

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ  
И ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

**Кафедра теоретической и прикладной политологии**

**ПОДГОТОВКА, ПРИНЯТИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**ЭТНОПОЛИТИКА И МИГРАЦИЯ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Подготовка, принятие и экспертиза политических решений**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. полит. наук, доц. *С.И. Бойко*

**УТВЕРЖДЕНО**

протокол заседания кафедры теоретической  
и прикладной политологии

№ 2 от 31.03.2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
2. Структура дисциплины.....	9
3. Содержание дисциплины.....	9
4. Образовательные технологии.....	13
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	15
5.1. Система оценивания.....	15
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	16
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
6.1 Список источников и литературы.....	21
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	23
9. Методические материалы.....	25
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	25
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	32
9.3 Другие материалы.....	32
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	33

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить квалифицированного магистра политологии, способного применять теоретические знания и практические инструменты при разработке, принятии и экспертизе политических решений в структурах как гражданского общества, так и в государственной и муниципальной власти в условиях многопартийности и инновационного проектирования и системного строительства стабильного многонационального и многоконфессионального российского государства.

Задачи дисциплины:

- анализ нормативной и правовой базы государственной политики в сфере высшего образования России;
- знакомство с подходами к преподаванию политических наук;
- овладение навыками использования полученных знаний в преподавании политологических дисциплин;
  - изучение основ теории подготовки, принятия и экспертизы политических решений на разных уровнях иерархии государственного и политического управления;
  - изучение структуры, правовых и этических норм процессов разработки, принятия и экспертизы политических решений руководителями подразделений как государственных, так и политических, общественных организаций;
  - уметь профессионально и эффективно участвовать в практических процессах разработки, принятия и экспертизы политических решений на своем должностном уровне для преодоления возникающих проблем государственного управления в институтах публичной власти;
  - овладение методикой и основными принципами организации работы целевых групп специалистов, создающихся для разработки проектов вариантов политических решений для последующего утверждения руководством в различных структурах публичной власти;
  - получение знаний о методиках экспертных оценок эффективности и социально-экономических и политических последствий различных вариантов принимаемых решений институтами публичной власти на уровнях управления государством.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	<i>Знать:</i> Нормативы определения целеполагания в проектной работе; <i>Уметь:</i> рассчитывать величину и распределять имеющиеся ресурсы проектов.
	УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных	<i>Уметь:</i> разрабатывать планы работы с учетом вероятных противодействий оппонентов; <i>Владеть:</i> способами прогнозирования ожидаемых

	задач	результатов планирования.
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств	<i>Знать:</i> способы адаптации проектных работ к изменениям в условиях реализации проекта; <i>Уметь:</i> решать конкретные задачи проекта в установленные плановые сроки.
	УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать:</i> методы управления проектом на каждом цикле его реализации; <i>Уметь:</i> применять теоретические методы в практике реализации проектов.
	УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	<i>Уметь:</i> представлять отчетность в установленные руководством сроки; <i>Владеть:</i> требованиями к публично представляемым результатам законченной работы.
	УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	<i>Уметь:</i> самостоятельно защищать разработанные проекты политических решений; <i>Владеть:</i> аргументацией представления заказчику результатов аналитических исследований.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива.	<i>Знать:</i> методы организации командной работы; <i>Уметь:</i> вырабатывать командную цель для реализации поставленной руководством цели; <i>Владеть:</i> знаниями, необходимыми для работы с группами исполнителей.
	УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.	<i>Уметь:</i> определять функции каждого участника рабочей команды; <i>Владеть:</i> способами изменения стратегии работы в зависимости от обстановки
	УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей;	<i>Знать:</i> механизмы мобилизации и мотивации успешных членов команды; <i>Уметь:</i> привлекать

	привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.	специалистов, необходимых для решения возникших новых задач в процессе исполнения решений;
	УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений	<i>Знать:</i> Способы принятия решений в условиях дефицита времени и этнополитических конфликтов; <i>Уметь:</i> работать в коллективе в условиях наличия противоречивых мнений.
	УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива	<i>Знать:</i> меру ответственности руководителя за исполнение должностных обязанностей; <i>Уметь:</i> нести ответственность за собственные решения и за работу подчиненных; <i>Владеть:</i> PR-способами управления коллективом.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.	<i>Знать:</i> основы планирования подготовки, принятия и экспертизы политических решений на всех уровнях иерархии государственного управления; <i>Уметь:</i> формулировать тактику и стратегию, реализации поставленных политических решений; <i>Владеть:</i> основными принципами организации работы целевых групп специалистов, создающихся для разработки проектов политических решений для последующего утверждения руководством в структурах государственной власти и в институтах гражданского общества
	ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах,	<i>Знать:</i> способы сбора информации для принятия эффективных политических решений органами власти <i>Уметь:</i> формулировать служебные задания, определять цели для решения задач;

	выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений	<i>Владеть:</i> способами оценки необходимых материальных и интеллектуальных ресурсов для эффективного исполнения принятых управленческих решений
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.	<i>Знать:</i> правила составления профессиональных заключений для различных федеральных структур по вопросам внутренней и внешней политики; <i>Уметь:</i> поддерживать взаимно эффективные контакты с информационно-аналитическими центрами, СМИ и неправительственными организациями с целью исполнения порученных задач государственного управления.
	ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.	<i>Знать:</i> правила составления внешнеполитических аналитических документов; <i>Владеть:</i> методами консалтинга в сфере внешней и внутренней политики для государственных органов и структур гражданского общества и предпринимателей.
	ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами	<i>Знать:</i> способы проведения экспертизы проектов и программ в соответствии с решениями органов власти; <i>Уметь:</i> анализировать и делать выводы из результатов экспертизы проектов и программ; <i>Владеть:</i> способами сравнения разных вариантов проектов и программ

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Подготовка, принятие и экспертиза политических решений» (Б1.О.07) является дисциплиной обязательной части учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология (направленность «Этнополитика и миграция в современной России»).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Современные концепции политического управления», «Региональные политические процессы: анализ и менеджмент».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Этнополитические конфликты и механизмы их регулирования», «Современные концепции геополитики».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з. е., 144 ч.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	10
3	Семинары/лабораторные работы	30
Всего:		40

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часов.

На контроль отводится 18 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

### ТЕМА 1. ТЕОРИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ПОЛИТИЧЕСКОМ И ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Система государственного управления и подготовка политических решений. Соотношение политики и административного управления. Модели государственного управления. Типология публичных решений. Формальный и неформальный контент процесса подготовки и принятия политического решения. Политология о подготовке и принятии политических решений: предметная область и направления теоретических и прикладных исследований. Междисциплинарная база теории принятия политических решений. Структура и иерархия целей государственного управления. Истоки концепций принятия решений в политике и государственном управлении. Фундаментальные и прикладные исследования подготовки и принятия решений в государственном управлении и политическом менеджменте. Особенности внешнеполитических решений. Цена ошибки в решении стратегических задач государственного управления. Политическое и государственное решение как результат науки, искусства и профессиональной подготовки.

Многомерный и многоуровневый характер построения системы принятия решений. Категория «система принятия политических решений». Механизм принятия политических решений как структурный комплекс. Динамика и фазы (этапы) процесса принятия политического решения. Механизмы участия институтов демократического государства в принятии политических решений. Системно-институциональный комплекс взаимодействия акторов управленческого процесса, обеспечивающих рациональные



основы разрешения социально-политических проблем. Нормативные регуляторы при постановке общегосударственных и корпоративных целей. Основные компоненты механизма принятия решений: целеполагание, ориентирование, регулирование, организация исполнения. Кто принимает решения и центры принятия решений. Гражданское участие, лоббирование, влияние партийных и корпоративных интересов. Взаимосвязь и взаимозависимость политического руководства и институтов профессиональной государственной службы. Особенности механизмов принятия решений в различных сферах государственной политики и управления. Внешнеполитический механизм России.

## **ТЕМА 2. АГЕНТЫ И СРЕДА, ОРИЕНТИРЫ И РЕГУЛЯТОРЫ ПУБЛИЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕШЕНИЯ**

Категория агента (участника) принятия политического решения. Соотношение понятий «политический агент» и «политический актор». Участие и реальное политическое действие. Концепции политических и управленческих сетей: Д. Ноук, П. Сабатьер, Дж. Ричардсон и др. Акторы политических сетей, их роли, ресурсы, связи. Поле и границы публичного политического решения. Социальные адресаты и объекты политических решений. Политическая элита и государственные служащие как акторы принятия политических решений. Место экспертов и советников в процессе принятия решений. Группы давления и политические партии, продвигающие альтернативные варианты решений. Роль предпринимательского сообщества и СМИ. Международные акторы и объекты политических решений. Общественные, национальные, государственные интересы, оптимальное сочетание социальных интересов в политических решениях. Внутригосударственная и международная среда как совокупность контекстуальных факторов принятия решений. Стратегические и тактические цели. Обоснование целесообразности решения.

Ориентационно-регулятивное измерение принятия политических решений. Роль знаний и ценностей, мотивов и эмоций в разработке публичных решений. Когнитивно-мотивационные аспекты продвижения решений в современной политике. Рациональные критерии эффективности и основные принципы оптимизации. Индивидуальные мотивы и опыт руководителей. Реактивность и ригидность. Интуиция и творчество. Роль стрессов и эмоций в конфликтах и кризисах. Социокультурные, нормативные и ценностные факторы и ориентиры принятия решений. Моральные нормы и этический кодекс государственной службы. Корпоративные и ведомственные кодексы. Диапазон соблюдения политических правил и официальных норм. Принцип целесообразности и стратегемы. Неформальные структуры управления в принятии решений. Особенности официальных и неофициальных регуляторов в принятии политических решений в современной России.

## **ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ПРОДВИЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

Место и роль организационных структур государственного управления в механизмах принятия политических решений. Иерархия в государственных организациях. Организационный дизайн Администрации Президента РФ, Правительства и аппарате Правительства, Федерального Собрания РФ, его палат и аппаратов палат ФС РФ. Регламенты деятельности государственных органов управления. Влияние дизайна на процедуры и проекты принятия политических решений. Виды политических акций и алгоритмы управленческих операционных действий. Ресурсы для подготовки баз данных, проектирования, принятия, исполнения и контроля политических решений. Политические коммуникации и система внутригосударственного документооборота. Межведомственные

согласования. Учёт международных соглашений при утверждении политических решений. Внутриаппаратные конфликты и степень публичности при принятии политических решений.

Институциональные особенности законодательных и административных решений. Законодательный процесс как совокупность способов и этапов принятия решений демократическими представительными институтами государства. Специфика парламентских норм и процедур. Административные решения в аппарате исполнительной власти. Бюрократические нормы и процедуры. Аппараты палат Федерального Собрания РФ в процессах разработки проектов и принятия законодательных актов. Взаимовлияние депутатов и государственных служащих на принятие законодательных и административных решений. Роль Администрации Президента РФ. Указы и распоряжения Президента РФ. Место и роль Правительства РФ в принятии и реализации политических решений. Бюджетный процесс как многоуровневая и комплексная совокупность процедур и операций, решений и практических действий.

#### **ТЕМА 4. ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ: ФАЗА И ЦИКЛЫ**

Процесс принятия политических решений (ПППР) как рациональный алгоритм последовательных фаз и операций. Пространственный и временной континуум (ППР). Основные фазы ПППР: подготовка и отбор альтернативных вариантов; согласование и утверждение проекта решения; реализация решения и контроль за его исполнением; оценка результатов с учетом материалов, полученных органами государственного управления по каналам обратной связи. Циклы принятия публичных решений. Влияние на ПППР электоральных циклов. Динамика циклов политических решений в различных ветвях власти и на разных уровнях государственного управления. Динамика принятия решений в контексте государственной стратегии и тактики. Стратегическое политическое, военное и внешнеполитическое планирование. Проблема эффективности и оптимизации ПППР и регулирования использования национальных ресурсов при принятии политических решений в современной России.

Инициирование политического решения в сфере публичного государственного управления. Инициатива разработки законопроекта. Субъекты и проводники инициативы. Правила селекции и процедуры включения социальных и политических проблем в повестку дня. Методы блокирования включения в повестку дня и «не решения» со стороны вероятных оппонентов. Этапы формирования повестки. Повестка дня как согласованная форма интересов различных акторов и социальных объектов. Роль общественного мнения. Партийные и избирательные программы. Международные угрозы и вызовы. Методы удержания контроля над политической повесткой. Роль СМИ, крупного бизнеса, административных структур в обеспечении контроля. Инициирование параллельных и конкурирующих проектов повесток дня и соответствующих проектов нормативных актов. Консультативные органы. Парламентские, общественные слушания. Общественные палаты и советы. Межфракционные согласования проектов законов и инициатив. Проблема расчета лимитов времени и ресурсов в лоббировании включения проблемного вопроса в политическую повестку. Программы работы исполнительной ветви власти.

#### **ТЕМА 5. ПОДГОТОВКА И ВЫБОР ПРОЕКТОВ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

Разработка проектов публичного решения. Создание рабочих групп и «мозговых центров». Функциональный и профессиональный состав групп проектировщиков. Постановка задач на разработку государственного акта. Базовая концепция проекта.

Стандартное и инновационное решение. Генерация вариантов. Оценка альтернатив. «Мозговые штурмы» и рабочие совещания. Сопроводительные документы и материалы к проекту административного акта. Пояснительная записка для обоснования законопроекта. Основные виды выбора решений: индивидуальный, групповой, массовый. Рациональные принципы выбора. Референдумы как массовый вид выбора решений. Влияние ценностных и иррациональных факторов при выборе оптимального решения. Окончательный выбор итогового варианта. Регистрация проектов государственных актов и вынесение их на официальное обсуждение и утверждение.

Соотношение общественных требований, групповых интересов и индивидуальных мотивов в институциональных операциях выбора и утверждения государственных решений. Столкновение «коалиций поддержки» различных проектов решений в административных и законодательных структурах. Коалиционная политика. Торг, убеждение и приказ как способы согласования интересов. Официальная легитимация окончательного варианта решения. Влияние неформальных факторов на выбор стратегического решения. Способы согласования позиций при выработке решения в исполнительных органах. Аппарат правительства и министерств и ведомств. Межведомственные согласования и заключения по проектам решений. Роль комитетов и подкомитетов, комиссий и экспертных советов в законодательных структурах власти. Место Счётной палаты в принятии, утверждении и контроле исполнения государственных решений. Роль прокурорских и судебных органов власти в признании политических и государственных решений.

Принятие государственных решений и механизм регулирования общественных ресурсов. Иерархические уровни центров принятия решений: зоны властных полномочий и сферы контроля над ресурсами. Конфликты групп интересов. Клиентелы и корпорации в государственном аппарате. Блокировка решения иным решением. Технология лоббистской деятельности. Планирование и проведение лоббистской кампании. Комбинирование открытых и теневых способов воздействия. GR-, PR- и HR-сопровождение и юридическое обеспечение продвижения желаемого проекта. Способы нейтрализации давления лоббистских групп. Особенности осуществления лоббистской деятельности в зарубежных институтах и международных организациях. Специфика деятельности иностранных лоббистов в постсоветской России. Внешняя политика и международный лоббизм.

Результаты осуществления политических и государственных решений в политико-управленческом цикле. Виды результатов. Политические ошибки, неудачи и уроки неудач. Позитивный и негативный опыт. Критерии экспертной оценки результатов и последствий политических решений. Органы и средства государственной экспертизы. Экспертиза и измерение эффективности выполнения государственных программ. Особенности оценки итогов курса внешней политики. Оценка производительности, эффективности и продуктивности государственного аппарата. Поощрения и наказания по итогам работы государственных служащих. Значение официальных оценок политических лидеров и государственных руководителей. Роль СМИ и лидеров общественного мнения в публичных оценках. Традиции и инновации в государственном управлении. Системные и институциональные реформы. Необходимость проведения институциональных реформ в России первой четверти XXI века.

## 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	5
1	Теория подготовки и принятия решений в политическом и государственном управлении	Лекция 1. Практическое занятие 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Практическое занятие-дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Механизмы подготовки и принятия политических решений: комплексная структура и компоненты	Лекция 1. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Практическое занятие-дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3	Агенты и среда публичного государственного решения	Лекция 2. Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Практическое занятие-дискуссия Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
4	Ориентиры и регуляторы политических решений	Лекция 2. Практическое занятие 4. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Организационные вопросы проектирования и продвижения государственных решений	Лекция 3. Практическое занятие 5. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Практическое занятие-дискуссия Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Подготовка, экспертиза и принятие решений в законодательных и исполнительных институтах власти	Лекция 4. Практические занятия 6-7. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7	Процесс подготовки, принятия и реализации решений: фаза и циклы	Лекция 4. Практическое занятие 9. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Практическое занятие-дискуссия Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8	Формирование повестки дня и определение приоритетных проблем для политических решений	Лекция 4. Практическое занятие 10. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Практическое занятие-дискуссия Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9	Подготовка и выбор проектов политических и государственных решений	Лекция 5. Практическое занятие 11. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Практическое занятие-дискуссия Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10	Согласование и утверждение официального решения. Контроль исполнения решений	Практическое занятие 12. Самостоятельная работа	Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
11	Технологии блокирования и лоббирования политических решений	Лекция 5. Практическое занятие 13. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Практическое занятие-дискуссия Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
12	Экспертиза и оценка результатов осуществления политических и государственных решений	Практические занятия 14, 15 Самостоятельная работа	Разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре	30 баллов	30 баллов
- защита планов-конспектов занятий	15 баллов	15 баллов
- контрольная работа	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### **Примерные вопросы к текущей аттестации (контрольной работе)**

1. Какое место занимает подготовка решений в системе государственного и политического управления?
2. Какое место занимает принятие решений в системе государственного управления и политического менеджмента?
3. Характеристика основных направлений исследований в современной теории принятия политических решений.
4. Какие методологические подходы к анализу принятия решений доминируют в политологии?
5. Предложите рабочую типологию теоретических моделей, описывающих подготовку и принятие политических или государственных решений.
6. Общая структура и компоненты механизма принятия политических решений.
7. Взаимосвязи между политическим руководством и партийным влиянием в России.
8. Каковы политико-управленческие сети агентов государственных решений?
9. Как в содержании политических решений учитываются формулы интересов, факторы среды и «дерево» целей?
10. Роль знаний, ценностей, эмоций и традиций в процессах принятия политических решений.
11. Роль различных регуляторов, официальных норм и неофициальных правил в механизме принятия решений.
12. Влияние особенностей организационной иерархии на порядок принятия политических решений.



13. Виды инструментов и ресурсов, необходимых для последовательного продвижения государственного решения.
14. Основные институционально-процедурные и социально-функциональные отличия принятия законодательных и административных решений в современной России.
15. Ситуативные и организационные формы согласования и координации работы исполнительных и законодательных органов при принятии государственных решений.
16. Достоинства и недостатки циклической модели процессов принятия политических решений.
17. Какие фаза можно выделить в рамках процесса политического и государственного управления, и их взаимосвязи?
18. Какими путями формируется политическая повестка дня?
19. Как определить основную проблему, решение которой составляет содержание государственного акта?
20. Назовите способы генерации множества допустимых вариантов политических решений.
21. Перечислите основные критерии и методы отбора эффективных государственных решений из совокупности допустимых вариантов.
22. Кто и как делает окончательный выбор оптимального проекта политического решения?
23. Каковы пути и способы реализации решений в государстве и в гражданском обществе?
24. Как осуществляется взаимовлияние депутатов и государственных служащих в процессе принятия и реализации политических решений?
25. Формы контроля осуществления государственных решений в современной России.
26. Каким образом можно соединить критерии эффективности и справедливости в экспертизе результатов выполнения политических решений?
27. Какие технологии продвижения решений применяются в органах исполнительной власти России?
28. Какие технологии продвижения решений применяются в органах законодательной (представительной) власти России?
29. Каким образом лоббируются принятие законов в органах законодательной власти России?
30. СМИ и лидеры общественного мнения в публичных оценках и формировании общественного мнения о принятых политических решениях.
31. Особенности лоббистской деятельности во внешней политике, в иностранных и международных организациях.
32. Предметная область, функции и структура теории принятия политических решений.
33. Концептуальные модели принятия политических решений.
34. Механизм принятия политических решений: структура и компоненты.
35. Характеристики формальных центров принятия политических решений. Анализ структуры и органиграмма.
36. Место неформальных группировок в процессе принятия политических решений. Анализ влияния и составление сетевой карты.
37. Особенности принятия законодательных решений в представительных органах государственной власти (на примере по выбору).
38. Особенности принятия административных решений в исполнительных органах государственной власти (на примере по выбору).
39. Специфика принятия политических решений в надгосударственных институтах и международных организациях (на примере по выбору).
40. Процесс принятия политических решений: циклы, фазы и операции.
41. Формирование повестки дня и определение приоритетных проблем при подготовке политических решений («кейс-стади»).

42. Разработка альтернативных проектов в процессе подготовки политических решений («кейс-стади»).
43. Выбор оптимального решения в публичной политике: рациональные критерии и способы селекции (анализ отдельного примера).
44. Оценка результатов и последствий политического решения: принципы и методы (анализ отдельного примера).
45. Система принятия государственных решений и технология лоббистской деятельности: определение «точек доступа», каналов коммуникации, способов давления («case study»).
46. Способы и технологии блокирования политических решений (на отдельном примере).
47. Подготовка плана лоббистской кампании (на примере).
48. Основные участники принятия государственных и политических решений (на примере).
49. Роль государственных служащих в принятии политических решений (на примере органа государственной власти).
50. Модель «ограниченной рациональности» Г. Саймона и бихевиоралистская модель Г. Ласуэлла.
51. Инкременталистская модель Ч. Линдблома и смешанно-сканирующая модель А. Энцони.
52. Основные типы моделей в анализе принятия политических решений.
53. Ценностные ориентиры в механизме принятия государственных и политических решений (на конкретном примере).
54. Роль лоббистских групп в системе принятия политических решений.
55. Особенности принятия политических решений в международных организациях (на конкретном примере).

### **Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации (экзамену)**

1. Содержание понятий: подготовка, принятие, экспертиза политического и государственного решения.
2. Общее и особенности государственных и политических решений.
3. Модели государственного управления и принятие политических решений.
4. Соотношение политики и административного управления. Типология публичных решений.
5. Структура процесса подготовки и принятия решений, иерархия целей политического и государственного управления.
6. Современные теории подготовки и принятия политических решений.
7. Когнитивно-мотивационные аспекты продвижения решений в современной политике.
8. Неформальные структуры управления в подготовке и принятии политических решений.
9. Корпоративные и этические кодексы в подготовке принятии политических решений.
10. Специфика парламентских норм и процедур в принятии законодательных и административных решений.
11. Структура подготовки и принятия решений в бюджетном процессе в государственном управлении.
12. Особенности подготовки и принятия решений в административном аппарате федеральной власти.

13. Каналы обратной связи в процессе подготовки, принятия и экспертизы политического решения.
14. Динамика циклов политических решений в различных ветвях власти и на разных уровнях государственного управления.
15. Процесс подготовки и отбора альтернативных вариантов политических решений. Критерии эффективности вариантов решений.
16. Формы контроля за выполнением утвержденных политических решений.
17. Процесс разработки и принятия проектов публичного решения в государственном управлении.
18. Подготовка, принятие непубличных государственных решений. Факторы, необходимость и ограничения в доступе граждан к информации о государственных решениях.
19. Конфликты групп интересов при принятии политических решений. Клиенты и корпорации в государственном аппарате.
20. Границы защиты информации в демократическом социальном государстве при подготовке, принятии и оценке политических решений.
21. Планирование и проведение лоббистской кампании. Специфика деятельности иностранных лоббистов в постсоветской России.
22. Экспертиза результатов реализации политических и государственных решений в политико-управленческом цикле.
23. Органы и средства государственной экспертизы. Экспертиза и измерение эффективности выполнения государственных программ.
24. Органы и средства общественной экспертизы государственных и политических решений. Роль гражданского общества в экспертизе эффективности государственного управления.
25. Экспертная оценка эффективности, результативности, исполнительности государственного аппарата управления.
26. Критерии оценки решений во внешней политике.
27. Процесс согласования и продвижения государственных решений.
28. Виды документов, принимаемых в процессе подготовки, принятия и при экспертизе политических и государственных решений.
29. Понятие и риски в процессах подготовки, принятия и экспертизе политических решений. Преодоление факторов неопределенности.
30. Организация и управление информационно-аналитическим обеспечением процессов в сфере государственных и политических решений.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Литература

##### *Основная*

Дегтярев А. А. Д26 Принятие политических решений: Учебное пособие. - М.: КДУ, 2004.-416 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://mgimo.ru/upload/iblock/2ce/2ce00f6ac5487e78aba5c9fc4dd1456b.pdf>.

Дрещинский, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – С. 27–59. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442531>.

Соловьев, А.И. Политология [Текст]: Политическая теория, политические технологии: Учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО Издательство «Аспект Пресс», 2014. 238 с.

Грачев, М.Н. Актуальные проблемы политической науки [Электронный ресурс] / М. Н. Грачев, Ю. В. Ирхин. М.: Экономическая демократия, 1996. – С. 5–19. – Режим доступа: [http://grachev62.narod.ru/grachev\\_irhin/chapt01.htm](http://grachev62.narod.ru/grachev_irhin/chapt01.htm) (дата обращения: 02.06.2019).

##### *Дополнительная*

Косоруков А.А. Общетеоретические основания процесса принятия политических решений (на примере современной России) Государственное управление. Электронный вестник Выпуск № 41. Декабрь 2013 г. С166-184. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/obshcheteoreticheskie-osnovaniya-protssessa-prinyatiya-politicheskikh-resheniy-na-primere-sovremennoy-rossii>

Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: Учебное пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. – М.: ЗАО Издательство «Аспект Пресс», 2014. – 494. (Серия «Учебник нового поколения»).

Шабров О.Ф. Социально-политические детерминанты государственного управления в условиях модернизации России // Политолог: взгляды на современность: сборник статей. Вып. 2. М., 1995. С. 79–92.

Н. О. Шаброва Сущность, структура и типология политических решений. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=18430463>

Решетников С.В., Решетникова Т.С. Принятие политических решений. Функциональный подход. Пособие для студентов вузов / С.В. Решетников. – М.: Тетра Системс, 2012. – 240 с.

Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика / А.Т. Зуб. – М.: Форум / Инфра-М, 2010. – 400с.

Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Плотникова Е.Н. Разработка управленческих решений. – М.: КноРус, 2010. – 168с.

Лукичева Л.И., Егорычев Д.Н. Управленческие решения. Учебник. / Л.И. Лукичева. – М.: Омега-Л, 2010. – 384с.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Российское общество политологов. – Режим доступа: <http://rospolitics.ru>, свободный.

Российская ассоциация политической науки. – Режим доступа: <http://rapn.ru>, свободный.

Евразийская сеть политических исследований: URL: <http://www.cep.org.hu/projects/eurasian/index.html>.

Журнал ПОЛИТЭКС Политическая экспертиза. URL: <http://www.politex.info/>.

Журнал Полис Политические исследования. URL: <http://www.politstudies.ru/>.

Международные процессы: журнал теории международных отношений и мировой политики. URL: <http://www.intertrends.ru/>.

Национальная политическая энциклопедия. URL: <http://politike.ru/>.

Политическая наука: электронная хрестоматия/ сост. И.И. Санжаревский. URL: <http://read.virmk.ru>.

Электронная библиотека по политологии. URL: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/Index\\_Polit.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php).

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.



## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских и практических занятий

#### **Занятие 1. (2 часа). Теория подготовки и принятия решений в политическом и государственном управлении**

##### Вопросы для обсуждения

1. Модели государственного управления и процесс подготовки и принятия политических решений.
2. Соотношение политики и административного управления. Типология публичных решений.
3. Структура процесса принятия решений и иерархия целей политического и государственного управления.
4. Цена ошибки в принятии политического решения.

##### Вопросы для самостоятельной работы

1. Почему база теории принятия политических решений междисциплинарная?
2. Расскажите о современных теориях принятия политических решений.
3. Каковы особенности принятия внешнеполитических решений?
4. Почему принятие решений можно считать наукой, искусством и профессией?

#### **Занятие 2 (2 часа). Механизмы подготовки и принятия политических решений: комплексная структура и компоненты**

##### Вопросы для обсуждения

1. Механизм принятия политических решений как структурный комплекс.
2. Нормативные регуляторы при постановке общегосударственных и корпоративных целей.
3. Основные компоненты механизма принятия решений: целеполагание, ориентирование, регулирование, организация исполнения.
4. Особенности механизмов принятия решений в различных сферах государственной политики и управления.

##### Вопросы для самостоятельной работы

1. Кто принимает политические решения и центры принятия решений в современной России?
2. Назовите фазы (этапы) процесса принятия политического решения.
3. Как реализуется гражданское участие, лоббирование, влияние партийных и корпоративных интересов в проектах политических решений?
4. Каковы проблемы взаимосвязи и взаимозависимости политического руководства и институтов профессиональной государственной службы?

**Занятие 3 (2 часа). Агенты и среда публичного государственного решения**

## Вопросы для обсуждения

1. Категория агента (участника) принятия политического решения. Соотношение понятий «политический агент» и «политический актор».
2. Акторы политических сетей, их роли, ресурсы, связи. Поле и границы публичного политического решения.
3. Политическая элита и государственные служащие как акторы принятия политических решений. Место экспертов и советников в процессе принятия решений.
4. Роль предпринимательского сообщества и СМИ в принятии политических решений.

## Вопросы для самостоятельной работы

1. Перечислите основные концепции политических и управленческих сетей?
2. Расскажите о группах давления и политических партиях, продвигающих альтернативные варианты политических решений.
3. Как обеспечивается оптимальное сочетание интересов при принятии политических решений в многонациональном государстве?
4. Каковы особенности внутригосударственной и международной среды принятия решений в России? Сравните с одним из государств по Вашему выбору.

**Занятие 4 (2 часа). Ориентиры и регуляторы политических решений**

## Вопросы для обсуждения

1. Роль знаний и ценностей, мотивов и эмоций в разработке публичных решений. Когнитивно-мотивационные аспекты продвижения решений в современной политике.
2. Реактивность и ригидность. Интуиция и творчество.
3. Моральные нормы и этический кодекс государственной службы. Диапазон соблюдения политических правил и официальных норм.
4. Особенности официальных и неофициальных регуляторов в принятии политических решений в современной России.

## Вопросы для самостоятельной работы

1. Перечислите когнитивно-мотивационные аспекты продвижения решений в современной политике.
2. Каковы диапазоны соблюдения политических правил и официальных норм?
3. Расскажите о неформальных структурах управления в принятии решений.
4. Корпоративные и этические кодексы в принятии политических решений.

## **Занятие 5 (2 часа). Организационные вопросы проектирования и продвижения государственных решений**

### Вопросы для обсуждения

1. Место и роль организационных структур государственного управления в механизмах принятия политических решений.
2. Организационный дизайн Администрации Президента РФ, Правительства и аппарата Правительства, Федерального Собрания РФ, его палат и аппаратов палат ФС РФ.
3. Ресурсы для подготовки баз данных, проектирования, принятия, исполнения и контроля политических решений.
4. Учёт международных соглашений при утверждении политических решений.

### Вопросы для обсуждения

1. Каковы процедуры принятия политических решений в структурах федеральной власти (на примере аппарата органа федеральной власти по выбору)?
2. Какова иерархия в государственных организациях при принятии решений?  
Как функционируют российские политические партии на региональном и местном уровне?
3. Внутриаппаратные конфликты и степень публичности при принятии политических решений.
4. Как используют политические коммуникации и систему внутригосударственного документооборота при принятии решений?

## **Занятие 6-7 (4 часа). Подготовка, экспертиза и принятие решений в законодательных и исполнительных институтах власти**

### Вопросы для обсуждения

1. Законодательный процесс как совокупность способов и этапов принятия политических решений институтами демократического государства.
2. Аппараты палат Федерального Собрания РФ в процессах разработки проектов и принятия законодательных актов.
3. Администрация Президента РФ. Указы и распоряжения Президента РФ.
4. Место и роль Правительства РФ в принятии и реализации политических решений.

### Вопросы для самостоятельной работы

1. Расскажите о специфике парламентских норм и процедур.
2. Роль депутатов и государственных служащих в принятии законодательных и административных решений?
3. Какова структура бюджетного процесса в государственном управлении?
4. Каковы особенности административных решений в аппарате исполнительной власти?

## **Занятие 8 (2 часа). Письменная контрольная работа по разделам 1-6**

## **Занятие 9. (2 часа). Процесс подготовки, принятия и реализации политических решений: фаза и циклы**

### Вопросы для обсуждения

1. Алгоритм процесса принятия политических решений. Временной континуум и основные фазы ПППР.
2. Циклы принятия публичных решений.
3. Проблема эффективности и регулирования использования национальных ресурсов при принятии политических решений.
4. Стратегическое политическое, военное и внешнеполитическое планирование.

### Вопросы для самостоятельной работы

1. Какие каналы обратной связи используются в процессе принятия политического решения?
2. Какова динамика циклов политических решений в различных ветвях власти и на разных уровнях государственного управления?
3. Как и зачем происходит подготовка и отбор альтернативных вариантов политических решений?
4. Формы контроля за выполнением утвержденных политических решений.

## **Занятие 10 (2 часа). Формирование повестки дня и определение приоритетных проблем для политических решений**

### Вопросы для обсуждения

1. Инициирование политического решения в сфере публичного государственного управления.
2. Партийные и избирательные программы, межфракционные согласования проектов законов и инициатив.
3. Консультативные органы. Парламентские, общественные слушания. Общественные палаты и советы.
4. Роль СМИ, крупного бизнеса, административных структур в обеспечении контроля за исполнением политических решений.

### Вопросы для самостоятельной работы

1. Кто инициирует разработки законопроектов? Субъекты и проводники инициативы.
2. Какие методы используют для удержания контроля над политической повесткой дня?
3. Каковы методы блокирования включения вопросов в повестку дня и «не решения» со стороны вероятных оппонентов?
4. Каковы международные угрозы и вызовы для политических решений?

## **Занятие 11 (2 часа). Подготовка и выбор проектов политических и государственных решений**

### Вопросы для обсуждения

1. Разработка проектов публичного решения. Создание рабочих групп и «мозговых центров».
2. Генерация вариантов. Оценка альтернатив. «Мозговые штурмы» и рабочие совещания.
3. Рациональные принципы выбора. Влияние ценностных и иррациональных факторов при выборе оптимального решения.
4. Сопроводительные документы и материалы к проекту политического и административного акта.

### Вопросы для самостоятельной работы

1. Какой функциональный и профессиональный состав групп проектировщиков?
2. Референдумы как массовый вид выбора решений.
3. Приведите пример стандартного и инновационного решения.
4. Как происходит окончательный выбор итогового варианта решения?

### **Занятие 12 (2 часа). Согласование и утверждение официального решения. Контроль исполнения политических решений**

#### Вопросы для обсуждения

1. Соотношение общественных требований, групповых интересов и индивидуальных мотивов в институциональных операциях выбора и утверждения государственных решений.
2. Коалиционная политика. Торг, убеждение и приказ как способы согласования интересов.
3. Межведомственные согласования и заключения по проектам решений. Роль комитетов и подкомитетов, комиссий и экспертных советов в законодательных структурах власти.
4. Роль прокурорских и судебных органов власти в признании политических и государственных решений.

#### Вопросы для самостоятельной работы

1. Процедуры официальной легитимации окончательного варианта решения?
2. Как влияют неформальные факторы на выбор стратегического решения?
3. Как согласовывают позиции при выработке решения в исполнительных органах
4. Место Счётной палаты в принятии, утверждении и контроле исполнения государственных решений.

### **Занятие 13 (2 часа). Технологии блокирования и лоббирования политических решений**

#### Вопросы для обсуждения

1. Иерархические уровни центров принятия решений: зоны властных полномочий и сферы контроля над ресурсами.
2. Технологии лоббистской деятельности.

3. Технологии защиты информации и государственная тайна при принятии политических решений.
4. GR-, PR- и HR-сопровождение и юридическое обеспечение продвижения желаемого проекта.

#### Вопросы для самостоятельной работы

1. Конфликты групп интересов. Клиентелы и корпорации в государственном аппарате.
2. Границы защиты информации в демократическом социальном государстве.
3. Как планируют и проводят лоббистской кампании?
4. Специфика деятельности иностранных лоббистов в постсоветской России.

### **Занятие 14 (2 часа). Экспертиза и оценка результатов осуществления политических и государственных решений**

#### Вопросы для обсуждения

1. Результаты осуществления политических и государственных решений в политико-управленческом цикле.
2. Органы и средства государственной экспертизы. Измерение эффективности выполнения государственных программ.
3. Экспертиза и оценка производительности, эффективности и продуктивности государственного аппарата.
4. Особенности экспертизы эффективности курса внешней политики.

#### Вопросы для самостоятельной работы

1. Каковы критерии оценок и последствий политических решений?
2. Роль СМИ и лидеров общественного мнения в публичных экспертных оценках.
3. Как поощряют и наказывают по итогам работы политических руководителей и государственных служащих?
4. Чем обоснована необходимость проведения институциональных реформ в России в первой четверти XXI века?

### **Занятие 15 (2 часа). Письменная контрольная работа по разделам 7-12**

#### 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.

Не предусмотрено

#### 9.3 Иные материалы

Не предусмотрено.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Подготовка, принятие и экспертиза политических решений» является дисциплиной обязательной части учебного плана по направлению № 41.04.04 – Политология (направленность «Этнополитика и миграция в современной России»). Дисциплина реализуется на факультете международных отношений, политологии и зарубежного регионоведения кафедрой теоретической и прикладной политологии.

Цель дисциплины – подготовка квалифицированного магистра политологии, обладающего знанием теории и практических процедур и процессов разработки, принятия и экспертизы политических решений в институциональных структурах Российской Федерации с учетом этнополитических факторов и миграционных процессов.

Задачи:

- анализ нормативной и правовой базы государственной политики в сфере высшего образования России;
- знакомство с подходами к преподаванию политических наук;
- овладение навыками использования полученных знаний в преподавании политологических дисциплин;
- изучение основ теории подготовки, принятия и экспертизы политических решений на разных уровнях иерархии государственного и политического управления;
- изучение структуры, правовых и этических норм процессов разработки, принятия и экспертизы политических решений руководителями подразделений как государственных, так и политических, общественных организаций;
- уметь профессионально и эффективно участвовать в практических процессах разработки, принятия и экспертизы политических решений на своем должностном уровне для преодоления возникающих проблем государственного управления в институтах публичной власти;
- овладение методикой и основными принципами организации работы целевых групп специалистов, создающихся для разработки проектов вариантов политических решений для последующего утверждения руководством в различных структурах публичной власти;
- получение знаний о методиках экспертных оценок эффективности и социально-экономических и политических последствий различных вариантов принимаемых решений институтами публичной власти на уровнях управления государством.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ОПК-6 – способность разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;
- ОПК-8 – способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- нормативы определения целеполагания в проектной работе;
- способы адаптации проектных работ к изменениям в условиях реализации проекта;
- методы управления проектом на каждом цикле его реализации;
- методы организации командной работы;
- механизмы мобилизации и мотивации успешных членов команды;

способы принятия решений в условиях дефицита времени и этнополитических конфликтов;

меру ответственности руководителя за исполнение должностных обязанностей;  
основы планирования подготовки, принятия и экспертизы политических решений на всех уровнях иерархии государственного управления;

способы сбора информации для принятия эффективных политических решений органами власти;

правила составления профессиональных заключений для различных федеральных структур по вопросам внутренней и внешней политики;

правила составления внешнеполитических аналитических документов;

способы проведения экспертизы проектов и программ в соответствии с решениями органов власти;

*уметь:*

рассчитывать величину и распределять имеющиеся ресурсы проектов;

разрабатывать планы работы с учетом вероятных противодействий оппонентов;

решать конкретные задачи проекта в установленные плановые сроки;

применять теоретические методы в практике реализации проектов;

представлять отчетность в установленные руководством сроки;

самостоятельно защищать разработанные проекты политических решений;

вырабатывать командную цель для реализации поставленной руководством цели;

определять функции каждого участника рабочей команды;

привлекать специалистов, необходимых для решения возникших новых задач в процессе исполнения решений;

работать в коллективе в условиях наличия противоречивых мнений.

нести ответственность за собственные решения и за работу подчиненных;

формулировать тактику и стратегию, реализации поставленных политических решений;

формулировать служебные задания, определять цели для решения задач;

поддерживать взаимно эффективные контакты с информационно-аналитическими центрами, СМИ и неправительственными организациями с целью исполнения порученных задач государственного управления;

анализировать и делать выводы из результатов экспертизы проектов и программ;

*владеть:*

способами прогнозирования ожидаемых результатов планирования;

требованиями к публично представляемым результатам законченной работы;

аргументацией представления заказчику результатов аналитических исследований;

знаниями, необходимыми для работы с группами исполнителей;

способами изменения стратегии работы в зависимости от обстановки;

PR-способами управления коллективом;

основными принципами организации работы целевых групп специалистов, создающихся для разработки проектов политических решений для последующего утверждения руководством в структурах государственной власти и в институтах гражданского общества;

способами оценки необходимых материальных и интеллектуальных ресурсов для эффективного исполнения принятых управленческих решений;

методами консалтинга в сфере внешней и внутренней политики для государственных органов и структур гражданского общества и предпринимателей;

способами сравнения разных вариантов проектов и программ.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.