



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации практик образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика.

Цель практики: приобретение практических навыков исследования системы управления персоналом.

Задачи практики:

1. закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы;
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
3. овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования системы управления персоналом и ее отдельных функций,
4. овладение практическими навыками проведения анализа функций управления персоналом
5. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
6. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию подсистемы системы управления персоналом и ее отдельных функций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы кадрового планирования
- основы разработки и реализации концепции управления персоналом,
- основные методики анализа рынка труда

Уметь:

- применять на практике основы кадрового планирования
- осуществлять мониторинг конкурентоспособности стратегии организации
- применять на практике основы разработки и реализации кадровой политики организации

- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

- применять на практике основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника

Владеть:

- навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

- методами и программными средствами обработки деловой информации

- навыками анализа рынка труда



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации практик образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Цель практики: апробация основных положений ВКР.

Задачи практики:

- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе:
- анализ оргструктуры объекта исследования;
- определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования
- анализ задач и функций отдела или службы - непосредственного места прохождения практики;
- анализ ДОУ соответствующих структур подразделения;
- анализ системы управления.
- Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
- Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию конкретной подсистемы / системы управления персоналом.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
- нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- цели и задачи безопасности жизнедеятельности,

- основные понятия безопасности жизнедеятельности, - классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека,
- правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности,
- основы обеспечения экологической безопасности
- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру,
- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
- экономические теории
- организационные и управленческие теории
- социологические теории
- психологические теории
- законодательство РФ
- концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом
- статистику и математические алгоритмы для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом
- основы кадрового планирования
- основы разработки и реализации концепции управления персоналом,
- современные технологии оперативного управления персоналом
- современные методы оперативного управления персоналом
- принципы работы современных информационных технологий
- основные методики анализа рынка труда
- основы социализации, профориентации персонала,

Уметь:

- применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода
- Формировать собственную позицию по различным философским проблемам,
- аргументированно отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам,
- обосновывать и адекватно оценивать
современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода
- анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели,

- выбирать оптимальные способы решения поставленных задач
- использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- определять роль каждого участника в команде
- эффективно взаимодействовать с членами команды
- соблюдать этические нормы взаимодействия в команде,
- логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
- воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах)
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
- толерантно воспринимать социальные и культурные различия
- определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- выбирать оптимальные здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- применять на практике знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
- оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- планировать и принимать решения в сфере личных финансов
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
- применять знание экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять знание организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач

- применять знание социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять знание психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять знание законодательства РФ для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять на практике знания концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом
- применять на практике знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом
- проводить сбор и анализ данных для решения управленческих задач
- применять на практике основы кадрового планирования
 - осуществлять мониторинг конкурентоспособности стратегии организации
- применять на практике основы разработки и реализации кадровой политики организации
 - применять на практике основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника
 - анализировать организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом, обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по разработке стратегии управления персоналом
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом на практике
- вести документационное сопровождение управления персоналом и учет персонала
- определять необходимость использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
- применять на практике программы разработки и внедрения процедур подбора, отбора, деловой оценки
 - оценить эффективность обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета
 - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
 - рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- применять на практике принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
- организовать работу с кадровым резервом
- организовать обучение персонала в разных формах, видах и при помощи разных методов
- организовать управление карьерой персонала
- применять на практике методы социализации, профориентации персонала

- применять на практике методики нормирования
- оценить эффективность деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета
- оценивать эффективность системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала
- оценивать затраты на персонал и их бюджетирование
- разрабатывать, внедрять и осуществлять организацию корпоративной социальной политики
- обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации

Владеть:

- навыками презентации результатов работы команды;
- навыками участия в обмене информацией, знаниями и опытом;
- системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
- навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
- навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- навыками соблюдения и донесения до других норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- пониманием экономических законов и их проявлений в различных областях жизнедеятельности
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
- навыком анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
- навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
- современными информационными технологиями для решения профессиональных задач
- методами и программными средствами обработки деловой информации
- навыками анализа рынка труда

- методами деловой оценки при найме
- навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
- навыками организации обучения персонала
- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест
- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала
- навыками взаимодействия с государственными и общественными организациями по вопросам управления персоналом
- навыками анализа производительности труда персонала



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации практик образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель практики:

- Закрепление и реализация теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин начальных курса обучения,
- Овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования системы управления персоналом;
- Определение областей исследований с целью последующей подготовки ВКР.

Задачи практики:

- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе:
- анализ оргструктуры объекта исследования;
- определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования
- анализ задач и функций отдела или службы - непосредственного места прохождения практики;
- анализ ДОУ соответствующих структур подразделения;
- анализ системы управления.
- анализ отдельных функций управления персоналом
- изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
- выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
- анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию подсистемы системы управления персоналом и ее отдельных функций.

В результате прохождения практики обучающийся должен
Знать:

- современные технологии оперативного управления персоналом
- современные методы оперативного управления персоналом
- основы социализации, профориентации персонала,

Уметь:

- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом на практике
- применять на практике программы разработки и внедрения процедур подбора, отбора, деловой оценки
- разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
- организовать работу с кадровым резервом
- организовать обучение персонала в разных формах, видах и при помощи разных методов
- организовать управление карьерой персонала
- применять методики социализации, профориентации персонала
- применять на практике методики нормирования

Владеть:

- методами деловой оценки при найме
- навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
- навыками организации обучения персонала
- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест
- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды