

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления

Современные технологии государственного и муниципального управления

Направленность образовательной программы

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Программа практики

Составитель:

кандидат исторических наук, доцент кафедры ГМУ И.Ю. Молодова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
государственного и муниципального управления
№ 7 от « 18 » марта 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
1.7. Объем практики.....	8
2.Содержание практики.....	8
3. Оценка результатов практики.....	9
3.1. Формы отчетности по практике.....	9
3.2. Критерии выставления оценок.....	10
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике...11	11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
4.1. Список источников и литературы	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....13	13
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	14
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья..	14
Приложения.....	16
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	18
Приложение 2. График прохождения практики	19
Приложение 3. Форма титульного листа отчёта.....	20
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики..	21

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской работы: подготовить обучающихся к осуществлению консультационной, информационно-аналитической и экспертной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в данной области знаний.

Задачи НИР: формирование у обучающихся навыков выполнения научных исследований и развития следующих умений:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по теме исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» с привлечением современных средств редактирования и печати.

1.2. Вид (тип) практики:

Вид практики - производственная.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

1.3. Способы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная;

Место проведения практики: кафедра государственного и муниципального управления РГГУ, а также профильные организации, расположенные на территории г. Москвы, с которыми у РГГУ заключен договор на проведение практики.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий
- научно-исследовательский

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>Вид деятельности</i> организационно-управленческая		

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки.	Знать: - информационные поиски; Уметь: анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации; Владеть: - полнотой и достаточностью информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.
	УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации	Знать: - теории суждений, оценки информации; Уметь: находить и принимать грамотно, логично, аргументированно информацию; Владеть: - актами и оценкой.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Знать: - основы интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности; Уметь: - продемонстрировать способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность; Владеть: -самостоятельно вести интеллектуальную и НИД
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Демонстрирует знание методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере.	Знать: - области государственного и муниципального управления; Уметь: - анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления; Владеть: - способностью к анализу и планированию в научно-исследовательской деятельности сферы ГМУ
ПК-1. Способен обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследова-	ПК-1.1. Обосновывает выбранное научное направление	Знать: - методы научных решений; Уметь: - принимать выбирать научное направление и осу-

нии, обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать		<p>ществлять их реализацию на практике;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами диагностики, анализа и решения научных проблем
	ПК-1.2. Демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и методами для решения поставленных задач в научном исследовании
	ПК-1.3. Демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику и проблемы научного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать способность в процессе научного исследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать
	ПК-1.4. Логично и грамотно формирует оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику и проблемы научного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично и грамотно формировать оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценкой данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы
	ПК-1.5. Представляет и защищает исследовательскую работу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовательскую работу; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять исследовательскую работу <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать исследовательскую работу

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока Б2«Практика учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Современные технологии государственного и муниципального управления».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Философия государственного управления», «Современные технологии государственного и муниципального управления в зарубежных странах», «Теория бюрократии и государственная антикоррупционная политика», «Межкультурное взаимодействие».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: ««Научные исследования в области государственного и муниципального управления»»; «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»; «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, в том числе контактная работа 20 академических часов.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. В случае прохождения практики в структурных подразделениях РГГУ инструктаж проводится в РГГУ руководителем практики от РГГУ. В случае прохождения практики в организациях, с которыми у РГГУ заключен договор о прохождении практики, инструктаж проводится по месту прохождения практики
2	Установочный семинар (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)	Проводится руководителем практики от РГГУ. Ознакомление с требованиями к научным исследованиям, содержанию и оформлению отдельных разделов выпускной квалификационной работы, подготовке и оформлению отчетных документов по практике.
3	Изучение организационно-уставных документов места проведения практики	В обязательном порядке изучаются следующие документы: - Устав организации, - Правила внутреннего трудового распорядка, - Положение об отделе, в котором проходит практика, - Должностные инструкции сотрудников этого отдела.
4	Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики	Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики в документальной либо же устной форме.
5	Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на	Происходит в соответствии с выбранной для изучения сферой. В соответствии с различными видами деятельности, от-

	месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики	раженными в практике, выполняются следующие виды деятельности: организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая.
6.	Самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана научно-исследовательской работы - Подбор литературы по теме исследования. Обзор литературы. - Поиск и отбор данных по проблеме исследования. - Обоснование актуальности исследования. - Формулировка объекта и предмета, цели и задач исследования. - Подготовка тезисов на конференцию молодых ученых и студентов. - Обоснование выбора исследовательской стратегии для ВКР. - Описание исследовательской стратегии и методов сбора и обработки данных для ВКР. - Составления теоретического обзора направлений и результатов научных исследований по проблеме исследования. - Выбор и апробации методов обработки данных по теме исследования. - Обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования. - Знакомство со способами определения обоснованности и достоверности исследований. - Знакомство с правилами оформления ВКР. - Подготовка публичного выступления и презентации по проблеме исследования. - Подготовка первой главы ВКР. Подготовка статьи по результатам исследования.
7	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике (НИР) являются: отчёт обучающегося, график прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении «Практика (НИР)», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практика (НИР)»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и иных решений в организации (базе практики)

В заключении подводятся итоги практики и формулируются выводы.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, TimesNewRoman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный дневник прохождения практики (Приложение 2).
3. Характеристика, отзыв руководителя практики (Приложение 4).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		ми. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

от 0 до 20 баллов

Содержательный критерий.

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;
- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;
- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;
- индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;
- индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов

от 0 до 50 баллов

Презентационный критерий.

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;
- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;
- защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;
- защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

от 0 до 30 баллов

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**4.1 Список источников и литературы****Источники**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства. 2014. № 15. Ст. 1691.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе РФ» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
5. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 50. Ч.IV. Ст. 3336.
8. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О выборах Президента РФ» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы РФ» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
11. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. «Об общественной палате РФ» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
12. . Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, N 10, ст. 1152.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» // «Российская газета», N 266, 30.12.2008.
14. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // «Российская газета», N 25, 13.02.2009.
15. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 8. Ст. 740.
16. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // «Российская газета», N 146, 03.07.2014.
17. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.
18. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти". – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202001210023>
19. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
20. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

Литература

Основная

1. *Гимазова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483>
3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915>
4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469>
5. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN

978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433167>

6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493>

8. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428565>

9. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2017. - 283 с.

10. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. 194 с.

Дополнительная

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047> .— ЭБС «IPRbooks».
3. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления.В 2-х ч. Часть 1: учебник и практикум/Е.В. Охотский. —3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmu-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313#page/2>
4. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2-х ч.: учебник и практикум/Е.В. Охотский. —3-е изд., перераб. и доп – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmu-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-434314#page/2>
5. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52050.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.kremlin.ru/mainpage.shtml–2. www.government.ru/government/ – Правительство РФ

2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.duma.gov.ru/ –

3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. –URL: <http://gov.ru>

4. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru>

5. Федеральная служба государственной статистики РФ. - URL: <http://www.gks.ru/>

6. Электронная библиотека научных публикаций. - URL: <http://elibrary.ru/> – электронная библиотека научных публикаций
7. - ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
8. Научная электронная библиотека «Кибер Ленинка». – URL: <http://cyberleninka.ru/> -
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - URL: www.ecsocman.edu.ru
11. Информационный портал «Дистанционное обучение». - URL: www.distance-learning.ru –
12. Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. - URL: <http://search.epnet.com> -EBSCO –
13. Журналы и ежегодники издательства AnnualReviews - URL: <http://www.annualreviews.org/page/librarians/ebvc>
14. Поисковая система архивов научных изданий - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> единая база к российским общественным и гуманитарным изданиям
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - URL: http://online.eastview.com/udb_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple –

5. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

В ходе осуществления практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

Состав программного обеспечения:

Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограни-

ченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Аннотация программы практики

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) входит в блок Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направление (профиль) Современные технологии государственного и муниципального управления и реализуется на факультете управления Института экономики, управления и права кафедрой государственного и муниципального управления.

Цель научно-исследовательской работы: подготовить обучающихся к осуществлению консультационной, информационно-аналитической и экспертной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в данной области знаний.

Задачи НИР : формирование у обучающихся навыков выполнения научных исследований и развития следующих умений:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по теме исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» с привлечением современных средств редактирования и печати.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения при прохождении практики

ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5

- ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ПК-1.1- обосновывает выбранное научное направление;
- ПК-1.2- демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать;
- ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы;
- ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения
_____/_____/_____
И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение _____

(наименование)

направление подготовки/специальность _____

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация _____

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической подготов-
ке
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику (НИР) в _____
на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

1.1 Руководитель практики

от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

