

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра источниковедения

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РЕСТАВРАЦИИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Электронные архивы и документы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Цифровые технологии в реставрации архивных документов

Рабочая программа дисциплины

Составители:

к.и.н., доц. С.В. Ашмарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 04.04.2022 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания.....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6.1 Список источников и литературы	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Методические материалы	17
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	17
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	20
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	21

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать представление о базовых теоретических концепциях и методических основах применения современных информационных технологий, компьютерных методов для решения задач сохранения культурного наследия, восстановления затухающих текстов и изображений архивных документов с помощью компьютерных технологий.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами теоретическими знаниями и первичными профессиональными навыками работы в области сохранности архивных документов
- рассмотрение традиционных методов реставрации и цифровых методов
- изучение цифровой технологии реставрации документа
- исследование опыта применения информационных компьютерных технологий в реставрации документа

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления архивов на базе новейших технологий	ПК-4.3 Обладать навыками по внедрению системы электронного архива организации	Знать: Основные принципы создания и функционирования баз данных, информационно-поисковых систем; Уметь: Работать с современными средствами поиска необходимой информации в глобальной и в локальных сетях Владеть: Методами и технологиями нахождения необходимой для конкретно-исторических исследований информации

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Цифровые технологии в реставрации архивных документов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана бакалаврской программы «Электронные архивы и документы» по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «Экспертиза ценности электронных документов», «Технология оцифровки в архивном деле».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения практик: научно-исследовательская работа, преддипломная

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	16
9	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		36

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание

1.	<i>Введение</i>	<p>Информатизация общества как одна из основных тенденций современного развития. Исторический источник – памятник культурного наследия, проблема обеспечения сохранности документов. Документы в электронной форме: программы обработки текстов</p> <p>Цифровые технологии как новые возможности реставрации исторического документа.</p>
2.	<i>Компьютерные технологии – исследовательский инструментарий</i>	<p>Компьютерные технологии и методы компьютерной обработки документов. Исследовательские практики.</p> <p>Проблемы реставрации архивных документов и возможности цифровых технологий.</p> <p>Компьютерная реставрация документов как самостоятельное направление применения современных информационных технологий</p>
3.	<i>Цифровая обработка текстов</i>	<p>Методические и технические требования к оцифровке документов.</p> <p>Сканирование и оптическое распознавание исторических текстов: возможности и ограничения программ распознавания старопечатных и рукописных текстов; опыт распознавания текстов исторических источников. Основные OCR программы. Проекты по масштабному сканированию архивных документов – российский и зарубежный опыт.</p>
4.	<i>Цифровая</i>	Использование компьютерных технологий

	<i>реставрация текстов</i>	оцифрования в реставрации: задачи цифровой реставрации документов. Проблемы реставрации документов и возможности оцифровки. Виды повреждений исторических документов. Современные методы реставрации документов. Основные операции автоматизированной реставрации документов. Этапы реставрации документов. Реставрация старых текстовых документов. Алгоритмы устранения локальных дефектов при оцифровке.
5.	<i>Электронные образы документов в цифровых фондах архивов и библиотек</i>	Создание качественных образов документов в библиотеках и архивах. Опыт цифровой реставрации центральных архивов и библиотек Цифровые фонды: формирование, содержательное наполнение цифровых фондов библиотек и архивов. Накопленный опыт и тенденции развития.

4. Образовательные технологии

№	Наименование раздела	Виды учебной	Информационные и
1	2	3	5
1.	Введение	Лекция 1	Вводная лекция с использованием
2.	Компьютерные технологии – исследовательский инструментарий	Лекция 2 Самостоятельная работа	Компьютерная презентация Чтение литературы, знакомство с интернет-ресурсами
3.	Цифровая обработка текстов	Лекция 3-4	Компьютерная презентация

4.	Цифровая реставрация текстов	Лекция 5-6 Практическая работа 2	Компьютерная презентация Компьютерная обработка текстов – работа в компьютерном классе
5.	Электронные образы документов в цифровых фондах архивов и библиотек	Лекции 7-8 Практическая работа 3	Компьютерная презентация Работа с интернет-ресурсами

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
<i>контрольная работа (тема 2)</i>	<i>5 баллов</i>	<i>30 баллов</i>
<i>контрольная работа (темы 3)</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
<i>контрольная работа (тема 4)</i>	<i>10 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
Промежуточная аттестация - зачёт		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	<i>Контролируемые разделы дисциплины</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Компьютерная реставрация документов - самостоятельное направление применения современных информационных технологий	Собеседование
2	Этапы реставрации документов с помощью цифрового метода	Письменная работа
3	Оборудование для проведения компьютерной реставрации документов.	Письменная работа
4	Преимущества цифровых технологий в реставрации документов	Собеседование
5	Современные проблемы при оцифровке исторических документов	Собеседование
6	Отечественный и зарубежный опыт цифровой	Собеседование

	реставрации	
--	-------------	--

Контрольные вопросы текущей аттестации:

1. Задачи цифровой реставрации документов
2. Методы реставрации текстовых документов
3. Технические требования к оцифровке документов
4. Уровни цифровой обработки изображений документов
5. Проблемы реставрации документов
6. Сохранность исторических документов и новые методы их сохранения
7. Этапы реставрации документов
8. Алгоритмы устранения локальных дефектов при оцифровке
9. Основные операции автоматизированной реставрации документов
10. Виды повреждений исторических документов и способы реставрации
11. Возможности цифровой реставрации
12. Традиционная реставрация и новые технологии реставрации документов
13. Реставрация старых текстовых документов
14. Электронные документ- создание цифровых копий исторических документов
15. Цифровые документы в фондах архивов и библиотек
16. Зарубежный и отечественный опыт цифровой реставрации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

основные

Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов/Методические рекомендации. ВНИИДАД. Москва 2006.

Памятка по организации работы по выявлению, учёту и восстановлению документов с угасающим и слабоконтрастным текстом <http://www.archivesjournal.ru>

Цифровые документы и архивы// Вестник архивиста. 1997.-№3 (39). - С. 56-68

Сравнительный анализ аналоговых и цифровых технологий для выработки и применения технологических решений, обеспечивающих восстановление угасающих текстов архивных документов. Аналитический обзор. ВНИИДАД. Москва. 2012.

Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ (с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 11 февраля 2013 года N 10-ФЗ).

ГОСТ 7.65-92 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

Методические рекомендации Федерального агентства по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом, Федер. арх. Агентство, ВНИИДАД. –М.,2012.–125.

Учебно-методическое пособие по сканированию в программе ABBY FineReader 11.: [Электронный ресурс] / Составитель: ведущий библиотекарь БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека» Лежнева Е.А. – Вологда, 2013. – Режим доступа <http://www.booksite.ru>

Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство <http://www.rusarchives.ru/>

Дополнительные

Айгистов Р. А. Оцифровка архивных и библиотечных документов // Библиография. – 2015. – N2. – С. 3-11.

Вислый А. И. Об оцифровке фондов, авторском праве и не только / А. И. Вислый // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2011. – N 10. – С. 7-11.

Земсков А. И. Возможности оцифровки фондов библиотек, обусловленные особенностями российского законодательства по авторскому праву. (На примере фондов ГПНТБ России) / А.И.

Земсков, Т. В. Яковлева // Научные и технические библиотеки. – 2013. – N5. – С. 39-57.

Рекомендации по оцифровке материалов из фондов библиотек: [Электронный ресурс] / Российская национальная библиотека. – СПб., 2013. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>

Литература

основная

Разработка методов восстановления, угасающих хроматических (цветных) текстов архивных документов с использованием цифровых компьютерных технологий: метод. рекомендации. М.: ВНИИДАД,2014. URL: <http://archives.ru>

Молочков В. П. Основы работы в Adobe Photoshop CS 5.2-е изд., испр. М. : НОУ Интуит, 2016. 282 с. URL: <http://www.book.ru>

Залаев, Г.З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>

Левчук, Л.И. Ткаченко, Н.А. Ходаковский, Н.И. Проблемы внедрения автоматизированных архивных технологий [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.artinfo.ru>

Канунова ЕЕ., Компьютерная реставрация архивных текстовых документов//Отечественные архивы. 2007. № 1. С. 41

Юмашева Ю.Ю. Нормативно-методическое регулирование процесс оцифровки - обязательная составляющая цифровизации культурного наследия // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2013. – N 7. – С. 4-14.

Дополнительная

Информатика. Базовый курс. Для бакалавров / под ред. С. В. Симоновича. СПб.: Питер, 2012. 640 с.

Надеждин Н. Я. Введение в цифровую фотографию. 2- е изд.,испр. М.: НОУ Интуит, 2016. 262 с. URL: <http://www.book.ru>

Божко А. Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop. 2- е изд., испр. М. : НОУ Интуит, 2016. 320 с. URL: <http://www.book.ru>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

- 1.Windows
- 2.Microsoft OfficeMicrosoft
- 3.Office PowerPoint 2010/2016.
- 4.Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 2. (2 ч.) Компьютерные технологии – исследовательский инструментарий

Вопросы для обсуждения:

- 1.Современные компьютерные технологии обработки текстов
- 2.Рестаурационные технологии для архивных документов

Список литературы:

Информатика. Базовый курс. Для бакалавров / под ред. С. В. Симоновича. СПб.: Питер, 2012. 640 с.

ИТ в профессиональной деятельности. Электронное учебное пособие. Режим доступа: <https://tpnikishina.ucoz.ru>

Памятка по организации работы по выявлению, учёту и восстановлению документов с угасающим и слабоконтрастным текстом <http://www.archivesjournal.ru>

Сравнительный анализ аналоговых и цифровых технологий для выработки и применения технологических решений, обеспечивающих восстановление угасающих текстов архивных документов. Аналитический обзор. ВНИИДАД. Москва. 2012.

Ахматова И.В., Шокова Е.В. Цифровые технологии обработки текстовой и изобразительной информации. Самара, 2016.

Залаев, Г.З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>

Левчук, Л.И. Ткаченко, Н.А. Ходаковский, Н.И. Проблемы внедрения автоматизированных архивных технологий [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.artinfo.ru>

Тема 3. (6 часов) Цифровая обработка текстов

Задания:

- 1.Методики цифровой обработки текстов
- 2.Требования к оцифровке текстов документов
3. Сканирующее оборудование и его возможности, дальнейшая обработка документа
4. Отечественный и зарубежный опыт оцифровки документов

Список литературы:

ГОСТ 7.65-92 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22 октября 2004 года N 125 ФЗ (с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 11 февраля 2013 года N 10-ФЗ).

Методические рекомендации Федерального агентства по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом, Федер. арх. Агентство, ВНИИДАД. –М.,2012.–125.

Рекомендации по оцифровке материалов из фондов библиотек: [Электронный ресурс] / Российская национальная библиотека. – СПб., 2013. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>

Караваев В.С. Оцифровка архивных документов: технические и технологические проблемы//Документ.Архив.История.Современность.2014. –Вып.14 – С.243-257.

Юмашева Ю.Ю. Нормативно-методическое регулирование процесс оцифровки - обязательная составляющая цифровизации культурного наследия // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2013. – N 7. – С. 4-14.

Учебно-методическое пособие по сканированию в программе ABBY FineReader 11.: [Электронный ресурс] / Составитель: ведущий библиотекарь БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека» Лежнева Е.А. – Вологда, 2013. – Режим доступа <http://www.booksite.ru>

Молочков В. П. Основы работы в Adobe Photoshop CS 5.2-е изд., испр. М. : НОУ Интуит, 2016. 282 с. URL: <http://www.book.ru>

Божко А. Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop. 2- е изд., испр. М. : НОУ Интуит, 2016. 320 с. URL: <http://www.book.ru>

Надеждин Н. Я. Введение в цифровую фотографию. 2- е изд.,испр. М.: НОУ Интуит, 2016. 262 с. URL: <http://www.book.ru>

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютеры, подключенные к сети Интернет

Тема 4. (6 часов) Цифровая реставрация текстов

Задания:

1. Решение проблемы угасающих текстов через цифровую реставрацию
2. Этапы работы по цифровой реставрации текстов
3. Устранение отдельных проблем состояния архивного документа при цифровой реставрации

Список литературы:

Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов/Методические рекомендации. ВНИИДАД. М., 2014

Методические рекомендации «выявление, учет, восстановление угасающих текстов архивных документов с помощью цифровых компьютерных технологий. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://gakhk.khabkrai.ru>

Заборовская В.А. Сохранность и доступность документального памятника: аспекты реставрации и трансляции // Культурное наследие. М., 2012. С.182-186.

Канунова Е.Е., Компьютерная реставрация архивных текстовых документов//Отечественные архивы. 2007. № 1. С. 41

Кутукова Г.Н. Место реставрации в системе мер обеспечения сохранности документов (цели, задачи, принципы). [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://niab.by>

Старовойтов В.В. О цифровой реставрации исторических текстов документов. // Системный анализ. №1, 2015. С.60-67.

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютеры, подключенные к сети Интернет

Тема 5. (6 часов) Электронные образы документов в цифровых фондах архивов и библиотек

Задания:

1. Проекты цифровой реставрации архивных документов
2. Цифровые фонды библиотек и архивов
3. Отечественный и зарубежный опыт

Список литературы:

Айгистов Р. А. Оцифровка архивных и библиотечных документов // Библиография. – 2015. – N2. – С. 3-11.

Вислый А. И. Об оцифровке фондов, авторском праве и не только / А. И. Вислый // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2011. – N 10. – С. 7-11.

Ланская Д.В., Яковлева Е.С. Цифровые документы архивного фонда: проблемы и методы обеспечения долгосрочной читаемости// Вестник Академии знаний. №36(1), 2020. С.114-124.

Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство <http://www.rusarchives.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютеры, подключенные к сети Интернет

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольная работа должна представлять собой самостоятельный ответ на вопросы.

Реферат как краткий обзор публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа, передает авторскую позицию изложение собственного видения проблемы. Необходимо грамотно изложить материал в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической и др.). Реферат должен содержать итоги проведенной исследовательской работы. Начинается реферат с титульного листа, за которым следует оглавление - план, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. Заключение должно содержать краткие и четкие выводы. Завершается реферат списком источников и литературы. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов. Объем работы должен быть не менее 15 и не более 23 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал, 14 шрифтом, страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на соответствие содержания выбранной теме; соблюдение структуры работы. Учитывается умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста; логически мыслить; оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии); умение правильно понять позицию авторов; соблюдение объема работы; аккуратность и правильность оформления. Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете Архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

Цель дисциплины - дать бакалаврам представление о базовых теоретических концепциях и методических основах применения современных информационных технологий, компьютерных методов для решения задач сохранения культурного наследия, восстановления затухающих текстов и изображений архивных документов с помощью компьютерных технологий.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами теоретическими знаниями и первичными профессиональными навыками работы в области сохранности архивных документов
- рассмотрение традиционных методов реставрации и цифровых методов
- изучение цифровой технологии реставрации документа
- исследование опыта применения информационных компьютерных технологий в реставрации документа.

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления архивов на базе новейших технологий.

В результате освоения дисциплины *обучающийся* должен:

Знать

- правовую и нормативно-методическую литературу, инструкции, правила, регламенты оцифровки архивных документов
- правила цифровой реставрации документов
- требования по оцифровке документов
- современное состояние и проблемы цифровой реставрации документов, их сохранности в государственных и муниципальных архивах.

Уметь:

- применять первичные профессиональные навыки работы в области обеспечения сохранности документов
- реставрировать документы на поврежденных носителях;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- проводить проверку наличия и состояния дел;

Владеть

-навыками оцифровки документов

-навыками цифровой реставрации архивных документов

-навыками использования программ для оцифровки документов

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.