деятельности в последние десятилетия.

Основные литературные источники, исследования и публикации по вопросам теории и истории реставрации, методические пособия по практической реставрации и консервации. Бумажные основы архивных и библиотечных материалов. Виды печатной графики. Материалы, используемые для создания произведений на бумажной основе. Характеристика материалов на бумажной основе, находящихся на архивном и библиотечном хранении.

#### **2. Основные этапы истории становления реставрации библиотечных, архивных и графических материалов.**

Задача выявления и сохранения памятников в петровское время. Общество истории и древностей российских при Московском университете.

«Ремонт» рукописных книг в прошлом. Попытки консервации. Предпосылки к развитию науки и практики консервации документов в России к концу XIX в. Изменение сырья, ухудшение качества бумаги, снижение долговечности документов. Ухудшение условий хранения. Развитие науки стимулировало научный подход к консервации документов, изучению причин и процессов повреждения, поиски научно обоснованных методов консервации. Развитие научной консервации за рубежом.

#### **3. Архивные и библиотечные материалы на бумажных носителях (основах).**

Носители информации, предшествовавшие бумаге. История изобретения бумаги. Основные хронологические этапы развития ручного производства бумаги. Развитие бумажного производства на Дальнем востоке (Китай, Туркестан, Корея, Япония), в Центральной и Западной Азии. Бумага в Европе в XII- XVII вв. Развитие бумажного производства в России.

Характеристика разных видов и типов бумаги, текстов и изображений.

Особенности реставрации, консервации и хранения архивных и библиотечных материалы на бумажных носителях.

#### **4. Исследование архивных и библиотечных материалов перед реставрацией.**

Исследования состояния сохранности произведений на бумажной основе. Причины разрушения архивных и библиотечных материалов. Виды повреждений. Проверка красочного слоя, его pH.

#### **5. Категории библиотечных, архивных и графических материалов по степени разрушения.**

По степени разрушения документы можно разделить на 4 категории сложности. К первой и второй категории относятся документы на ветхой бумаге, сильно разрушенные, с распадом листа на части и большим количеством наклеек, требующих подбора и монтажа листа из отдельных фрагментов, посадкой на новое основание или укрепление основы реставрационной бумагой с двух сторон. К третьей и четвертой категории – документы, требующие укрепления ветхих краев, механических разрывов и заделкой выпадов фрагментов встык или внахлест.

К третьей и четвертой категории сложности относятся документы с механическими повреждениями носителя. К повреждениям такого рода можно отнести разрывы, надломы, вырванные фрагменты документа, различного характера проколы (дырокол, скрепки, иголки, заклепки). Все эти повреждения требуют укрепления разрушенных краев, восполнение недостающих фрагментов листа с подбором реставрационной бумаги по цвету, времени, толщине и плотности. К документам данной категории сложности также относятся документы, требующие укрепления реставрационной бумагой до ½ части листа.

## **6. Оформление реставрационной документации и фотофиксация.**

«Реставрационный паспорт художественного произведения» - основной отчетный документ, фиксирующий выполнение процессов консервации и реставрации, дающий информацию о художественном произведении. Порядок ведения записи при заполнении паспорта. Сведения о происхождении памятника, сведения о художнике-реставраторе и руководителе работ, выписки из протоколов заседаний реставрационного совета, описание сохранности памятника до реставрации, описание консервационно-реставрационных процессов, данные лабораторных исследований художественного произведения, фотофиксация всех этапов работы, рекомендации по режиму хранения и условиям экспонирования, библиографическая справка о памятнике, а также сведения о его экспонировании на выставках.

Фотофиксация на каждом этапе консервационно-реставрационных работ. Фотография до реставрации, макрофото съемка деталей, фотофиксация в процессе укрепления, раскрытия, пробного послойного удаления записей, после реставрации. Фотографии фрагментов, особенностей начертания надписей, орнамента, датирующих надписей, оборота, а также дополнительная съемка после монтирования оклада.

## **7. Методы реставрации архивных и библиотечных материалов.**

Механическое удаление поверхностных загрязнений. Закрепление неустойчивых к водной и химической обработке пигментов чернения, красок, штемпельной, печатной краски. Нейтрализация щелочного клея: удаление желтизны и продуктов распада промывкой. Удаление пятен химически. Промывка для удаления химических реагентов под контролем индикаторов. Восстановление целостности памятника, устранение деформации основы произведения.

## **8. Причины разрушения.**

Причины разрушения памятников письменности, архивных и библиотечных материалов. Виды повреждений бумажной основы и теста (изображения). Оптимальные условия хранения архивных материалов на бумаге, замедляющих процесс старения, сводящих к минимуму число разрушающих факторов и интенсивность их действия.

## **9. Инструменты и материалы, применяемые в практике реставрации.**

Все основные виды реставрационных работ выполняются на специальном реставрационном столе с подсветом. Для выполнения работ по реставрации потребуются следующие материалы и инструменты: скальпель; кисточка-флейц с натуральной щетиной; ножницы; сушилka (для сушки отдельных листов); пресс прижимной (настольный); реставрационная бумага; фильтровальная бумага; бумагорезательная машина (настольная); ванночки под клей и воду; марля или салфетки; клей мучной.

#### **10. Основные принципы музейной реставрации.**

Реставрация: Очистка. Промывка. Химическая очистка. Закрепление чернил и т.п. Восполнение утрат: Упрочнение листа. Ламинирование. Стабилизация. Реставрация переплета. Особенности реставрации фотографий.

#### **11. Проблемы химической очистки – отбеливания при реставрации библиотечных, архивных и графических материалов.**

Многообразие объектов и способов реставрации бумаги. Моющие средства, отбеливатели и реактивы для удаления пятен с бумаги. Неорганические соединения. Традиционные материалы. Разъединение слипшихся, сцементированных листов. Нейтрализация кислотности бумаги и забуферивание листов.

Органические кислоты и соли. Органические растворители. Эфиры целлюлозы. Синтетические полимеры. Бициды различных классов.

#### **12. Виды и способы упрочнения бумажной основы библиотечных, архивных и графических материалов.**

Группы бумаг для работы: Тонкие прозрачные: микалентная, конденсаторные (белая и бурая), длинноволокнистая равнопрочная, тонкая реставрационная, папиросная. Они применяются для ветхой основы документа, хорошо впитывают клей. Плотные непрозрачные – хроматографическая, рисовальная, диаграммная основа, пергамент, писчая № 0,1, 2, тряпичная, газетная, фильтровальная, парафинированная, типографская № 1. Необходимо подбирать бумагу, идентичную свойствам бумаге документа. Эти бумаги употребляются для дополнения недостающих частей документа и для укрепления основы

#### **13. Консервация библиотечных, архивных и графических материалов.**

Консервация документов – создание условий, обеспечивающих длительную сохранность документов.

Материалы документа (бумага, пергамент, средства записи и информации). Старение, повреждения, сохранность. Консервация. Режим хранения: ТВР, свет. Восстановление и закрепление текстов документов. Применение реставрационных клеев с антисептиками; Оборудование для хранения. Экспонирование. Микрофильмирование документов в целях создания страхового фонда.

### **4. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий применяется проблемный метод изложения лекционного материала с использованием ПК и мультимедийного проектора. Вместе с тем используются элементы лекции-беседы, лекции-дискуссии, применяется техника обратной связи и разбор конкретных ситуаций. Эти формы позволяют оживить учебный процесс, активировать участие обучаемых в обсуждении, привлечь их внимание к наиболее важным вопросам темы, сделать процесс усвоения лекционного материала управляемым, приближенным к уровню подготовленности конкретной аудитории.

На семинарских занятиях проводятся дискуссии по наиболее сложным вопросам темы, а также обсуждение рефератов. Часть семинаров можно определить как развернутую беседу на основании плана, предложенного преподавателем, часть – как устный опрос по вопросам плана семинара, а часть как семинар-коллоквиум. В некоторых случаях может быть предложена интерактивная форма проведения семинарского занятия в виде case-study.

Исходя из материалов, предложенных преподавателем, студентам предлагается самостоятельно реконструировать технологический процесс его изготовления и аргументировать свое решение. Кроме того, на семинарских занятиях может быть использована ролевая имитация «Дебаты», представляющей собой интеллектуальную игру в форме дискуссии, ведущейся по определенным правилам. В этом случае студентам предлагается дискуссионная научная проблема, касающаяся вопросов атрибуции, и литература, посвященная разным позициям по этому вопросу. На этом основании студенты должны аргументировано защищать разные точки зрения.

Самостоятельная работа студентов включает индивидуальную подготовку к семинарским занятиям в библиотеке или в домашних условиях, написание рефератов под руководством преподавателя, индивидуальную работу по подготовке к тесту, контрольной работе и к экзамену в библиотеке или в домашних условиях.

| <i>№</i> | <i>Наименование раздела</i>   | <i>Виды учебной работы</i>                               | <i>Информационные и образовательные технологии</i>  |
|----------|---|--|---|
| 1        | Введение.   | Лекция<br>Самостоятельная работа                         | Лекция-проблема<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты  |
| 2        | Основные этапы истории становления реставрации библиотечных, архивных и графических материалов. | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |
| 3        | Архивные и библиотечные материалы на бумажных носителях (основах).                              | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 4 | Исследование архивных и библиотечных материалов перед реставрацией.              | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |
| 5 | Категории библиотечных, архивных и графических материалов по степени разрушения. | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |
| 6 | Оформление реставрационной документации и фотофиксация.                          | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |
| 7 | Методы реставрации архивных и библиотечных материалов.                           | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |
| 8 | Причины разрушения.  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 9  | Инструменты и материалы, применяемые в практике реставрации.  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |
| 10 | Основные принципы музейной реставрации.   | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |
| 11 | Проблемы химической очистки – отбеливания при реставрации библиотечных, архивных и графических материалов | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |
| 12 | Виды и способы упрочнения бумажной основы библиотечных, архивных и графических материалов                 | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |
| 13 | Консервация библиотечных, архивных и графических материалов   | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Лекция-проблема<br>Развернутая беседа по вопросам занятия, выполнение аналитического задания<br>Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты |

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине предусматривает следующее распределение баллов:

| Форма контроля   | Макс. количество баллов |                        |
|--|-------------------------|------------------------|
|  | За одну работу          | Всего                  |
| Текущий контроль:<br>- участие в дискуссии на семинаре<br>- контрольная работа                               | 10 баллов<br>10 баллов  | 30 баллов<br>30 баллов |
| Промежуточная аттестация<br>- устные ответы на контрольные вопросы   |                         | 40 баллов              |
| <b>Итого за семестр<br/>(зачет)</b>  |                         | 100 баллов             |
| Текущий контроль:<br>- участие в дискуссии на семинаре<br>- контрольная работа                               | 10 баллов<br>10 баллов  | 30 баллов<br>30 баллов |
| Промежуточная аттестация<br>- устные ответы на контрольные вопросы   |                         | 40 баллов              |
| <b>Итого за семестр<br/>(зачет)</b>  |                         | 100 баллов             |
| Текущий контроль:<br>- участие в дискуссии на семинаре<br>- контрольная работа                               | 10 баллов<br>10 баллов  | 30 баллов<br>30 баллов |
| Промежуточная аттестация<br>- индивидуальное задание по реставрации, устные<br>ответы на контрольные вопросы |                         | 40 баллов              |
| <b>Итого за семестр<br/>(экзамен)</b>  |                         | 100 баллов             |

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100           | отлично             | зачтено    | A          |
| 83 – 94            |                     |            | B          |
| 68 – 82            | хорошо              |            | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно   |            | D          |
| 50 – 55            |                     |            | E          |
| 20 – 49            | неудовлетворительно | не зачтено | FX         |
| 0 – 19             |                     |            | F          |

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине                            | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине  |
|-------------------------|--|--|
| 100-83/<br>A,B          | «отлично»/<br>«зачтено<br>(отлично)»/<br>«зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически строко излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/<br>C             | «хорошо»/<br>«зачтено<br>(хорошо)»/<br>«зачтено»   | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и точно излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками.</p>   |



|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               |  | <p>и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной сформированы на уровне – «хороший».</p>   |
| 67-50/<br>D,E | <p>«удовлетворительно»/<br/>«зачтено<br/>(удовлетворительно)»/<br/>«зачтено»</p> | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной сформированы на уровне – «достаточный».</p> |

|               |                                      |  |
|---------------|--------------------------------------|--|
| 49-0/<br>F,FX | «неудовлетворительно»/<br>не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |
|---------------|--------------------------------------|--|

**5.3.** Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **Примерные вопросы к контрольным работам:**

1. Какие попытки консервации памятников материальной культуры из бумаги производились в XIX в.?
2. Каковы причины ухудшения условий хранения бумажных документов в это время?
3. Чем было вызвано ухудшение качества бумаги, снижение долговечности документов?
4. В чем состояла специфика производства бумаги в Центральной и Западной Азии?
5. Какими свойствами обладала бумага в Европе в XII- XVII вв.?
6. Как происходило развитие бумажного производства в России?
7. Какие документы относятся к третьей и четвертой категориям?
8. Какие повреждения носителя характерны для каждой категории?
9. К какой категории относятся документы, требующие укрепления реставрационной бумагой до ½ части листа?
10. Где указываются сведения о художнике-реставраторе и руководителе работ?
11. Для чего прилагаются выписки из протоколов заседаний реставрационного совета?
12. Как составляется библиографическая справка о памятнике?
13. Каким способом производится удаление желтизны и продуктов распада клея?
14. Назовите основные этапы удаления пятен химически.
15. Под контролем каких веществ происходит промывка для удаления химических реагентов?
16. Путем каких операций производится разъединение слипшихся, сцементированных листов.
17. Какими реактивами осуществляется нейтрализация кислотности бумаги?
18. Что представляет собой и *забуферивание* листов бумаги?
19. Для чего применяются плотные непрозрачные бумаги при упрочнении бумажной основы библиотечных, архивных и графических материалов?
20. Перечислите физические свойства следующих бумаг: хроматографическая, рисовальная, диаграммная основа, пергамент, писчая, тряпичная, газетная, фильтровальная, парафинированная, типографская.
21. Каковы критерии выбора бумаг для упрочнения бумажной основы библиотечных, архивных и графических материалов?

### **Вопросы к опросу по Разделу 3 «Основные этапы истории становления теории и практики реставрации библиотечных, архивных и графических материалов в XX в.»:**

1. Разработка основ научной реставрации.
2. Развитие практической реставрации.
3. Активизация производственной и научно-исследовательской работы, расширение штатов.
4. Развитие служб консервации, расширение их деятельности

### **Примерная тематика рефератов по Разделу 4 «Основные достижения реставрационной науки и практики в XX в.»**

1. Консервационное вмешательство. Превентивные меры
2. Методы восстановления бумажной основы.
3. Оборудование, приборы и инструменты для консервации архивных и библиотечных материалов.
4. Консервация художественного произведения.

### **Вопросы к опросу по Разделу 7 «Исследование архивных и библиотечных материалов перед реставрацией»**

1. Удаление загрязнений с поверхности.
2. Легкоудаляемые и трудноудаляемые загрязнения.

3. Нецелесообразность применения растворителей.
4. Раскрытие от позднейших наслоений.
5. Пробные расчистки.

### **Примерная тематика рефератов по Разделу 9 «Методы реставрации архивных и библиотечных материалов»**

1. Консервация основы.
2. Восстановление целостности основы, восполнение утрат
3. Рабочие составы.

### **Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:**

1. Основные виды исследований сохранности произведений на бумажной основе.
2. Причины разрушения архивных материалов, книжных фондов.
3. Описание состояний архивных материалов и книжных фондов.
4. Исследование архивных и библиотечных материалов перед реставрацией.
5. Оформление реставрационной документации и фотофиксация.
6. Механические удаления загрязнений.
7. Закрепление неустойчивых пигментов.
8. Характеристика разных видов бумаги, разных текстов и изображения.
9. Исследование архивных и библиотечных материалов перед реставрацией.
10. Методы реставрации архивных и библиотечных материалов.
11. Причины разрушения памятников письменности, архивных и библиотечных материалов.
12. Нейтрализация щелочного клея.
13. Удаление продуктов распада на бумаге.
14. Химические способы удаления пятен.
15. Промывка реагентов под контролем индикаторов.
16. Методы восстановления целостности памятника.
17. Устранение деформации основы.
18. Виды повреждений произведений на бумажной основе.
19. Условия хранения архивных и библиотечных материалов.
20. Экспозиции материалов на бумажной основе.

Индивидуальное задание по реставрации к промежуточной аттестации: определить виды повреждений, причины разрушения объекта, аргументированно предложить методы реставрации объекта, описать инструменты и материалы реставрации.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

#### **6.1. Список источников и литературы**

##### **1) Основная**

1. Ильина Т. В. История отечественного искусства от Крещения Руси до начала третьего тысячелетия [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Ильина, М. С. Фомина ; С.-Петербург. гос. ун-т. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 501 с. : ил.
2. Киселева А.Р. О методах исследования художественных произведений и о классификации вторичных работ в отделе научной экспертизы // Киселева А.Р. Научная экспертиза художественных произведений. – М.: ВНРЦ, 2007.
3. Средневековый книжный переплет: История, материалы и техника, принципы реставрации : учеб. пособие : для специальностей № 020900 - Искусствоведение, № 021000 - Музеология / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Фак. истории искусства, Отд-ние реставрации ; [авт.-сост. И. П. Мокрецова ; отв. ред. С. С. Попадюк]. - М.: РГГУ, 2005.

##### **2) Дополнительная**

1. Бабияк В. Высокое искусство сангинного рисунка[Текст] / В. Бабияк // Диалог искусств. - 2015. - № 1. - С. 36-39. - 16+. - фот. цв.
2. Велижанина Т. Врагу не сдается бумажный носитель[Текст] / Татьяна Велижанина // Секретарское дело. - 2013. - № 6. - С. 20-22.  
Виппер Б.Р. Введение в историческое изучение искусства. М. 2004  
Герчук Ю.Я. История графики и искусства книги. Учебное пособие. М. 2000.  
Леонтьева Г.А.. Палеография. Хронология. Археография. Геральдика : учеб. пособие для студентов вузов / Г. А. Леонтьева. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 199 с. : рис., табл. ; 29 с
3. Вишнякова Ю. И. Источниковедческие и историографические проблемы изучения бумаги первой трети XIX в.[Текст] / Ю. И. Вишнякова // Вестник РГГУ. - 2012. - № 21: Исторические науки. Историография. Источниковедение. Методы исторических исследований. - С. 189-200.
4. Григорьев В. Бумага как медианоситель будет востребована еще долгие годы / Владимир Григорьев // Журналист. - 2010. - N 6. - С. 30-33. - фот.
5. Монтаж и сохранность музейных предметов в экспозиции. М. 2007
6. Музейное хранение художественных ценностей. Практическое пособие. М. 1995
7. Мясникова Ю. Атрибуция и экспертиза как ключевые аспекты антикварного рынка // Антиквариат, предметы искусства и коллекционирования. - 2007. - № 11. - С. 24-32
8. Научная экспертиза художественных произведений. Сборник статей. Издание ВХНРЦ им. Грабаря. М. 2007
9. Перова Е.Г. Пастель. История. Техника. Реставрация. Атрибуция. Издание ВХНРЦ им. И.Э. Грабаря. М. 2006
10. Лаборатория консервации и реставрации документов на службе реставрации архивных материалов / Т. Д. Перова [и др.] // Архив Академии наук - достояние национальной и мировой науки и культуры. - Москва : [б. и.], 2009. - С. 365-370.
11. Линник М. А. Биостойкость бумаги и подбор препарата с наночастицами серебра для ее защиты от плесневых поражений[Текст] / М. А. Линник, В. П. Прохоров, М. Б. Дмитриева // Отечественные архивы. - 2011. - N 4. - С. 30-38. - Примеч.: с. 38.
12. Мелихова И. А. Долгая жизнь старой бумаги[Текст] / Ирина Мелихова // Русское искусство. - 2015. - № 3. - С. 118-123. - Примеч. - ил.
13. Путеводитель по консервации документов на бумажной основе[Текст] / Е. Н. Пименов [и др.] // Научные и технические библиотеки. - 2014. - № 11. - С. 59-72.  
Плотникова Е. Бабочки в цветочном саду искусства : шедевры пастели в Третьяковской галерее / Евгения Плотникова // Наше наследие. - 2006. - N 78. - С. 44-55. - Ил.: 21
14. Руднева И.В., Образцова М.В. Основы экспертизы предметов искусства и культуры. СПб. 2008  
Фармаковский М.В. Акварель. Ее техника, реставрация, консервация. М. 2000.
15. Фридлендер М. Об искусстве и знаточестве. СПб. 2001
16. Шарапова И. С. Из опыта РГАНТД по реставрации изобразительных архивных материалов[Текст] / И. С. Шарапова // Вестник архивиста. - 2010. - N 4. - С. 55-63.
17. Экспертиза произведений изобразительного искусства. Материалы научных конференций (ГТГ и Магнум Арс). 1996-2008 гг.
18. Труды научных конференций 1-13 «Экспертиза и атрибуция произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства». М., Государственная Третьяковская галерея, Магнум-Арс. 1997-2011. АртХроника. № 9. М., 2010
19. Ю Шаньшань. Четыре великих изобретения древнего Китая[Текст] / Ю Шаньшань // Китай. - 2013. - № 7. - С. 48-52. - 5 рис., 1 фот.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## Перечень БД и ИСС

Таблица 1

| №п/п | Наименование  |
|------|---|
|      | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г.<br>Web of Science<br>Scopus  |
|      | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г.<br>Журналы Cambridge University Press<br>ProQuest Dissertation & Theses Global<br>SAGE Journals<br>Журналы Taylor and Francis<br>Электронные издания издательства Springer |
|      | Профессиональные полнотекстовые БД<br>JSTOR<br>Издания по общественным и гуманитарным наукам  |
|      | Компьютерные справочные правовые системы<br>Консультант Плюс,<br>Гарант   |

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия проходят в специально оборудованных классах:

904 ауд. 3 корпус. Лаборатория реставрационных технологий. Микроскопы МБС-10 (8 шт.), ноутбук, МФУ для съемки, Лайтбокс. Фотосветильники на штативах (2 шт.).

914 ауд. 3 корпус. Пресс механический, тиски деревянные вертикальные (4 шт.), сшивальные станки (10 шт.), электроточило, электрошлифовальный станок, световой стол, ручной инструмент для переплета книг (10 комплектов), краски художественные акриловые (4 комплекта), плазменная панель 50 дюймов. Клееварка, восковарка, электроплитка, реставрационный утюг, фен, фотоаппарат, очиститель воздуха, шерфовальные ножи. 10 рабочих мест для студентов, 1 преподавательское место.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Это необходимо для самостоятельной работы с источниками, подготовки к семинарам и написанию реферата.

Занятия по дисциплине проводятся в лекционных аудиториях с медийным оборудованием. Самостоятельная работа студентов проходит в специальных помещениях: Читальный зал библиотеки, Режим работы: понедельник-пятница 10.00-20.00, суббота 10.00-17.00., которые оборудованы персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», а также имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

| № п/п | Наименование ПО             | Производитель | Способ распространения<br>(лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|---------------|--|
| 1     | Adobe Master Collection CS4 | Adobe         | лицензионное   |

|   |                       |           |              |
|---|-----------------------|-----------|--------------|
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro         | Microsoft | лицензионное |

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся

устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**



## **Тема 1. Основные этапы истории становления реставрации библиотечных, архивных и графических материалов.**

**Форма проведения:** развернутая беседа, аналитическое задание, доклад-презентация.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Какие задачи ставились перед реставраторами памятников материальной культуры из бумаги в петровское время?
2. Опишите роль Общества истории и древностей российских при Московском университете в сохранении старинных рукописей и первопечатных книг.
3. Как производился «ремонт» рукописных книг в прошлом?

### **Контрольные вопросы:**

1. Какие попытки консервации памятников материальной культуры из бумаги производились в XIX в.?
2. Каковы причины ухудшения условий хранения бумажных документов в это время?
3. Чем было вызвано ухудшение качества бумаги, снижение долговечности документов?

**Аналитическое задание** по теме «Развитие научной консервации за рубежом».

**Задание:** на основе предложенных материалов проанализировать процесс развития научной консервации за рубежом

**Доклад-презентация** по теме «Предпосылки к развитию науки и практики консервации документов в России к концу XIX в.».

**Задание:** подготовка доклада и презентации по теме доклада. Тема должна быть посвящена предпосылкам к развитию науки и практики консервации документов в России к концу XIX в., рассмотрен конкретный аспект их изучения. Тема должна быть согласована с преподавателем

### **Литература**

1. Лаборатория консервации и реставрации документов на службе реставрации архивных материалов / Т. Д. Перова [и др.] // Архив Академии наук - достояние национальной и мировой науки и культуры. - Москва : [б. и.], 2009. - С. 365-370.
2. Путеводитель по консервации документов на бумажной основе[Текст] / Е. Н. Пименов [и др.] // Научные и технические библиотеки. - 2014. - № 11. - С. 59-72.
3. Плотникова Е. Бабочки в цветочном саду искусства : шедевры пастели в Третьяковской галерее / Евгения Плотникова // Наше наследие. - 2006. - N 78. - С. 44-55.

### **Материально-техническое обеспечение занятия:**

Мультимедийный класс, либо ноутбук и проектор (аудиторная работа). Экспозиция музеев: ГИМ, Музея Востока, Музеев Московского Кремля. Компьютер должен быть оснащён программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, ACDsee, Media Player Classic.

## **Тема 2. Архивные и библиотечные материалы на бумажных носителях**

**Форма проведения:** дискуссия, аналитическое задание, опрос.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Назовите носители информации, предшествовавшие бумаге.
2. Перечислите основные хронологические этапы развития ручного производства бумаги.
3. Укажите страны, в которых происходило развитие бумажного производства на Дальнем Востоке.

### **Контрольные вопросы:**

1. В чем состояла специфика производства бумаги в Центральной и Западной Азии?

2. Какими свойствами обладала бумага в Европе в XII- XVII вв.?
3. Как происходило развитие бумажного производства в России?

**Аналитическое задание** по теме «Характеристика разных видов и типов бумаги, текстов и изображений».

Задание: на основе предложенных материалов проанализировать процесс становления разных видов и типов бумаги, текстов и изображений.

**Опрос:** по теме «История изобретения бумаги».

Задание: на основании лекции, чтения литературы составить четкое представление по этим вопросам.

### **Литература**

1. Велижанина Т. Врагу не сдается бумажный носитель [Текст] / Татьяна Велижанина // Секретарское дело. - 2013. - № 6. - С. 20-22.
2. Мелихова И. А. Долгая жизнь старой бумаги [Текст] / Ирина Мелихова // Русское искусство. - 2015. - № 3. - С. 118-123. - Примеч. - ил.
3. Ю Шаньшань. Четыре великих изобретения древнего Китая [Текст] / Ю Шаньшань // Китай. - 2013. - № 7. - С. 48-52. - 5 рис., 1 фот.

### **Материально-техническое обеспечение занятия:**

Мультимедийный класс, либо ноутбук и проектор (аудиторная работа). Экспозиция музеев: ГИМ, Музея Востока, Музеев Московского Кремля. Компьютер должен быть оснащён программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, ACDsee, Media Player Classic.

### **Тема 3. Категории библиотечных, архивных и графических материалов по степени разрушения.**

**Форма проведения:** развернутая беседа, аналитическое задание, опрос.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что является основой для выделения категории библиотечных, архивных и графических материалов при реставрации?
2. Сколько существует категорий сложности реставрации библиотечных, архивных и графических материалов?
3. Какие документы относятся к первой и второй категориям?

#### **Контрольные вопросы:**

1. Какие документы относятся к третьей и четвертой категориям?
2. Какие повреждения носителя характерны для каждой категории?
3. К какой категории относятся документы, требующие укрепления реставрационной бумагой до ½ части листа?

**Аналитическое задание** по теме «Характеристика разных видов механических повреждений носителя».

Задание: на основе предложенных материалов дать характеристику разных видов механических повреждений носителя.

**Опрос:** по теме «Принципы и практическая ценность выделения категорий разрушения библиотечных, архивных и графических материалов».

Задание: на основании лекции, чтения литературы составить четкое представление по этим вопросам.

### **Литература**

1. Линник М. А. Биостойкость бумаги и подбор препарата с наночастицами серебра для ее защиты от плесневых поражений [Текст] / М. А. Линник, В. П. Прохоров, М. Б. Дмитриева // Отечественные архивы. - 2011. - № 4. - С. 30-38. - Примеч.: с. 38.
2. Мелихова И. А. Долгая жизнь старой бумаги [Текст] / Ирина Мелихова // Русское искусство. - 2015. - № 3. - С. 118-123. - Примеч. - ил.
3. Путеводитель по консервации документов на бумажной основе [Текст] / Е. Н. Пименов [и др.] // Научные и технические библиотеки. - 2014. - № 11. - С. 59-72.

**Материально-техническое**

**обеспечение**

**занятия:**

Мультимедийный класс, либо ноутбук и проектор (аудиторная работа). Экспозиция музеев: ГИМ, Музея Востока, Музеев Московского Кремля. Компьютер должен быть оснащён программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, ACDsee, Media Player Classic.

#### **Тема 4. Оформление реставрационной документации и фотофиксация**

**Форма проведения:** дискуссия, аналитическое задание, доклад-презентация.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что является основным отчетным документом, фиксирующим выполнение процессов консервации и реставрации?
2. Опишите порядок ведения записи при заполнении паспорта.
3. Почему важно указывать сведения о происхождении памятника?

**Контрольные вопросы:**

1. Где указываются сведения о художнике-реставраторе и руководителе работ?
2. Для чего прилагаются выписки из протоколов заседаний реставрационного совета?
3. Как составляется библиографическая справка о памятнике?

**Аналитическое задание** по теме «Фотография до- и после реставрации».

Задание: на основе предложенных материалов проанализировать процесс развития практики фотографирования в ходе реставрации

**Доклад-презентация** по теме ««Реставрационный паспорт художественного произведения» и его аналоги в зарубежной практике реставрации документов».

Задание: подготовка доклада и презентации по теме доклада. Тема должна быть посвящена предпосылкам к развитию науки и практики консервации документов России и за рубежом, рассмотрен конкретный аспект их изучения. Тема должна быть согласована с преподавателем.

**Литература**

1. Киселева А.Р. О методах исследования художественных произведений и о классификации вторичных работ в отделе научной экспертизы // Киселева А.Р. Научная экспертиза художественных произведений. – М.: ВНХРЦ, 2007. С.13-28.
2. Средневековый книжный переплет: История, материалы и техника, принципы реставрации : учеб. пособие : для специальностей № 020900 - Искусствоведение, № 021000 - Музеология / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Фак. истории искусства, Отд-ние реставрации ; [авт.-сост. И. П. Мокрецова ; отв. ред. С. С. Попадюк]. - М. : РГГУ, 2005.С.16-29.
3. Лаборатория консервации и реставрации документов на службе реставрации архивных материалов / Т. Д. Перова [и др.] // Архив Академии наук - достояние национальной и мировой науки и культуры. - Москва : [б. и.], 2009. - С. 365-370.

**Материально-техническое обеспечение занятия:**

Мультимедийный класс, либо ноутбук и проектор (аудиторная работа). Экспозиция музеев: ГИМ, Музея Востока, Музеев Московского Кремля. Компьютер должен быть оснащён программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, ACDsee, Media Player Classic.

#### **Тема 5. Методы реставрации архивных и библиотечных материалов**

**Цель занятия:** ознакомить студентов с методами реставрации архивных и библиотечных материалов.

**Форма проведения:** развернутая беседа, аналитическое задание, доклад-презентация.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Как производится механическое удаление поверхностных загрязнений?

2. Почему необходимо обязательное закрепление неустойчивых к водной и химической обработке пигментов?
3. Каким методом осуществляется нейтрализация щелочного клея?

**Контрольные вопросы:**

1. Каким способом производится удаление желтизны и продуктов распада клея?
2. Назовите основные этапы удаления пятен химически.
3. Под контролем каких веществ происходит промывка для удаления химических реагентов?

**Аналитическое задание** по теме «Устранение деформации основы произведения из бумаги».

Задание: на основе предложенных материалов проанализировать процесс устранения деформации основы произведения из бумаги.

**Доклад-презентация** по теме «Восстановление целостности памятника из архивных, бумажных и графических материалов».

Задание: подготовка доклада и презентации по теме доклада. Тема должна быть посвящена практике восстановления целостности памятников из бумаги в России и за рубежом, рассмотрен конкретный аспект их изучения. Тема должна быть согласована с преподавателем

**Литература**

1. Линник М. А. Биостойкость бумаги и подбор препарата с наночастицами серебра для ее защиты от плесневых поражений[Текст] / М. А. Линник, В. П. Прохоров, М. Б. Дмитриева// Отечественные архивы. - 2011. - N 4. - С. 30-38. - Примеч.: с. 38.
2. Мелихова И. А. Долгая жизнь старой бумаги[Текст] / Ирина Мелихова // Русское искусство. - 2015. - № 3. - С. 118-123. - Примеч. - ил.
3. Путеводитель по консервации документов на бумажной основе[Текст] / Е. Н. Пименов [и др.] // Научные и технические библиотеки. - 2014. - № 11. - С. 59-72.

**Материально-техническое обеспечение занятия:**

Мультимедийный класс, либо ноутбук и проектор (аудиторная работа). Экспозиция музеев: ГИМ, Музея Востока, Музеев Московского Кремля. Компьютер должен быть оснащён программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, ACDsee, Media Player Classic.

**Тема 6. Проблемы химической очистки – отбеливания при реставрации библиотечных, архивных и графических материалов**

**Цель занятия:** изучить основные проблемы химической очистки при реставрации библиотечных, архивных и графических материалов

**Форма проведения:** развернутая беседа, аналитическое задание, опрос.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Перечислите моющие средства, отбеливатели и реактивы для удаления пятен с бумаги.
2. Какие применяются неорганические соединения для химической очистки бумаги?
3. Назовите используемые для этого традиционные материалы.

**Контрольные вопросы:**

4. Путем каких операций производится разъединение слипшихся, сцементированных листов.
5. Какими реактивами осуществляется нейтрализация кислотности бумаги?
6. Что представляет собой и *забуферивание* листов бумаги?

**Аналитическое задание** по теме «Характеристика разных видов органических растворителей, используемых при химической очистке документов».

Задание: на основе предложенных материалов дать характеристику разных видов органических растворителей, используемых при химической очистке документов.

**Опрос:** по теме «Многообразие объектов и способов реставрации бумаги».

Задание: на основании лекции, чтения литературы составить четкое представление по этим вопросам.

### **Литература**

1. Киселева А.Р. О методах исследования художественных произведений и о классификации вторичных работ в отделе научной экспертизы // Киселева А.Р. Научная экспертиза художественных произведений. – М.: ВНХРЦ, 2007. С.13-28.
2. Мелихова И. А. Долгая жизнь старой бумаги [Текст] / Ирина Мелихова // Русское искусство. - 2015. - № 3. - С. 118-123. - Примеч. - ил.
3. Путеводитель по консервации документов на бумажной основе [Текст] / Е. Н. Пименов [и др.] // Научные и технические библиотеки. - 2014. - № 11. - С. 59-72.

### **Материально-техническое обеспечение занятия:**

Мультимедийный класс, либо ноутбук и проектор (аудиторная работа). Экспозиция музеев: ГИМ, Музея Востока, Музеев Московского Кремля. Компьютер должен быть оснащён программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, ACDsee, Media Player Classic.

## **Тема 7. Виды и способы упрочнения бумажной основы библиотечных, архивных и графических материалов**

**Форма проведения:** дискуссия, аналитическое задание, доклад-презентация.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Какие вы знаете группы бумаг для работы по упрочнению бумажной основы библиотечных, архивных и графических материалов?
2. Какие используются тонкие прозрачные бумаги для упрочнения бумажной основы библиотечных, архивных и графических материалов?
3. Перечислите физические свойства следующих бумаг: микалентная, конденсаторные (белая и бурая), длинноволокнистая равнопрочная, тонкая реставрационная, папиросная.

### **Контрольные вопросы:**

1. Для чего применяются плотные непрозрачные бумаги при упрочнении бумажной основы библиотечных, архивных и графических материалов?
2. Перечислите физические свойства следующих бумаг: хроматографическая, рисовальная, диаграммная основа, пергамент, писчая, тряпичная, газетная, фильтровальная, парафинированная, типографская.
3. Каковы критерии выбора бумаг для упрочнения бумажной основы библиотечных, архивных и графических материалов?

**Аналитическое задание** по теме «Реставрация ветхой основы документа».

Задание: на основе предложенных материалов проанализировать процесс реставрации ветхой основы документа.

**Доклад-презентация** по теме «Бумаги, употребляющиеся для дополнения недостающих частей документа, в практике российских и зарубежных реставраторов».

Задание: подготовка доклада и презентации по теме доклада. Тема должна быть посвящена практике использования бумаг, употребляющихся для дополнения недостающих частей документа в России и за рубежом, рассмотрен конкретный аспект их изучения. Тема должна быть согласована с преподавателем

### **Литература**

1. Киселева А.Р. О методах исследования художественных произведений и о классификации вторичных работ в отделе научной экспертизы // Киселева А.Р. Научная экспертиза художественных произведений. – М.: ВНХРЦ, 2007. С.30-46.
2. Мелихова И. А. Долгая жизнь старой бумаги [Текст] / Ирина Мелихова // Русское искусство. - 2015. - № 3. - С. 118-123. - Примеч. - ил.
3. Лаборатория консервации и реставрации документов на службе реставрации архивных материалов / Т. Д. Перова [и др.] // Архив Академии наук - достояние национальной и мировой науки и культуры. - Москва : [б. и.], 2009. - С. 365-370.

**Материально-техническое обеспечение занятия:**

Мультимедийный класс, либо ноутбук и проектор (аудиторная работа). Экспозиция музеев: ГИМ, Музея Востока, Музеев Московского Кремля. Компьютер должен быть оснащён программами Microsoft Word, Microsoft Power Point, ACDsee, Media Player Classic.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы реставрации библиотечных, архивных и графических материалов» реализуется на факультете истории искусства кафедрой кино и современного искусства.

**Предметом** изучения курса является рассмотрение в комплексе всех произведений на бумажной основе, корректируя, по мере необходимости, отдельные разновидности или особенности происходящих причин разрушения, способы их устранения и специфические моменты, связанные с хранением в музейных коллекциях, экспозициях и фондах.

**Цель курса** – показать студентам различие и многообразие техник архивных и библиотечных материалов на бумажных носителях (основа); объяснить разновидности и причины их разрушения; определить степень разрушения произведений и найти правильное решение для устранения этих причин.

**Задачи курса** - научить студентов создавать максимальные условия продления жизни для архивно-библиотечного фонда. Часть курса читается с демонстрацией архивных и библиотечных материалов непосредственно в реставрационных мастерских ГОСНИИ Реставрации и ВХНРЦ им. академика И.Э. Грабаря, в фондах московских музеев и архивохранилищах. Используется разнообразный иллюстративный материал: рукописный и печатный материал на различных видах бумаги, а также фотографический материал с подлинных архивных документов или музейных экспонатов с различными видами повреждений основы или изображения, с различными текстами (или изображениями).

Дисциплина направлена на формирование компетенций и соотнесенных с ними результатов освоения дисциплины:

ПК-2 способностью использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры  
ПК-2.1 Показывает навыки применения нормативных документов в профессиональной деятельности

ПК-2.2 Документально оформляет ход необходимых профессиональных работ  
ПК-3 способностью обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения

ПК-3.1 Учитывает комплексную проблематику реставрации и консервации, включая экологическую

ПК-3.2 Адаптирует принимаемые профессиональные решения с учетом изменения технической и экологической обстановки

ПК-5 готовностью вести методологическую работу по совершенствованию способов консервации и реставрации

ПК-5.1 Осваивает новейшие способы консервации и реставрации

ПК-5.2 Совершенствует методологию применения способов консервации и реставрации

В результате освоения курса студент должен

**знать:**

- основные материалы и инструменты, применяемые в реставрации библиотечных, архивных и графических материалов;
- основные виды разрушений произведения, причины их возникновения;
- последовательность работы с библиотечными, архивными и графическими материалами; основные методы консервации и реставрации.

**владеть**

- практическими навыками организации и проведения работ по консервации библиотечных, архивных и графических материалов,
- их реставрации и приведению в экспозиционное состояние.

**уметь**

- описать состояние сохранности архивного или библиотечного материала
- выбрать оптимально правильное решение восстановления разрушенного памятника;
- ориентироваться в многообразии бумажной и печатной продукции,
- различных способах нанесения информации, свойствах бумаги.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачетов, экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц.



