

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**Производственная практика  
Практика по профилю профессиональной деятельности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Код и наименование направления подготовки – 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (Профиль) – Управление проектами

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа практики

Направление – 38.04.02 Менеджмент,  
Направленность – «Управление проектами»

**Составители:** к.и.н., доц. К.А.Чистякова

**Ответственный редактор:** д.э.н., профессор Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 11 от 13.04.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1. Цель и задачи практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2. Вид и тип практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.7. Объем практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Содержание практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Оценка результатов практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Формы отчётности.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1. Список источников и литературы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	45
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	48
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	49
Приложения 4. График	
Приложение 5 Требования к оформлению материалов	

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области управления проектно-ориентированной организацией, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» в том числе развитие умений и навыков по современному менеджменту, стратегическому планированию, бизнес-проектированию, маркетингу, управлению человеческими ресурсами и др.

*Основными задачами* практики является подготовка выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКР) за счет:

- развития умения проводить научные и прикладные исследования;
- углубления теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- проведения анализа систем управления проектно-ориентированной организации на основе применения современных методов исследований;
- разработки моделей стратегического и организационного поведения на основе расчетов эффективности их применения;
- закрепления полученных практических навыков разработки документов, регламентирующих управленческую деятельность современных проектно-ориентированных организаций.

### 1.2. Вид (тип) практики:

Вид: Производственная практика

Тип: Практика по профилю профессиональной деятельности.

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

**Тип профессиональной деятельности:**

*организационно-управленческий*

**Задача профессиональной деятельности:** - способен реализовать инвестиционный проект

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности - организационно-управленческий		
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.1. Определяет операции для реализации инвестиционного проекта	<p>Знать</p> <p>Принципы структурирования инвестиционного проекта</p> <p>Уметь</p> <p>Структурировать инвестиционный проект</p> <p>Владеть</p> <p>способами структурирования инвестиционного проекта</p>
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.2. Оценивает длительность операций инвестиционного проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методы разработки плана реализации инвестиционного проекта</li> <li>-Методики разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта</li> <li>-Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами разработки плана реализации инвестиционного проекта</li> <li>- Способами разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту</li> </ul>
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.3. Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	<p>Знать</p> <p>Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p>Уметь</p> <p>управлять персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p>Владеть</p> <p>методами управления</p>

		персоналом при реализации инвестиционного проекта
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.4. Осуществляет детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи	Знать: Методы и модели управления инвестиционными проектами Уметь Распределять полномочия между участниками, эффективно управлять инвестиционными проектами Владеть Методами делегирования полномочий между участниками, эффективным управлением инвестиционными проектами
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.5. Работает в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта	Знать Особенности применения программных пакетов в управлении проектами Уметь Использовать программные пакеты для управления проектами Владеть Технологиями использования программных пакетов для управления проектами
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.6. Осуществляет поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта	Знать Способы поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта Уметь Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта Владеть Технологиями поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.7. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта	Знать Теорию управления рисками Уметь Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта

		<p>Владеть</p> <p>Технологиями разработки мероприятий по управлению рисками инвестиционного проекта</p>
<p>ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект</p>	<p>ПК -1.8. Разрабатывает документы, отчеты по инвестиционному проекту</p>	<p>Знать</p> <p>Способы коммуникаций между участниками инвестиционного проекта</p> <p>Уметь</p> <p>Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту;</p> <p>- Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта</p> <p>Владеть</p> <p>Способами коммуникаций в рамках проекта</p>
<p>ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект</p>	<p>ПК-1.9. Реализует механизмы финансирования инвестиционных проектов</p>	<p>Знать</p> <p>Инструменты проектного финансирования</p> <p>Уметь</p> <p>применять на практике инструменты проектного финансирования</p> <p>Владеть</p> <p>инструментами проектного финансирования</p>
<p>ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект</p>	<p>ПК-1.10. Использует различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Знать</p> <p>различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Уметь</p> <p>Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками использования различных справочно-правовых систем в целях актуализации правовых документов для</p>

		реализации инвестиционного проекта
ПК-2 - Готов управлять сроками и контролировать реализацию инвестиционного проекта	ПК-2.1. - Реализует международную практику по привлечению инвестиций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международную практику по привлечению инвестиций;</li> <li>- технологию контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать международную практику по привлечению инвестиций;</li> <li>- контролировать качество и сроки реализации инвестиционного проекта</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами международной практики по привлечению инвестиций</li> <li>- технологией контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта</li> </ul>
ПК-2. Готов управлять сроками и контролировать реализацию инвестиционного проекта	ПК-2.2. Реализует основные механизмы финансирования и контроля инвестиционных проектов	<p>Знать</p> <p>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</p> <p>Уметь</p> <p>Реализовывать основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</p> <p>Владеть</p> <p>Основными механизмами финансирования инвестиционных проектов</p>
ПК-3. Способен формировать маркетинговую стратегию организации	ПК-3.1. Организует работу маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации	<p>Знать</p> <p>Особенности управления маркетингом на корпоративном, деловом, функциональном и операционном уровне.</p> <p>Уметь</p> <p>Управлять маркетингом на корпоративном, деловом, функциональном и операционном уровне.</p> <p>Владеть</p> <p>Технологиями управления маркетингом на корпоративном, деловом, функциональном и</p>

		операционном уровне.
ПК-3. Способен формировать маркетинговую стратегию организации	ПК-3.2. Создает и развивает стратегическую систему для выполнения маркетинговых функций в организации	<p>Знать</p> <p>Способы создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>Уметь</p> <p>Создавать и развивать стратегическую систему для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>Владеть</p> <p>навыками создания и развития стратегической систем для выполнения маркетинговых функций в организации</p>
ПК-4. Готов координировать участников проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1. Осуществляет мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	<p>Знать</p> <p>Способы мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Уметь</p> <p>Осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Владеть</p> <p>Технологиями мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</p>
	ПК-4.2. Разрабатывает структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства	<p>Знать</p> <p>структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Уметь</p> <p>Разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Владеть</p> <p>технологией разработки</p>

		структуры и содержания организационных документов по проекту государственно-частного партнерства
ПК-5. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками	ПК-5.1. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	Знать Международные и национальные стандарты по управлению рисками Уметь Применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средства массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставления открытой информации о системе управления рисками Владеть Технологиями применения стандартов в области риск-менеджмента и лучших практик в области публичного представления организации в средства массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечения предоставления открытой информации о системе управления рисками.
ПК-5. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками	ПК-5.2. Разрабатывает проекты, направленные на стейкхолдеров и на конструктивное взаимодействие с ними	Знать Способы формирования стратегии организации по управлению рисками Уметь Анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны Владеть Методикой составления «карты стейкхолдеров» по вопросам управления рисками.

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2. Практика учебного плана программы подготовки магистров по направлению

38.04.02 «Менеджмент», профиль<sup>11</sup> (направленность) «Управление проектами».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения дисциплин и прохождения практик: Современные концепции и проблемы российского менеджмента, Методология исследовательской деятельности и академическая культура, Информационно-аналитические системы в управлении проектами, Управление проектно-ориентированной организацией.

В результате прохождения практики подтверждаются знания, умения и владения, полученные магистрантами за время обучения по выбранной ими образовательной программе. Управление проектом в условиях неопределенности и риска Управление проектами в MS Project

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе 8 академических часов – контактная работа.

Продолжительность практики 4 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	При необходимости
2	1-й этап	На первом этапе практики магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет изучение источников и литературы по проблеме исследования.
3	2-й этап	На втором этапе магистрант знакомится с объектом исследования, изучая следующие документы: Устав: наименование, ОПФ, юридический адрес, предмет деятельности, имущество и доходы, права и обязанности владельцев, управление организацией. Учредительный договор – условия об ответственности учредителей по обязательствам созданного ими юридического лица, их права и обязанности, условия выхода учредителей из состава организации и принятия новых членов, порядок рассмотрения споров. Структура и штатная численность: наименование структурных подразделений и должностей + сведения о количестве штатных единиц. Штатное расписание: то же + размеры должностных окладов и надбавок (за особые условия и специальный режим работы). Правила внутреннего трудового распорядка: порядок

		<p>приёма, изменений условий труда и увольнения персонала; обязанности работников и администрации; рабочее время и время отдыха; заработная плата, компенсации и социальное страхование; поощрения за успехи в работе; ответственность за нарушения трудовой дисциплины, порядок рассмотрения трудовых споров.</p> <p>Коллективный договор: основные и дополнительные обязанности сторон в части определения режимов труда и отдыха, оплаты труда, улучшения условий, охрана труда и здоровья работников.</p> <p>Этический кодекс (Кодекс корпоративной этики): миссия, ценности и принципы организации; её ответственность перед обществом, партнёрами, клиентами и персоналом</p> <p>Положения о подразделениях: задачи, функции, руководство, права и ответственность начальника; взаимоотношения с другими службами и должностными лицами.</p> <p>Должностные инструкции: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, связи по должности.</p> <p>Финансовые документы и материалы.</p> <p>Отчеты о продажах.</p> <p>Рекламные материалы.</p> <p>Деловая переписка с бизнес-партнерами.</p> <p>Рекламации.</p>
4	3-й этап	Третьим этапом являются самостоятельные исследования магистранта с использованием методов и инструментов управленческого анализа (PEST, SNW, SWOT / TOWS, COPS, VRIO. EТОM, McKinsey, SPACE и др.), позволяющие выявить текущие проблемы в области управления проектно-ориентированными организациями и дать предложения по их устранению (дальнейшему совершенствованию)
5	4-й этап	На четвертом этапе желательно также обобщить всю собранную информацию и сформулировать пути развития современных проектно-ориентированных организаций, работающих в определенной отрасли
6	Подготовка и защита отчёта по практике	Проверка знаний, умений и навыков магистрата в соответствии с требованиями настоящей Программы

### *Примечания*

Виды работы включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ по вопросам проектного управления, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, специализированных информационных материалов.

Практический раздел практики может включать сбор информации, характеризующей конкретный объект практики: описание проектно-

ориентированной организации,<sup>13</sup> показатели и их анализ производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности, характеристика организационной структуры проектно-ориентированной организации, описание ее внешней среды (партнеры, конкуренты), оценка количественно-качественного состава персонала, разработку аналитического резюме, включающего определение основных проблем проектно-ориентированной организации и возможные пути их решения.

В ходе практики обучаемые используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации для исследования, проводимого в ходе практики, являются: анализ внутриорганизационной документации, опрос руководства и сотрудников организации.

Содержание программы практики включает:

- знакомство с профилем проектно-ориентированной организации и спецификой ее деятельности управленческой деятельности

- содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент-магистрант (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархию подчиненности, график работы).

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- овладение первичными навыками работы по специальности (информационно-теоретическая аналитика, с привлечением эмпирического материала, полученного непосредственно самим практикантом – данные конкретной организации);

- овладение навыками проведения научно-исследовательской работы по специальности;

- овладение навыками оформления необходимой в работе документации;

- составление отчета о практике;

- защиту отчета о практике.

Работа магистранта в ходе практики включает:

Задание 1. Изучить общие сведения о проектно-ориентированной организации:

- состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

- сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.);

- специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);

– основные технико-<sup>14</sup>экономические показатели работы организации за 1-2 года: объем производства и реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; объем продаж; показатели себестоимости (затрат) на производство и реализацию продукции; финансовые результаты его деятельности (доход, прибыль, рентабельность); качественный состав работников по образованию, профессиям, стажу работы; показатели производительности труда; фонд потребления и его структуру; показатели качества продукции и ее конкурентоспособности; показатели технического и организационного уровня производства.

– организационную структуру проектно-ориентированной организации, составив соответствующие схемы.

Организационно-экономическая характеристика:

- организационно-правовая форма;
- виды деятельности;
- общая схема структурного построения и управления деятельностью;
- характеристика кадрового состава организации, формы оплаты труда, стимулирование персонала, стаж работы и соответствие уровня и направления образования профилю работы;
- основные экономические показатели деятельности организации.

Контроль и анализ в деятельности организации:

- виды и направления контроля;
- показатели контроля;
- процедура контроля;
- анализ результатов деятельности организации, принятая система анализа.

Для выполнения «Задания 1» используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие плановые и отчетные формы и документы.

Задание 2. Исследовать состояние отдельных показателей деятельности проектно-ориентированной организации, коррелирующих с особенностями и характером ее управления.

Задание 3. Исследовать существующую ситуацию в проектно-ориентированной организации относительно выбранной темы диссертационного исследования.

Задание 4. Более подробно студент-магистрант должен изучить содержание деятельности и функциональные обязанности той должности, в которой он проходит практику.

По итогам прохождения практики студенту-магистранту предлагается выполнить задание 5.

Задание 5. Разработать<sup>15</sup> аналитическое резюме – Предложения по совершенствованию управленческой деятельности проектно-ориентированной организации:

- проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации;
- выявить трудности и проблемы в работе организации;
- перспективы и возможности их использования;
- предложить основные направления устранения имеющихся недостатков (перспективы и последствия);
- дать предложения по совершенствованию действующей или созданию новой системы управления организацией;

Руководителем практики от университета могут быть внесены изменения и дополнения в задания в зависимости от особенностей организации – базы практики.

*Типовые контрольные задания по практике:*

1. Исследование и пути совершенствования системы управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
2. Исследование и пути совершенствования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
3. Пути повышения эффективности управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе оптимального сочетания в их деятельности принципов централизации и децентрализации.
4. Пути повышения качества функционирования органов управления в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
5. Пути повышения качества функционирования орг.структур в управлении российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
6. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе подхода ограниченного функционализма.
7. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе дивизионального подхода.
8. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе проектно-целевого подхода.

9. Исследование и пути<sup>16</sup> совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе матрично-ориентированного подхода.
10. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе эдхократического подхода.
11. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе многомерного подхода.
12. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе партисипативного подхода (или патернализма).
13. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями и на основе инверсионного предпринимательского подхода.
14. Исследование и пути оптимизации конфигурации российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на основе консистентной модели управления.
15. Исследование и пути оптимизации конфигурации российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на основе комплексаторной модели управления.
16. Реорганизация и реструктуризация как пути повышения эффективности управления российскими (или международными) к проектно-ориентированными организациями.
17. Исследование и пути совершенствования организационно-правового обеспечения управленческой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями.
18. Исследование и пути совершенствования документационного обеспечения управленческой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями.
19. Исследование и пути совершенствования системы планирования (или системы сетевого планирования) в российских (или международных) проектно-ориентированными организациями.
20. Бизнес-планирование как средство повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на рынке.
21. Исследование и пути совершенствования системы целевого управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

22. Пути повышения качества<sup>17</sup> управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicators).
23. Пути повышения эффективности управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecard).
24. Пути повышения эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на основе модели управления их общей стоимостью (Value Based Management).
25. Исследование и пути совершенствования деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на основе модели управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management).
26. Исследование и моделирование бизнес-процессов в управлении российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
27. Исследование и оптимизация бизнес-процессов в управлении российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
28. Реинжиниринг бизнес-процессов как средство повышения эффективности управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
29. Исследование и пути совершенствования управленческих процессов в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях на основе контроллинга (на конкретном примере).
30. Исследование и пути совершенствования системы управленческого учёта в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
31. Исследование жизненного цикла российских (или международных) проектно-ориентированных организаций и выбор оптимальных путей их дальнейшего организационного развития.
32. Исследование и пути совершенствования системы мониторинга среды функционирования российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
33. Исследование и пути совершенствования системы стратегического планирования в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
34. Исследование роли производственных стратегий в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
35. Исследование роли финансовых стратегий в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

36. Исследование роли<sup>18</sup> инвестиционных стратегий в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
37. Исследование роли маркетинговых стратегий в повышении эффективности маркетинговой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
38. Исследование роли продуктовых стратегий в повышении эффективности маркетинговой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
39. Исследование роли ценовых стратегий в повышении эффективности маркетинговой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
40. Исследование роли сбытовых стратегий в повышении эффективности маркетинговой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
41. Исследование роли коммуникационных стратегий в повышении эффективности маркетинговой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
42. Исследование роли стратегий концентрированного роста в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
43. Исследование роли стратегий интегрированного роста в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
44. Исследование роли стратегий диверсифицированного роста в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
45. Исследование роли стратегий сокращения в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
46. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке.
47. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «динамических способностей» (У. Зандлер, Б. Когут, И. Нонака, С. Уинтер и др.).
48. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «стержевых компетенций» (С.К. Прахальд, Г.Хэмел).
49. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «подрывных технологий» (К. Клейтон).
50. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на

основе концепций «системного<sup>19</sup> обучения» (П. Сенге, М. Пейдлер, А. Нонаки, Г. Такеучи) и «самообучающейся организации» (Ари де Гус).

51. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «совершенной организации» (Т. Питерс, Р. Уотерман).
52. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «биологического реинжиниринга» (Ф.Ж. Гуияр, Дж.Н. Келли).
53. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «реальных опционов» (А. Дамодаран).
54. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «бережливого производства» / системы «Канбан» (Т. Оно, С. Синго).
55. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «всеобщего ухода за оборудованием» (Total Productive Maintenance).
56. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе логистической концепции «Точно в срок» (Just-in-Time Production).
57. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «распределенного производства» (Distributed Manufacture).
58. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепций «всеобщего управления качеством» (Total Quality Management, Total Quality Control, Statistical Quality Control, Quality Assurance).
59. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «менеджмента организационных изменений» (Change Management).
60. Пути повышения конкурентоспособности российских проектно-ориентированных организаций на рынке на основе стратегии импортозамещения.
61. Исследование и пути совершенствования механизмов приобретения и развития конкурентных преимуществ в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

62. Исследование и пути<sup>20</sup> совершенствования механизмов управления бизнес-портфелем в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
63. Исследование и пути совершенствования системы управления товарными запасами в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
64. Исследование и пути совершенствования системы управления закупками в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
65. Исследование и пути совершенствования системы управления маркетингом в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
66. Исследование и пути совершенствования системы управленческого учета в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
67. Исследование и пути совершенствования системы управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
68. Исследование и пути совершенствования системы управления клиентоориентированными отношениями (Client Relationship Management) в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
69. Исследование и пути совершенствования системы управления отношениями со стейкхолдерами (заинтересованными сторонами) в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
70. Исследование и пути совершенствования системы управления отношениями с партнерами по бизнесу на основе франчайзинга в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
71. Исследование и пути совершенствования системы управления отношениями с кредитно-финансовыми учреждениями на основе факторинга в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
72. Исследование и пути совершенствования системы управления отношениями с учреждениями социально-культурной сферы на основе фандрайзинга в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
73. Исследование и пути совершенствования управления спонсорингом и благотворительностью в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
74. Государственно-частное партнерство как эффективная форма сотрудничества власти и бизнеса в практике управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

75. Регионально-частное партнерство как эффективная форма сотрудничества территориальных властей и бизнеса в практике управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
76. Муниципально-частное партнерство как эффективная форма сотрудничества местных властей и бизнеса в практике управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
77. Исследование и пути совершенствования системы управления человеческими ресурсами в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
78. Исследование и пути совершенствования системы обучения и развития персонала в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
79. Исследование и пути совершенствования системы оплаты и стимулирования труда персонала в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
80. Исследование и пути совершенствования системы управления материально-техническими ресурсами в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
81. Оценка и пути повышения инновационного потенциала российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
82. Исследование практики разработки инновационных проектов в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организациях и пути ее дальнейшего совершенствования.
83. Исследование практики управления реализацией инновационных проектов в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций и пути ее дальнейшего совершенствования.
84. Исследование и пути совершенствования управления инновационной деятельностью российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
85. Исследование и пути совершенствования механизмов принятия управленческих решений в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
86. Пути повышения качества подготовки и принятия решений в системе управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
87. Исследование особенностей принятия решений в области стратегического управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
88. Исследование и пути совершенствования технологий разработки управленческих решений в практике деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями.

89. Исследование и пути<sup>22</sup> совершенствования системы информационного обеспечения управленческих решений в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями.
90. Исследование и пути повышения эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на основе технологий цифрового менеджмента.
91. Исследование и пути повышения эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на основе технологий цифрового маркетинга.
92. Исследование и пути повышения эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на основе технологий цифрового менеджмента и маркетинга.
93. Исследование и пути совершенствования стилей руководства и лидерства в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
94. Исследование и пути совершенствования подготовки лидеров в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
95. Исследование роли лидера в повышении эффективности управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями (на примере конкретной персоналии или нескольких персоналий деятелей крупного бизнеса).
96. Исследование и пути совершенствования методов управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
97. Организационная (Корпоративная) культура как фактор повышения социально-психологического климата в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
98. Диагностика и пути повышения корпоративной культуры на основе концепции «самообучающейся организации» (Learning Company).
99. Пути повышения имиджа и репутации российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке.
100. Командообразование как фактор повышения эффективности управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
101. Исследование и пути повышения эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на основе концепции «социально-ответственного бизнеса» (Social Responsibility Business).
102. Исследование и пути совершенствования качества управления деловыми коммуникациями в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

103. Исследование и пути<sup>23</sup> совершенствования качества управления социально-ответственной деятельностью российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
104. Исследование эффектов синергии в повышении качества системы управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.
105. Исследование и пути совершенствования системы менеджмента качества в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.
106. Исследование и пути совершенствования управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями в кризисных ситуациях.
107. Исследование и пути совершенствования системы контроля в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.
108. Пути обеспечения защищенности и предотвращения угроз безопасности в системе управления российскими (или международными) проектно-ориентированных организаций.
109. Исследование и пути совершенствования управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями (на примере конкретной отрасли или сферы, в том числе: промышленности, сельского хозяйства, банковского сектора, торговли, образования, науки, туризма, гостиничного хозяйства, спорта и др.).

### **3. Оценка результатов практики**

#### **3.1. Формы отчётности**

Формами отчётности по НИР являются:

- 1) Отчёт обучающегося (см. Приложение) который состоит из следующих разделов: титульный лист, содержание, введение, две главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (документы, подтверждающие результаты НИР, сканы документов, скриншоты материалов с сайта и фотоотчет)
- 2) Индивидуальное задание (см. Приложение)
- 3) План –график работы над НИР (см. Приложение)
- 4) Характеристика научного руководителя НИР (См. Приложение)

Примерная структура и содержание разделов отчета по практике.

По теме: «Исследование и<sup>24</sup> совершенствование организационной структуры управления современными международными и российскими проектно-ориентированными организациями...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. месторасположение;
- b. организационно-правовая форма;
- c. состав документов, на основании которых проектно-ориентированная организация осуществляет свою деятельность;
- d. цель и задачи деятельности;
- e. миссия и ценностные ориентиры;
- f. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Описание организационной структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации;
- c. система координации и взаимодействия в процессе управленческой деятельности;
- d. действующие нормы управляемости (диапазон контроля);
- e. основные достоинства и недостатки организационной структуры.

Анализ существующей организационной структуры целесообразно проводить, используя: диагностический анализ, графические методы, интервьюирование, беседы, изучение документации и информационных материалов, структуризацию целей («дерево» целей), экспертные оценки, SWOT-анализ, дифференциальный, комплексный и смешанный методы.

Анализ системы полномочий и распределения функциональных обязанностей, внутренних и внешних коммуникаций, загруженности подразделений целесообразно проводить, используя: самообследование, интервьюирование, беседы, активное и моментное наблюдение, фотографию рабочего дня, анкетирование, изучение документации (в том числе положений о подразделениях и должностные инструкции), метод построения матрицы распределения административных функций управления (РАФУ).

**3. Характеристика персонала проектно-ориентированными организациями:**

- a. общее количество сотрудников;
- b. структура должностей;
- c. уровень образования;
- d. коэффициент текучести.

**4. Анализ и оценка трудоемкости реально выполняемой работы (отдельным подразделением, несколькими подразделениями):**

- a. оценка эффективности существующей системы полномочий и распределения функциональных обязанностей;

b. описание существующей<sup>25</sup> системы внутренних и внешних коммуникаций;

с. анализ степени загруженности подразделений.

**5. Выявление и анализ проблем в построении оргструктуры.**

**6. Оценка эффективности существующей оргструктуры.**

По теме: «Исследование и пути повышения организационной культуры в управленческой деятельности современных международных и российских проектно-ориентированных организаций ...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

a. дата основания (регистрации);

b. месторасположение;

с. организационно-правовая форма;

d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;

e. цель и задачи деятельности;

f. миссия и ценностные ориентиры;

g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Характеристика персонала организации:**

a. общее количество сотрудников;

b. структура должностей;

с. уровень образования;

d. коэффициент текучести.

**3. Диагностика сложившейся корпоративной культуры в проектно-ориентированной организации:**

a. анализ корпоративной культуры (например, с помощью методики критериев оценки и рамочных конструкций К. Камерона – Р. Куинна, опросных листов по методике Д. Дэнисона);

b. анализ корпоративной этики и социально-психологического климата как элементов корпоративной культуры организации (например, по карте-схеме Лутошкина).

**4. Визуализация корпоративной культуры в проектно-ориентированной организации, предполагающая представление с помощью графических, экспертных, социологических методов результатов проведенного исследования).**

**5. Оценка корпоративной культуры в проектно-ориентированной организации.**

По теме: «Бизнес-планирование в деятельности современных международных и российских проектно-ориентированных организациях ...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

1. дата основания (регистрации);

2. месторасположение;

3. организационно-правовая <sup>26</sup>форма;
4. состав документов, на основании которых проектно-ориентированная организация осуществляет свою деятельность;
5. цель и задачи деятельности;
6. миссия и ценностные ориентиры;
7. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
2. **Описание организационной структуры:**
  - a. тип и вид, а также количество уровней управления;
  - b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации.
3. **Характеристика персонала** проектно-ориентированными организациями:
  1. общее количество сотрудников;
  2. структура должностей;
  3. уровень образования;
  4. коэффициент текучести.
4. **Обоснование необходимости бизнес-планирования.**
5. **Анализ условий и факторов реализации исследуемых магистрантов корпоративных бизнес-проектов :**
  - a. состояние рынка и отрасли;
  - b. профиль клиента (потребителя);
  - c. основные и потенциальные конкуренты;
  - d. описание производства и бизнес-процессов;
  - e. сильные и слабые стороны проектно-ориентированной организации;
  - f. ее стратегические преимущества (ключевые компетенции).

По теме: «Исследование и пути совершенствования корпоративных стратегий проектно-ориентированной организации ...»

1. **Краткая характеристика объектов исследования:**
  - a. дата основания (регистрации);
  - b. месторасположение;
  - c. организационно-правовая форма;
  - d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
  - e. цель и задачи деятельности;
  - f. миссия и ценностные ориентиры;
  - g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
2. **Описание организационной структуры:**
  - a. тип и вид, а также количество уровней управления;
  - b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям проектно-ориентированной организации.
3. **Характеристика персонала** проектно-ориентированной организации:

- a. общее количество<sup>27</sup> сотрудников;
- b. структура должностей;
- c. уровень образования;
- d. коэффициент текучести.

**4. Ознакомление с положением, в котором находится лицо, принимающее решение в области стратегического управления, в соответствии с поставленными задачами и имеющимися в его распоряжении ресурсами.**

**5. Анализ отрасли и конкурентной ситуации:**

- a. оценка конкурентных сил на исследуемом рынке по методике М. Портера;
- b. исследование движущих сил конкуренции, которые вызывают в отрасли значительные изменения;
- c. определение конкурентной позиции организации на основе составления карты стратегических групп основных «игроков» в отрасли;
- d. анализ конкурентов;
- e. поиск ключевых факторов успеха, обеспечивающих дальнейшее продвижение проектно-ориентированной организации на рынке и повышение получаемой ею прибыли;
- f. заключение о перспективах отрасли, её общей привлекательности в краткосрочной и долгосрочной перспективах.

**6. Изучение ресурсов и конкурентных возможностей** (полученные результаты следует отразить в матрицах SWOT и PEST).

**7. Определение конкурентной устойчивости исследуемых проектно-ориентированных организаций, что предполагает проведение их стратегического позиционирования по таким критериям, как:**

- a. характеристика ассортимента;
- b. соотношение цена/качество;
- c. используемые технологии;
- d. инновационные возможности;
- e. финансовое положение;
- f. издержки по сравнению с конкурентами;
- g. обслуживание клиентов и другие.

**8. Выявление и определение симптомов проблемы, для чего рекомендуется прибегнуть к мониторингу рыночной ситуации, используя такие индикаторы, как:**

- a. уровень конкуренции в отрасли;
- b. товарный ассортимент;
- c. качество обслуживания;
- d. диапазон цен;
- e. методы продвижения;
- f. группы потребителей;
- g. степень предпринимательского риска;
- h. динамика показателей объёмов реализации;
- i. доля рынка;

- j. норма прибыли;
- k. рекламации клиентов и другие.

**9. Анализ причин возникновения проблемы**, в связи с чем для каждого симптома должны быть выявлены основные причины его возникновения с построением между ними соответствующих логических связей, учитывающих действия конкурентов в отрасли, поведение потребителей, изменения факторов внешней среды и др.

**10. Определение состава действий по смягчению проявления выявленных проблем**, для чего в пределах тех ресурсов и компетенций, которыми располагает исследуемая проектно-ориентированная организация, следует выработать несколько возможных стратегических подходов по улучшению её дальнейшей деятельности.

**11. Формулирование/корректировка стратегического видения и миссии.**

**12. Выдвижение новых приоритетных целей**, для чего рекомендуется применение такого инструмента, как «дерево целей».

**13. Разработка эффективной корпоративной стратегии**, базирующейся на имеющихся в распоряжении исследуемых компаний ресурсах, компетенциях и конкурентных возможностях.

**14. Обоснование выбора рекомендуемой стратегии и расчет возможных социально-экономических эффектов, связанных с ее применением.**

**15. Изучение ожидаемых последствий предлагаемых действий.** При этом необходимо определить, какое воздействие предлагаемые меры окажут непосредственно на решаемую проблему.

По теме: «Исследование и пути совершенствование системы мотивации и стимулирования труда в современных международных и российских проектно-ориентированных организациях...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. дата основания (регистрации);
- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;
- d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
- e. цель и задачи деятельности;
- f. миссия и ценностные ориентиры;
- g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Описание организационной структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям;
- c. соблюдение норм управляемости.

**3. Характеристика службы HR:**

- a. описание ее структуры;
  - b. количество сотрудников кадровой службы и обоснованность их численности;
  - c. функции и должностные обязанности, права и ответственность сотрудников кадровой службы.
- 4. Количественная и качественная характеристика персонала:**
- a. общее число работников (по штатному расписанию и в действительности);
  - b. разделение работников по полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям;
  - c. коэффициент текучести персонала (общий по проектно-ориентированной организации, а в случае необходимости – для конкретного отдела; для различных групп работников).
- 5. Опрос (анкетирование или интервью) работников об уровне удовлетворенности работой в ней.**
- 6. Составление мотивационного профиля работников.**
- 7. Анализ мотивационного потенциала работы.**
- 8. Описание системы материального и нематериального стимулирования, расчет затрат на нее и оценка эффективности системы.**

По теме «Исследование и пути совершенствование информационной системы управления современными международными и российскими проектно-ориентированными организациями ...»

- 1. Краткая характеристика объектов исследования:**
- a. дата основания (регистрации);
  - b. месторасположение;
  - c. организационно-правовая форма;
  - d. состав документов, на основании которых проектно-ориентированная организация осуществляет свою деятельность;
  - e. цель и задачи деятельности;
  - f. миссия и ценностные ориентиры;
  - g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
- 2. Описание организационной структуры:**
- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
  - b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям проектно-ориентированной организации;
  - c. соблюдение норм управляемости.
- 3. Краткая характеристика персонала:**
- a. общее количество сотрудников;
  - b. структура должностей;
  - c. уровень образования;
  - d. коэффициент текучести.

**4. Описание службы<sup>30</sup> обработки информации и особенностей ее работы:**

- a. описание топологии центров (отделов, групп) обработки информации;
- b. наличие технических, программных и математических средств поддержки принятия управленческих решений;
- c. описание алгоритмов обработки информации.

Данный анализ ресурсов предприятия целесообразно проводить, используя: методологии SADT и ARIS, модульный принцип проектирования подсистем и звеньев АСУ, инструментальные средства анализа и проектирования АСУ (BPwin, Erwin, Rational Rose).

**5. Выявление функциональных единиц (задач) производственных и управленческих процессов.**

**6. Построение иерархии существующих бизнес-процессов.**

**7. Создание функциональной модели существующей системы управления объектом.**

**8. Создание информационной модели (инфологической схемы) объекта управления.**

**9. Количественный и качественный анализ эффективности производственных и управленческих процессов,** для чего рекомендуется использовать методологии и инструментальные средства количественных оценок таких процессов, в частности технологии Costing. Также могут быть использованы математические модели оценки эффективности и внедряемых (новых) производственных и управленческих процессов.

**10. Построение функциональной и информационной модели новой (улучшенной) системы управления объектом.**

**11. Разработка проекта базы данных, состава и структуры АРМ (автоматизированных рабочих мест) объекта.**

По теме: «Исследование и пути повышения эффективности управления ресурсами в современных международных и российских проектно-ориентированных организациях ...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. дата основания (регистрации);
- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;
- d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
- e. цель и задачи деятельности;
- f. миссия и ценностные ориентиры.

**2. Описание организационной структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;

б. особенности распределения<sup>31</sup> полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям проектно-ориентированной организации;

с. соблюдение норм управляемости.

**3. Краткая характеристика персонала:**

а. общее количество сотрудников;

б. структура должностей;

с. коэффициент текучести.

**4. Описание организации производства:**

а. тип и вид производимых товаров (или оказываемых услуг);

б. описание требований, предъявляемых к производственному процессу;

с. основные достоинства и недостатки существующего управления производственными процессами.

**5. Характеристика ресурсов предприятия, необходимых для производства продуктов (или оказания услуг):**

а. общее количество и требования к качеству ресурсов;

б. структура складов;

с. мощности поставщиков;

д. возможности увеличения ресурсной базы организации.

**6. Анализ и оценка дефицитности ресурсов на исследуемом объекте (по отдельным группам ресурсов, по конкретным ресурсам).**

Анализ ресурсов предприятия целесообразно проводить, используя: диагностический анализ (применяемый как комплекс взаимосвязанных исследовательских работ аналитического характера, и позволяющий установить влияние объема одних ресурсов на производство), графические методы (для задач малой размерности), изучение регламента выполнения производственных операций, модели «ресурсных» задач линейного программирования.

**7. Выявление проблем в снабжении ресурсами.**

**8. Оценка эффективности увеличения ресурсной базы проектно-ориентированной организации**

9. (по отдельным группам ресурсов, по конкретным ресурсам).

Анализ эффективности использования ресурсов проектно-ориентированной организации целесообразно проводить, используя: само-обследование, активное наблюдение, анкетирование, изучение документации (в том числе положений о подразделениях, должностных инструкций, технологических карт производства), методы анализа двойственных задач линейного программирования (ЗЛП).

По теме: «Исследование и пути совершенствование системы менеджмента качества в современных международных и российских проектно-ориентированных организациях ...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

а. дата основания (регистрации);

- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;
- d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
- e. цель и задачи деятельности;
- f. миссия и ценностные ориентиры;
- g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

## 2. Описание организационной и кадровой структуры:

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям;
- c. соблюдение норм управляемости;
- d. общее количество сотрудников.

## 3. Исследование системы менеджмента качества:

- a. анализ состояния (в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001–2008 к менеджменту качества) и решаемые задачи;
- b. общее число работников службы управления качеством в исследуемой организации (по штатному расписанию и в действительности);
- c. разделение работников по полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям;
- d. функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников данной службы;
- e. наличие документов, регламентирующих деятельность службы управления качеством;
- f. распределение функций управления качеством по горизонтали и вертикали;
- g. трудоемкость выполняемых работ в области управления качеством.

## 1. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование системы менеджмента качества в проектно-ориентированной организации, и оценка их социально-экономической эффективности:

- a. разработка структуры и оргструктуры системы менеджмента качества;
- b. выделение основных процессов системы менеджмента качества и разработка схемы их взаимодействия;
- c. разработка состава документации (руководство по качеству, документированные процедуры, правила организации и другие) и требований к структуре, формату, содержанию и способам идентификации документов системы менеджмента качества;
- d. построение матрицы распределения обязанностей и ответственности при разработке и внедрении системы менеджмента качества;
- e. составление календарного плана реализации проекта разработки системы менеджмента качества с использованием пакета прикладных программ MS Project;

f. расчёт затрат, связанных с<sup>33</sup> совершенствованием системы менеджмента качества, и оценка ее будущей эффективности.

По теме: «Анализ и совершенствование) системы управления электронным документооборотом в проектно-ориентированных организациях (на примере...)»

1. **Краткая характеристика проектно-ориентированной организации:**
  - a. дата основания (регистрации);
  - b. месторасположение;
  - c. организационно-правовая форма;
  - d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
  - e. цель и задачи деятельности;
  - f. миссия и ценностные ориентиры;
  - g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
2. **Описание организационной структуры:**
  - a. тип и вид, а также количество уровней управления;
  - b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям;
  - c. соблюдение норм управляемости.
3. **Краткая характеристика персонала:**
  - a. общее количество сотрудников;
  - b. структура должностей;
  - c. уровень образования;
  - d. коэффициент текучести.
4. **Характеристика системы управления электронным документооборотом в организации:**
  - a. цель и задачи СЭД;
  - b. виды документационных потоков;
  - c. модели СЭД;
  - d. технологии, используемые для организации электронного документооборота;
  - e. обзор систем класса СЭД на рынке программных продуктов и их сравнительный анализ;
  - f. нормативно-правовая база в области электронного управления документами.
5. **Методы анализа системы документооборота в проектно-ориентированной организации:**
  - a. методологии анализа документопотоков: текстовый, графический и смешанный методы;
  - b. методы и модели описания документооборота: структурный анализ (SADT), объектно-ориентированный анализ (ARIS), функциональные модели по стандарту IDEF0, диаграммы потоков данных (DFD), модели потоков работ Workflow (стандарт IDEF3).

**6. Анализ системы<sup>34</sup> документооборота** (по отдельным или нескольким подразделениям).

- a. анализ структуры документооборота;
- b. анализ маршрутизации документов;
- c. анализ технологических и технических средств передачи документов;
- d. анализ структурированности документооборота.

**7. Выявление и анализ проблем в построении системы электронного документооборота или разработка системы электронного управления документами** (оптимизация маршрутизации документов и технологии организации документооборота).

**8. Оценка эффективности использования системы электронного управления документами** на основе:

- a. построенных моделей документопотоков («как есть» и «как должно быть»);
- b. метода пооперационного перечня работ, WBS;
- c. расчета эффективности выполнения работ при использовании современных информационных и коммуникационных технологий.

По теме: «Совершенствование управления маркетинговой деятельностью проектно-ориентированных организациях (на примере...)»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. дата основания (регистрации);
- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;
- d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
- e. цель и задачи деятельности;
- f. миссия и ценностные ориентиры;
- g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Описание организационной и кадровой структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации;
- c. соблюдение норм управляемости;
- d. общее количество сотрудников.

**3. Характеристика службы маркетинга:**

- a. ее организационная структура;
- b. наличие документов, регламентирующих деятельность службы маркетинга;
- c. распределение функций управления маркетингом по горизонтали и вертикали;
- d. общее число работников службы маркетинга (по штатному расписанию и в действительности);

е. разделение работников по<sup>35</sup> полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям;

ф. функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы маркетинга;

г. трудоемкость выполняемых маркетинговых работ;

h. система оплаты труда работников службы маркетинга.

#### **4. Исследование внутренней и внешней маркетинговой среды:**

а. микроокружение (поставщики, посредники, конкуренты, клиенты, контактные аудитории);

б. макроокружение (политические, правовые, экономические, научно-технические, демографические, культурные, экологические)

#### **5. Анализ маркетинговой деятельности на разных уровнях системы управления маркетингом, включая:**

б. характер и стратегию диверсификации (корпоративный уровень);

с. конкурентные преимущества, конкурентоспособность продукции и конкурентную стратегию (деловой уровень);

д. характер и стратегию охвата рынка (функциональный уровень);

е. особенности разработки и производства продукции, установления цен на нее, распространения и продвижения (операционный уровень);

Проводимый при этом анализ должен предполагать использование соответствующих методов, инструментов. В первом случае – это методы портфельного анализа, во втором анализ конкурентной среды и оценка конкурентоспособности, в третьем – это анализ сегментирования и позиционирования, состав производимых товаров (оказываемых услуг).

#### **6. Выявление и анализ проблем управления маркетинговой деятельности, основанный на сравнении требований к системе управления с ее реальными характеристиками и включающий:**

а. оценку влияния выявленных проблем управления маркетингом на деятельность проектно-ориентированная организация в целом;

б. анализ выявленных проблем, их ранжирование, установление взаимосвязей и возможности разрешения проблем в привязке их к определенному уровню управления маркетингом. В ВКР можно сконцентрировать внимание на одном уровне или на нескольких в зависимости от актуальности выявленных проблем;

с. выводы, содержащие краткий итог проведенного анализа и перечень выявленных проблем.

#### **7. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование управления маркетинговой деятельностью проектно-проектно-ориентированной организации, и оценка их социально-экономической эффективности.**

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
	не зачтено	положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Какова основная цель преддипломной практики и раскройте ее содержание?
2. Какие методики использовались при выполнении преддипломной практики по теме исследований?
3. Перечислить задачи проводимой экспериментальной работы на практике.
4. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?
5. Какие программы применялись при проведении научно-исследовательских разработок во время прохождения практики?
6. Какова эффективность проводимых исследований и какими критериями она оценивалась?
7. Какова научная гипотеза при решении теоретических проблем при прохождении практики?
8. Какие новые теоретические выкладки вами предложены?
9. Какие математические модели использовались при анализе экспериментальных данных?
10. Какие современные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме во время прохождения преддипломной практики?
11. Какие проблемы вы выявили?
12. Какие вы видите альтернативные пути их решения?
13. Обоснуйте сделанные вами выводы и полученные результаты.
14. Какие социально-экономические эффекты могут быть получены в ходе практического использования ваших предложений и рекомендаций?

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

#### Источники основные

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993] :
2. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 23.05.2018, 03.08.2018) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. - Электрон.дан. – [М., 2018]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. (ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ред. от 01.07.2018) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 22.10.2018) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

#### Дополнительные

1. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"(ред. от 28.12.2017) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.
2. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации": (ред. от 06.12.2017) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

#### *Основная литература*

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>.

2. Менеджмент: магистерская диссертация: Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; Под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.<sup>39</sup> – 240 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-004945-8 – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/237134>.

3. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): Учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 210 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c4efe94f12440.58691332](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/991912>.

4. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ : учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширпин, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1202011>.

5. Основы научных исследований : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1094113>.

6. Сооляттэ А.Ю. Технологии проектного управления в компании: методология, технологии, практика: учебник. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znaniy.com/catalog/product/451379>

7. Тихомирова О.Г. Технологии проектного управления: практикум: учеб. пособие. Москва: ИНФРА-М, 2019. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1021494>

8. Тихонов В.А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9912-0505-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1195580>

#### *Дополнительная*

1. Антонов Г.Д. Технологии проектного управления организации: учебник. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 244 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1003622>

2. Боуш Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1815958>.

3. Попов Ю.И. Технологии проектного управления: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 208 с.

- [Электронный ресурс]. Режим<sup>40</sup> доступа URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/983557>
4. Технологии проектного управления: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 349 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/997138>

#### Дополнительная

1. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами: Учебное пособие / Керцнер Г., - 2-е изд., (эл.) - Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 321 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/972008>
2. Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047191>.
3. Павлов А.Н. Эффективные Технологии проектного управления на основе стандарта PMI PMBOKR 6th Edition [Электронный ресурс] / А.Н. Павлов. - М.: Лаборатория знаний, 2019. - 273 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018695>
4. Хелдман, К. Технологии проектного управления. Быстрый старт / Хелдман К., - 2-е изд., (эл.) - Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 354 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/972052>

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Ассоциация менеджеров – <http://www.amr.ru>
- Деньги ([www.dengi.kommersant.ru](http://www.dengi.kommersant.ru)) – экономический еженедельник издательского дома «Коммерсант».
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>
- Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <http://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>
- Институт AccountAbility – <http://www.accountability21.net>
- Индексы KLD - <http://www.kld.com/indexes/index.html>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: <http://window.edu.ru>

Информационно-поисковая <sup>41</sup>система: Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru>  
Образовательный портал [prezentacya.ru.](http://prezentacya.ru/) – URL: <http://prezentacya.ru/>  
Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования.  
– URL:<http://prepodavatel-xxi.ru/>  
Российский общеобразовательный портал. – URL:  
<http://www.school.edu.ru>  
Сайт издательской группы «Дело и сервис» - [www.dis.ru](http://www.dis.ru)  
*Секрет фирмы* ([www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)) - еженедельный деловой журнал,  
раскрывающий технологию успешного бизнеса.  
Университетская библиотека ONLINE – URL: <http://www.biblioclub.ru/>  
Федеральный портал «Российское образование» – URL:  
<http://www.edu.ru/>  
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –  
URL: <http://fcior.edu.ru/>  
*Эксперт* ([www.expert.ru](http://www.expert.ru)) – еженедельный деловой журнал,  
раскрывающий социальный, экономический и духовный смысл российского  
предпринимательства.  
Электронная гуманитарная библиотека – URL:  
<http://www.gumfak.ru/>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Организационное собрание (лекция-консультация) проводится в аудитории, оснащенной аудио-визуальным компьютерным и проекционным оборудованием для показа презентации по структуре и содержанию практики и составления отчетностей..

Для обеспечения самостоятельной работы студентов используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

2. ELibrary.ru Научная  
www.elibrary.ru

3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

4. Cambridge University Press

5. ProQuest Dissertation & Theses Global

6. SAGE Journals

7. Taylor and Francis

8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

Самостоятельная работа обучающихся также может проводиться для подготовки к выполнению текущего и итогового контроля непосредственно на рабочем месте в организации.

Научному руководителю практики для контроля можно составить сведения в электронном виде, либо в виде печатного документа (в виде таблицы, либо в свободном порядке), в котором зафиксирована следующая информация о практике студента:

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур<sup>43</sup> текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением

для студентов с нарушениями зрения,<sup>44</sup> устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

(Вид: Производственная практика

Тип: Практика по профилю профессиональной деятельности)

Цель практики: подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области управления проектно-ориентированной организацией, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, в том числе развитие умений и навыков по современному менеджменту, стратегическому планированию, бизнес-проектированию, маркетингу, управлению человеческими ресурсами и др.

Основными задачами практики является подготовка выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКР) за счет:

- развития умения проводить научные и прикладные исследования;
- углубления теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- проведения анализа систем управления проектно-ориентированных организаций на основе применения современных методов исследований;
- разработки моделей стратегического и организационного поведения на основе расчетов эффективности их применения;
- закрепления полученных практических навыков разработки документов, регламентирующих управленческую деятельность современных проектно-ориентированных организаций.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- Принципы структурирования инвестиционного проекта
- Методы разработки плана реализации инвестиционного проекта
- Методики разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту
- Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
- Методы и модели управления инвестиционными проектами
- Особенности применения программных пакетов в управлении проектами
- Способы поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта
- Теорию управления рисками
- Способы коммуникаций между участниками инвестиционного проекта
- Инструменты проектного финансирования
- Различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
- Международную практику по привлечению инвестиций
- Технологию контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта
- Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов
- Особенности управления маркетингом на корпоративном, деловом, функциональном и операционном уровне
- Способы создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации
- Способы мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
- Структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства
- Международные и национальные стандарты по управлению рисками
- Способы формирования стратегии организации по управлению рисками

## Уметь:

- Структурировать инвестиционный проект
- Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта
- Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
- Распределять полномочия между участниками, эффективно управлять инвестиционными проектами
- Управлять персоналом при реализации инвестиционного проекта
- Использовать программные пакеты для управления проектами
- Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта
- Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта
- Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
- Применять на практике инструменты проектного финансирования
- Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
- Использовать международную практику по привлечению инвестиций;
- Контролировать качество и сроки реализации инвестиционного проекта
- Реализовывать основные механизмы финансирования инвестиционных проектов
- Управлять маркетингом на корпоративном, деловом, функциональном и операционном уровне.
- Создавать и развивать стратегическую систему для выполнения маркетинговых функций в организации
- Осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
- Разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства
- Применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средства массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставления открытой информации о системе управления рисками
- Анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны

## Владеть:

- способами структурирования инвестиционного проекта
- Методами разработки плана реализации инвестиционного проекта
- Способами разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту
- Методами управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
- Методами управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
- Методами делегирования полномочий между участниками, эффективным управлением инвестиционными проектами
- Технологиями использования программных пакетов для управления проектами
- Технологиями поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта
- Технологиями разработки мероприятий по управлению рисками инвестиционного проекта
- Способами коммуникаций в рамках проекта
- инструментами проектного финансирования

- Навыками использования различных справочно-правовых систем в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
- Международной практикой по привлечению инвестиций
- Технологией контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта
- Приемами международной практики по привлечению инвестиций
- Технологией контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта
- Основными механизмами финансирования инвестиционных проектов
- Технологиями управления маркетингом на корпоративном, деловом, функциональном и операционном уровне
- Навыками создания и развития стратегической систем для выполнения маркетинговых функций в организации
- Технологиями мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
- технологией разработки структуры и содержания организационных документов по проекту государственно-частного партнерства
- Технологиями применения стандартов в области риск-менеджмента и лучших практик в области публичного представления организации в средства массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечения предоставления открытой информации о системе управления рисками
- Методикой составления «карты стейкхолдеров» по вопросам управления рисками.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

Отчёт о прохождении практики

Вид: Производственная практика

Тип: Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Управление проектами

Форма обучения – очно-заочная

Квалификация – магистр

Студента/ки \_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 202\_\_

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика  
на студента (студентку) 1 курса факультета управления  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]**

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

## Приложение 4.

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<i>Дата (даты)</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<b>Инструктаж о технике</b> При необходимости	
	<b>1-й этап</b> Составление индивидуального плана прохождения практики и утверждение его руководителем.	
	<p><b>2-й этап</b>          Знакомство с объектом исследования, включая изучение следующих документов:  <i>Устав:</i> наименование, ОПФ, юридический адрес, предмет деятельности, имущество и доходы, права и обязанности владельцев, управление организацией.  <i>Учредительный договор</i> – условия об ответственности учредителей по обязательствам созданного ими юридического лица, их права и обязанности, условия выхода учредителей из состава организации и принятия новых членов, порядок рассмотрения споров.  <i>Структура и штатная численность:</i> наименование структурных подразделений и должностей + сведения о количестве штатных единиц.  <i>Штатное расписание:</i> то же + размеры должностных окладов и надбавок (за особые условия и специальный режим работы).  <i>Правила внутреннего трудового распорядка:</i> порядок приёма, изменений условий труда и увольнения персонала; обязанности работников и администрации; рабочее время и время отдыха; заработная плата, компенсации и социальное страхование; поощрения за успехи в работе; ответственность за нарушения трудовой дисциплины, порядок рассмотрения трудовых споров.  <i>Коллективный договор:</i> основные и дополнительные обязанности сторон в части определения режимов труда и отдыха, оплаты труда, улучшения условий, охрана труда и здоровья работников.</p>	

	<p><i>Этический кодекс (Кодекс корпоративной этики):</i> миссия, ценности и принципы организации; её ответственность перед обществом, партнёрами, клиентами и персоналом</p> <p><i>Положения о подразделениях:</i> задачи, функции, руководство, права и ответственность начальника; взаимоотношения с другими службами и должностными лицами.</p> <p><i>Должностные инструкции:</i> общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, связи по должности.</p> <p>Финансовые документы и материалы.</p> <p><i>Отчеты о продажах.</i></p> <p><i>Рекламные материалы.</i></p> <p><i>Деловая переписка с бизнес-партнерами.</i></p> <p><i>Рекламации.</i></p>	
	<p><b>3-й этап</b></p> <p>Мамостоятельные исследования магистранта с использованием методов и инструментов управленческого анализа (PEST, SNW, SWOT / TOWS, COPS, VRIO. ETOM, McKinsey, SPACE и др.), позволяющие выявить текущие проблемы в области управления проектно-ориентированными организациями и дать предложения по их устранению (дальнейшему совершенствованию)</p>	
	<p><b>4-й этап</b></p> <p>Обобщение всей собранной информации и определение путей развития современных проектно-ориентированных организаций, работающих в определенной отрасли</p>	
	<p><b>Подготовка и защита отчёта о прохождении практике</b></p> <p>Проверка знаний, умений и навыков магистрата в соответствии с требованиями настоящей Программы</p>	

### Индивидуальное задание на практику

- развитие умений проводить научные и прикладные исследования;
- углубление теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- проведение анализа систем управления проектно-ориентированными организациями на основе применения современных методов исследований;
- разработка моделей стратегического и организационного поведения на основе расчетов эффективности их применения;
- закрепление полученных практических навыков разработки документов, регламентирующих управленческую деятельность современных проектно-ориентированных организаций;
- подготовка проекта выпускной квалификационной работы магистрата.

Руководитель практики  
от кафедры

---

подпись

---

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

---

подпись

---

Ф.И.О.

## Приложение 5.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Материалы должны быть представлены в формате Word под Windows.  
Формат листа А4.

Поля: верхнее – 2.0, нижнее – 2.0, левое – 3.0 и правое – 1.5 см.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 кегль, красная строка (отступ) – 1.25 см и междустрочный интервал – 1.5 см.

Номера страниц ставятся в верхнем правом углу (12 кегль).

Формулы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Equation.

*Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы:*

Решающим фактором в современной рыночной среде и конкурентной борьбе между организациями выступает персонал и его мотивация достижению поставленных целей и обусловленных бизнесом задач [2, с.17].

*Пример оформления ссылки на электронные ресурсы:*

Dooley R. The Hidden Danger in Product Bundles. 2012. [Электронный ресурс].  
URL: <http://www.neurosciencemarketing.com/blog/articles/bundling.htm> (дата обращения 05.04.2022).

Общий объем Отчета – 25-30 страниц.

### СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Введение

*Что должно быть в разделе:*

- актуальность и новизна;
- цель и задачи практики по профилю профессиональной деятельности;
- объект и предмет исследования;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- направления и этапы (методология и технология) прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;
- обоснование необходимости проведения исследований (их потенциальная научная и/или практическая ценность).

#### Основная часть

1. Краткая организационно-экономическая характеристика проектно-ориентированной организации.

2. Должность, функции и место<sup>54</sup> работы практиканта.
3. Исследование сильных и слабых сторон в практике его работы.
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации на проблемном участке (проблемных участках).

### **Заключение**

В заключении Отчета следует кратко и лаконично отразить основные результаты проделанной работы, включая: выводы по полученным результатам исследования, оценку их полноты, рекомендации по применению.

### **Список использованных источников и литературы**

Составляется ко всему Отчету в целом с указанием общего количества страниц в каждой монографии, учебнике, учебном пособии, методической разработке, научной статье и ином издании.

Сначала указываются источники (законодательные и нормативно-правовые акты по степени важности и дате утверждения), затем литература (учебные и научные статьи вместе, без дополнительного деления по алфавиту), в конце электронные ресурсы.

### **Приложения.**

1. *График прохождения практики* (составляется строго по форме).
2. *Характеристика* (носит типовой характер при условии, что студентом в целом выполнены установки руководителя по практике по профилю профессиональной деятельности; в данном случае магистрант только указывает свои И.О. Фамилию, должность и наименование организации, в которой проходит практику).