

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра предпринимательского права

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

40.04.01 Юриспруденция

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Сопровождение предпринимательской деятельности

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Правовое регулирование информационной деятельности в сфере  
предпринимательства**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*к.ю.н., доцент, доцент кафедры предпринимательского права Е.В. Балашов*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 04.04.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
    - 1.1. Цель и задачи дисциплины
    - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
    - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
  2. Структура дисциплины
  3. Содержание дисциплины
  4. Образовательные технологии
  5. Оценка планируемых результатов обучения
    - 5.1. Система оценивания
    - 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине
    - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 6.1. Список источников и литературы
    - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
  7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
  9. Методические материалы
    - 9.1. Планы практических занятий
    - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- Приложение 1. Аннотация дисциплины

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины- подготовить выпускника магистратуры, способного квалифицировано толковать и применять законодательство, регулирующее отношения в сфере правового обеспечения информационной деятельности предпринимательства, умеющего выбирать оптимальные пути разрешения и урегулирования споров, связанных с применением законодательного регулирования информационной деятельности в сфере обеспечения предпринимательства, владеющего навыками самостоятельного применения законодательства, способностью анализировать и обосновывать судебную практику и исследовать различные научные подходы.

### Задачи дисциплины:

- изучить понятие информации, исследовать ее признаки и виды;
- привить студентам навыки свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем обеспечение информационной деятельности в предпринимательской сфере;
- научить студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового обеспечения информационной деятельности;
- проанализировать причины и условия, способствующие нарушению прав и законных интересов субъектов предпринимательских правоотношений, связанных с информационной сферой применения;
- исследовать основания и виды ответственности в сфере гражданско-правового регулирования информационных правоотношений;
- выработать навыки практического применения норм материального и процессуального права в целях защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательских правоотношений, связанных с правовым обеспечением информационной деятельности.

*1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Коды компетенции	ПК	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2.1	Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности	<b>Знать:</b> юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в юридической деятельности при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства <b>Уметь:</b> использовать теоретические разработки ученых юристов в области юридических понятий и категорий, необходимых для регулирования информационной деятельности в сфере предпринимательства. <b>Владеть:</b> навыками применения

		юридических понятий и категорий, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства.
ПК 2.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> виды нормативно-правовых актов в области правового регулирования при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства. <b>Уметь:</b> использовать теоретические разработки ученых юристов в области применения нормативно - правовых актов, регулирующих информационную деятельность в сфере предпринимательства
		<b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, направленные на регулирование информационной деятельности в сфере предпринимательства. <b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов в области регулирования информационной деятельности в сфере предпринимательства

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

В структуре ОП дисциплина **«Правовое регулирование информационной деятельности в сфере предпринимательства»** имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими дисциплинами и практиками ОП.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания профессионального цикла дисциплин вариативной части магистерской программы «Правовое регулирование банковской деятельности», «Саморегулирование предпринимательской деятельности», «Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Правовое регулирование предпринимательства в свободных экономических зонах и оффшорных зонах», а также успешного прохождения практик.

## 2.СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	<b>6</b>
3	Семинары/лабораторные работы	<b>24</b>
Всего:		<b>30</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	<b>4</b>
3	Семинары/лабораторные работы	<b>20</b>
Всего:		<b>24</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	<b>2</b>
2	Семинары/лабораторные работы	<b>10</b>
Всего:		<b>12</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	Содержание
1	Гражданско-правовое регулирование информационных правоотношений в сфере предпринимательства	<p>Конституция Российской Федерации (ч.4. ст. 29) граждане имеют право свободно искать, получать, передавать и распространять информацию любым законным способом.</p> <p>Международные правовые акты</p> <p>Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17), Международная конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Вместе с "Соглашением относительно пресечения обращения порнографических изданий") (Конвенция заключена в г. Женеве 12.09.1923) (Соглашение заключено в г. Париже 04.05.1910), Международная конвенция об использовании радиовещания в интересах мира (Заключена в г. Женеве 23.09.1936) Соглашение о содействии распространению в международном плане наглядно-звуковых материалов образовательного, научного и культурного характера (Вместе с "Протоколом о подписании") (Заключено 10.12.1948), Конвенция о международном обмене изданиями (Заключена в г. Париже 03.12.1958), Конвенция об обмене официальными изданиями и правительственными документами между государствами (Заключена в г. Париже 03.12.1958). Регламент международного союза электронной связи (1972 г.), Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Заключена в г. Нью-Йорке 23.11.2005) и др.</p> <p>Российское законодательство</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. от 21.10.1994 г. № 51-ФЗ, Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. от 31. 07.1998г. №146-ФЗ, Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» Закон Российской Федерации от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральный закон от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности», Федеральный закон от 26.06.2006г. №135-ФЗ «О защите прав конкуренции», Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 29.07. 2007г. №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистике в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2010г. и др.</p>

2	Понятие информации. Субъекты информационных правоотношений в сфере предпринимательства	Понятие информации в соответствии со ст. 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Признаки информации. Квалификация информации как объекта правоотношений. Субъекты информационных правоотношений. Собственник информационных ресурсов. Пользователь информационных ресурсов. Владелец информационных ресурсов.
3	Правовой режим информационных ресурсов в сфере предпринимательства	Виды информации. Режим коммерческой тайны. Информация как результат интеллектуальной деятельности. Секреты производства как режим коммерческой тайны и режим охраны результатов интеллектуальной деятельности. Меры по охране конфиденциальной информации. Обязательственные правоотношения по созданию информационных систем. Договоры авторского заказа, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских технологических работ. Информация как результат договоров о возмездном оказании услуг (консультационные, маркетинговые, рекламные и др.).
4	Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательской деятельности в сфере информационных отношений	Основания ответственности. Отказ в доступе к открытой информации. Предоставление недостоверной информации. Неисполнение обязанности предоставления информации для формирования государственных информационных ресурсов. Необоснованное отнесение информации к категории ограниченного доступа

#### 4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

*Аудиторные лекционные занятия* проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультипроектора).

Аудиторные семинарские занятия проводятся с включением в них:

- комментированного чтения докладов и сообщений по темам дисциплины;
- докладов - презентаций;

При реализации дисциплины **«Правовое регулирование информационной деятельности в сфере предпринимательства»** используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях, письменные работы различного типа.



Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, содействующих обеспечению информационной деятельности в сфере предпринимательства.

### **Образовательные технологии**

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

<b>№ n/n</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
1.	Гражданско-правовое регулирование информационных правоотношений в сфере предпринимательства	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Лекция- презентация - обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады; - тестирование по теме. Подготовка к занятию с использованием курса лекций
2.	Понятие информации. Субъекты информационных правоотношений в сфере предпринимательства	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Лекция- презентация - обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады; - тестирование по теме. Подготовка к занятию с использованием курса лекций
3.	Правовой режим информационных ресурсов в сфере предпринимательства	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Лекция- презентация - обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады; - тестирование по теме. Подготовка к занятию с использованием курса лекций

4.	Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательской деятельности в сфере информационных отношений	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция- презентация - обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады; - тестирование по теме. Подготовка к занятию с использованием курса лекций
----	---	---	--

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - обсуждение вопросов на семинаре - обсуждение практических вопросов/ решение задач - доклад - тестирование по теме	2 балла	10 баллов
	5 баллов	20 баллов
	20 баллов	20 баллов
	5 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой по билетам		40 баллов
<b>Итого</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично хорошо удовлетворительно	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67			D

50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Тестирование**

##### **1. Конфиденциальность информации – это:**

- A) любые сведения, которые имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам и в отношении которых введен специальный правовой режим;
- B) установленная федеральным законодательством процедура, в соответствии с которой определяется степень секретности сведений, содержащихся на материальном носителе и (или) в сопроводительной информации на него;
- C) совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к охраняемой законом тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством;
- D) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

##### **2. Коммерческая тайна – это:**

- A) научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;
- B) сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в

отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

- С) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
- Д) конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

### **3. Не могут составлять коммерческую тайну сведения:**

- А) о задолженности работодателей по выплате заработной платы; о составе имущества;
- В) о системе оплаты труда; персональные данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- С) о наличии свободных рабочих мест; о предлагаемых условиях контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- Д) о численности работников; о нарушениях законодательства и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

### **5. Режим коммерческой тайны считается установленным с момента:**

- А) определения перечня информации, составляющей коммерческую тайну, и урегулирования отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, с работниками организации на основании трудовых договоров;
- В) принятия обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности информации;
- С) внедрения средств и методов технической защиты конфиденциальности этой информации, а также проведение организационных мероприятий по охране конфиденциальности информации;

D) включения в состав реквизитов документов, содержащих конфиденциальную информацию, грифа «Коммерческая тайна».

**6.ФЗ «О рекламе» не распространяется на**

- A) социальную рекламу;
- B) политическую рекламу;
- C) объявления юридических лиц, связанные с предпринимательской деятельностью;
- D) упоминания о товаре (работе, услуге) в учебной литературе.

**7.Не допускается реклама:**

- A) взрывчатых веществ и материалов, за исключением пиротехнических изделий;
- B) деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации;
- C) медицинских услуг;
- D) лекарственных средств, содержащих разрешенные к применению в медицинских целях наркотические средства или психотропные вещества.

**8.Если реклама признается офертой, такая оферта действует:**

- A) в течении 1 месяца со дня распространения рекламы;
- B) в течении 2 месяца со дня распространения рекламы;
- C) в течении 3 месяца со дня распространения рекламы;
- D) в течении 6 месяца со дня распространения рекламы.

**9.Укажите правильный вариант ответа:**

В радиопрограммах не допускается прерывать рекламной передачи продолжительностью менее чем: 5 минут (A), 10 минут (B), 15 минут (C), 20 минут (D)/

**10.Укажите неправильный вариант (варианты) ответа:**

Саморегулируемой организацией в сфере рекламы признается объединение рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и иных лиц,

созданное в форме ассоциации (А), союза (В), некоммерческого партнерства (С), консорциума (D).

### **Доклады - презентации**

1. Понятие и признаки информационного общества.
2. Международное правовое регулирование процессов глобализации информационного общества
3. Хартия Глобального информационного общества (Окинава)
4. Межгосударственное сотрудничество в сфере массовой информации
5. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
6. Правовые режимы информационных ресурсов.
7. Проблемы перехода конфиденциальной информации из одного режима в другой.
8. Информационные войны проблемы правового регулирования.
9. Несанкционированный контроль за активностью потребителя информации.
10. Интернет как информационная система связи.
11. Защита прав физических и юридических лиц использующих возможности электронной почты.
12. Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Интернете.
13. Проблемы формирования рынка информационных услуг.
14. Формирование информационных ресурсов, подготовка информационных продуктов и правовых средств их обеспечения
15. Правовое регулирование информационных отношений на предприятиях и в учреждениях.
16. Внутриорганизационное управление в условиях сетевой работы с корпоративными базами данных.
17. Электронный документооборот.
18. Юридическое значение электронной подписи.
19. Понятие и виды информационной безопасности.
20. Права и гарантии информационных прав граждан.

### **Вопросы на семинарское занятие по дисциплине:**

1. Понятие и признаки информации.
2. Информация как объект публичных правоотношений.
3. Гражданско-правовые отношения, регулирующие информационную деятельность.
4. Меры по охране конфиденциальной информации.



5. Виды информации. Необходимость создания правовых ограничений на доступ к информации.
6. Источники правового регулирования информационной деятельности.
7. Правоотношения, возникающие в связи с созданием и использованием государственных информационных систем.
8. Правовая стратегия развития информационного общества.
9. Банковская тайна и меры по ее защите.
10. Договорное регулирование информации.
11. Правовые режимы информационной деятельности.
12. Информация как результат интеллектуальной деятельности.
13. Конфиденциальность информации.
14. Европейская Декларация о свободе обмена информацией в Интернете
15. Реклама: понятие и виды; предъявляемые требования.
16. Особенности защиты от недобросовестной информации.
17. Правовой режим электронной цифровой подписи.
18. Правовое регулирование служебной и профессиональной тайны: сравнительный анализ.
19. Безопасность как правовой режим обеспечения, сохранности информации
20. Меры по охране конфиденциальной информации.

### **Примерные задачи (практические вопросы)**

Задача № 1.

На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся вблизи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращения утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах, аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ. Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылалась на закрытость производства химического предприятия.

***Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?***

## Задача №2

Митрофанова работала в 2007 г. секретарем нотариуса в нотариальной конторе. Однажды ее соседка Петрова пришла к нотариусу и оформила завещание на своего сына. В 2010 г. Митрофанова встретила дочь Петровой на улице и рассказала ей о завещании. После семейного скандала Петрова обратилась к Митрофановой с претензиями, на что та ответила: «Во-первых, я не нотариус, чтобы хранить ваши тайны. А во-вторых, я уже давно не работаю в нотариальной конторе».

***Можно ли привлечь Митрофанову к ответственности?***

## Задача № 3.

В газете «Комсомольская правда» была опубликована статья «Подпольные государственные предприятия», в которой автор раскрывал места нахождения оборонных государственных предприятий, а также специфику их деятельности. Автор ссылаясь на то, что публикуемые сведения, получены им в результате интервью с заместителем руководителя одного из государственных предприятий. Следственный Комитет РФ возбудил против автора статьи уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст.283 Уголовного кодекса РФ (разглашение государственной тайны).

***Является ли автор статьи субъектом разглашения государственной тайны?***

***Является заместитель руководителя государственного предприятия субъектом разглашения государственной тайны, если у него имеется доступ к сведениям, составляющим государственную тайну?***

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

Источники

Основные

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// СЗ РФ. 1994. № 1. Ст. 1; с послед. изм. и попр. СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 1.
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина»// Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. N 52. ст. 1865.
3. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)
4. Международная конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Вместе с "Соглашением относительно пресечения обращения порнографических изданий") (Конвенция заключена в г. Женеве 12.09.1923) (Соглашение заключено в г. Париже 04.05.1910)

5. Международная конвенция об использовании радиовещания в интересах мира (Заключена в г. Женеве 23.09.1936)
6. Соглашение о содействии распространению в международном плане наглядно-звуковых материалов образовательного, научного и культурного характера (Вместе с "Протоколом о подписании") (Заключено 10.12.1948)
7. Конвенция о международном обмене изданиями (Заключена в г. Париже 03.12.1958)
8. Конвенция об обмене официальными изданиями и правительственными документами между государствами (Заключена в г. Париже 03.12.1958)
9. Регламент международного союза электронной связи (1972 г.);
10. Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Заключена в г. Нью-Йорке 23.11.2005)
11. Декларация руководящих принципов по использованию вещания через спутники для свободного распространения информации, развития образования и расширения культурных обменов" (Принята в г. Париже 15.11.1972 на 17-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО)
12. Принципы использования государствами искусственных спутников Земли для международного непосредственного телевизионного вещания" (Приняты 10.12.1982 Резолюцией 37/92 Генеральной Ассамблеи ООН)
13. Софийская декларация" (Принята в г. Софии 13.09.1997 на Европейском семинаре по укреплению независимых и плюралистических средств информации)
14. Виндхукская декларация о содействии развитию независимой и плюралистической африканской прессы" (Вместе с "Инициативами и проектами, выдвинутыми на семинаре") (Принята в г. Виндхукке 29.04.1991 - 03.05.1991 на Семинаре по содействию развитию независимой и плюралистической африканской прессы)
15. Декларация Саны о содействии укреплению независимых и плюралистических средств информации арабских государств" (Принята в г. Сане 07.01.1996 - 11.01.1996 на Семинаре по содействию укреплению независимых и плюралистических средств информации арабских государств)
16. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)
17. Международный пакт о гражданских и политических правах" (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)
18. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979)
19. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996)
20. Модельный закон о персональных данных (принят в г. Санкт-Петербурге 16.10.1999 Постановлением 14-19 на 14-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
21. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрании законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
22. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
23. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
24. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3451.
25. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 12. Ст. 1232.
26. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" // Собрание законодательства РФ. 1996. N 6. Ст. 492.

27. Федеральный закон от 21.07.2014 N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" // Собрание законодательства РФ. 2014. N 30 (ч. 1). Ст. 4210.
28. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3448.
29. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6217.
30. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // Собрание законодательства РФ. 2004. N 32. Ст. 3283.

Дополнительные

1. Указ Президента РФ от 29.12.2012 N 1709 "О паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца" // Собрание законодательства РФ. 2012. N 53 (ч. 2). Ст. 7861.
2. Указ Президента РФ от 31.12.1993 N 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию" // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. N 2. ст. 74.
3. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 691 "Об утверждении Положения о лицензировании внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль" // Собрание законодательства РФ. 2008. N 38. Ст. 4324.
4. Постановление Правительства РФ от 19.08.2015 N 857 "Об автоматизированной информационной системе "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных" (вместе с "Правилами создания, формирования и ведения автоматизированной информационной системы "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных")" // Собрание законодательства РФ. 2015. N 34. Ст. 4911.
5. Постановление Правительства РФ от 16.02.2013 N 129 "О государственном информационном ресурсе в области защиты прав потребителей" (вместе с "Правилами формирования и ведения государственного информационного ресурса в области защиты прав потребителей") // Собрание законодательства РФ. 2013. N 8. Ст. 833.
6. Приказ Роскомнадзора от 24.08.2012 N 824 "Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2012 N 25815) // Российская газета. 2012. N 271.
7. Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2013 N 197 "Об утверждении рекомендаций по поддержке и развитию системы розничного распространения периодических печатных изданий и иной печатной продукции в субъектах Российской Федерации" (документ опубликован не был) // СПС «Консультант Плюс»
8. Приказ Росреестра от 05.05.2010 N П/219 "О формировании информационных ресурсов, содержащих сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастра недвижимости" // Вестник Росреестра. 2010. N 2.
9. Приказ Роскомнадзора от 29.04.2015 N 42 "Об утверждении формы заявления правообладателя о принятии мер по ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим объекты авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии), или информацию, необходимую для их получения с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей, без разрешения правообладателя или иного законного основания" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2015 N 37726) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015.

10. Приказ Минфина России от 15.01.2015 N 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей"(Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37242) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015.

## **Литература**

### **Основная**

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-489946#page/1>.

2. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-496717#page/1>.

### **Дополнительная**

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-488688#page/1>.

### *6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>

3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

5. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### *6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

#### 1. Состав программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Windows	Microsoft	лицензионное
2.	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное

#### 2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a> ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Электронная библиотека Grebennikon.ru <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1 ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

#### **Тема 1. «Источники правового регулирования отношений в сфере информационного обеспечения»**

**План:**

1. Международные стандарты в сфере информационного обеспечения.
2. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
3. Отдельные нормы, регулирующие информационное обеспечение в составе нормативных правовых актов различных отраслей права.

#### **Тема 2. «Информация как объект публичных информационных правоотношений. Стратегия развития информационного общества»**

**План:**

1. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
2. Информация как часть информационной системы.
3. Государственная услуга как деятельность органа власти по реализации своих функций.
4. Роль и назначение информации в базах данных государственных информационных систем.

#### **Тема 3. «Виды информации. Особенности ее правового режима»**

**План:**

1. Информация хозяйствующих субъектов.
2. Конфиденциальная информация и ее виды.
3. Режим банковской тайны.
4. Режим государственной тайны.
5. Режим коммерческой тайны.
6. Режим профессиональной и служебной тайны.

#### **Тема 4. «Ответственность в информационных правоотношениях»**

**План:**

1. Состав правонарушений в информационной сфере.
2. Административная ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.
3. Гражданско-правовая ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.
4. Дисциплинарная ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.
5. Уголовная ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.

## **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

### **Доклады - презентации**

Основной целью доклада является закрепление и углубление студентами теоретических и практических знаний по изученной дисциплине, их применение для решения конкретных задач, формирование навыков ведения исследовательской работы, обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями.

Доклад предполагает самостоятельный анализ студентом нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, а также теоретических разработок по проблеме, предложенной преподавателем, и устное сообщение (в пределах 15-20 минут) на семинарском занятии тезисов доклада. Дискуссионные вопросы, выявленные студентом, выносятся на обсуждение.

### **Тестирование**

Тестирование предусматривает проверку знаний студента по некоторым вопросам теоретического лекционного курса, а также уровня самостоятельного изучения ими источников и специальной литературы.

Тестирование проводится на лекционных и семинарских занятиях. Студентам раздаются тестовые задания по вариантам. Основанием для выбора варианта теста является начальная буква фамилии студента.

Студенты должны выбрать одно правильное утверждение.

При этом тестирования основных категорий, изученных в процессе дисциплины

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое регулирование информационной деятельности в сфере предпринимательства»—реализуется на юридическом факультете кафедрой предпринимательского права.

**Цель дисциплины** - подготовить выпускника магистратуры, способного квалифицировано толковать и применять законодательство, регулирующее отношения в сфере правового обеспечения информационной деятельности предпринимательства, умеющего выбирать оптимальные пути разрешения и урегулирования споров, связанных с применением законодательного регулирования информационной деятельности в сфере обеспечения предпринимательства, владеющего навыками самостоятельного применения законодательства, способностью анализировать и обосновывать судебную практику и исследовать различные научные подходы.

**Задачи дисциплины:**

- изучить понятие информации, исследовать ее признаки и виды;
- привить студентам навыки свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем обеспечение информационной деятельности с предпринимательской сфере;
- научить студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового обеспечения информационной деятельности;
- проанализировать причины и условия, способствующие нарушению прав и законных интересов субъектов предпринимательских правоотношений, связанных с информационной сферой применения;
- исследовать основания и виды ответственности в сфере гражданско-правового регулирования информационных правоотношений;
- выработать навыки практического применения норм материального и процессуального права в целях защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательских правоотношений, связанных с правовым обеспечением информационной деятельности.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

Коды компетенции	ПК
ПК-2.1	Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности
ПК 2.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

--	--

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в юридической деятельности при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства

виды нормативно-правовых актов в области правового регулирования при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства

**Уметь:** использовать теоретические разработки ученых юристов в области применения нормативно - правовых актов, регулирующих информационную деятельность в сфере предпринимательства

использовать теоретические разработки ученых юристов в области юридических понятий и категорий, необходимых для регулирования информационной деятельности в сфере предпринимательства.

применять нормативные правовые акты, направленные на регулирование информационной деятельности в сфере предпринимательства.

**Владеть:** навыками применения нормативных правовых актов в области регулирования информационной деятельности в сфере предпринимательства  
навыками применения юридических понятий и категорий, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности при регулировании информационной деятельности в сфере предпринимательства

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы