

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
Юридический факультет  
Кафедра предпринимательского права

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ И УСЛУГ ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД И ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ  
ТОРГОВ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.04.01 Юриспруденция

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Правовое обеспечение цифровой экономики и информационной безопасности

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования:

*магистратура*

Форма обучения:

*очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Правовое регулирование в области закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов

Рабочая программа дисциплины

Автор - составитель:

кандидат юридических наук, доцент,  
доцент кафедры предпринимательского права юридического факультета ИЭУП РГГУ  
Балашов Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
№ 11 от 06.04.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
    - 1.1 Цель и задачи дисциплины
    - 1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
    - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
  2. Структура дисциплины
  3. Содержание дисциплины
  4. Образовательные технологии
  5. Оценка планируемых результатов обучения
    - 5.1. Система оценивания
    - 5.2. Критерии выставления оценок
    - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 6.1. Список источников и литературы
    - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.
  7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья
  9. Методические материалы
    - 9.1. Планы практических занятий
    - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современном состоянии законодательства в сфере закупочной деятельности и проведения электронных торгов.

*Задачи:*

- всестороннее понимание студентами природы и сущности основных понятий, юридических конструкций института закупочной деятельности и электронных торгов;
- формирование умения применять нормы законодательства в сфере закупочной деятельности к конкретным жизненным ситуациям, анализировать и давать им правовое толкование;
- формирование разносторонней творческой личности, профессионального правосознания будущих специалистов.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

| Компетенция<br>(код и наименование)  | Индикаторы<br>компетенций<br>(код и наименование)   | Перечень планируемых<br>результатов<br>обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| ПК-3 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства | ПК-3.1 Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства | <b>Знать:</b> компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в рамках правового регулирования закупочной деятельности и проведения электронных торгов.<br><b>Уметь:</b> взаимодействовать с уполномоченными органами и должностными лицами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в рамках правового регулирования закупочной деятельности и проведения электронных торгов.<br><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с уполномоченными органами и должностными лицами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в рамках правового регулирования закупочной деятельности и проведения электронных торгов. |
|  | ПК-3.2 Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества  | <b>Знать:</b> необходимые меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства в рамках закупочной деятельности и проведения   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | и государства   | <p>электронных торгов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические разработки ученых юристов в области юридических понятий и категорий, необходимых для регулирования закупочной деятельности и проведения электронных торгов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации мер по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства в рамках закупочной деятельности и проведения электронных торгов</p>                                     |
| ПК-5 Способен защищать права и законные интересы субъектов права | ПК-5.1 Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права           | <p><b>Знать:</b> механизм защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать механизм защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения механизма защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов.</p>                                   |
|  | ПК-5.2 Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права | <p><b>Знать:</b> различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов.</p> <p><b>Уметь:</b> применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора и применения различных способов защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов.</p> |

### **1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Актуальные проблемы правового регулирования цифровой экономики», «Правовой режим оборота цифровых данных», «Правовое регулирование электронных сделок» и других дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Правовое сопровождение цифровых проектов. Due Diligence цифровых сделок», «Актуальные проблемы частно-правового регулирования экономических отношений», а также успешного прохождения практик.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий          | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 3       | Лекции                       | <b>6</b>         |
| 3       | Семинары/лабораторные работы | <b>24</b>        |
| Всего:  |                              | <b>30</b>        |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий          | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 3       | Лекции                       | <b>4</b>         |
| 3       | Семинары/лабораторные работы | <b>20</b>        |
| Всего:  |                              | <b>24</b>        |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий          | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 3       | Лекции                       | <b>2</b>         |
| 3       | Семинары/лабораторные работы | <b>10</b>        |
| Всего:  |                              | <b>12</b>        |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела   | Содержание  |
|---|--|---|
| 1 | <p>Понятие, субъекты и объекты закупочной деятельности.</p> <p>Нормативные основы правового регулирования закупочной деятельности.</p> | <p>Понятие коммерческой деятельности (торговли). Виды торговли. Понятие оптовой торговли. Роль коммерческой деятельности в развитии общества.</p> <p>Понятие коммерческого права. Предмет коммерческого права. Соотношение коммерческого и гражданского права. Соотношение коммерческого и предпринимательского права.</p> <p>Основные принципы коммерческого права. Принцип дозволительной направленности правового регулирования коммерческих отношений. Общегражданские принципы правового регулирования в коммерческом праве.</p> <p>Принципы предпринимательского права в коммерческом праве.</p> <p>Источники коммерческого права. Конституция РФ. Международные нормативно-правовые акты. Акты Евразийского экономического союза. Соглашения ВТО. Гражданский кодекс. Федеральные законы.</p> <p>Подзаконные акты: Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств.</p> <p>Обычай как источник коммерческого права.</p> <p>Акты унификации и гармонизации международных обычаев делового оборота в сфере торговли: Инкотермс, Принципы УНИДРУА и др.</p> <p>Понятие субъекта коммерческой деятельности (коммерсант). Предприниматели без образования юридического лица. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.</p> <p>Правовое положение участников коммерческой деятельности. Специальный режим ответственности для коммерсантов. Специальные обязанности, возлагаемые законодательством на коммерсантов. Особая форма учета для коммерческих юридических лиц.</p> <p>Функциональные виды субъектов коммерческой деятельности. Производители. Потребители. Торговые посредники. Классификация торговых посредников.</p> <p>Субъекты коммерческого оборота, организующие торговлю. Товарные биржи, оптовые рынки, ярмарки, выставки, розничные рынки, электронные торговые площадки, торговые сети.</p> <p>Понятие объектов торгового оборота. Понятие товара. Соотношение объектов коммерческого и объектов гражданского оборота.</p> <p>Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров. Основные способы государственного регулирования обращения товаров. Государственное лицензирование деятельности по торговле отдельными видами товаров.</p> |
| 2 | <p>Правовой режим форм организации торговли: биржи, торговые системы, электронные торговые площадки, торговые сети</p>                 | <p>Организованные торги как форма организации оптовой торговли. Организатор торгов, требования предъявляемые к организатору торгов (в форме биржи или торговой системы). Правила торгов. Лицензирование в сфере организованных торгов. Правовой статус биржи, правовой статус торговой системы.</p>   |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>Электронные торговые площадки (ЭТП) как форма организации торговли. Нормативное закрепление статуса ЭТП: современное состояние и перспективы. Виды ЭТП. Требования предъявляемые к ЭТП в сфере реализации имущества банкротов, в сфере исполнительного производства и прочих.</p> <p>Торговые сети как форма организации торговли. Критерии выявления торговых сетей: общее управление и единство средства индивидуализации. Антимонопольные и иные требования к торговым сетям.</p>   |
| 3 | <p>Проблемы правового регулирования государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельных видов юридических лиц</p> | <p>Законодательство РФ о закупках. Принципы осуществления закупок.</p> <p>Планирование закупок. Осуществление закупок. Способы определения поставщиков (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений). Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Особенности осуществления отдельных видов закупок.</p> <p>Информационное обеспечение закупок. Реестр недобросовестных поставщиков.</p> <p>Особенности заключения, исполнения, изменения или расторжения государственных и муниципальных контрактов.</p> <p>Ответственность за правонарушения в сфере закупок.</p>   |
| 4 | <p>Торговые договоры: проблемы отдельных договорных конструкций в сфере закупок</p>                                       | <p>Понятие и значение договора в коммерческой деятельности. Понятие торгового договора. Функции коммерческого договора. Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности.</p> <p>Переговоры о заключении торгового договора. Преддоговорная ответственность.</p> <p>Заключение торгового договора посредством оферты и акцепта. Заключение договора на торгах. Особенности заключения торгового договора на организованных торгах, при осуществлении закупок. Обязательное заключение договора.</p> <p>Содержание торгового договора. Применение норм о договоре присоединения, предварительном договоре, публичном договоре, рамочном договоре, абонентском договоре, опционе, опционном договоре, договоре в пользу третьих лиц в сфере торговли.</p> <p>Существенные условия торговых договоров.</p> <p>Форма торгового договора. Виды устных форм договора, существующих в коммерческой деятельности.</p> <p>Письменная форма коммерческой сделки.</p> <p>Основания изменения и расторжения договоров. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон.</p> <p>Изменение или расторжение договора в судебном порядке по требованию сторон. Порядок изменения или расторжения договоров.</p> <p>Функциональная классификация торговых договоров.</p> <p>Реализационные договоры. Договор купли-продажи, договор поставки, договор оптовой купли-продажи, договор контрактации, договор мены.</p> <p>Посреднические договоры. Коммерческое представительство. Договор поручения, договор комиссии, договор консигнации, агентский договор, дилерский договор, дистрибьюторский договор.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | Организационные договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле.  |
| 5 | Государственное регулирование закупочной деятельности                      | <p>Цели, задачи и основные принципы государственного регулирования торговли. Органы государственного регулирования торговли. Методы и функции государственных органов в области регулирования коммерческой деятельности.</p> <p>Государственное регулирование ценообразования. Понятие свободных цен и правовые основы их установления.</p> <p>Регулируемые цены: понятие и виды.</p> <p>Государственное регулирование и защита конкуренции. Понятие и значение конкуренции в сфере торговли.</p> <p>Доминирующее положение хозяйствующего субъекта. Особенности запрещения монополистической деятельности в сфере торговли. Понятие недобросовестной конкуренции. Запрет на недобросовестную конкуренцию. Государственный контроль за экономической концентрацией. Антимонопольные органы, их функции и полномочия. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.</p> <p>Лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности. Полномочия лицензирующих органов.</p> <p>Порядок получения лицензии, приостановление и аннулирование лицензии.</p> <p>Понятие и общие требования к рекламе. Сфера действия законодательства о рекламе.</p> <p>Товары, реклама которых не допускается. Защита несовершеннолетних в рекламе. Реклама при дистанционной продаже товаров. Реклама о проведении стимулирующих мероприятий. Социальная реклама.</p> <p>Субъекты правоотношений, возникающих при создании и распространении рекламы.</p> <p>Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров.</p> <p>Саморегулирование в сфере рекламы. Государственный надзор в сфере рекламы. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.</p> |
| 6 | Правовое регулирование электронных торгов в рамках закупочной деятельности | <p>Понятие и признаки электронных торгов. Нормативные основы электронных торгов. Виды электронных торгов.</p> <p>Субъекты правоотношений в сфере электронных торгов. Объекты электронных торгов в рамках закупочной деятельности. Правовой статус интернет-провайдеров.</p> <p>Заключение договоров по результатам проведения электронных торгов. Соблюдение требований к форме договора. Электронная подпись.</p>  |

#### **4. Образовательные технологии**

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

| Форма контроля                                    | Макс. количество баллов |                   |
|---|-------------------------|-------------------|
|   | За одну работу          | Всего             |
| Текущий контроль:                                 |                         |                   |
| - обсуждение вопросов на семинаре                 | 2 балла                 | 10 баллов         |
| - обсуждение практических вопросов/ решение задач | 5 баллов                | 20 баллов         |
| - доклад  | 20 баллов               | 20 баллов         |
| - тестирование по теме                            | 5 баллов                | 10 баллов         |
| Промежуточная аттестация                          |                         | 40 баллов         |
| Зачет по билетам                                  |                         |                   |
| <b>Итого за семестр</b>                           |                         | <b>100 баллов</b> |
| зачет с оценкой                                   |                         |                   |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  | Шкала ECTS |   |
|--------------------|---------------------|------------|---|
| 95 – 100           | Отлично             | A          |   |
| 83–94              |                     | B          |   |
| 68–82              | Хорошо              | зачтено    |   |
| 56–67              | удовлетворительно   |            | D |
| 50–55              |                     |            | E |
| 20–49              | Неудовлетворительно | FX         |   |
| 0–19               |                     | не зачтено | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по<br>дисциплине  | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|----------------------|--|--|
| 100-83/<br>A,B       | «отлично»/<br>«зачтено<br>(отлично)»/<br>«зачтено»                               | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>                                   |
| 82-68/<br>C          | «хорошо»/<br>«зачтено<br>(хорошо)»/<br>«зачтено»                                 | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>                                       |
| 67-50/<br>D,E        | «удовлетвори-<br>тельно»/<br>«зачтено<br>(удовлетвори-<br>тельно)»/<br>«зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/<br>F,FX        | «неудовлетворител<br>ьно»/<br>не зачтено   | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>   |

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|----------------------|----------------------|--|
|                      |                      | Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

#### Примерные тесты

##### Вариант 1.

1. *Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» принят:*

- а) 1 января 2014 г.;
- б) 5 апреля 2013 г.;
- в) 2 декабря 1994 г.;
- г) 21 июля 2005 г.;

2. *Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это:*

- а) Закон о контрактной системе и система подзаконных актов, принятых по основаниям, предусмотренным данным федеральным законом;
- б) единый цикл формирования, размещения государственного заказа и исполнения государственных контрактов;
- в) совокупность государственных, муниципальных и иных заказчиков и осуществляемых ими действий в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- г) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

3. *Контрактная служба заказчика это:*

- а) один специалист, имеющий высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- б) два и более специалиста, один из которых обязан иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- в) два и более человека, один из которых назначается руководителем контрактной службы;
- г) все сотрудники заказчика.

4. *Для проведения запроса котировок в электронной форме какую комиссию обязан создать заказчик?*

- а) единую;
- б) аукционную;
- в) конкурсную;
- г) комиссию по рассмотрению котировочных заявок;

д) комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Историческая справка о происхождении и развитии торгов.
2. Становление законодательного регулирования контрактной системы в сфере закупок.
3. Зарубежные подходы к классификации контрактов.
4. Типовая форма контракта.
5. Цифровые технологии и контрактные механизмы.
6. Особенности применения электронных торгов.
7. Правовой режим финансовых ресурсов бюджетополучателей.
8. Проблемы применения мер ответственности бюджетополучателей и их должностных лиц за нарушение бюджетного законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
9. Антидемпинговый механизм. Централизация закупок, совместные торги. Одностороннее расторжение контракта.
10. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
11. Способы определения поставщика путем проведения торгов. Заключение контракта с единственным поставщиком.
12. Партнерство или конкуренция: приоритеты, цели, задачи, принципы.

### **Примерные задачи**

#### *Задание №1*

Достаточно крупное бюджетное учреждение одновременно с еще несколькими (более мелкими) бюджетными учреждениями является подведомственным учреждением органа исполнительной власти.

Возможно ли создать единую контрактную службу на базе крупного бюджетного учреждения для осуществления закупок для нужд всех подведомственных учреждений, а также самого органа исполнительной власти? Каким образом разрешить данный вопрос в отношении документарного оформления? Необходимо ли при этом в каждом бюджетном учреждении и органе исполнительной власти формировать свою контрактную службу или назначать контрактного управляющего?

#### *Задание №2*

Юрисконсульт бюджетного учреждения предложил директору стать председателем комиссии по осуществлению закупок. Вправе ли руководитель бюджетного учреждения быть председателем комиссии по осуществлению закупок? Обоснуйте свой ответ.

#### *Задание №3*

Бюджетным учреждением заключен договор на поставку продуктов питания приемка которых осуществляется ежедневно (например, молочная, мясная продукция, овощи, фрукты, соки). Как часто в данном случае нужно проводить экспертизу и приемку поставленного товара? Поясните порядок проведения данных процедур, содержание документов, составляемых по итогам их проведения.

### **Примерные темы докладов**

1. Основные этапы формирования законодательства о закупках. Проблемы и противоречия.
2. Основные этапы формирования законодательства о закупках. Проблемы и противоречия.
3. Сфера действия законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Проблемы правоприменения.
4. Актуальные проблемы применения антидемпингового механизма в контрактной системе в сфере закупок.
5. Актуальные проблемы одностороннего расторжения контракта.
6. Практические аспекты, обзор практики проверок, типичные ошибки и нарушения в сфере закупок

- товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
7. Особенности проведения плановых и внеплановых проверок органами контроля.
  8. Актуальные проблемы исчисления контрактной системе в сфере закупок.
  9. Актуальные проблемы размещения информации в единой информационной системе.
  10. Контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
  11. Становление института электронных торгов в РФ.

## **Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Этапы формирования законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
2. Сфера действия законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
3. Отношения, регулируемые контрактной системой в сфере закупок.
4. Основные понятия, применяемые в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок.
5. Последствия нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
6. Правовое регулирование формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
7. Субъектный состав контрактной системы в сфере закупок: краткая характеристика каждого из субъекта.
8. Антимонопольные требования к торгам.
9. Централизация закупок и совместные закупки.
10. Аффилированные лица при осуществлении закупок.
11. Способы осуществления закупок.
12. Правовое регулирование планирования в контрактной системе в сфере закупок.
13. Правовое регулирование контрактов жизненного цикла и энергоэффективных контрактов.
14. Преференции в контрактной системе в сфере закупок.
15. Правовое регулирование описания объекта закупки.
16. Осуществление закупок на торгах.
17. Осуществление закупок без проведения торгов (неконкурентные закупки).
18. Правовое значение реестра недобросовестных поставщиков.
19. Основания включения в реестр недобросовестных поставщиков.
20. Контрактная служба заказчика.
21. Комиссии в контрактной системе в сфере закупок: перечислить и дать краткую характеристику.
22. Основания для обращения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.
23. Органы контроля в контрактной системе в сфере закупок, их цели и задачи.
24. Плановые и внеплановые проверки в контрактной системе в сфере закупок.
25. Административный порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
26. Особенности правового регулирования проведения закрытых торгов.
27. Правовое регулирование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
28. Правовое регулирование функционирования контрактной службы заказчика, комиссии по осуществлению закупок.
29. Правовое регулирование общественного обсуждения закупок.
30. Правовое регулирование нормирования закупок.
31. Правовое регулирование совместных торгов и централизация закупок.
32. Правовое регулирование одностороннего расторжения контракта.
33. Правовое регулирование неустойки в контрактной системе в сфере закупок.
34. Основания возбуждения антимонопольными органами дел о нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
35. Меры воздействия к нарушителям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
36. Виды санкций за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
37. Виды и краткая характеристика контроля в контрактной системе в сфере закупок.
38. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.
39. Антидемпинговый механизм в контрактной системе в сфере закупок.
40. Отличие административного порядка рассмотрения дел за нарушение законодательства о



контрактной системе в сфере закупок от судебного. Критерии разграничения компетенции судов и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

41. Сроки и порядок обжалования решений (предписаний) антимонопольного органа в сфере закупок.

42. Последствия признания решений (предписаний) антимонопольного органа недействительными.

43. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

44. Основания привлечения к уголовной ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

45. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

46. Порядок обжалования результата проведенной закупки.

47. Обжалование действия / бездействия должностного лица заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

48. Обеспечение в контрактной системе в сфере закупок.

49. Банковская гарантия в контрактной системе в сфере закупок.

50. Действия заказчика (алгоритм) при уклонении победителя закупки от заключения контракта (анализ по всем способам определения поставщика).

51. Особенности проведения общественного контроля в сфере закупок.

52. Понятие и виды электронных торгов.

53. Особенности проведения электронных торгов в отдельных сферах контрактной системы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### Источники

##### **Основные**

1. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Федеральный закон от 02.12.1994 N 53-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации» часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ
6. Гражданский кодекс Российской Федерации» часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ
7. Гражданский кодекс Российской Федерации» часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ
8. Гражданский кодекс Российской Федерации» часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ

##### **Дополнительные**

9. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
10. Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
11. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
12. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
13. Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
14. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
15. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
16. «Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках» (Принят в г. Вене 01.07.2011 на 44-ой сессии ЮНСИТРАЛ)

#### Литература:

##### **Основная**

1. Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kommercheskoe-pravo-510850#page/1>
2. Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14756-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kommercheskoe-pravo-510642#page/1>

## Дополнительная литература

3. Коммерческое право. Учебно-методический комплекс (схемы и практикум) : учебное пособие для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Т. Э. Сидоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15869-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kommercheskoe-pravo-uchebno-metodicheskii-kompleks-shemy-i-praktikum-510051#page/1>
4. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnoe-kommercheskoe-pravo-510982#page/1>
5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-515081#page/1>

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Информационно-правовая система «Консультант+» // Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Официальные сайты:
  - 6.1 Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации // Режим доступа: <https://minpromtorg.gov.ru/>
  - 6.2 Сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации // Режим доступа: <https://fas.gov.ru/>
  - 3.3. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
  - 3.3. Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>
  - 3.4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа: <http://minjust.ru/>
  - 3.5. Ресурсный центр медиации // Режим доступа: <http://mediators.ru>
  - 3.6. Центр медиации и права // Режим доступа: <http://www.mediacia.com/>
  - 3.7. Третейский суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации  
// Режим доступа: <http://ts.tpprf.ru> и др.

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы:**

### **9.1. Планы практических занятий практикумов**

#### **Тема 1. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **Вопросы**

1. Субъекты коммерческой деятельности в Российской Федерации.
2. Участники профессиональных коммерческих отношений по праву иностранных государств.
3. Осуществление коммерческой деятельности без образования юридического лица.
4. Классификация юридических лиц по законодательству РФ.
5. Значение института юридического лица в коммерческой деятельности.
6. Содержание гражданской правоспособности коммерческих юридических лиц.
7. Правовое регулирование коммерческого представительства.
8. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как участники коммерческих отношений.
9. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
10. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности.

Подготовьте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Что понимается под товарным рынком?
2. Назовите субъектов товарного рынка.
3. Какой основной принцип лежит в основе государственного регулирования торговой деятельности в условиях становления рыночных отношений?
4. В какой сфере товарного рынка особенно велика роль государственного регулирования?
5. Каким образом государство осуществляет свое влияние на деятельность товарного рынка?
6. Какой деятельностью занимаются организации оптовой торговли?

#### **Тема 2. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЛИ: БИРЖИ, ТОРГОВЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ, ТОРГОВЫЕ СЕТИ**

##### **Вопросы**

1. Правовое положение бирж. Виды бирж. Функции биржи.
2. Правовое регулирование создания и функционирования товарных бирж.
3. Понятие и признаки биржевой торговли.
4. Понятие и виды электронных торговых площадок.
5. Понятие и признаки торговых сетей.

### **Тема 3. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПОК И ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

#### Вопросы

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
3. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
5. Требования к участникам закупки
6. Преимущества при осуществлении закупок.
7. Правила описания объекта закупки.
8. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
10. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.

### **Тема 4. ТОРГОВЫЕ ДОГОВОРЫ: ПРОБЛЕМЫ ОТДЕЛЬНЫХ ДОГОВОРНЫХ КОНСТРУКЦИЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

#### Вопросы

1. Виды коммерческих отчуждательных договоров: договор поставки, договор поставки для государственных нужд, договор контрактации, договор мены.
2. Предмет договора поставки товаров.
3. Содержание категории "продовольственные товары".
4. Субъектный состав договора поставки продовольственных товаров.
5. Понятие "торговая сеть" и ее виды.
6. Обязанности хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность посредством организации торговой сети, при заключении договора поставки продовольственных товаров.
7. Специфика условия о доступе к информации об условиях заключения договоров поставки товаров.
8. Условие о цене в договорах поставки товаров.
9. Понятие и содержание категории "вознаграждение оптового покупателя". Правила формирования условия о вознаграждении оптового покупателя и правовые ограничения применения вознаграждения.
10. Правовое регулирование торговых наценок в договорах поставки товаров. Понятия "цена товара" и "цена договора". Возможность изменения цены продовольственных товаров после заключения договора поставки товаров.



## **Тема 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Вопросы**

1. Осуществление государственного контроля деятельности субъектов товарных рынков.
2. Техническое регулирование товаров. Установление технических регламентов на отдельные группы товаров.
3. Проведение стандартизации товаров. Подтверждение соответствия отдельных групп товаров.
4. Регламентация метрологических требований к товарам.
5. Установление санитарных требований к товарам.
6. Осуществление государственного контроля над уровнем цен на рынке.
7. Проведение государственного контроля безопасности товаров.
8. Государственная регистрация товаров.

## **Тема 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ В РАМКАХ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Вопросы**

1. Понятие и признаки электронных торгов.
2. Правовое регулирование электронных торгов.
3. Правовое регулирование цифровой электронной подписи.
4. Электронные торги в закупочной деятельности.
5. Особенности правового регулирования размещения государственных заказов в электронной форме.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **Методические рекомендации и темы для подготовки докладов-презентаций**

Презентация представляется в распечатанном виде на кафедру предпринимательского права.

Текст набирается в программе PowerPoint и состоит **СТРОГО** из 5 слайдов (не допускается увеличение или сокращение количества слайдов).

Титул (см. приложение), а также «Список использованной литературы», на основании которого выполнена работа, в общий объем слайдов не входит.

Поскольку презентация должна быть представлена в распечатанном виде, то целесообразно использовать «заливку» цветом поля страниц;

Презентация должна быть использована студентом на семинарском занятии как сопровождение своего выступления, поэтому рекомендуется соотнести тему презентации и выступления с темой и вопросом семинарского занятия.

Рекомендуется ознакомиться со смежными темами выступающих (см. список), чтобы правильно определить границы своего предмета, не повторять и не пересекаться с первыми.

### **Требования к содержанию слайдов:**

- 1) слайды должны раскрывать содержание вопроса темы, т.е. отражать самое главное в презентуемом вопросе;
- 2) быть непосредственно связанными с проблемами юридической науки;

- 3) характеризоваться наглядностью, т.е. демонстрировать структуру элементов, свойств, характеристик и проч. знания о том или ином объекте, его связей со смежными научными положениями;
- 4) материал не должен копировать текст (т.е. не быть конспектом), а представлять собой схему (или таблицу) с минимальным количеством слов, позволяющую визуально быстро «схватить» суть вопроса;
- 5) слайды не должны быть перегружены информацией, но при этом должны содержать достаточный ее объем для раскрытия темы.

На семинарском занятии после выступления студента с презентацией группа задает вопросы по теме, на которые выступающему необходимо отвечать кратко, грамотно и доходчиво.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое регулирование в области закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов» реализуется на юридическом факультете кафедрой предпринимательского права.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системных представлений о современном состоянии законодательства в сфере закупочной деятельности и проведения электронных торгов.

**Задачи:**

- всестороннее понимание студентами природы и сущности основных понятий, юридических конструкций института закупочной деятельности и электронных торгов;
- формирование умения применять нормы законодательства в сфере закупочной деятельности к конкретным жизненным ситуациям, анализировать и давать им правовое толкование;
- формирование разносторонней творческой личности, профессионального правосознания будущих специалистов.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в рамках правового регулирования закупочной деятельности и проведения электронных торгов; необходимые меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства в рамках закупочной деятельности и проведения электронных торгов; различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов.

**Уметь:** взаимодействовать с уполномоченными органами и должностными лицами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в рамках правового регулирования закупочной деятельности и проведения электронных торгов; использовать механизм защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов; применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов.

**Владеть:** навыками взаимодействия с уполномоченными органами и должностными лицами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в рамках правового регулирования закупочной деятельности и проведения электронных торгов; навыками применения механизма защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов; навыками выбора и применения различных способов защиты прав и законных интересов субъектов права при проведении закупочных мероприятий и электронных торгов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы.