

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)
Гуманитарный колледж**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 Иностранный язык
в сфере профессиональной коммуникации**

для 3 курса

специальности 43.02.10 Туризм

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Гуманитарного колледжа РГГУ
по общепрофессиональным
дисциплинам/профессиональным модулям по
специальности 43.02.10 Туризм

Разработана на основе
федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 43.02.10 Туризм (утвержден
приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г.
№ 474).

Протокол
№ 1 от «09» сентября 2022 г.

Разработчик: Скрипунова И.А., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Матюхина Н.Г., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации входит в Профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОП.03.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты и рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 48 часов.

1.5. Результаты освоения программы учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
подготовка творческих работ	22
выполнение домашних заданий	18
подготовка к контрольным работам и аттестации	8
Промежуточная аттестация в форме 5 семестр – аттестация с оценкой, 6 семестр – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание по дисциплине Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		48	
Введение	Содержание учебного материала Туристская индустрия. Современные тенденции.	2	
Тема 1.1. Туристская индустрия. Современные тенденции	Практические занятия	9	2
	1. Международный туризм, внутренний туризм, деловой туризм, туристские направления, экскурсии. Чтение текста		
	2. Выполнение лексических упражнений по теме. Грамматический материал: сравнение видовременных категорий Present Simple / Present Continuous.		
	3. Аудио материал. Интервью с профессором Гарсия о работе ВТО. Развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух. Тренировочные упражнения.		
	4. Развитие навыков устной речи на материале собеседования при приёме клиентов в турагентстве. Обсуждение личностных качеств, требующихся для специалиста в области туристических услуг.		3
Контрольная работа		1	
Тема 1.2. Исследования и новые разработки в области туризма	Практические занятия	9	2
	1. Введение в тему «Исследования и новые разработки в области туризма». Обзорные экскурсии по городу, в отпуск в разные страны мира, каникулы в разное время года, заказ путёвок, прохождение таможни, проживание в гостинице». Чтение текста		
	2. Выполнение лексических упражнений по теме. Грамматический материал: употребление артиклей – определенного и неопределенного; отсутствие артикля.		
	3. Аудио материал. Интервью с профессором Пачини о развитии туризма в Сицилии. Тренировочные упражнения.		
	4. Развитие навыков устной речи на материале рассказа о самых известных курортных местах.		3
Контрольная работа		1	
Тема 1.3. Экологически безопасный туризм	Практические занятия	8	2
	1. Введение в тему «Экологически безопасный туризм». Страны, поддерживающие экотуризм. Проблемы экотуризма. Чтение текста		
	2. Выполнение лексических упражнений по теме. Грамматический материал: согласование		

		времён, косвенная речь.		
	3.	Аудио материал. Прослушивание текста «Защита окружающей среды». Тренировочные упражнения.		
	4.	Развитие навыков устной речи на материале рассказов о развитии экотуризма а нашей стране.		3
	Итоговая контрольная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	рассказ «Человек, который оказал влияние на мой выбор профессии»		2	
	составить буклет по достопримечательностям для иностранных гостей		2	
	подготовить план проведения экскурсии по музею\ городу		2	
	для участия в конкурсе напишите самый смешной \ трагический \ романтический \... рассказ о своем путешествии		2	
	выполнение домашних заданий		6	
	подготовка к контрольным работам и аттестации		2	
Раздел 2			48	
Введение	Содержание учебного материала Продвижение туризма		2	
Тема 2.1 Продвижение туризма	Практические занятия		9	2
	1.	Основные средства продвижения туризма. Ознакомительные туры. Чтение текста		
	2.	Выполнение лексических упражнений по теме. Грамматический материал: условные предложения 1. 2, 3, 4 типов		
	3.	Аудио материал: Прослушивание рассказа Джорджа Веббера – крупнейшего туроператора о пользе ознакомительных туров. Тренировочные упражнения		
	4.	Развитие навыков устной речи на материале рассказа об ознакомительных турах в нашей стране.		3
	Контрольная работа		1	
Тема 2.2 Туристские достопримечательности и развлечения	Практические занятия		9	2
	1.	Введение в тему «Туристские достопримечательности и развлечения». Парки развлечений всего мира. Исторические памятники и древние города. Чтение текста.		
	2.	Выполнение лексических упражнений по теме. Грамматический материал: пассивный залог.		
	3.	Аудио материал: Интервью с Биллом Моррисом – председателем Туристического департамента Ирландии. Тренировочные упражнения.		
4.	Развитие навыков устной речи на материале рассказа о традиционных местах отдыха		3	

	российских туристов.		
	Контрольная работа	1	
Тема 2.3 Работа в туризме	Практические занятия	8	
	1. Введение в тему «Работа в туризме». Карьеры в туризме. Турагенты и туроператоры, консультационные фирмы. Чтение текста.		2
	2. Выполнение лексических упражнений по теме. Грамматический материал: исчисляемые и неисчисляемые существительные, неопределённые местоимения some / any / no, структуры для выражения предпочтения; so / such; структура разделительного вопроса		
	3. Аудио материал: прослушивание рассказа Мэри Брайт о ее работе в туризме. Тренировочные упражнения.		
	4. Развитие навыков устной речи на тему «Моя будущая работа в туризме», «Турсервис в нашей стране»		3
	Итоговая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
	составить проект - рекламу турагентства	2	
	проект «написание буклета об известном курорте»;	2	
	проект «Туристы и экотуризм»/ письмо другу «Моя поездка по историческим местам»;	2	
	проект «Что нужно знать туристу, выезжающему в другую страну» «Обычаи и традиции стран Европы»	2	
выполнение домашних заданий	6		
подготовка к контрольным работам и аттестации	2		
Раздел 3		48	
Введение	Содержание учебного материала Работа турагентов и туроператоров в России и зарубежом	2	
Тема 3.1 Работа турагентов и туроператоров	Практические занятия	9	
	1. Виды услуг, предлагаемых турагентами и туроператорами. Основные отличия в работе турагентов и туроператоров. Чтение текста		2
	2. Выполнение лексических упражнений по теме. Грамматический материал: модальные глаголы для выражения возможности\ вероятности совершения действия, долженствования, логического умозаключения, запрета, критики.		
	3. Аудио материал: Доклад о технике продаж в туриндустрии. Тренировочные упражнения.		
	4. Развитие навыков устной речи на тему определение приоритетов клиента и максимальное удовлетворение его пожеланий.		3
	Контрольная работа	1	

Тема 3.2 Транспорт в туризме	Практические занятия		9	
	1.	Введение в тему «Транспорт в туризме». Виды транспорта, влияние развития транспорта на развитие туризма. Чтение текста		2
	2.	Выполнение лексических упражнений по теме. Грамматический материал: герундий \ инфинитив.		
	3.	Аудио материал: Интервью с сотрудником турфирмы на тему составление летних графиков вылетов туристов. Тренировочные упражнения.		
	4.	Развитие навыков устной речи на тему влияние и роль транспорта на развитие туристических направлений.	3	
Контрольная работа		1		
Тема 3.3 Размещение и питание	Практические занятия		8	
	1.	Введение в тему «Размещение и питание». Виды размещения, доступные современным туристам. Турпакет. Организация питания туристов. Чтение текста.		2
	2.	Выполнение лексических упражнений по теме. Грамматический материал: связующие слова, разные виды придаточных предложений.		
	3.	Аудио материал: Интервью с Ником Паттерсоном – управляющим крупнейшего отеля в Лондоне. Тренировочные упражнения.		
	4.	Развитие навыков устной речи на тему проблемы российских гостиниц и отелей.	3	
	Итоговая контрольная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	проект «Работа в сфере туризма»;		2	
	проект «Лучший ознакомительный тур»/ «Новые виды транспорта – новые направления в туризме»;		2	
	конкурс эссе «Будущее туризма»;		2	
	выполнение домашних заданий;		6	
подготовка к контрольным работам и аттестации		4		
Всего			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка и мультимедийной лаборатории иностранных языков

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей, карты, CD и DVD-диски

Технические средства, специальное лабораторное оборудование: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, магнитофон, портативное лингафонное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

Основные источники:

1. Кабанова К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2020. – 190 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069788>
2. Миньяр-Белоручева А. П. English for Students in Tourism Management: Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес : учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 302 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/960080>

Дополнительные источники:

1. Воробьева С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - 5-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 192 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/453934>
2. Дюканова Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2019. - 319 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/960100>
3. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З. В. Маньковская. - М: ИНФРА-М, 2020. - 223 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>
4. Маньковская З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. - М: ИНФРА-М, 2020. - 200 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336>
5. Мошняга Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. - 6-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 267 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/456006>
6. Радовель В. А. Английский язык в сфере услуг: учебное пособие / В. А. Радовель. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 344 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091306>
7. Трибунская С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 218 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов www.school-collection.edu.ru

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации www.window.edu.ru
3. Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт компании "Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей <http://www.consultant.ru>
5. Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru/>
6. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» www.digital-edu.ru
7. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
8. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
9. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
10. Энциклопедия «Британника» www.britannica.com
11. <http://www.english.language.ru>
12. <http://www.bellenglish.com>
13. <http://www.comtutor.ru>
14. http://www.directenglish.com/direct_concept/index.html
15. <http://www.edusaonline.com>
16. <http://www.english-at-home.com>
17. <http://www.englishconnection.com>
18. <http://www.englishpage.com>
19. <http://www.free-english.com>
20. <http://www.google.com>
21. <http://www.iwanttospeakenglish.com>
22. <http://www.languages-study.com>
23. <http://www.lessons.ru/languages/aspera/about.html>
24. <http://www.lessons.ru/languages/etg/etg.html>
25. <http://www.longmannenglishinteractive.com>
26. <http://www.macmillandictionary.com>
27. <http://www.macmillanenglish.com>
28. Longman Dictionary of Contemporary English www.ldoceonline.com.
29. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy.
30. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы
составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы
вести деловую переписку на иностранном языке	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы
составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы
составлять тексты и рекламных объявлений на иностранном языке	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы
профессионально пользоваться современными компьютерными переводческими программами	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы
делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы
Умения:	
лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы
иностранное деловое общение: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта)	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы
правила пользования специальными терминологическими словарями	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы

правила пользования электронными словарями	Подготовка проектов, написание эссе, выполнение домашних заданий, контрольные работы
--	--