**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «***Проектирование и экспертиза проектов в публичной сфере»*** реализуется на историческом факультете ИАИ в УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».

1.1. Цель дисциплины – развитие профессиональной компетентности магистра посредством освоения теории и практики проектирования и экспертизы проектов в публичной сфере.

Задачи:

• формирование у студентов целостного представления о проектировании и экспертизе проектов, направленных на решение важных общественно-политических проблем;

• приобретение умений применять полученные знания в профессиональной практике;

• создание условий для развития инновационного мышления студентов и их готовности к ведению проектной деятельности в публично-политической сфере.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний;

- ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса по вопросам публичной политики.

В результате освоения дисциплины *(модуля)* обучающийся должен:

**Знать:**

- теорию проектирования и экспертизы проектов в публичной сфере;

- методику подготовки и представления отчетной документации;

- методику представления разработанного проекта;

- технологию организации и проведения политических мероприятий;

- методику подготовки публичных выступлений официальных лиц;

- методы взаимодействия с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ применительно к управленческой деятельности;

- методику подготовки лекционных и семинарских занятий;

- образовательные программы в области публичной политики;

- актуальные отечественные и международные образовательные проекты в сфере публичной политики.

**Уметь:**

- определять цели, задачи, ожидаемые результаты, осуществлять планирование проекта, грамотно использовать имеющиеся ресурсы в ходе его реализации;

- грамотно формулировать и структурировать отчетные материалы;

- представлять и защищать самостоятельно разработанный проект;

- эффективно подбирать стратегию и тактику, разрабатывать инструментарий для проведения политических мероприятий;

- готовить проекты выступлений официальных лиц по общественно- политической проблематике;

- применять методики работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ для оперативного решения управленческих задач;

- использовать учебно-методический инструментарий при подготовке лекционных и семинарских занятий;

- разрабатывать учебно-методические материалы к образовательным программы в области публичной политики;

- участвовать в реализации образовательных проектов в сфере публичной политики.

**Владеть:**

- навыками проектной деятельности;

- навыками подготовки и представления отчетной документации;

- навыками презентации разработанного проекта;

- навыками организации и проведения политических мероприятий;

- навыками подготовки проектов выступлений по общественно-политической проблематике;

- навыками работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ с целью эффективности принятия управленческих решений;

- профессиональными навыками подготовки лекционных и семинарских занятий;

- навыками проведениялекционных и семинарских занятий по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ в области публичной политики;

- навыками руководителя образовательных проектов в сфере публичной политики.

По дисциплине *(модулю)* предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины *(модуля)* составляет 3 зачетные единицы.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «***Информационно-аналитические технологии в публичной сфере»*** реализуется на историческом факультете ИАИ в УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».

Цель дисциплины – формирование знаний, умений, навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования информационно-аналитических ресурсов и технологий.

Задачи:

• использование возможности программных офисных инструментов для эффективного решения профессиональных задач и исполнения управленческих решений;

• использования информационно-аналитических ресурсов и технологий для проектной деятельности;

• использования информационно-аналитических ресурсов и технологий для ведения профессиональных коммуникаций.

Дисциплина *(модуль)* направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударствен ных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

В результате освоения дисциплины *(модуля)* обучающийся должен:

**Знать:**

- алгоритм поиска информации о наиболее эффективных информационно-аналитических ресурсах;

- методику работы с деловой информацией;

- основы ведения деловых коммуникаций, в т.ч. на иностранном языке;

- технологию организации и проведения политических мероприятий;

- методику подготовки публичных выступлений по общественно- политической проблематике;

- методы взаимодействия с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ применительно к управленческой деятельности.

**Уметь:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;

- проводить анализ и оценку деловой информации;

- вести деловое общение и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;

- эффективно использовать стратегии сотрудничества в ходе организационно-управленческого процесса;

- использовать знания управленческого процесса для подготовки публичных выступлений по общественно- политической проблематике;

 - применять методики работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ для оперативного решения управленческих задач.

**Владеть:**

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации;

- навыками оценки информации, навыками принятия самостоятельных решений на основе грамотной, логичной, аргументированной обработки информации;

- навыками навыками ведения деловых коммуникаций, в устной и письменной форме, на государственном и иностранном языках;

- навыками использования информационно-аналитических технологий в ходе организации и проведения политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний;

- навыками подготовки проектов выступлений по общественно-политической проблематике;

- навыками работы с представителями общественных организаций, бизнес-структур, СМИ с целью эффективности принятия управленческих решений.

По дисциплине *(модулю)* предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины *(модуля)* составляет 3 зачетные единицы.

*Приложение 1*

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина реализуется на Историческом факультете ИАИ кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

***Цель дисциплины***: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

***Задачи:***

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;

- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в XX-XXI вв.;

- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата;

 - научиться оперативно находить интересующую его официальную информацию по проблемам своей профессиональной деятельности.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:*

УК - 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 - Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

*Знать:*

– современные научные представления об эволюции составляющих государственности России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений;

– главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в ХХ-XXI вв.;

– основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств России.

*Уметь:*

- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам российской государственности на разных исторических этапах и самостоятельно работать с ними;

- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации.

*Владеть:*

- современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории;

- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности;

- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношениях текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам российской государственности;

- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «*Государственная служба в дореволюционной и советской России***»** реализуется на историческом факультете Историко-архивного института РГГУ кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

*Цель дисциплины* состоит в выработке системных представлений о конкретно-исторических особенностях, традициях, а также современной организации государственной службы в Российской Федерации.

 Задачи дисциплины:

### - изучить опыт формирования корпуса государственных служащих в монархический, советский и современный периоды истории России;

* изучить технологию отбора кадров на государственную службу и порядок ее прохождения;
* изучить опыт подготовки кадров для государственной службы и повышение квалификации служащих;
* изучить опыт деятельности органов управления персоналом государственной службы;
* изучить влияние на государственную службу как особенностей государственного и общественного строя, так и традиций и менталитета российского народа;
* проанализировать основные проблемы современной государственной службы.

Дисциплина «*Государственная служба в дореволюционной и советской России***»** направлена на формирование следующих компетенций:

*УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;*

*ПК-1 - способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

*-* основные этапы становления и развития государственной службы, от образования единого централизованного Русского (Московского) государства до наших дней;

- основные концепции государственной службы, осуществленные в России;

- правовые вопросы организации государственной службы в разные периоды отечественной истории; базовые составляющие социально-правового статуса современного государственного служащего; основы профессиональной, управленческой и политической культуры госсслужащих Российской Федерации.

*Уметь:*

 - работать с правовыми базами данных, содержащих информацию о социально-правовом статусе современных государственных служащих, другими источниками, содержащими сведения об истории государственной службы в России; применять полученные знания в практической деятельности;

*- владеть* - понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией поиска необходимой информации по истории и современному состоянию государственной службы.

По дисциплине «*Государственная служба в дореволюционной и советской России***»** предусмотрены промежуточные аттестации в форме *зачета с оценкой, экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.