

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(**ФГБОУ ВО «РГГУ»**)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра предпринимательского права

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

40.04.01 Юриспруденция

Правовое обеспечение цифровой экономики и информационной безопасности

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Программа государственной итоговой аттестации

Составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского права М.А. Собенина

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП ВО

Направление подготовки 40.04.01

«Юриспруденция»

Направленность (профиль): Правовое
обеспечение цифровой экономики и
информационной безопасности



Т.В.Белова.

М.П.

6 апреля 2023г

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Предпринимательского
права

«6» апреля 2023г.



Т.В. Белова

(подпись)

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

Задачи профессиональной деятельности (по типам):

- научно-исследовательский:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- правоприменительный:
 - обоснование и принятие юридически значимых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- консультационный:
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем оказания им юридической помощи и консультирования по вопросам права.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальные компетенции (УК)			
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+	+
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		+
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	+	+

	взаимодействия		
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	+	+
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	+	+
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	+	
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	+	
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		+
профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК)			
научно-исследовательский			
ПК-1.	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права		+
Правоприменительный			
ПК-2.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	
ПК-3.	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности	+	

	личности, общества и государства		
ПК-4.	Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления	+	
Консультационный			
ПК-5.	Способен защищать права и законные интересы субъектов права	+	

2. Программа государственного экзамена

2.1. Содержание экзамена

ТЕМА 1. Актуальные проблемы правового регулирования цифровой экономики

Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества. Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно- объектная модель информационного общества.

Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики

Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей

Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности

Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0. Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России

Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет.

Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция». Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы; Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.

ТЕМА 2. Договорное право в сфере информационных технологий

Понятие договора, его отграничение от иных видов соглашений, встречающихся в бизнес-практике. Особенности договорной техники в сфере информационных технологий. Особенности процедуры заключения договоров в сфере информационных технологий. Заключение

договоров по результатам торгов и иных конкурентных процедур. Преддоговорная ответственность за недобросовестное ведение переговоров.

Принцип свободы договора и его пределы. Разграничение императивных и диспозитивных норм. Смешанные и непоименованные договоры.

Понятие облачных вычислений. Основные виды облачных сервисов (Инфраструктура как услуга – IaaS; Платформа как услуга – PaaS; Программное обеспечение как услуга – SaaS).

Правовая природа соглашений на предоставление облачных сервисов. Отграничение от смежных конструкций (договор технического аутсорсинга; договор хостинга и пр.)

Основные условия соглашений на предоставление облачных сервисов. Юридические аспекты информационной безопасности информации, размещенной в «облаке».

Влияние трансграничного характера облачных сервисов на юрисдикцию и применимое право применительно к договорам на предоставление облачных сервисов. В-5. Особенности регулирования обработки персональных данных при предоставлении облачных сервисов

Понятие и значение договора технической поддержки в сфере информационных технологий. Виды договоров технической поддержки. Особенности конструкции абонентского договора.

Основные условия договора технической поддержки. Соглашение об уровне сервиса (Service Level Agreement). Рибейты (rebates) как основной компенсационный механизм на случай нарушения договора технической поддержки.

Особенности договоров технической поддержки в отношении программного обеспечения (subscription and support).

Особенности компьютерной программы как результата интеллектуальной деятельности. Формы коммерциализации стандартизированных компьютерных программ. Прямые лицензионные соглашения. Основные условия лицензионных договоров на предоставление права использования компьютерных программ. Защита прав сторон в случае нарушения лицензионного договора.

Распространение компьютерных программ посредством дистрибьюторов с применением сублицензионных договоров. Распространение компьютерных программ посредством продажи материальных носителей. Особенности правового регулирования Software-as-a-Service («Программное обеспечение как услуга»).

Особенности распространения компьютерных программ на условиях свободных лицензий (Open source). Основные лицензии Open source (GPL, BSD, MIT, MPL и др.). Классификация и их сравнительный анализ.

ТЕМА 3. Правовое регулирование защиты персональных данных в цифровой среде

ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Соотношение закона о ПД с ФЗ №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006. Изучение базовых понятий норм-принципов, установленных Конституцией РФ (ст. 23, 29, 33), международных договоров, заключаемых Российской Федерацией (Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г.), и специальных законов.

Категории персональных данных не подлежащие обработке. Действия, необходимые для обработки специальных категорий персональных данных. Случаи при которых согласие субъекта на обработку не требуется.

Право требования и уничтожения персональных данных субъекта. Получение информации, касающейся обработки персональных данных: подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных

Предоставление оператором информации субъекту персональных данных. Технические требования к обработке и хранению информации. Обезличивание персональных данных.

Сбор cookies сайтами. Данные о поведении пользователей и интернет-провайдеры.

ТЕМА 4. Право интеллектуальной собственности в условиях цифровой экономики

Теоретические аспекты интеллектуальной деятельности, интеллектуальной собственности.

Становление правового обеспечения интеллектуальной деятельности. Виды результатов

интеллектуальной деятельности в условиях цифровой экономики.

Объекты авторского права в условиях цифровой экономики. Классификация объектов авторского права: по области создания, по степени самостоятельности, по доступности для общества, по наличию связи с трудовой деятельностью автора, по количеству авторов. Соавторство, виды соавторства. Критерии объектов авторского права. Исключительные права на объекты авторского права. Права автора.

Понятие смежного права. Объекты смежных прав. Исполнительское право. Фонограммные права. Права организаций эфирного или кабельного вещания на их передачи в эфир. Право изготовителя баз данных. Знак охраны смежных прав. Договор авторского заказа. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.

Коллективное управление авторскими и смежными правами. Особенности защиты авторских и смежных прав.

Понятие промышленной собственности и патентного права. Объекты промышленной собственности: Изобретение, критерии патентоспособности изобретения. Промышленный образец. Виды промышленного образца. Критерии патентоспособности промышленного образца. Полезная модель, критерии патентоспособности полезной модели. Право преждепользования. Особенности защиты прав автора и патентообладателя в условиях цифровой экономики.

Фирменное наименование. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания. Товарный знак и знак обслуживания. Коллективный знак. Наименование места происхождения товара. Коммерческое обозначение. Особенности защиты прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Права на селекционные достижения. Условия охраноспособности селекционного достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Интеллектуальные права на селекционные достижения. Получение патента на селекционное достижение. Защита прав авторов селекционных достижений и иных патентообладателей. Права на топологию интегральной микросхемы. Исключительное право на топологию. Виды топологий. Секрет производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Право на единую технологию. Вознаграждение за право на технологию. Общие условия передачи права на технологию. Условия экспорта единой технологии.

ТЕМА 5. Правовое обеспечение искусственного интеллекта

Понятие и виды информации. Понятие и виды интеллекта. Подходы к пониманию сознания. Искусственный интеллект. Нейронные сети. Экспертные системы.

Зарождение искусственного интеллекта. Этапы развития искусственного интеллекта.

Международно-правовое регулирование искусственного интеллекта. Европейский опыт правового регулирования искусственного интеллекта. Опыт правового регулирования искусственного интеллекта азиатских государств. Международные технические стандарты.

Правовое регулирование искусственного интеллекта в имущественных отношениях. Правовое регулирование искусственного интеллекта в промышленности. Правовое регулирование искусственного интеллекта в финансовой сфере. Экспериментально-правовые режимы при внедрении искусственного интеллекта в экономической сфере.

Искусственный интеллект и цифровое государственное и муниципальное управление. Искусственный интеллект в социальной сфере и образовании. Развитие международного

сотрудничества на базе искусственного интеллекта.

Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0. Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.

ТЕМА 6. Правовое регулирование электронной торговли

Понятие и сущность электронной торговли. Предмет электронной торговли. Преимущества и недостатки электронной торговли. Интернет как основная среда электронной торговли. Виды интернет отношений.

Понятие, структура, элементы веб-сайта. Охрана сайта как результат интеллектуальной деятельности. Понятие и содержание договора хостинга. Правовая охрана доменных имен.

Понятие и виды сделок в электронной торговле. Порядок заключения сделок в электронной торговле. Формы сделок в электронной торговле. Случаи и порядок использования электронной подписи. Место и время заключения сделок в сфере электронной торговли.

Понятие и виды электронных средств платежа. Закрытые и открытые системы электронного денежного оборота. Особенности применения в платежах криптовалют.

Понятие и виды результатов интеллектуальной собственности в сфере электронной и Договор передачи исключительных прав. Лицензионный договор. Способы защиты результатов интеллектуальной собственности.

ТЕМА 7. Правовое обеспечение информационной безопасности

Специфические особенности и юридические свойства информации.

Понятие информационной безопасности.

Виды угроз информационной безопасности и методы ее обеспечения.

Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности.

Законодательное регулирование вопросов обеспечения информационной безопасности.

Право граждан на информацию, его конституционные гарантии и механизм реализации.

Система и полномочия органов обеспечения информационной безопасности.

Государственная тайна как особый вид защищаемой информации

Защита коммерческой тайны

Защита государственных и муниципальных информационных систем.

Защита персональных данных.

Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства об информационной безопасности.

Материальная ответственность за нарушение законодательства об информационной безопасности.

Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства об информационной безопасности.

Административная ответственность за нарушение законодательства об информационной безопасности.

Уголовная ответственность за нарушение законодательства об информационной безопасности.

2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Оценка	Критерии оценки
отлично	Оценка « <i>отлично</i> » выставляется магистранту, если он показывает глубокие всесторонние знания по содержанию отдельных дисциплин в соответствии с программой государственного
	экзамена, отлично ориентируется в обязательной и дополнительной литературе и требованиях соответствующих нормативно-правовых документов; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывает теоретические положения с юридической практикой, обладает высокой культурой речи
хорошо	Оценка « <i>хорошо</i> » выставляется магистранту, если он показывает твердые знания отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена, в соответствии с программой, хорошо ориентируется в обязательной литературе, знает требования соответствующих нормативно-правовых документов, самостоятельно и последовательно излагает материал, умеет увязывать теоретические положения с юридической практикой
удовлетворительно	Оценка « <i>удовлетворительно</i> » выставляется магистранту, если он в основном показывает знания отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена в соответствии с программой, ориентируется лишь в некоторых источниках и литературе, знает отдельные положения нормативно-правовых документов, материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать законодательство и различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию комиссии; с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой; речь не всегда логична и последовательна
неудовлетворительно	Оценка « <i>неудовлетворительно</i> » выставляется магистранту, если он демонстрирует незнание основных положений отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена; не ориентируется в законодательстве и обязательной литературе, не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь слаборазвита и маловыразительна

2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

(УК-1,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПК-2,3,4,5)

1. Предмет и методы защиты прав потребителей в цифровой среде;
2. Правовое регулирование защиты прав потребителей в цифровой среде.
3. Категории персональных данных и особенности их правовой защиты;
4. Нормативно-правовое регулирование защиты персональных данных в цифровой среде.
5. Понятие бизнес-модели в цифровой экономике и основные виды бизнес-моделей;
6. Гибридные бизнес-модели.
7. Особенности правового сопровождения онлайн-проектов;
8. Понятие цифровых активов. Законодательство в сфере ЦФА.
9. Виды электронной цифровой подписи.
10. Ограниченные вещные права: право хозяйственного ведения, право оперативного управления: понятие, содержание и сравнительная характеристика;
11. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного

самоуправления, а также их должностными лицами.

12. Содержание понятия «Электронной торговли», нормативно-правовая база;
13. Особенности договорных отношений в условиях электронной торговли.
14. Требования законодательства к форме электронной сделки.
15. Основные нормативно-правовые акты обеспечивающие правовое регулирование электронной коммерции и их соотношение.
16. Понятие, предмет и система авторского права. Понятие смежных прав;
17. Подведомственность и подсудность дел о защите интеллектуальных прав.
18. Особенности договорной техники в сфере информационных технологий (рамочное соглашение, рабочее/техническое задание, запросы на изменение условий);
19. Особенности процедуры заключения договоров в сфере информационных технологий.
20. Понятие и сущность электронных сделок;
21. Порядок оспаривания электронных сделок.
22. Понятие и виды субъектов цифровой экономики.
23. Нормативная база гражданско-правовой защиты субъектов цифровой экономики.
24. Порядок и принципы заключения трудового договора в электронной форме;
25. Особенности электронного документооборота в рамках трудовых отношений.
26. Правовое регулирование банковской сферы.
27. Общие особенности заключения банковских договоров в сети Интернет;
28. Понятие смарт-контракта и особенности заключения банковских договоров с его использованием
29. Содержание понятий «финансовые активы» и «цифровые валюты», а также их соотношение.
30. Нормативно-правовая база, регулирующая использование цифровых валют.
31. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
32. Субъекты правового регулирования в области закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.
33. Правила проведения электронных торгов.
34. Понятие и методы антимонопольного регулирования инновационных технологий;
35. Нормативно-правовая база антимонопольного регулирования инновационных технологий;
36. Стимулирующие и ограничительные инструменты антимонопольного регулирования инновационных технологий.
37. Структура и правовые основы функционирования цифровой экономики;
38. Антимонопольное законодательство в сфере цифровой экономики.
39. Субъекты и объекты медиа-права;
40. Нормативная база и правовые механизмы, присущие медиа-праву;
41. Понятие и виды СМИ.
42. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в процессе функционирования ИИ;
43. Основные положения национальная стратегии развития ИИ.
44. Понятие информационной безопасности и механизмы обеспечения.
45. Законодательная база, регулирующая отношения в сфере информационной безопасности.
46. Понятие и законодательное обеспечение юридической ответственности за правонарушения в сфере информационной деятельности;
47. Субъекты и виды юридической ответственности в информационной сфере.

ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ

№	Задача	Проверяемые компетенции
---	--------	-------------------------

1.	<p>ООО МАГНИТ обратилось с иском, о взыскании материального ущерба за распространение сведений составляющих коммерческую тайну предприятия, в Арбитражный суд на деятельность государственных органов по управлению имуществом. ООО МАГНИТ требовало возместить материальный ущерб в размере 50 000 рублей за передачу в средства массовой информации сведений об имуществе предприятия и денежных средствах предприятия. Сведения поступили в средства массовой информации в период, когда ООО МАГНИТ осуществляло приватизацию производственного комплекса МУП СТРОИТЕЛЬ-2.</p> <p><i>Подлежат ли удовлетворению исковые требования ООО МАГНИТ? Может ли находиться указанная информация в режиме коммерческой тайны? Кто должен в соответствии с действующим законодательством обеспечивать защиту информации находящейся в режиме коммерческой тайны?</i></p>	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
----	---	---

2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В программу государственного экзамена включены вопросы, ответы на которые позволяют государственной экзаменационной комиссии объективно оценить знания и профессиональную подготовку будущих юристов. Программа ориентирует студентов на систематизацию знаний по основным дисциплинам выбранного профиля.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два вопроса и задачу.

Первый вопрос выбирается из числа вопросов, посвященных общим положениям правового обеспечения цифровой экономики и информационной безопасности. Магистрант должен продемонстрировать знания законодательной базы, регулирующей предпринимательские отношения в России; правовой статус субъектов предпринимательской деятельности, формы и способы защиты их прав и законных интересов; особенности государственно-правового регулирования предпринимательской деятельности. Второй вопрос билета выбирается из числа вопросов, посвященных правовому регулированию отношений в различных сферах правового обеспечения цифровой экономики, в том числе электронных сделках, информационной безопасности, мемдиа-право и т.п. Также в билете содержится практическая задача по тематике направления подготовки.

Практические задачи предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Для подготовки к экзамену магистранту необходимо освоить дисциплины учебного плана, изучить рекомендованную литературу, нормативно-правовые акты и материалы судебной практики. При подготовке ответов на вопросы необходимо учитывать последние изменения законодательства,

регулирующего предпринимательские правоотношения отношения.

На этапе ответа студента на вопросы билета проверяются следующие компетенции: **УК-4; ОПК-4.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты сдачи государственного экзамена студентами оцениваются по системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по решению задач

Решение задачи должно показать умение студента применять теоретические знания на практике. Оно должно быть развернутым, теоретически обоснованным, содержащим ответы на поставленные в задании вопросы.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Смысловую составляющую этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

2.3.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - №1. - Ст.1.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 21 окт. 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 6. - Ст. 492.

Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // Собрание законодательства РФ",

20.03.2006, N 12, ст. 1232.

Федеральный закон от 31.07.2020 N 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"

Государственная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р).

Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7)

Дополнительные

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954

Литература

Основная

1. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/obespechenie-zakonnosti-v-sfere-cifrovoy-ekonomiki-496725#page/1>

2. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-cifrovaya-ekonomika-73571#page/1>

3. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-489946#page/1>

Дополнительная

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-497448#page/1>

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovoe-gosudarstvennoe-upravlenie-496983#page/1>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // Режим доступа: www.garant.ru
5. Информационно-правовая система «Консультант+» // Режим доступа: www.consultant.ru
6. Официальные сайты:
 - 6.1. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
 - 6.2. Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>
 - 6.3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа: <http://minjust.ru/>
 - 6.4. Третейский суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации // Режим доступа: <http://ts.tpprf.ru>.
 - 6.5. Сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации // Режим доступа: <https://digital.gov.ru>.
 - 6.6. Сайт АНО «Цифровая экономика» // <https://data-economy.ru>.
 - 6.7. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // Режим доступа // <https://www.economy.gov.ru>. и др.

2.3.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является *научным* исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний.

ВКР выполняется в виде **магистерской диссертации** в период прохождения практик, в т.ч. выполнения научно-исследовательской работы. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (правоприменительной; консультационной; научно-исследовательской). Исследование, проведенное в рамках ВКР, может иметь теоретический и/или прикладной характер и направлено на применение полученных знаний.

Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В соответствии с действующими нормативными актами за все сведения, изложенные в ВКР, а также порядок их использования при оценке фактического материала и другой информации, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки, обоснованность (достоверность) выводов и выносимых на защиту положений, ответственность профессионального, морального и юридического характера несет непосредственно автор

выпускной квалификационной работы.

ВКР проверяется выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ» с последующей выдачей соответствующего заключения (справки).

ВКР может быть выполнена на иностранном языке. Порядок выполнения и защиты работы на иностранном языке определяется Положением РГГУ о ВКР и Положением РГГУ о ГИА.

Специфика ВКР магистра

От ВКР бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими *основами*, способность к *пониманию, анализу и синтезу* научной информации, критическому использованию методов ее обработки, магистерскую работу отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

Квалификация магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКР должен соответствовать соответствующей образовательной программе (*далее – ОП*) подготовки магистра.

В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Цель подготовки и защиты ВКР.

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Цель подразумевает, что в ходе работы над ВКР и ее публичной защиты решаются следующие образовательные *задачи*, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОП магистра:

- систематизация, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения обобщения, делать выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- оценка сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя и рецензента

Тематика и примерный перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой с учетом

научных интересов кафедры, ежегодно обновляется и утверждается Советом ИЭУП РГГУ.

Темы ВКР, закрепляемые за обучающимися, должны соответствовать направленности образовательной программы, научным интересам кафедры, научным и практическим интересам выпускника. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики.

Обучающийся имеет право выбора любой тематики ВКР из предлагаемого кафедрой перечня. По письменному заявлению магистранта кафедра может предоставить выпускнику возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Выбрав тему ВКР, студент подает **заявление** по установленной форме на имя заведующего кафедрой (*Приложение 1*).

Закрепление за обучающимся темы ВКР, научного руководителя, а также при необходимости научного консультанта, происходит на заседании выпускающей кафедры не позднее окончания первого семестра. Возможность корректировки темы (по согласованию с научным руководителем) сохраняется до начала третьего семестра обучения в магистратуре.

Тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем **за 6 месяцев до защиты**, оформляется протоколом. Окончательное закрепление за обучающимся темы ВКР, происходит на основании соответствующего приказа ректора.

Рекомендации по выбору темы исследования.

Определению темы ВКР предшествует предварительная работа обучающегося по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования.

Постановка проблемы понимается как обобщение вопросов, касающихся предмета и цели будущего исследования, определения границ между знанием и незнанием о предмете. Такие вопросы формулируются на основе предварительного ознакомления с научной литературой в данной области, справочно-информационными изданиями, электронными (интернет) базами данных, оценки достаточности исходных материалов, разработанности методов исследования. Анализ и сопоставление полученных данных позволяет наметить цель, поставить задачи, определить структуру будущего исследования, оценить перспективы и смоделировать ожидаемый результат.

Тема исследования – это наименование юридического явления, процесса или понятия о них, которые избираются для исследования по причинам неясности или дискуссионности их толкования, несоответствия содержания юридической практике. Тема должна быть сформулирована в проблемной постановке, как задача, требующая своего разрешения. Неопределенные формулировки (например, «Анализ некоторых вопросов...», «К изучению...», «Материалы к...») в заглавии работы не допускаются. Показатели, которые следует принять во внимание при формулировке названия темы ВКР:

проблему, т.е. тот вопрос, когда имеющегося знания недостаточно для решения поставленной исследовательской задачи и не известен способ, с помощью которого можно получить недостающие знания; проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы;

актуальность, т.е. степень востребованности темы для решения конкретных теоретических и/или практических задач;

объект исследования, т.е. наличное знание о явлении или процессе, которое содержит противоречие в их понимании и порождает потребность в разрешении данного противоречия;

предмет исследования - дисциплинарный аспект изучаемого объекта, а также закономерности, существенные свойства или отношения объекта, познание которых дает решение вопроса о понимании последнего;

план работы - это структура, последовательность изложения материала исследования.

Этапы подготовки ВКР магистра, выполняемой в форме магистерской диссертации

Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая:

- выявление актуальных научных проблем, имеющих место в соответствующей сфере общественных отношений, и выбор темы исследования;
- планирование научно-исследовательской работы по избранной тематике, включающее ознакомление с исследовательскими работами, опубликованными в данной области, и формулировку темы исследования;
- поиск, отбор и систематизацию опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКР, актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (в том числе на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий, каталогов библиотек, путеводителей по архивам, баз данных сети Интернет и др.);
- разработку методов и инструментов проведения исследования и анализа их результатов;
- отбор фактического материала, сбор эмпирических данных;
- изучение, анализ и оценку источников на основе избранной методологии;
- корректировку плана проведения научно-исследовательской работы;
- обработку, анализ, систематизацию и фиксацию отобранных материалов;
- структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализацию структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- составление семестровых отчетов о выполнении научно-исследовательской работы в рамках подготовки магистерской диссертации, подготовки публикаций и участия в научных мероприятиях;
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту для обсуждения, а также корректировки текста с учетом сделанных замечаний;
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций и проч.) на научных конференциях, круглых столах;
- анализ с научным руководителем (консультантом) проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов поставленным цели и задачам ВКР, ее академической новизны и практической значимости;
- оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), обсуждение проекта доклада с научным руководителем;
- публичную защиту выполненной выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа по направлению (*далее* – НИР) проводится как в *индивидуальной* (консультации научного руководителя, специалистов-практиков), так и в *коллективной форме* (научно-исследовательские семинары, практикумы, конференции, исследовательские лаборатории, научные кружки, летние/зимние школы, конкурсы студенческих работ, web-форумы, практики, проектная деятельность, в том числе по грантам, и др.).

На различных этапах подготовки ВКР предусмотрены следующие конкретные *виды* НИРМ, результаты выполнения которых должны включаться в отчетные материалы за соответствующий этап обучения:

i. публикация научной статьи (в том числе в электронном виде) - **обязательный этап**;

ii. подготовка доклада или научного сообщения на конференции или заседания круглого стола, аналитического обзора, дайджеста, реферата, эссе, рецензии, грантовой заявки, экспертного заключения т.п. – *возможный этап* (по желанию и выбору магистранта);

Руководство ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Кандидатура научного руководителя утверждается на заседании выпускающей кафедры (***Приложение 1***). Закрепление за обучающимся научного руководителя осуществляется на основании приказа ректора.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, промежуточной аттестации, предзащите и защите ВКР.

В полномочия научного руководителя входит:

- консультирование обучающегося при выборе темы ВКР, определении ее цели и задач, подготовке плана работы, подборе литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- содействие в научно-исследовательской работе магистранта (участию в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.);
- осуществление постоянного контроля хода выполнения ВКР;
- научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания и представления магистрантом, а также работы в целом;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся сроков выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;
- участие в предзащите ВКР на заседании кафедры;
- предоставление письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- выступление на защите ВКР с оценкой актуальности и содержания работы, отношения

студента к своим обязанностям в процессе ее подготовки;

В случае междисциплинарного характера ВКР и по согласованию с научным руководителем магистранту может назначаться научный консультант по отдельным разделам работы или консультант, профессионально занятый в сфере деятельности, соответствующей тематике исследования.

При подготовке работы на иностранном языке магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы исследования, языка, на котором будет написана работа, и фамилии преподавателя-консультанта с кафедры иностранного языка, который будет контролировать подготовку работы на иностранном языке, а также присутствовать на заседании ГЭК во время защиты данной работы. Консультант по ВКР с соответствующей кафедры иностранного языка назначается по согласованию с заведующим указанной кафедрой.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист (*Приложение 2*);
- оглавление (план работы) (*Приложение 3*);
- введение;
- основная часть, состоящая из глав, которые разбиваются на параграфы;
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщающие рекомендации, возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости), представляющие собой извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, таблицы, подготовленные автором, дающие представление о степени изученности автором исследуемой проблемы).

Разработка плана ВКР – это определение причинно-следственных связей в исследуемом объекте (юридическом явлении, процессе, понятиях о них). Вопросы плана должны располагаться в логической последовательности и полностью раскрывать избранную тему.

План в процессе работы над темой *не является окончательным, он может меняться*, т.к. могут быть найдены новые аспекты изучения объекта и решения научных задач.

План не должен расширять пределы темы, т.е. не должен выходить по содержанию за ее

рамки, в противном случае работа получится поверхностная, описательная, не отражающая глубины и деталей проблемы. Отдельные части плана не должны повторять заявленную тему исследования в целом (совпадать по формулировке названия с самой темой ВКР).

План зависит и должен *соотноситься* с другими частями ВКР: - отвечать поставленной цели исследования;

- количество выделяемых параграфов в главах в целом должно соответствовать количеству решаемым автором задач;

- общее количество глав и параграфов, а также объем их текстового изложения должно быть оптимальным для раскрытия соответствующего содержания и соотноситься с общим объемом работы (80-120 страниц);

- параграфы должны коррелировать в целом с количеством выводов и предложений, которые будут представлены в *заключении* работы.

Введение ВКР представляет собой своеобразную *аннотацию*, содержание и показатели которой подтверждают академический характер работы.

Структура *введения* должна быть представлена следующими разделами в указанной последовательности:

1. актуальность темы исследования;
2. степень научной разработанности темы;
3. объект исследования;
4. предмет исследования;
5. цель исследования;
6. задачи исследования;
7. положения, выносимые на защиту;
8. нормативная база исследования;
9. теоретическая основа исследования;
10. эмпирическая основа исследования;
11. методологическая основа работы;
12. практическая значимость темы исследования;
13. апробация результатов исследования;
14. структура работы.

Введение начинается с определения *актуальности темы исследования*, в котором раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики, а также *степени разработанности темы* с характеристикой степени разработанности темы в науке, обзором и анализом существующей научной литературы с обязательным указанием концептуальных исследований, а также анализом в науке существующих подходов и взглядов на ту или иную проблему, лакун в изучении проблемы и т.д.

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Цель предполагает проведение комплексного исследования и, как правило, одна. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть.

Объектом исследования являются процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию, которая изучается и преобразуется исследователем. В области правовой науки объектом исследования являются соответствующие общественные отношения.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Чаще всего исследования в области права предполагают в качестве предмета исследования нормы права, регулирующие соответствующее правоотношение, а также доктринальные положения, материалы судебной практики по вопросам, составляющим объект ВКР.

Задачи исследования определяются поставленной целью (либо разработанной гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы, пути и средства достижения цели для решения проблемы. Задачи исследования должны логически совпадать с планом работы.

Положения, выносимые на защиту. Перечисляются конкретные выводы и предложения автора, обладающие новизной, имеющие научное и/или практическое значение точки зрения развития теории права и/или совершенствования законодательства, которые автор будет защищать в процессе представления ВКР государственной экзаменационной комиссии.

Нормативная база исследования. Указываются основные нормативные правовые акты, в том числе международные, регулирующие рассматриваемые отношения, составляющие объект ВКР, которые располагаются в данном разделе по юридической силе. К ним могут относиться действующие нормативные правовые акты и утратившие силу (с указанием на это), которые содержатся в официальных документах, проекты законов и т.п.

Теоретическая основа исследования. Указываются ФИО тех авторов, теории, принципы и подходы которых рассматривал и которыми руководствовался в ходе исследования магистрант; перечисляются основные исследователи в рассматриваемой области научного знания, к которым обращался автор при написании ВКР, и на которых есть ссылки в тексте.

Эмпирическая основа исследования. Источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над темой. Например, данные проведенного социологического или иного опроса; данные, полученные в результате проведения эксперимента и пр. Эмпирическую основу также составляют проанализированные в работе материалы судебной и правоприменительной практики, опубликованные и неопубликованные (в том числе, архивные) материалы, статистические данные, данные с официальных сайтов уполномоченных органов, а также материалы собственных изысканий автора.

Методологическая основа исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Апробация результатов исследования. Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема каждой публикации и их общего числа.

Структура диссертации предполагает обоснование предложенной структуры диссертации в соответствии с целью и задачами исследования, в том числе указание на деление ее на главы, наличие приложений.

Основная часть магистерской диссертации

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы. Каждая из глав (параграфов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.

Количество глав в работе не может быть менее двух. Названия глав и параграфов должны точно отражать их основное содержание. *Название главы или параграфа не может повторять название ВКР.* В начале каждой главы *может быть* представлен общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы.

Каждый из параграфов соответствующей главы посвящается решению одной из поставленных задач. Каждый раздел главы или параграфа является базой для логического перехода к рассуждениям в последующем разделе главы и параграфа. Изложение материала ВКР должно быть последовательным и взаимообусловленным.

Работа должна быть написана на основании изученных нормативных источников, юридической практики, социологических данных, научной и учебной литературы и др.

Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости), а также цитирования судебных документов (иных решений, постановлений и т.п.) в полном объеме, не допускается.

Содержание работы не может быть скомпилированным, т.е. составленным из выдержек опубликованных работ, носить описательный характер. *Уровень оригинальности* авторского текста должен быть не менее 75%.

Материал каждой главы и параграфа должен быть аналитическим, т.е. представлять собой анализ исследуемого правового явления или процесса, что достигается изложением имеющейся в литературе относительно этого объекта дискуссий и высказыванием автором своей позиции.

Рекомендуется:

- описать суть имеющей место полемики;
- привести позицию наиболее известных в данной области знания специалистов (пр процитировать выдержки из их работ, указав название работы и страницы, откуда заимствована цитата);
- высказать собственную точку зрения по вопросу или присоединиться к позиции одного из специалистов, изложив соответствующую аргументацию;
- подтвердить избранную позицию ссылками на нормативные российские и зарубежные источники, международные документы, сложившуюся практику, факты и др.

Заключение представляет собой основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, которые выражаются в суждениях, предложениях и рекомендациях теоретического и/или практического характера.

В заключении кратко перечисляются конкретные выводы и предложения автора в соответствии с поставленными во Введении задачами, представляющие собой решение этих задач, обладающие академической новизной и имеющие теоретическое и/или практическое значение с точки зрения развития юридической науки, совершенствования законодательства, практики его применения и т.п.

При формулировании вывода автору следует сначала кратко сформулировать суть стоящей проблемы, а затем предложить ее решение.

Формулировки заключения должны коррелировать и опираться на частные (промежуточные) выводы, сделанные в конце каждого параграфа работы, т.е. представлять собой «выводы из выводов».

Академическая новизна выводов в заключении ВКР может быть выражена в форме:

- конкретизации (уточнение известных данных, конкретизация отдельных положений, касающихся теории и практики);
- дополнения (расширение известных отраслевых теоретических или практических положений, внесение в них межотраслевых и других, ранее неиспользуемых либо редко

встречающихся элементов описания);

- преобразования (внесение элементов самостоятельности и оригинальности в суждения и выводы автора).

В заключении можно также сформулировать пути и перспективы развития в исследуемой проблематике.

Список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложение авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Цитирование и сноски на цитаты

Цитированием является включение в текст работы дословной выдержки из какого-либо другого текста или чьих-либо дословно приводимых высказываний.

Цитаты из других работ должны использоваться в тексте ВКР в той мере, в какой это необходимо для разъяснения позиции автора, комментирования дискуссионных положений или подкрепления авторских аргументов.

Не рекомендуется перегружать текст работы цитатами, а также приводить их в разделах, в которых излагаются выводы и полученные лично выпускником результаты исследования.

При цитировании текста (в том числе статистических и других данных) цитата приводится *в кавычках и дословно*, без изменения синтаксиса, орфографии, пунктуации, расстановки абзацев и шрифтовых выделений в цитируемом тексте. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие, и цитата начинается со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска.

При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор ВКР должен в скобках отметить (*прим. автора - выделено мной*).

Библиографические ссылки (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») обязательны при цитировании, а также в случаях, когда в тексте работы проводится анализ содержания других публикаций или происходит отсылка к тем из них, где материал представлен более полно, при заимствовании полученных другими авторами материалов без дословного воспроизведения (цитирования). Ссылка является точным указанием на источник (в том числе неопубликованный, архивный документ,

электронный ресурс), откуда извлечена цитата или заимствованы материалы. Такое указание должно быть достаточным для идентификации, поиска и общей характеристики источника.

Выдача положений другого автора за свои собственные, без соответствующей ссылки на его работы, т.е. переписывание содержания научной или учебной работы без указания ее выходных данных, является **плагиатом**, и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами РГГУ.

Задачи цитирования:

- подтверждение, опровержение, пояснение или более яркое выражение своей собственной мысли;
- получение информации об известных в литературе позициях авторитетных ученых;
- сравнение позиции автора с мнениями других специалистов по данному вопросу;

- отражение в исследовании различных точек зрения и полемики о проблеме;
- проверка достоверности цитирования соответствующего текста.

Основные правила отражения в исследовании выдержек из работ других авторов:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится с сохранением особенностей авторской манеры его написания, причем в той грамматической форме, в какой он дан в источнике;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора;

- каждая цитата сопровождается ссылкой на источник с соблюдением правил его библиографического описания;

- при цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие, и цитата начинается со строчной буквы;

- пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска;

- принято использовать следующие словарные клише: «Как считает проф. Ф.И. Иванов, ...», «По мнению Ф.И. Иванова, ...», «Следует поддержать позицию проф. Ф.И. Иванова, который считает, что...», «Как пишет Ф.И. Иванов: «...», т.п.

- в тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «Как подчеркивает В.И. Сидоров, ...», «По мнению В.Н. Ильина, ...», «Следует согласиться с В.В. Серегиным, который полагает, что...» и т.д.); в подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

Место расположения сносок в ВКР:

- сноски автоматические (для этого используется действие «Ссылки»-«Вставить сноску»);

- располагаются ВНИЗУ страницы;

- нумерация сносок начинается с каждой новой страницы (*называются постраничными*).

Рекомендации по оформлению цитат и ссылок на них из работ других авторов:

- необходимо указывать не только фамилию, но и инициалы авторов; имя и отчество не нужно писать полностью;

- в содержании текста инициалы цитируемых авторов следует указывать перед фамилией, а в сноске – после фамилии;

- целесообразно обращать внимание на пол автора с целью грамотного склонения его фамилии.

Список источников и литературы ВКР

Список источников и литературы (или библиография) - это:

- информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование информации;

- перечень научных, учебных, справочных и иных источников, а также нормативных и других официальных документов с указанием выходных данных, изученных и используемых автором для написания исследовательской работы.

В Список включаются:

- издания из подстрочных сносок (их первое упоминание в тексте);
- иные изученные автором источники и литература, которые не нашлитекстуального отражения в исследовании, но повлияли на формирование авторской позиции по теме, соответственно, и на общее содержание работы, т.е. это те издания, на которые имеется ссылка, а также все иные, изученные автором публикации. Перечень таких источников не должен составлять больше 10% списка.

Структура списка (последовательность указания источников и литературы):

Нормативные и иные официальные документы:

- Конституция РФ;
- международные документы (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке);
- нормативные правовые акты (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке):
 - федеральные конституционные законы;
 - федеральные законы;
 - законы РФ (25 декабря 1991 – 23 сентября 1993 гг.);
 - действующие законы СССР;
 - действующие законы РСФСР;
 - указы Президента РФ;
 - акты Палат Федерального Собрания РФ;
 - акты Правительства РФ;
 - акты федеральных министерств и ведомств, государственных служб, федеральных агентств;
 - нормативные акты субъектов Российской Федерации (по юридической силе);
 - нормативные акты органов местного самоуправления
 - нормативные правовые акты, прекратившие свое действие (с указанием на то, что НПА утратил силу).
- иные официальные ненормативные документы;
- судебные решения (внутри списка группируются по субъектам-авторам и хронологически):
 - постановления и определения Конституционного Суда РФ;
 - постановления Пленумов Верховного Суда РФ;
 - иные материалы юридической практики (опубликованные и неопубликованные).

Научная, учебная и иная литература:

- опубликованная научная и учебная литература (излагается единым списком в алфавитном порядке);
- диссертации, авторефераты диссертаций (излагается единым списком в алфавитном порядке);
- материалы социологических исследований, статистические данные и т.п.;
- литература на иностранных языках.

Интернет-ресурсы.

Оформление списка источников и литературы, подстрочных ссылок (сносок)

Оформление Списка производится в соответствии с требованиями ГОСТов, определяющих правила осуществления библиографических записей:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие

требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

В Списке источников и литературы, а также в подстрочных сносках следует указывать их **полное название**.

При **повторном упоминании** того же автора и его произведения в сноске **на той же странице** достаточно написать: «Там же.» (на иностранном языке – «Ibid.») или «Там же. С. 213.» (на иностранном языке – «Ibid. P. 213).

При повторном упоминании того же автора и его произведения в сноске через несколько сносок пишется: «ФИО автора. Указ. соч. С. 221.» (на иностранном языке - Op. cit. P. 221).

При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, при дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: «В соответствии со ст. 3 ФЗ от 14 июня 1994 г. О порядке опубликования законов ...».

Образцы оформления в списке и сносках международных документов:

в Списке: Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Рим, 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.

в сноске: Ст. 8 Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Рим, 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. - 2001.- № 2. - Ст. 163.

Образцы оформления в списке и сносках Конституции РФ:

в Списке: Конституции Российской Федерации. Принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 1.

в сноске: Ст. 3 Конституции РФ. Принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 1.

Образцы оформления в списке и сносках кодексов:

в Списке: Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 // СЗРФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

в сноске: П. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. Часть 1 // СЗ РФ. -1994. - № 32. - Ст. 3301.

Образцы оформления в списке и сносках федеральных конституционных и федеральных законов:

в Списке: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст. 801.

в сноске: Ст. 5 Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст.801.

Примечание: При ссылке на НПА (федеральный закон, указ Президента РФ и т.п.) **недопустимо указывать** в качестве источника официального опубликования СПС «Гарант» или «Консультант +».

Образцы оформления в списке и сносках судебной практики:

вариант 1)

в списке: Постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П «О проверке конституционности статьи 11¹ Закона РФ от 1 апреля 1993 г.

«О государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 г.» // Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации / отв. ред. Б.С. Эбзеев. - М.: Норма, 2000. Т. 2. - С. 450-462.

в сноске: П. 2 Постановления Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П «О проверке конституционности статьи 11¹ Закона РФ от 1 апреля 1993 г.

«О государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 г.» // Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации / отв. ред. Б.С. Эбзеев. - М.: Норма, 2000. Т. 2. - С. 451.

вариант 2)

в списке: Дело по иску Гарина И.М. к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 3-4

в сноске: Дело по иску Гарина И.М. к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 3.

вариант 3)

в списке: Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного суда г. Москвы.

в сноске: Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного суда г. Москвы.

Образцы оформления в списке и сносках электронных ресурсов:

1) *в списке и сноске:* Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2022 г. [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).

2) *в списке и сноске:* Банк России: информ.-аналит. материалы. М., сор. 2000–2005. [Электронный ресурс] // <http://www.cbr.ru/analytics/> (дата обращения: 19.10.2022).

Примечание: При ссылке на НПА (федеральный закон, указ Президента РФ и т.п.) **недопустимо указывать** в качестве источника официального опубликования СПС «Гарант» или «Консультант +».

Образцы оформления в списке и сносках монографий, опубликованных одним автором:

в списке: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический

стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.В. Иванова. - М.:

«Спутник+», 2010. - 318 с.

в сноске: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.В. Иванова. - М.:

«Спутник+», 2010. - С. 15.

Примечание здесь и далее: В конце работы, указанной в списке, ставится общее количество страниц в изученном научном труде, а в конце сноски – номер страницы, откуда заимствована цитата.

Образцы оформления в списке и сносках главы в монографии, опубликованной под редакцией другого специалиста:

в списке: Максимов, Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - 412 с.

в сноске: Максимов Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - С. 186.

Образцы оформления в списке и сносках учебника (учебного пособия):

в списке: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого.

Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. Т.1. 1008 с.

в сноске: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого.

Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. – Т.1. С. 172.

Образцы оформления в списке и сносках учебника (учебного пособия), написанного группой авторов:

в списке: Бабаев В.К., Баранов В.М., Толстик В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие. / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик. - М.: Юрист, 2010. - 326 с.

в сноске: Бабаев В.К., Баранов В.М., Толстик В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик - М.: Юрист, 2010. С. 12.

Образцы оформления в списке и сносках комментария законодательства:

в списке: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - 784 с.

в сноске: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - С. 199.

Образцы оформления в списке и сносках статей, опубликованных в периодических журналах:

в списке: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей / Л.И. Иванов // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право».

- 2013. - № 3 (104). - С. 13-21.

в сноске: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей. / Л.И. Иванов. // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». - 2013.- № 3 (104). - С. 15.

Образцы оформления в списке и сносках статей, опубликованных в сборниках: в списке: Князева Е.Ю. (шт) Междисциплинарный подход в изучении финансового права // Междисциплинарность права и законодательства: стратегии современной организации и перспективы развития. XX Междунар. науч. конф. Москва, ноябрь 2020 г.: сб. ст. / Под ред. Н.И. Архиповой, С.В. Тимофеева, Е.Ю. Князевой. М.: РГГУ, 2020. С. 172-177

в сноске: Князева Е.Ю. (шт) Междисциплинарный подход в изучении финансового права // Междисциплинарность права и законодательства: стратегии современной организации и перспективы развития. XX Междунар. науч. конф. Москва, ноябрь 2020 г.: сб. ст. / Под ред. Н.И. Архиповой, С.В. Тимофеева, Е.Ю. Князевой. М.: РГГУ, 2020. 419 с.

Статья в списке и сносках в газете:

в списке и сноске: Росс. газета. 2022. 23 февр.

Примечание: Номер выпуска газеты не ставится, название месяца – сокращается.

Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть отредактирована и вычитана автором. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

ВКР должна быть подготовлена в двух экземплярах, один экземпляр в распечатанном и переплетенном виде (твердый переплет), другой в электронном виде на диске.

Объем ВКР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКР без учета списка источников и литературы и приложений составляет 80- 120 страниц с учетом требований к формату текста, указанному ниже.

Формат текста:

- работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4;
- нумерация листов сквозная, номер страницы располагается в правом нижнем углу (первая страница – титульный лист, вторая страница – оглавление нумеруются, но номер на них не ставится. Нумерация текста начинается с Введения, т.е. со стр. 3);
- каждый раздел работы, каждая глава начинаются с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом, без переноса на новую страницу;
- заголовки работы располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом;
- нумерация глав сквозная. Нумерация параграфов сквозная в пределах соответствующей главы ВКР;
- текст ВКР печатается шрифтом *Times New Roman*, размер 14 кеглей, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ (табуляция) – 1,5 см. Поля: верхнее и нижнее – 2,5 см, левое

– 3 см, правое – 1 см. Текст работы должен быть выровнен по ширине;

- подстрочные ссылки печатаются автоматически шрифтом *Times New Roman*, размер *10 келлей*, междустрочный интервал – *1,0*, абзацный отступ (табуляция) – *0 см*, выравнивание по ширине;

- переносы слов не расставляются

- статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм;

- библиографические ссылки и список источников и литературы оформляется в соответствии с изложенными выше рекомендациями.

Список сокращений и правила написания буквенных аббревиатур.

ВКР по необходимости может содержать список сокращений (помимо общепринятых) наиболее часто упоминаемых в тексте слов и словосочетаний, понятий и терминов, названий документов и организаций (ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»), а также список условных обозначений величин (ГОСТ 8.417-2002. ГСИ. Единицы величин.) и формул, используемых в работе.

Сокращения в списке располагают в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями. Список принятых в работе сокращений и/или условных обозначений располагается перед библиографическим списком. Сокращения (буквенные аббревиатуры) могут также вводиться автором ВКР по тексту работы, без оформления их отдельным списком (в том случае, если число вводимых в работе сокращений менее десяти). При первом использовании в тексте таких аббревиатур они указываются в круглых скобках после полного наименования/определения, и в дальнейшем их расшифровка не требуется.

Правила оформления таблиц и иллюстративного материала.

Таблицы и иллюстративный материал (чертежи, рисунки, схемы, фотографии, диаграммы, графики) должны иметь названия и порядковую нумерацию. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. Название и порядковый номер иллюстративного материала проставляются под приводимым графическим изображением.

Правила оформления примечаний и приложений.

Примечания к основному тексту ВКР, в том числе справочные или авторские комментарии (справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых в основном тексте, разъяснения, уточнения, дополнительные факты, переводы иноязычных слов, объяснения значения устаревших слов и т.п.) являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы и не выносятся в приложения.

Примечания могут быть даны в подстрочной ссылке (постраничные примечания). Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски.

Приложения к ВКР включают вспомогательный материал, дополняющий основной текст работы и имеющий самостоятельное научное/справочное значение. Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (например, не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложение авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

В приложения могут быть вынесены текстовые документы или их копии, выдержки из

документов (отчетов, инструкций, протоколов, планов), извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, формы документов, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Приложения могут представлять собой иллюстративный материал – таблицы, графики, карты, фотографии, рисунки и т.п.

Приложения располагаются после библиографического списка. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Приложения нумеруются (в случае, если их количество больше одного) арабскими цифрами без знака № («Приложение 1», «Приложение 2») в правом верхнем углу и имеют тематический заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы.

При большом объеме или ином формате (не соответствующим формату А4) приложения могут быть переплетены отдельно или помещены в специальную папку, на лицевой стороне которой под заголовком «Приложения» повторяются все элементы титульного листа ВКР.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством внутритекстовой ссылки.

Страница с оглавлением ВКР должна включать перечень с указанием порядкового номера и полным названием каждого приложения.

Библиографический список, вспомогательные указатели, примечания и списки сокращений в приложения не включаются.

Титульный лист и страница с оглавлением ВКР оформляются по установленному образцу (*Приложения 2 и 3*), входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с оглавлением ВКР включает наименования всех глав и параграфов с указанием номера их начальной страницы.

Не допускается сокращение или изменение наименования глав и параграфов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы. Соблюдается единая система нумерации глав и параграфов. Все основные структурные части работы (кроме параграфов) - введение, главы, заключение, список источников и литературы, приложения - должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная для всего текста работы и проставляется арабскими цифрами.

Заголовки основных структурных частей работы печатаются жирным шрифтом прописными буквами, выравнивание по центру, отделяются от подзаголовка и/или основного текста интервалом. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, выравнивание по центру.

Заголовки не подчеркиваются.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки глав и параграфов могут быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (1.1.; 1.2.).

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста.

Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (отступ 1,5 см).

Текст работы должен быть тщательно выверен магистрантом. Представление работы с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок является недостатком, что должно быть отражено в отзыве научного руководителя и рецензии внешнего рецензента.

На последней странице ВКР должна стоять **подпись студента**.

В конце ВКР приклеивается конверт формата А5. К работе приобщается 2 экз. отчета о результатах проверки работы по системе «Антиплагиат», а также 3 экз. титульного листа.

Если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то готовятся два варианта текста: на русском и на иностранном языках.

Один экземпляр готовой *переплетенной ВКР* сдается научному руководителю для

подготовки отзыва. По согласованию с научным руководителем работа может быть представлена в электронном виде (передана по электронной почте).

После подготовки отзыва научного руководителя ВКР вместе с копией отзыва научного руководителя отдается на рецензирование внешнему рецензенту. По согласованию с рецензентом работа может быть представлена в электронном виде (по электронной почте).

После получения отзыва и рецензии заведующий кафедрой не позднее чем за **5 (пять) дней** до дня защиты ВКР подписывает титульные листы работы, затем она передается секретарю ГЭК.

3.2. Оценочные материалы для ВКР

3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя и рецензии, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности магистранта, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

К основным критериям оценки выпускной квалификационной работы относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;

- качество и самостоятельность проведенного исследования, в том числе:

- обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- логичность и завершенность работы;

- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);

- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;

- оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания (для выпускных квалификационных работ по образовательным программам магистратуры);

- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;

- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;

- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;

- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования;

- правильность и аккуратность оформления.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является выполнение магистрантом в процессе освоения ОП таких видов НИР как подготовка не менее одной научной публикации (в том числе электронной) по теме исследования и/или участие с докладом на научной/научно-практической конференции.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения защиты.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) магистра по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании, а также может даваться рекомендация о продолжении обучения в аспирантуре.

ГЭК может рекомендовать результаты выполнения ВКР к публикации в периодических изданиях РГГУ.

Оценка	Критерии оценки
отлично	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы полностью соответствует указанным критериям, магистрант самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает результаты своей работы, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывает теоретические положения с юридической практикой, обладает высокой культурой речи.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы соответствует указанным критериям, магистрант самостоятельно и последовательно излагает результаты своей работы, умеет увязывать теоретические положения с юридической практикой.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если содержание и оформление работы в целом соответствует указанным критериям, но имеются отдельные замечания, материал магистрант излагает репродуктивно, пытается анализировать законодательство и различные научные взгляды, по требованию

	комиссии пробует обосновать собственную научную позицию, испытывает затруднения при установлении связи теоретических положений с практикой; речь его не всегда логична и последовательна.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание и оформление ВКР не соответствует указанным критериям, магистрант демонстрирует незнание проблематики ВКР; не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

3.2.2. Примерная тематика ВКР

СПИСОК ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)

Проверяемые компетенции: УК-1,2,4,6; ОПК-1,3,5,7; ПК-1

1. Правовые последствия вступления России во ВТО (Всемирные торговые организации)
2. Правовой режим электронных расчетов в отношениях с участием потребителей
3. Динамика договорных обязательств должника в условиях несостоятельности (банкротства)
4. Основные тенденции применения норм о товарных знаках в Российской судебной практике
5. Правовой режим управления ООО и АО: единство и дифференциации
6. Модернизация Российской правовой модели государственных и муниципальных закупок
7. Гражданско-правовой режим имущества страховых организаций
8. Корпоративно-локальное регулирование в сфере профессионального спорта
9. Ограниченные вещные права субъектов предпринимательской деятельности
10. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства в России
11. Правовой статус участника общества с ограниченной ответственностью
4. Методы защиты прав потребителей в условиях формирования цифрового товарного рынка;
5. Текущие тенденции цифровой экономики и их последствия для защиты прав потребителей.
6. Правовой механизм обеспечения безопасности персональных данных в сети;
7. Защита персональных данных в процессе трудовых отношений.
8. Проблемы правового обеспечения информационной безопасности в процессе использования цифровых технологий в глобальной цифровой среде;
9. Система международной информационной безопасности.
10. Ключевые участники цифровой экономики и их влияние на бизнес модели;
11. Особенности видов бизнес-моделей в электронной коммерции.
12. Особенности правового сопровождения онлайн-проектов;
13. Использование внутрироссийских офшоров и налоговых льгот для интернет-проектов.
14. Проблемы участия публично-правовых образований в частноправовых отношениях;
15. Проблемы соотношения частного права и гражданского законодательства.
16. Механизм правового регулирования и методы правового регулирования общественных отношений в сфере электронной торговли;

- 17 Сравнительный анализ правового регулирования электронной торговли в России и странах ЕС.
- 18 Особенности сделок, совершаемых в сети Интернет;
- 19 Особенности налогообложения в условиях электронной коммерции
- 20 Особенности использования интеллектуальной собственности в условиях цифровой экономики;
- 21 Сравнительный анализ правовых механизмов охраны авторских прав в России и странах ЕС.
- 22 Особенности компьютерной программы как результата интеллектуальной деятельности;
- 23 Распространение компьютерных программ посредством дистрибьюторов с применением сублицензионных договоров.
- 24 Способы заключения электронных сделок;
- 25 Проблемы гражданско-правового регулирования электронных сделок.
- 26 Классификация субъектов цифровой экономики в соответствии с законодательством РФ;
- 27 Особенности правового статуса цифрового посредника.
- 28 Проблема использования цифровых технологий и интернет-пространства в рамках трудового права;
- 29 Тенденции развития электронного документооборота в рамках трудовых отношений.
- 30 Правовое регулирование технологий искусственного интеллекта в банковской сфере;
- 31 Проблемы защиты персональных данных в рамках цифровизации банковской деятельности;
- 32 Трансформация формы банковских договоров и порядка их заключения в цифровой среде.
- 33 Актуальные вопросы финансового контроля операций с цифровыми активами;
- 34 Криптовалюты и криптоактивы. Судебная и правоприменительная практика.
- 35 Проблемы контрактной системы в сфере закупок бюджетных учреждений.
- 36 Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;
- 37 Сравнительный анализ правового регулирования в области закупок товаров и услуг для государственных нужд в России и странах ЕС.
- 38 Антимонопольное регулирование конкурентных отношений в инновационной сфере: особенности и факторы трансформации;
- 39 Экономическая характеристика различных моделей организации антимонопольного регулирования инновационных рынков;
- 40 Сравнительный анализ антимонопольного регулирования инновационных технологий в России и странах ЕС.
- 41 Основные проблемы цифровизации российского рынка;
- 42 Тенденции и перспективы регулирования цифровой экономики;
- 43 Особенности цифровой оферты и цифрового акцепта.
- 44 Особенности правового статуса субъектов медиа-права;
- 45 Сравнительный анализ НПА, регулирующих деятельность СМИ в России и ЕС;
- 46 Актуальные проблемы медиа-права в России и за рубежом.
- 47 Особенности правового регулирования искусственного интеллекта в РФ;
- 48 Теоретические проблемы правового регулирования разработки и применения искусственного интеллекта и смежных технологий;
- 49 Национальная стратегия развития искусственного интеллекта.
- 50 Международные правовые режимы информационной безопасности;
- 51 Актуальные проблемы правового обеспечения информационной безопасности.
- 52 Особенности юридической ответственности в сфере обеспечения информационной безопасности в РФ;

53 Проблемы и направления развития правового регулирования юридической ответственности за правонарушения в сфере обеспечения информационной безопасности.

53.1.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР состоит из *двух этапов*:

I этап - предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры;

II этап - защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (*далее – ГЭК*), состав которой утверждается приказом ректора РГГУ.

ВКР проверяется кафедрой на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ». Оригинальность работы должна составлять **не менее 75%**.

Целью предзащиты является проверка степени готовности ВКР к публичной защите на ГЭК. Проводится на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем **за 1 месяц до защиты**.

К предзащите представляется **полный текст** распечатанной, но не сброшюрованной (без твердого переплета) ВКР.

Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой, научного руководителя (научного консультанта) и преподавателей кафедры.

В ходе предзащиты магистрант излагает основные положения работы и отвечает на поставленные вопросы. Научный руководитель докладывает о степени готовности ВКР. Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной ВКР, при необходимости дает рекомендации по ее доработке. Кафедра принимает решение о степени готовности ВКР к защите.

Сведения о невыполнении обучающимся указаний научного руководителя в процессе подготовки ВКР, непредставление полного текста работы на предзащиту, непредставление информации о ходе выполнения работы, неявка без уважительных причин на консультации и предзащиту ВКР, должны быть отражены в отзыве научного руководителя и зафиксированы в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший учебный план, тем не менее, допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, содержания отзыва научного руководителя, рецензий и т.д. Однако сведения о качестве ВКР, нарушении предъявляемых к ней требований, могут являться основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки за ВКР или выставления оценки «неудовлетворительно».

Если ВКР выполнена на иностранном языке, предзащита проводится на русском языке. На предзащиту представляются текст работы на иностранном языке и реферат работы на русском языке, не превышающий 50% от всего объема ВКР. В реферате должны быть отражены результаты проведенного исследования, разработанные автором рекомендации и предложения, выводы, как по отдельным результатам исследования, так и заключительные (итоговые). В реферате приводятся основные иллюстративные и цифровые материалы.

Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя ВКР

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет на кафедру письменный отзыв об уровне содержания выполненной работы и отношении обучающегося к ее подготовке. Если ВКР выполнена на иностранном языке, научный руководитель представляет отзыв на русском языке либо на языке выполнения ВКР с

обязательным приложением перевода на русский язык.

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее (*Приложение 4*):

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс;
- заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки за ВКР.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв консультанта представляется на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

Рецензирование ВКР

ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат **внешнему рецензированию**.

Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, **не являющихся работниками выпускающей кафедры**. ВКР должна быть передана рецензенту (рецензентам) не позднее, чем **за 14 дней** до защиты.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, рецензия представляется на русском языке либо на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее (*Приложение 5*).

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы;
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;

- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- предлагаемая оценка за ВКР.

Новизна ВКР, оценивается по *академическим*, а не научным показателям и выражается в *авторском представлении* исследованного объекта.

Об авторском представлении изучаемого объекта могут, например, свидетельствовать:

- новый объект исследования, т.е. задача, заявленная в ВКР, рассматривается в такой постановке впервые;
- другая формулировка известной проблемы или задачи, возникших в новых общественных условиях;
- описание и объяснение правовых явлений и процессов, изменившихся в связи с новеллами в общественных отношениях;
- анализ социологического и статистического материалов, не попадавших ранее в фокус исследовательского анализа;
- использование методологии, в том числе и междисциплинарной, позволившей иначе, чем принято и известно в научном знании, описать и объяснить исследованный объект;
- предложение новых следствий из известных знаний в связи с новыми общественными запросами.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за **5 календарных дней** до дня защиты ВКР. Автор должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в отзыве и рецензии.

Получение отрицательного отзыва и рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту. Отзыв и рецензия оглашаются на заседании ГЭК при обсуждении результатов защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за **2 календарных дня** до дня защиты.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией

Подготовленный текст ВКР подлежит проверке на объем неправомерного заимствования по программе «**Антиплагиат-ВУЗ**». К защите допускается работа при условии, что объем оригинального (авторского) текста в работе составляет **не менее 75 %**. Отчет о проверке (справка об антиплагиате) в распечатанном виде является обязательным документом для представления ВКР к защите на ГЭК и прилагается при передаче ВКР в библиотеку РГГУ.

К ВКР прилагается **презентация доклада**, в которой представляются материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы.

Не позднее, чем за **5 дней до защиты на кафедру представляются:**

- ВКР (окончательная редакция, утвержденная научным руководителем) распечатанная, в переплетенном виде. Переплет должен быть твердый;
- справка об антиплагиате в печатном виде, подписанная научным руководителем;
- заполненный и подписанный лицензионный договор в печатном виде;
- конверт формата А5;
- отдельно распечатанные титульные листы: 1 титул – формата А5, 2 титула – формата

А4;

- отзыв научного руководителя и рецензия передаются на кафедру непосредственно научным руководителем и рецензентом в печатном виде с подписью составителей;

- диск, на котором должны быть размещены: ВКР в формате Word; презентация к докладу, скан лицензионного договора.

Не позднее, чем за **2 календарных дня** до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются:

- 1 экземпляр ВКР на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя и магистранта;
- подписанный научным руководителем отзыв на бумажном носителе;
- подписанная рецензентом рецензия на бумажном носителе
- справка об антиплагиате;
- диск, на котором должны быть размещены: текст ВКР в формате Word, презентация выступления в ходе публичной защиты, скан лицензионного договора.

Если работа выполнена **на иностранном языке**, то секретарю ГЭК передаются:

- 1 экземпляр ВКР на русском языке, на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;
- 1 экземпляр ВКР на иностранном языке, на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;
- диск с текстом ВКР на русском языке в формате Word, компьютерной презентацией, сканом лицензионного договора;
- диск с текстом ВКР на иностранном языке в формате Word, компьютерной презентации;
- подписанный научным руководителем отзыв в печатном виде;
- подписанная рецензентом рецензия в печатном виде;
- подписанный консультантом отзыв на языке выполнения ВКР с приложением перевода на русский язык.

Подготовка презентации на выпускную квалификационную работу

Для подготовки презентации используется программа Power Point. При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество разработанных слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Как правило, презентация включает от 7 до 10 слайдов.

На первом слайде указывается тема ВКР, ФИО автора, ФИО, ученая степень и ученое звание научного руководителя (научного консультанта).

На втором слайде в наглядной форме (с использованием схем, таблиц, перечисления) представляется актуальность темы исследования.

На последующих слайдах демонстрируются проблемные вопросы, рассмотренные в работе, а также основные выводы и полученные автором научные результаты. Каждое положение, выносимое на защиту, располагается на отдельном слайде.

Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8-10 строк текста.

Готовая презентация должна быть согласована с научным руководителем и представлена

ему за 5 дней до защиты для возможной дальнейшей корректировки.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

На этапе публичной защиты выпускной квалификационной работы проверяются следующие компетенции: **УК-4**.

Защита ВКР проводится с участием обучающегося, научного руководителя, рецензента на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Руководство заседанием ГЭК осуществляется Председателем ГЭК. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Защита проводится очно; личное присутствие магистранта-выпускника, который готовится к осуществлению профессиональной юридической деятельности, обязательно.

К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКР проводится в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация – магистр) и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- проверки качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности,
- умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

По каждой ВКР **секретарь ГЭК** представляет на заседании комиссии:

- переплетенный экземпляр ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию.

Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет ФИО обучающегося и научного руководителя (при наличии и научного консультанта), название темы ВКР, затем предоставляет слово выпускнику.

Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад-презентацию) при защите ВКР, как правило, не должно превышать 15-ти минут. Структура доклада-презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, описание вариантов решения выявленной проблемы (проблем), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов автора. В заключительной части доклада-презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их академическая новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

По окончании сообщения соискатель магистерской степени отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и все присутствующие на защите.

Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензента. При их отсутствии Председатель ГЭК зачитывает представленные отзыв и рецензию. Далее автору ВКР предоставляется слово для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также на заданные в ходе защиты членами ГЭК вопросы. При ответах на вопросы соискатель имеет право пользоваться текстом ВКР.

Защита ВКР, выполненной на иностранном языке, осуществляется на языке выполнения работы. Каждому члену ГЭК представляются: полный текст работы на иностранном языке; реферат работы на русском языке; текст выступления на русском языке. На защите обязательно

присутствие консультанта.

Искусство публичного выступления

Важнейшее значение в процедуре публичного выступления, в том числе и при защите ВКР, имеет владение магистрантом навыками публичной речи.

Общие рекомендации по подготовке выступления на защите:

предстоящую на выступлении речь нужно обязательно написать, не обязательно озвучивать ее на память;

текст выступления предварительно 2-3 раза медленно перечитать, расставив в нем смысловые ударения;

устно отрепетировать предстоящую речь, оценив объем необходимого для доклада времени; необходимо помнить, что время для выступления небольшое, и нужно уложиться в него; важно быть лаконичным;

свое выступление необходимо начинать с обращения к слушателям: «Уважаемый Председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые присутствующие! Позвольте представить вашему вниманию...»;

заранее продумать, какие возможные вопросы могут быть заданы и заготовить на них примерные ответы;

подготовить ответы на вопросы, замечания и рекомендации, изложенные в рецензии;

во время выступления всегда есть возможность подумать, не нужно торопиться с ответом, важно сосредоточиться;

следует быть предельно вежливыми, на критику отвечать сдержанно и с благодарностью;

перед днем выступления необходимо отодвинуть посторонние дела, следует отдохнуть и выспаться.

Рекомендации для выступления:

начинайте выступление с основного тезиса – главной мысли Вашего исследования, выраженной одним предложением. Если Вы сформулируете его правильно, слушатели с легкостью смогут следить за выступлением. Если же Вы сформулируете его недостаточно четко, слушатели не поймут нить вашего выступления и не поймут его смысл;

редактируйте основной тезис до тех пор, пока он не станет коротким и содержательным;

основной тезис должен:

- быть выделенным в тексте выступления при помощи выражения: «Основная задача...», «Главная мысль...» и т.п.);

- содержать глагол, точно определяющий цель выступления («Хотелось бы отметить...», «Хотелось бы указать, что ...», «Хотелось бы продемонстрировать...» и т.п.);

- быть кратким и выразительным – каждое слово должно быть весомым.

Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя и рецензии, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов соискателя на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень

подготовленности выпускника, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим. Научный руководитель и рецензент обладают правом совещательного голоса, если они не являются членами ГЭК.

К основным **критериям оценки ВКР** относятся:

- обоснованность актуальности темы;
- соответствие содержания работы цели и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках, материалов периодической печати, нормативных документов др.;
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным цели и задачам работы;
- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- правильность, грамотность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР **также оценивается:**

- общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией;
- устное изложение результатов своей работы;
- применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

По итогам защиты ГЭК может дать рекомендации по публикации ВКР или ее отдельных материалов, представлению на конкурс, практическому использованию и пр. Наиболее способным выпускникам может быть дана рекомендация для поступления в аспирантуру.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами в соответствии с Положением о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Результаты защиты ВКР определяются **оценками** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются Председателем ГЭК в день проведения защиты.

Оценка за ВКР вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и выдаче документа о высшем образовании.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Аудитории для проведения государственного экзамена и процедуры защиты ВКР с техническими средствами обучения (микрофоны, интерактивные доски, видеопроекторы, компьютерная техника и т.п.).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
2	Windows	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
2	Компьютерные справочные правовые системы
	Консультант Плюс, Гарант

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Особенности защиты выпускной квалификационной работы инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих

требований:

- проведение защиты для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при проведении защиты;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите ВКР может быть увеличена не более, чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКР с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

Приложение 1

**Об утверждении темы выпускной квалификационной работы
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт / Факультет _____ ИЭУП Юридический факультет _____
Кафедра / _____
Направление подготовки / _____
специальность _____
(код, наименование)
Направленность _____
(профиль) _____

Заведующему кафедрой

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
студента(ки) _____ курса _____ группы
формы обучения _____
(Фамилия Имя Отчество)
(телефон сотовый)
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е *

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

и назначить научным руководителем _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность, ученая степень, ученое звание)
научным консультантом _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ (должность, Фамилия И.О.) _____ (подпись)

Заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра предпринимательского права

Иванов Иван Иванович

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
магистранта 2 курса очной формы обучения
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правовое обеспечение цифровой экономики и
информационной безопасности»

Допущена к защите на ГЭК

Зав. кафедрой _____
доктор юридических наук, профессор

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

“ _____ ” _____ 20 г.

Научный руководитель
кандидат юридических наук, доцент

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

“ _____ ” _____ 20 г.

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ	10
1.1. Название.....	10
1.2. Название.....	20
ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ	32
2.1. Название.....	32
2.2. Название.....	40
2.3. Название.....	55
ГЛАВА III. НАЗВАНИЕ.....	65
3.1. Название.....	65
3.2. Название.....	85
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	95
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	102
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	110

Приложение 4
Возможный образец отзыва научного руководителя¹

Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента

кафедра: _____ ИЭУП РГГУ

направление подготовки: 40.04.01 – Юриспруденция (магистратура)

Магистерская программа «_____»

форма обучения: _____

курс _____ группа _____

тема выпускной квалификационной работы: _____

Актуальность и новизна темы: _____

Соответствие содержания работы теме: _____

Степень самостоятельности раскрытия темы _____

Уровень теоретической разработки темы: _____

Логичность, четкость, грамотность изложения материала: _____

Обоснованность и новизна выводов: _____

Соответствие правилам оформления: _____

Имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся _____

Оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта: _____

Рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс: _____

Рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки за ВКР _____

Научный руководитель: подпись (ФИО)

дата

¹ Сам текст отзыва может быть написан в свободной форме

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

кафедра: _____ ИЭУП РГГУ
направление подготовки: 40.04.01 – Юриспруденция (магистратура)
Магистерская программа «_____»
форма обучения: _____
курс _____ группа _____
тема выпускной квалификационной работы: _____

Актуальность и новизна темы: _____

Соответствие содержания работы теме: _____

Обоснованность структуры работы: _____

Достаточность источниковой базы: _____

Обоснованность избранной методики: _____

Уровень теоретической разработки темы: _____

Логичность, четкость, грамотность материала: _____

Обоснованность и новизна выводов: _____

Практическая ценность полученных результатов: _____

Достоинства и недостатки работы: _____

Уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта: _____

Предлагаемая оценка за выпускную квалификационную работу: _____

Рецензент подпись (ФИО)

дата