

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

46.03.01 История

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

История современной России

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

*Производственная. Педагогическая*  
Программа практики

Составитель(и):  
*К.и.н., проф. Н.В. Елисеева*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»  
№ \_\_1\_\_ от 3.03.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
1.7. Объем практики .....	6
2. Содержание практики .....	6
3. Оценка результатов практики .....	7
3.1. Формы отчётности.....	7
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	8
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
4.1. Список источников и литературы.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	11
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	11
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 2. График прохождения практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – закрепить и углубить теоретическую и практическую подготовку обучающегося в сфере профессиональной педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Усвоить умение формулировать (профессионально, методически и дидактически) существо решаемой педагогической задачи;
2. Усвоить умение выбирать эффективные и адекватные педагогические методы и приемы решения педагогических задач;
3. Развить навык разработки основных видов учебно-методических документов;
4. Научиться проводить анализ (самоанализ) качественных сторон производственной деятельности вузовского преподавания.
5. Познакомить студентов с особенностями организации учебно-методической работы преподавателя
6. Способствовать формированию у студентов таких профессионально значимых для педагога личностных качеств, как: организованность, любознательность, трудолюбие, самообладание, активность, творческая подвижность, гибкость, настойчивость, требовательность, коммуникативность, тактичность, готовность к сотрудничеству.

### 1.2. Вид и тип практики

Вид практики – Производственная

Тип практики – Педагогическая

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Тип (тип) и задачи профессиональной деятельности

#### 1. Педагогическая

- Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в университете, и их применение в решении конкретных педагогических задач.
- Формирование и развитие у студентов педагогических умений и навыков и профессионально значимых качеств личности.
- Развитие у студентов интереса к педагогической работе, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

::

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

(код и наименование)	(код и наименование)	
ПК-8 Способен осуществлять организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и про-граммам дополнительного профессионального образования.	ПК-8.1 Знает и выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и допол-нительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.	Знать: основные теоретические концепции истории педагогической мысли Уметь: Выявлять и использовать полученные знаний по истории педагогической мысли Владеть: понятийным аппаратом в рамках изучения педагогических концепций
	ПК-8.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.	Знать: основные черты и направления развития исторической науки;  Уметь: 1) распознавать проблемы исторического познания, видеть связи исторической науки с иными социально-гуманитарными науками; 2) обосновывать научность исторического знания, понимать возможности и ограничения реконструкции прошлого;  Владеть: способностью использовать основы исторических знаний для формирования собственной мировоззренческой позиции.
	ПК-8.3 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.	Знать: - основные программы ЮНЕСКО и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия; Уметь: использовать различные методики преподавания при планировании урока Владеть: педагогическими методами при планировании учебного процесса

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «педагогическая» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Философия, Академическое письмо, Введение в профессию историка, Источниковедение, Цифровые медиа в исторических исследованиях, История России XX века, История современной России, ознакомительная, научно-исследовательская

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Преддипломная

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и практик: научно-исследовательская работа

## 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности
2	План «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»	Разработка рабочего плана, определение задач практики с учетом места прохождения практики
3	Изучение организационно-правовой структуры организации (предприятия) – места практики	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
	Анализ полученных результатов. Подготовка экспертного заключения	Оформление экспертного заключения Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике; Виды: анализ, обработка и систематизация полученной информации Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике;

3.	Описание выполненного задания и полученных результатов. Подготовка и защита отчёта по практике	Систематизация полученных аналитических результатов. Обработка данных. Подготовка данных для отчета. Защита отчета по практике
----	--	--

Раздел (этап) практики	Содержание выполняемых работ	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от Руководителя практики, Уточнение целей практики. Составление плана практики.	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

##### 3.1.1. Формы отчётности

Формами отчета по практике являются:

- Отчет по практике;
- Характеристику с места прохождения практики;
- Рабочий график(план) проведения практики;

-Индивидуальное задание на практику.

Методические рекомендации по написанию отчета по практике

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами.

Отчет о прохождении практики представляется в печатном виде и содержит:

- Титульный лист.
- Содержание (с обозначение номеров страниц).
- Введение, в котором дается информация о месте и сроках практики, формулируются цель и задачи практики, которые автор ставит и решает в ходе выполнения практики, перечисляется фактический материал, полученный в процессе прохождения практики, документационное сопровождение деятельности организации.
- Основная текстовая часть, включающая, как минимум, два раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами (по собственному желанию студент может расширить текст отчета, дополнив его своими подразделами). Изложение в ней материала должно быть последовательным, отчет должен содержать в конце список использованных источников и литературы.

"Раздел 1" - в котором дается краткая характеристика исследуемого объекта; краткий анализ его основной деятельности (с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т.п.), включая характеристику нормативных документов, регламентирующих работу объекта исследования (на русском и иностранном языках).

" Раздел 2" - кратко излагаются теоретические аспекты изучения педагогической деятельности с последующей ее репрезентацией (анализ) на примере деятельности конкретной организации (место прохождения практики). Анализируется конкретное подразделение, в котором проходит студент практику, описываются функции и непосредственные задачи, выполняемые студентом в организации.

«Заключение» - в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

□ Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

□ Приложения, включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).

Объем отчета о прохождении практики – до 25-ти печатных страниц по 1800 знаков. Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 с одной стороны листа 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики не позднее, чем за 1 день до назначенной даты зачета.

Вместе с отчетом по практике студент представляет Рабочий график(план) проведения практики, Индивидуальное задание на практику и Характеристику с места прохождения практики.

Характеристика оформляется на бланке организации (в случае отсутствия такового, обязательно заверяется печатью), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики и является обязательным приложением к отчету. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

### 3.2.Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студенты во время прохождения учебной практики должны готовить краткие письменные отчеты, в которых отражаются все полученные специальные сведения, самостоятельные исследования, консультации со специалистами. Отчеты проверяются руководителем практики на протяжении всего время прохождения учебной практики.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в организации
2. Анализ занятий ведущих преподавателей ( не менее трех)
3. Разработка дидактических материалов, необходимых для реализации учебного курса
4. Выступление на методическом семинаре кафедры или методической конференции.
5. Изучить структуру и содержание ГОС по направлению «История» и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра ,
6. Проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса,
7. Проанализировать информационно – методическое обеспечение методического сопровождения педагогической практики
12. Разработка этапов проведения уроков
13. Подготовка методических указаний к выполнению лабораторных и практических занятий

По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список источников и литературы

##### Основные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета : [официальный сайт]. – М., 2017. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета : [официальный сайт]. – М., 2017. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.rg.ru/2013/09/27/ran-site-dok.html>
3. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории. – М., 2017. [Электронный ресурс]. – Режим доступа
4. : <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>  
[http://mosmetod.ru/files/metod/srednyaya\\_starshaya/istor/Koncepcia\\_final.pdf](http://mosmetod.ru/files/metod/srednyaya_starshaya/istor/Koncepcia_final.pdf)

##### Основная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432114>
2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437311>

##### 4.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [https:// elibrary.ru/](https://elibrary.ru/)
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>

9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс].  
– Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>  
 «Консультант Плюс»—законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>  
 ГАРАНТ — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики в местах ее проведения (архивных, научных, образовательных учреждениях) необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики.

В период прохождения практики студенты пользуются должностными правами штатных сотрудников архива и выполняют соответствующие должностные обязанности: подчиняются требованиям внутреннего распорядка архива, принимают участие во всех проводимых архивом мероприятиях, участвуют в научно-методических и производственных совещаниях, конференциях, выставках.

Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### *Цель практики:*

Цель практики – закрепить и углубить теоретическую и практическую подготовку обучающегося в сфере профессиональной педагогической деятельности.

### *Задачи практики:*

1. Усвоить умение формулировать (профессионально, методически и дидактически) существо решаемой педагогической задачи;
2. Усвоить умение выбирать эффективные и адекватные педагогические методы и приемы решения педагогических задач;
3. Развить навык разработки основных видов учебно-методических документов;
4. Научиться проводить анализ (самоанализ) качественных сторон производственной деятельности вузовского преподавания.
5. Познакомить студентов с особенностями организации учебно-методической работы преподавателя
6. Способствовать формированию у студентов таких профессионально значимых для педагога личностных качеств, как: организованность, любознательность, трудолюбие, самообладание, активность, творческая подвижность, гибкость, настойчивость, требовательность, коммуникативность, тактичность, готовность к сотрудничеству.

В результате освоения практики обучающийся должен:

**Знать:** основные теоретические концепции истории педагогической мысли  
основные черты и направления развития исторической науки;

**Уметь:** Выявлять и использовать полученные знания по истории педагогической мысли  
- распознавать проблемы исторического познания, видеть связи исторической науки с иными социально-гуманитарными науками;  
- обосновывать научность исторического знания, понимать возможности и ограничения реконструкции прошлого;  
- основные программы ЮНЕСКО и др. международных неправительственных организаций по сохранению и использованию мирового историко-документального наследия;  
- использовать различные методики преподавания при планировании урока

**Владеть:** способностью использовать основы исторических знаний для формирования собственной мировоззренческой позиции.

- понятийным аппаратом в рамках изучения педагогических концепций
- педагогическими методами при планировании учебного процесса

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_(ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.