

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный гуманитарный университет"
(ФГБОУ ВО "РГУ")

Историко-архивный институт

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 07 от 18.04.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления
Кафедра: Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов
Факультет: архивоведения и документоведения

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник Учебно-методического управления

Декан

Руководитель ОП



А.Б. Безбородов

20.04.23

[Signature] / П.П. Шкаренков/
[Signature] / В.И. Маколов/
[Signature] / Ф.Г. Тараторкин/
[Signature] / С.А. Глотова/

-	-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4				
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6	Семест р 7	Семест р 8		
-	Считается в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
Блок 1. Дисциплины (модули)								219	219	7884	7884	4280	4280	2988	616			29	31	31	26	31	26	30	15	
Обязательная часть								91	91	3276	3276	1810	1810	1160	306				26	22	19	3	3	15	3	
	+	Б1.О.01	История России	2	1			4	4	144	144	116	116	10	18		2	2								
	+	Б1.О.02	Всеобщая история	1				3	3	108	108	42	42	48	18		3									
	+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	1			6	6	216	216	84	84	114	18		3	3								
	+	Б1.О.04	Русский язык и культура речи		1			2	2	72	72	28	28	44			2									
	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	28	28	44				2								
	+	Б1.О.06	Основы российского права		1			2	2	72	72	28	28	44			2									
	+	Б1.О.07	Философия	1				2	2	72	72	42	42	12	18		2									
	+	Б1.О.08	Экономика		2			2	2	72	72	28	28	44				2								
	+	Б1.О.09	Менеджмент	1				2	2	72	72	42	42	12	18		2									
	+	Б1.О.10	Информационная эвристика	1				3	3	108	108	60	60	30	18		3									
	+	Б1.О.11	Документоведение	2	1			8	8	288	288	160	160	110	18		4	4								
	+	Б1.О.12	История государственных учреждений СССР и РФ	2				4	4	144	144	84	84	42	18			4								
	+	Б1.О.13	Архивоведение	6	4	5		9	9	324	324	180	180	126	18				3	3	3					
	+	Б1.О.14	Источниковедение	3	2			5	5	180	180	100	100	62	18			2	3							
	+	Б1.О.15	Археография	6				3	3	108	108	60	60	30	18							3				
	+	Б1.О.16	Информационные технологии	3	2			4	4	144	144	80	80	46	18			2	2							
	+	Б1.О.17	Организация и технология документационного обеспечения управления	3				4	4	144	144	80	80	46	18				4							
	+	Б1.О.18	Кадровое делопроизводство	3				4	4	144	144	80	80	46	18				4							
	+	Б1.О.19	Информационное право			3		3	3	108	108	60	60	48					3							
	+	Б1.О.20	Информационные технологии в документационном обеспечении управления			3		3	3	108	108	60	60	48					3							
	+	Б1.О.21	Информационные технологии в архивном деле		6			3	3	108	108	60	60	48								3				
	+	Б1.О.22	Архивное право	6				3	3	108	108	60	60	30	18							3				
	+	Б1.О.23	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	6				3	3	108	108	60	60	30	18							3				
	+	Б1.О.24	Системы хранения электронных документов	7				3	3	108	108	60	60	30	18								3			
	+	Б1.О.25	Физическая культура и спорт		12			2	2	72	72	68	68	4			1	1								
	+	Б1.О.26	Основы российской государственности		1			2	2	72	72	60	60	12			2									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								128	128	4608	4608	2470	2470	1828	310			3	9	12	23	28	11	27	15	
	+	Б1.В.01	История архивов России	3	2			6	6	216	216	120	120	78	18			3	3							
	+	Б1.В.02	Информационное общество и цифровая экономика	1				3	3	108	108	60	60	30	18		3									
	+	Б1.В.03	Организационное проектирование в документационном обеспечении управления	7				3	3	108	108	60	60	30	18								3			
	+	Б1.В.04	Информационное обеспечение управления	6			6	5	5	180	180	60	60	100	20								5			
	+	Б1.В.05	Делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления	5				4	4	144	144	80	80	46	18						4					
	+	Б1.В.06	Документационное обеспечение деятельности коммерческих организаций			5		3	3	108	108	56	56	52						3						
	+	Б1.В.07	Методика совершенствования системы управления документами в организациях			7		3	3	108	108	60	60	48									3			
	+	Б1.В.08	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя		3			3	3	108	108	60	60	48					3							
	+	Б1.В.09	Управление информацией и документацией за рубежом		8			3	3	108	108	56	56	52										3		
	+	Б1.В.10	Документная лингвистика	4				3	3	108	108	60	60	30	18					3						

	+	Б1.В.11	Правовое регулирование и организационное обеспечение государственной службы в Российской Федерации		5		3	3	108	108	60	60	48						3			
	+	Б1.В.12	Конфиденциальное делопроизводство			4		3	3	108	108	60	60	48					3			
	+	Б1.В.13	Управление информацией и документацией электронного правительства	8				3	3	108	108	60	60	30	18							3
	+	Б1.В.14	Организация работы с обращениями граждан	5				3	3	108	108	60	60	30	18					3		
	+	Б1.В.15	Регулирование документационного обеспечения управления в административных регламентах			7		3	3	108	108	56	56	52								3
	+	Б1.В.16	Теория информации			2		3	3	108	108	60	60	48				3				
	+	Б1.В.17	Историография документоведения	4				3	3	108	108	60	60	30	18				3			
	+	Б1.В.18	Организационные основы стандартизации документационного обеспечения управления	5				3	3	108	108	60	60	30	18					3		
	+	Б1.В.19	Управление документами как область профессиональной деятельности	4				3	3	108	108	60	60	30	18				3			
	+	Б1.В.20	Документационное обеспечение жизнедеятельности населения		4			3	3	108	108	60	60	48					3			
	+	Б1.В.21	Специальные системы документации	5		4	5	5	5	180	180	60	60	100	20				2	3		
	+	Б1.В.22	Стандартизация архивного дела		6			3	3	108	108	60	60	48								3
	+	Б1.В.23	Местное самоуправление и муниципальная служба	4				3	3	108	108	60	60	30	18				3			
	+	Б1.В.24	Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью			5		3	3	108	108	60	60	48						3		
	+	Б1.В.25	Профильно-ориентированный иностранный язык			6		3	3	108	108	60	60	48							3	
	+	Б1.В.26	Управление документами в системах электронного документооборота	7				3	3	108	108	60	60	30	18							3
	+	Б1.В.27	Историко-документальное наследие Российских и зарубежных архивов			3		3	3	108	108	60	60	48				3				
	+	Б1.В.28	Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы			3		3	3	108	108	60	60	48				3				
	+	Б1.В.29	История отечественной культуры		2			3	3	108	108	60	60	48				3				
	+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7			3	3	108	108	60	60	48								3
	+	Б1.В.ДЭ.01.01	Аутсорсинг в управлении документами организаций		7			3	3	108	108	60	60	48								3
	-	Б1.В.ДЭ.01.02	Археология аудиовизуальных и электронных документов		7			3	3	108	108	60	60	48								3
	+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		7			3	3	108	108	60	60	48								3
	+	Б1.В.ДЭ.02.01	Защита и обработка персональных данных		7			3	3	108	108	60	60	48								3
	-	Б1.В.ДЭ.02.02	Защита конфиденциальной информации в кадровой службе		7			3	3	108	108	60	60	48								3
	+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)		7			3	3	108	108	60	60	48								3
	+	Б1.В.ДЭ.03.01	Организация работы с научно-технической документацией		7			3	3	108	108	60	60	48								3
	-	Б1.В.ДЭ.03.02	Организация работы с аудиовизуальными документами		7			3	3	108	108	60	60	48								3
	-	Б1.В.ДЭ.03.03	Организация работы с электронными документами		7			3	3	108	108	60	60	48								3
	+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули)		7			3	3	108	108	64	64	26	18							3
	+	Б1.В.ДЭ.04.01	Информационно-правовые базы данных, используемые в документационном обеспечении управления		7			3	3	108	108	64	64	26	18							3
	-	Б1.В.ДЭ.04.02	Информационные ресурсы организации: создание и использование		7			3	3	108	108	64	64	26	18							3
	+	Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули)			7		3	3	108	108	60	60	48								3
	+	Б1.В.ДЭ.05.01	Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации			7		3	3	108	108	60	60	48								3
	-	Б1.В.ДЭ.05.02	Формирование документального фонда организации			7		3	3	108	108	60	60	48								3
	+	Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули)		8			3	3	108	108	60	60	30	18							3
	+	Б1.В.ДЭ.06.01	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления		8			3	3	108	108	60	60	30	18							3

